



## CITTÀ DI CROTONE

---

### AVVISO

RELATIVO ALLA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE (COMPOSTO DA TRE SINDACI EFFETTIVI E DUE SUPPLENTI) E DEL REVISORE LEGALE DELLA SOCIETÀ "CROTONE SVILUPPO S.P.A. IN HOUSE PROVIDING"

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 50, c. 8, del d.lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

**Visto** l'art. 37 co. 2 lett. h) dello Statuto del Comune di Crotona;

**Vista** la deliberazione del Consiglio n. 13 del 12/07/2016, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;

**Visti:**

- gli artt. 2382, 2383 e 2449 del codice civile;
- il d.lgs. n. 175/2016, Testo unico delle società a partecipazione pubblica e, in particolare, l'art. 11;
- il d.lgs. n. 39/2013, Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- il d.lgs. n. 235/2012, Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e, in particolare, l'art. 10, c. 2;
- l'art. 5, comma 9, del d.l. 95/2012 convertito nella legge 7 agosto 2012 n. 135 (come da ultimo modificata dall'art. 17 comma 3 della legge 124/2015) Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;
- l'art. 1, comma 734, legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);
- il d.lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la legge n. 120/2011, il D.P.R. attuativo n. 251/2012 e l'art. 11 comma 4 del d.lgs. 175/2016 in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;

**Richiamato** l'art. 13 co. 1 della deliberazione del Consiglio n. 75 del 05/11/2020;

**Preso atto** che, in base alle previsioni statutarie della società Crotona Sviluppo S.p.A. *in house providing*, a totale partecipazione pubblica, spetta al Comune di Crotona, in qualità di socio unico, nominare il Collegio Sindacale (composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti) e del Revisore legale;

**Ritenuto opportuno** procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per la nomina del Collegio Sindacale e del Revisore legale della società Crotona Sviluppo S.p.A. *in house providing* attesa la necessità del rinnovo dei componenti degli organi medesimi giunti a scadenza;



## CITTÀ DI CROTONE

---

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - Ruolo, durata e compenso**

Il Comune di Crotona intende acquisire la candidatura di soggetti idonei ad essere nominati alla carica di componente del Collegio Sindacale (3 sindaci effettivi e 2 supplenti) e Revisore legale della Società Crotona Sviluppo S.p.A. *in house providing*.

Il Collegio Sindacale e il Revisore legale durano in carica tre esercizi, sono rieleggibili, e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica (artt. 27 e 28 dello Statuto della società Crotona Sviluppo S.p.A. *in house providing*).

Il compenso spettante ai componenti del Collegio Sindacale e al Revisore legale è fissato dall'Assemblea della società nei limiti previsti dalle disposizioni di legge vigenti, secondo le previsioni di cui all'art.11, co. 6, del D.Lgs.n.175/2016, con espressa applicazione dell'art. 6, comma 6, del d.l. n. 78/2010 conv. in legge n. 122/2010.

#### **Art. 2 - Requisiti Generali**

Il candidato per la rappresentanza del Comune presso Enti, Aziende o Istituzioni dovrà comprovare di disporre dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) qualificata e comprovata competenza e/o esperienza tecnica ed amministrativa per studi compiuti, per funzioni svolte presso aziende pubbliche, e private, per uffici pubblici ricoperti in settori di intervento affini per materia all'incarico di rappresentanza da assolvere, e tali requisiti dovranno essere adeguati alla posizione che il candidato assumerà nell'organismo in cui viene nominato o designato;
- b) insussistenza di rapporti imprenditoriali, economici, professionali in genere, che siano o che possano risultare incompatibili o confliggenti con gli interessi dell'Ente, Azienda o Istituzione, come pure del Comune;
- c) non aver ricoperto la stessa carica per più di due mandati consecutivi.
- d) essere iscritto al Registro dei revisori legali;

A tal fine il rappresentante è scelto considerando le qualità e competenze professionali emergenti da studi compiuti o da funzioni svolte presso aziende, pubbliche e private, o per uffici pubblici ricoperti.

#### **Art. 3 - Modalità presentazione delle domande**

Chiunque sia interessato a ricoprire una delle suddette cariche può presentare la domanda di candidatura, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, indirizzata al Comune di Crotona, in cui autocertifica, a pena di esclusione, quanto segue:

- dati anagrafici, residenza e cittadinanza;



## CITTÀ DI CROTONE

---

- non aver riportato condanne penali;
- l'iscrizione al Registro dei Revisori legali di cui all'art. 6 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- possesso dei requisiti richiesti per la elezione alla carica di Consigliere comunale;
- possesso di una particolare competenza tecnica e/o amministrativa acquisita per studi compiuti o per funzioni disimpegnate presso aziende, pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti;
- assenza di rapporti di parentela, coniugio ed affinità sino al terzo grado con il Sindaco;
- assenza di alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 c. c.;
- assenza di alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs. 8 aprile 2013 n.39;
- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 e, per quanto applicabili, all'art. 17 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o di decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/2012;
- assenza di alcuna delle condizioni di cui all'art. 248, c. 5 d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012;
- assenza di alcuna delle condizioni di cui all'art. 1, comma 734, legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007).

I soggetti che intendono avanzare la propria candidatura per entrambe le cariche potranno presentare una sola domanda.

La domanda di candidatura deve essere corredata da:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che indichi il titolo di studio posseduto, l'occupazione attuale, eventuali incarichi pubblici o privati, a qualsiasi titolo, ricoperti, il possesso di particolari titoli tecnici o professionali adeguati alla carica da ricoprire;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento di nomina in oggetto (in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di candidatura/proposta di nomina può essere trasmessa a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Crotona, o tramite spedizione postale o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) e deve pervenire entro e non oltre i seguenti termini: **entro le ore 12:00 del 18 aprile 2021.**

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato, a prescindere dalla modalità di invio.

### **Art. 4 – Selezione**

La scelta sarà effettuata dal Sindaco, al verificarsi dei presupposti di legge, previa istruttoria da parte dell'Ufficio di Gabinetto, improntata alla verifica dei requisiti richiesti dall'avviso, tenendo presente il possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia, e considerando altresì le qualità e competenze professionali emergenti da studi compiuti o da funzioni svolte presso aziende, pubbliche e private, o per uffici pubblici ricoperti.



## CITTÀ DI CROTONE

---

### **Art. 5 – Adempimenti dei nominati**

Coloro che sono nominati presso Enti, Aziende ed Istituzioni in rappresentanza del Comune devono presentare all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, entro 10 giorni dall'atto normale di nomina o di designazione e comunque prima dell'entrata in carica, le certificazioni richiamate dai curricula.

Tutti i nominati, entro 30 giorni dalla comunicazione della nomina devono altresì presentare apposita dichiarazione di ottemperanza alle norme per la trasparenza delle condizioni patrimoniali di cui al D.Lgs. n. 33/2013 successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;

I rappresentanti del Comune in enti, aziende, istituzioni sono tenuti a comunicare al Comune, entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico, l'eventuale compenso ai fini della pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione comunale. I rappresentanti sono tenuti altresì a comunicare i compensi effettivamente percepiti a consuntivo e i rimborsi spese.

I rappresentanti del Comune di Crotona presentano, contestualmente all'approvazione del bilancio dell'ente, azienda, istituzione ove sono stati nominati o designati o, qualora il Sindaco ne faccia richiesta, una relazione sull'attività svolta e sull'andamento dell'ente.

Nello svolgimento delle proprie funzioni i rappresentanti del Comune si uniformano agli indirizzi e dalle direttive espresse dall'Amministrazione. Il mancato adeguamento costituisce giustificato motivo di revoca.

Eventuali informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste responsabile del procedimento: dott. Nicola Bresci, tel. 0962/921581 – email: [brescinicola@comune.crotone.it](mailto:brescinicola@comune.crotone.it).

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Crotona;
- sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo internet: [www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it);

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it)).

Crotone, 7 aprile 2021.

**Il Sindaco**

F.to *Ing. Vincenzo Voce*