



CITTÀ DI CROTONE
SETTORE 2
SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO E ENTI, ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ', IMPRESE DISPONIBILI AD ORGANIZZARE E SVOLGERE CORSI DI FORMAZIONE PER ASPIRANTI BABY SITTERS DA INSERIRE IN APPOSITO ELENCO COMUNALE. (DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 224 DEL 06.08.2021)

Il Dirigente del Settore 2 - Servizi alla persona -

Premesso che:

- la Commissione pari opportunità del Comune di Crotona, al fine di consentire alle famiglie di reperire persone affidabili e preparate a cui affidare i propri figli in caso di necessità, ha proposto di procedere alla costituzione presso il Comune di Crotona di un elenco di baby sitters;
- la Giunta Comunale, nel recepire la proposta della Commissione Pari Opportunità, con Delibera n. 224 del 06.08.2021, avente ad oggetto *“Proposta della Commissione Pari Opportunità del Comune di Crotona per la costituzione di un elenco comunale di baby-sitter qualificati. Atto di indirizzo per la formazione dell’elenco”*, ha disposto di procedere alla costituzione di un elenco comunale di baby-sitters che le famiglie possano utilizzare per reperire operatrici/operatori professionali a cui affidare i propri figli sia in via occasionale, sia nei periodi o nelle fasce orarie in cui i servizi educativi o supporti di carattere familiare non sono disponibili;
- la Giunta Comunale, con la predetta delibera, ha disposto che l’iscrizione al predetto elenco è subordinata alla frequenza di un apposito corso di formazione di almeno 50 ore, oltre ad un eventuale periodo di tirocinio negli asili nido e nelle scuole dell’infanzia comunali e/o privati, ed al superamento di un esame finale;
- la Giunta Comunale, con la predetta Deliberazione n. 224 del 06.08.2021:
 - a) ha disposto che potrà, in particolare, essere consentita l’iscrizione nell’elenco delle/dei baby-sitters a coloro che, sulla base dell’attestazione dell’Ente formatore individuato dal Comune di Crotona, avranno frequentato regolarmente il corso, partecipando ad almeno il 90% delle ore di lezione previste ed avranno superato l’esame finale;

b) ha disposto che la formazione professionale degli/delle aspiranti baby-sitters, sia affidata ad Enti e/o Associazioni in possesso della necessaria specializzazione e capacità professionale che siano disponibili a svolgere tali attività a propria cura e spese, senza oneri finanziari per il Comune di Crotone;

c) ha dato indirizzo al Dirigente del Settore 2 – Servizi alla persona – di procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico rivolto ad operatori professionali disponibili a svolgere, a proprie cure e spese, un corso, comprensivo di eventuale tirocinio ed esame finale, destinato alle persone interessate ad essere iscritte nell'elenco comunale dei/delle baby-sitters;

d) ha approvato la scheda del progetto (Allegato "A" della delibera), nella quale sono riportati i contenuti essenziali del progetto, compreso l'elenco delle materie oggetto del corso di formazione;

- con determina dirigenziale n. 1398 del 13 settembre 2021 è stato approvato lo schema del presente Avviso Pubblico, lo schema di domanda di adesione alla manifestazione di interesse da parte di Enti, Associazioni, Enti formatori disponibili ad organizzare e svolgere corsi di formazione per aspiranti baby sitters nonché lo schema di Convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Crotone ed i predetti Soggetti;

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso Pubblico rivolto a Enti, Associazioni, Società, Imprese, Enti formatori, disponibili ad organizzare e svolgere corsi di formazione per aspiranti baby sitters da inserire in apposito elenco comunale in conformità a quanto previsto con delibera della giunta comunale n. 224 del 06.08.2021 e dalla relativa scheda progetto approvata con la presente delibera ed allegata alla presente manifestazione di interesse.

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso pubblico disciplina i criteri e le modalità per la presentazione da parte di Enti, Associazioni, Enti formatori della dichiarazione di disponibilità ad organizzare e svolgere corsi di formazione per aspiranti baby sitters da inserire in apposito elenco comunale da pubblicare sul sito internet del Comune stesso.

L'oggetto e le finalità dell'Avviso sono definiti, oltre che dal presente Avviso, dalla Delibera della Giunta Comunale n. 224 del 06.08.2021 e dalla scheda progetto approvata con la stessa delibera, allegata alla presente manifestazione di interesse per formarne parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 2

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso pubblico gli l'Enti, Associazioni, Società, Imprese, che, a prescindere dalla forma giuridica con la quale sono costituiti, possiedano direttamente o tramite propri organismi controllati o partecipati tutti i requisiti amministrativi ed organizzativi necessari per l'organizzazione e la tenuta dei corsi di formazione nelle materie indicate la scheda progetto approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 224 del 06.08.2021 ed allegata alla Manifestazione di interesse, ivi comprese

le autorizzazioni e/o gli accreditamenti eventualmente previsti dalla vigente normativa statale e regionale in materia.

I proponenti dovranno dimostrare di essere in possesso o in grado di dotarsi tempestivamente di una struttura organizzativa e gestionale e di locali idonei ad assicurare il regolare svolgimento delle attività progettuali **per almeno 25 utenti** per ogni edizione del corso di formazione.

ARTICOLO 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (allegato 2) dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Alla domanda dovranno essere allegati,

- a) Atto costitutivo, statuto del proponente;
- b) Copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore della presentazione del legale rappresentante del soggetto proponente;
- c) Eventuale progetto formativo contenente proposte migliorative rispetto al contenuto minimo previsto dalla Scheda progettuale approvata con delibera della Giunta Comunale n. 224 del 06.08.2021.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere inviate esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it entro e non oltre i 10 (dieci) giorni successivi alla presentazione del presente Avviso.

ARTICOLO 4

IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI PROPONENTI

I proponenti dovranno impegnarsi ad organizzare e svolgere il corso o i corsi di formazione per aspiranti baby-sitter, da inserire in apposito elenco comunale, nelle forme e modalità previste nella scheda progetto allegata alla Deliberazione n. 224 del 06.08.2021 della Giunta Comunale di Crotone,

La titolarità del progetto di formazione, ivi compresi il tirocinio presso asili pubblici o privati e lo svolgimento degli esami finali rimarrà esclusivamente in capo al soggetto attuatore che ne curerà l'organizzazione, la realizzazione ed attuazione, con il raccordo, ove necessario e/o richiesto del Comune di Crotone.

Il corso o i corsi di formazione saranno svolti esclusivamente a cura e spese del proponente e da tale attività non potrà derivare alcuna obbligazione a carico del Comune di Crotone, che non assumerà in merito alcuna responsabilità od onere finanziario.

Nessun pagamento, di qualsiasi genere e ad alcun titolo, potrà pertanto essere richiesto al Comune di Crotone per l'organizzazione e la tenuta dei corsi.

I soggetti formatori dovranno svolgere i corsi in forma totalmente gratuita, fatti salvi eventuali oneri assicurativi obbligatori o altri costi relativi al rilascio di attestati o, infine, altre spese obbligatorie per legge, che, ove non sostenuti direttamente dall'Ente formatore o da eventuali sponsor, resteranno a totale carico dei discenti.

Il Comune non assumerà alcun onere né alcuna responsabilità né nei confronti dei Soggetti formatori né nei confronti dei discenti, limitandosi a fornire all'ente formatore

l'elenco degli aspiranti a partecipare ai corsi, selezionati secondo le modalità indicate nella scheda progetto allegata alla Deliberazione n. 224 del 06.08.2021 della Giunta Comunale e ad iscrivere nell'elenco comunale i soggetti ai quali l'Ente formatore selezionato rilascerà l'attestato finale di partecipazione e superamento del corso.

I soggetti formatori assumeranno ogni responsabilità derivante da una illegittima gestione delle attività formative sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

I soggetti formatori saranno obbligati a:

- a) rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dalla Manifestazione di interesse approvata dal Comune di Crotona;
- b) verificare che tutti i partecipanti ai corsi siano coperti da idonea polizza assicurativa sia nella fase di svolgimento dei corsi di formazione e dei relativi esami finali, sia nel corso dell'eventuale periodo di tirocinio;
- c) ottemperare alla normativa vigente in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti i soggetti che parteciperanno ai corsi di formazione;
- d) sottoscrivere la Convenzione che regolerà i rapporti tra il Comune e l'Ente formatore secondo lo schema approvato con determina del Dirigente del Settore 2 – Servizi alla Persona n. 1398 del 13 settembre 2021;
- e) farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'illegittimo espletamento delle attività oggetto del presente Avviso;
- f) osservare, nell'espletamento delle attività contenute nel presente avviso il Regolamento UE 679/2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.

ART. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE NEL CASO DI PRESENTAZIONE DI PIU' DOMANDE

Nel caso in cui dovessero pervenire più domande le stesse saranno valutate dall'Amministrazione Comunale sulla base della scheda di presentazione del Soggetto proponente e della Scheda progettuale allegata alla domanda e si procederà, ove necessario, alla formazione di apposita graduatoria.

Tenuto conto delle domande di partecipazione da parte degli/delle aspiranti baby sitters, l'Amministrazione Comunale potrà autorizzare lo svolgimento dei corsi da parte di uno o più soggetti che avranno presentato domanda di partecipazione.

ARTICOLO 6

PRIVACY

I dati di cui il Comune di Crotona entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 e dal GPDR UE 2016/79 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crotona.

ARTICOLO 7

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sull'Albo on line del Comune di Crotona e saranno consultabili sul sito internet istituzionale. Responsabile del procedimento Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Francesco Marano – Dirigente del Servizio sociale del Comune di Crotona.

ARTICOLO 7

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Crotona si riserva la facoltà di sospendere, annullare o modificare, a suo insindacabile giudizio, la procedura di cui al presente Avviso prima della stipula della Convenzione o anche successivamente, qualora ne ravvedesse la necessità per giustificati motivi senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare ulteriori diritti o poter richiedere risarcimenti o rimborsi ad alcun titolo.

Crotona, 13 settembre 2021

Il Dirigente del Settore 2
- Servizi alla persona -