

ELABORATO A1: DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA, MODALITÀ E REGOLE DI ACCESSO:

L'accesso telematico alla banca dati demografica del Comune di Crotona è consentita tramite rete Internet in modalità protetta *https*.

Il Responsabile del trattamento, nella persona designata dall'Ente fruitore all'atto della sottoscrizione della convenzione, invia il modulo di registrazione (Elaborato A3) con allegato copia del documento di identità.

A seguito della registrazione riceverà le credenziali di accesso tramite posta elettronica, comunicata nel modulo di registrazione, unitamente alla nomina di Responsabile esterno al trattamento dei dati.

Il Responsabile del trattamento potrà richiedere, se necessario, l'abilitazione di altri incaricati (operatori) precedentemente individuati, con atto formale, dallo stesso.

Alla banca dati demografica del Comune di Crotona potranno accedere esclusivamente i soggetti dotati delle credenziali di autenticazione individuali (*UserID* e *PASSWORD*).

Le credenziali di accesso hanno una durata massima di 12 mesi.

Al fine di evitare che le credenziali assegnate agli incaricati siano automaticamente disabilitate allo scadere dei 12 mesi, il Responsabile del trattamento dei dati è tenuto, due mesi prima della scadenza delle stesse, a comunicare per iscritto al Comune di Crotona l'elenco aggiornato degli incaricati in sostituzione di quello precedentemente fornito, dando altresì conferma del permanere delle finalità e delle motivazioni per cui è stato concesso l'accesso alla suddetta banca dati.

Il Responsabile del trattamento si impegna, al riguardo, a responsabilizzare gli incaricati abilitati in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e al rispetto di quanto stabilito dalla presente convenzione.

In caso di necessità di disabilitazione di un incaricato, la relativa richiesta dovrà essere effettuata dal Responsabile del trattamento dell'Ente fruitore secondo le modalità indicate nell'Elaborato tecnico.

REGOLE MINIME DI SICUREZZA:

L'Ente fruitore si impegna a dare disposizioni ai propri utenti affinché la *password* sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata né divulgata. La *password* dovrà essere modificata ogni 6 (sei) mesi.

Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le stazioni di lavoro collegate con gli archivi demografici comunali dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

Al fine di consentire agli operatori l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto al proprio profilo e alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa, l'accesso ai dati sarà consentito attraverso la segmentazione degli stessi.

Il Comune di Crotona è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando le posizioni interrogate in appositi *files*, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, di mettere i file a disposizione dell'autorità giudiziaria, qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli. L'Ente fruitore garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune di Crotona.

Periodici controlli potranno essere effettuati dal Garante della privacy, con l'eventuale supporto del Comune di Crotona, in merito all'uso dei dati da parte dell'Ente fruitore.

SERVIZI FORNITI:

I servizi erogati sono i seguenti: ricerca e consultazione.

Qualora l'Ente fruitore abbia necessità di disporre di elenchi di dati si procederà mediante richiesta formale al Settore I Anagrafe della popolazione, Elettorale e Stato Civile del Comune di Crotona.

LIVELLI DI SERVIZIO:

In caso di interruzioni programmate il Comune di Crotona pubblicherà opportuni avvisi nella sezione *Servizi online*.

Gli orari in cui il servizio di assistenza è operativo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 14:00.

Eventuali malfunzionamenti nell'accesso dei dati, potranno essere segnalati dall'Ente fruitore alla casella di posta elettronica ced@comune.crotona.it oppure al numero telefonico 0962921412 (dalle ore 9,30 alle 13,30).