



CITTA' DI CROTONE

AVVISO PUBBLICO APERTO TESO A RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE-CAF OPERANTI NEL COMUNE DI CROTONE INTERESSATI A CONVENZIONARSI PER LA RECEZIONE E L'INOLTRO AL COMUNE DI CROTONE DELLE ISTANZE RELATIVE AI BENEFICI SOCIO ECONOMICI I CUI DESTINATARI RISIEDONO NEL COMUNE DI CROTONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- **Che** il rilascio dell'attestazione ISEE ha determinato un nuovo percorso di accesso dei cittadini alle prestazioni agevolate e nelle modalità di valutazione della loro condizione economica, nonché una maggiore complessità nelle dichiarazioni che il cittadino è chiamato a rendere e della documentazione necessaria per ottenere la prestazione agevolata;
- **Che** ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE, la nuova normativa prevede che il cittadino possa presentare la DSU con la quale richiede l'attestazione ISEE necessaria per ottenere varie prestazioni agevolate o direttamente al Comune, o al CAF, o all'INPS, o all'ente erogatore della prestazione agevolata;
- **Che** in base all'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164, i CAF possono avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito il CAF, ovvero sia posseduto interamente dagli associati alle predette associazioni e organizzazioni e che le attività svolte dalle suddette società di servizi siano effettuate sotto il diretto controllo dei CAF, che se ne assumono la responsabilità;
- **Che** i CAF presentano una diffusione adeguata sul territorio del Comune di Crotona e possono garantire le competenze e le funzioni necessarie nell'assistenza ai cittadini per la presentazione delle istanze per la richiesta delle prestazioni agevolate: assegni maternità e/o Nucleo familiare, BONUS Sociale per Disagio Economico e per la Fornitura di Energia Elettrica e/o Gas Naturale e/o Acqua; Trasporto Scolastico;

RITENUTO

- necessario garantire la massima agibilità al percorso sopracitato e fornire un miglior servizio al cittadino indispensabile a garantire un più agevole accesso alle prestazioni sociali agevolate anche attraverso uno sportello unico - in grado di fornire l'assistenza e il supporto necessari alla compilazione e alla presentazione dell'istanza;
- opportuno avvalersi dei Centri di Assistenza Fiscale che già svolgono l'attività di assistenza al cittadino, per l'acquisizione ed il contestuale invio al Comune di Crotona, attraverso trasmissione telematica a mezzo PEC, delle istanze tese

all'ottenimento delle prestazioni sociali agevolate, regolamentando tale rapporto di collaborazione con i Centri di Assistenza Fiscale attraverso apposita convenzione;

- far precedere a tale rapporto di convenzionamento un avviso pubblico aperto teso a raccogliere le manifestazioni di interesse di tutti i Centri di Assistenza Fiscale operanti nel comune di Crotona interessati a convenzionarsi per la ricezione e presentazione delle istanze relative ai benefici socio economici i cui destinatari risiedono nel comune medesimo.

Vista la Delibera di Giunta n. 342 del 25/10/2019 ;

RENDE NOTO

il Comune di Crotona intende avvalersi, a titolo gratuito, dei Centri di Assistenza Fiscale, che già svolgono l'attività di assistenza al cittadino, per l'acquisizione ed il contestuale invio al Comune di Crotona, attraverso trasmissione telematica a mezzo PEC, delle istanze dei cittadini tese all'ottenimento delle prestazioni sociali agevolate, nei termini e nelle modalità esplicitate nello Schema tipo di Convenzione che si allega al presente avviso.

Il CAF svolgerà il servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico dei cittadini.

REQUISITI DEL CAF

CAF – regolarmente iscritti nell'apposito Albo Nazionale - operanti in Crotona;

Nella presentazione dell'istanza di adesione alla manifestazione di interesse i CAF devono dichiarare

- di disporre di sedi operative (numero delle stesse e loro ubicazione in Crotona), di risorse umane, mezzi, nonché di attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste.
- di impegnarsi, all'atto di adesione allo schema tipo di Convenzione che potrà subire delle modifiche in relazione a sopraggiunte disposizioni normative o miglioramenti nel caso si voglia specificatamente disciplinare alcuni servizi specifici, a fornire la seguente documentazione al Comune di Crotona, anche con tecnologie e supporto informatici:
 - o copia dell'autorizzazione al funzionamento;
 - o polizza assicurativa contro i danni eventualmente causati da errori materiali o inadempienze dei propri operatori;
 - o indicazione del Responsabile organizzativo referente del CAF (per sede operativa o gruppi di sedi) nel rapporto con il Comune per ciascuna delle attività previste dalla Convenzione;
 - o indicazione del Responsabile del trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente;
 - o indicazione delle eventuali società convenzionate alle quali il CAF ha affidato lo svolgimento delle attività;
 - o elenco aggiornato delle sedi operative in Crotona, con indicazione dell'indirizzo nella quale sono situate le sedi, dei numeri telefonici ed orari di apertura, dell'eventuale disponibilità a ricevere i cittadini previo appuntamento, nonché altre informazioni relative alla funzionalità delle sedi operative.

MODALITA' DI ADESIONE

I CAF interessati dovranno avanzare formale richiesta, redatta su carta semplice secondo il modulo predisposto dall'Amministrazione e pubblicato in allegato, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentate del CAF.

Le richieste dovranno essere indirizzate a:

COMUNE DI CROTONE – PIAZZA DELLA RESISTENZA 88900 – Crotone;

Pec: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

Non è previsto alcun termine di scadenza per la presentazione.

Responsabile del Procedimento: è il Dirigente del Settore VI- Politiche Sociali, Risorse Umane, Cultura - Dr.ssa Teresa Sperli

Il Dirigente del Settore VI

Dr.ssa Teresa Sperli



Al Comune di Crotona
Settore VI- Servizi Sociali
Piazza della Resistenza
88900 CROTONE

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO APERTO TESO A RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE-CAF OPERANTI NEL COMUNE DI CROTONE INTERESSATI A CONVENZIONARSI PER LA RECEZIONE E L'INOLTRO AL COMUNE DI CROTONE DELLE ISTANZE RELATIVE AI BENEFICI SOCIO ECONOMICI I CUI DESTINATARI RISIEDONO NEL COMUNE DI CROTONE. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il **Centro di Assistenza Fiscale** denominato(ragione sociale), con sede in _____ Prov di _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ N. di iscrizione al registro delle imprese di _____, nella persona di _____ nat. a _____ Prov. _____ il _____, C.F. _____, nella sua qualità di _____ (carica/qualifica), domiciliato/a per la carica, giusti i poteri al/alla medesimo/a spettanti in virtù del vigente statuto sociale, numero di telefono _____
Pec _____ e-mail _____

CHIEDE

di aderire alla Convenzione in allegato per l'acquisizione ed il contestuale invio al Comune di Crotona, attraverso trasmissione telematica a mezzo PEC, delle istanze tese all'ottenimento delle seguenti prestazioni sociali agevolate:

- Assegni per i nuclei familiare con almeno tre figli minori,
- Assegno di maternità
- BONUS Sociale per Disagio Economico
- BONUS per la Fornitura di Energia Elettrica
- BONUS per la fornitura di Gas Naturale e/o Acqua
- Istanza tesa ad ottenere il servizio di Trasporto Scolastico.
- Altre istanze (indicare).....

e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

-di essere regolarmente iscritto nell'apposito Albo Nazionale - operanti in Crotona;

- di disporre di sedi operative (numero delle stesse e loro ubicazione in Crotona), di risorse umane, mezzi, nonché di attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste.
- di impegnarsi, all'atto di stipula della Convenzione che potrà subire delle modifiche in relazione a sopraggiunte disposizioni normative o miglioramenti nel caso si voglia specificatamente disciplinare alcuni servizi specifici, a fornire la seguente documentazione al Comune di Crotona, anche con tecnologie e supporto informatici:
 - o copia dell'autorizzazione al funzionamento;
 - o polizza assicurativa contro i danni eventualmente causati da errori materiali o inadempienze dei propri operatori;
 - o indicazione del Responsabile organizzativo referente del CAF (per sede operativa o gruppi di sedi) nel rapporto con il Comune per ciascuna delle attività previste dalla Convenzione;
 - o indicazione del Responsabile del trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente;
 - o indicazione delle eventuali società convenzionate alle quali il CAF ha affidato lo svolgimento delle attività;
 - o elenco aggiornato delle sedi operative in Crotona, con indicazione dell'indirizzo nella quale sono situate le sedi, dei numeri telefonici ed orari di apertura, dell'eventuale disponibilità a ricevere i cittadini previo appuntamento, nonché altre informazioni relative alla funzionalità delle sedi operative.

Crotona li _____

In fede (timbro e firma)

Allega documento d'identità

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE CONNESSE ALL'EROGAZIONE DI BENEFICI SOCIO ASSISTENZIALI EROGATI PER IL TRAMITE DEL COMUNE DI CROTONE.

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____,

TRA

il **Comune di Crotone**, Cod. Fis. 81000250795, con domicilio eletto presso la sede in Piazza della Resistenza n. 1, nella persona, in qualità di – la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, a ciò autorizzato, di seguito denominato "**Comune**"

E

Il **Centro di Assistenza Fiscale** denominato(ragione sociale), con sede in _____ Prov di _____ Via _____ n. _____ C.F. _____ N. di iscrizione al registro delle imprese di _____, nella persona di _____ nat. a _____ Prov. _____ il _____, C.F. _____, il/la quale dichiara di intervenire nel presente atto in rappresentanza di _____ quale _____(carica/qualifica), domiciliato/a per la carica, giusti i poteri al/alla medesimo/a spettanti in virtù del vigente statuto sociale, **di seguito denominato CAF;**

ovvero

giusta procura speciale al/alla medesimo/a rilasciata in data _____, che dichiara essere tutt'ora valida e non revocata e che in copia originale si allega al presente atto, **di seguito denominato CAF**

PREMESSE

- in data 13 aprile 2017 è stato approvato il Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze, che pubblica le modifiche in sede di aggiornamento al modello della Dichiarazione Sostitutiva Unica "DSU" dichiarazione necessaria per calcolare l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate

(ad es. retta agevolata per l'asilo nido, mensa scolastica, sussidi assistenziali, diritto allo studio universitario, prestazioni socio-sanitarie);

- il DPCM 5 dicembre 2013 n. 159, recante il Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), ha definito nuovi criteri unificati della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate;
- il medesimo DPCM prevede all'articolo 10 che *"la DSU ha validità dal momento della presentazione al 15 gennaio dell'anno successivo"*. Per effetto di tale disposizione normativa, la predisposizione della nuova dichiarazione sostitutiva unica (DSU) finalizzata all'emissione della nuova attestazione ISEE 2019, sta creando notevoli difficoltà per la raccolta dei dati e la successiva elaborazione di questi da parte dei CAAF e dell'INPS.
- il rilascio dell'attestazione ISEE ha determinato un nuovo percorso di accesso dei cittadini alle prestazioni agevolate e nelle modalità di valutazione della loro condizione economica, nonché una maggiore complessità nelle dichiarazioni che il cittadino è chiamato a rendere e della documentazione necessaria per ottenere la prestazione agevolata;
- ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE, la nuova normativa prevede che il cittadino possa presentare la DSU con la quale richiede l'attestazione ISEE necessaria per ottenere varie prestazioni agevolate o direttamente al Comune, o al CAF, o all'INPS, o all'ente erogatore della prestazione agevolata;
- in base all'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164, i CAF possono avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito il CAF, ovvero sia posseduto interamente dagli associati alle predette associazioni e organizzazioni e che le attività svolte dalle suddette società di servizi siano effettuate sotto il diretto controllo dei CAF, che se ne assumono la responsabilità;
- i CAF presentano una diffusione adeguata sul territorio del Comune di Crotone e possono garantire le competenze e le funzioni necessarie nell'assistenza ai cittadini per la presentazione delle istanze per la richiesta delle prestazioni agevolate: assegni

maternità, BONUS Sociale per Disagio Economico e per la Fornitura di Energia Elettrica e/o Gas Naturale e/o Acqua; Trasporto Scolastico;

ATTESA LA NECESSITA'

- di garantire la massima agibilità al percorso sopracitato e fornire un miglior servizio al cittadino indispensabile a garantire un più agevole accesso alle prestazioni sociali agevolate anche attraverso uno sportello unico - in grado di fornire l'assistenza e il supporto necessari alla compilazione e alla presentazione dell'istanza;
- di avvalersi dei Centri di Assistenza Fiscale che già svolgono l'attività di assistenza al cittadino, per l'acquisizione ed il contestuale invio al Comune di Crotona, attraverso trasmissione telematica a mezzo PEC, delle istanze tese all'ottenimento delle prestazioni sociali agevolate, regolamentando tale rapporto di collaborazione con i Centri di Assistenza Fiscale attraverso apposita convenzione;

VISTA la manifestazione di interesse presentata a valere sull'AVVISO.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE SOTTOSCRITTE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESENTE CONVENZIONE

Il Comune di Crotona ritiene opportuno avvalersi del Centro di Assistenza Fiscale _____ che già svolge l'attività di assistenza al cittadino, per l'acquisizione ed il contestuale invio al Comune di Crotona, attraverso trasmissione telematica a mezzo PEC, delle istanze tese all'ottenimento delle seguenti prestazioni sociali agevolate:

- Assegni per i nuclei familiare con almeno tre figli minori,
- Assegno di maternità
- BONUS Sociale per Disagio Economico
- BONUS per la Fornitura di Energia Elettrica
- BONUS per la fornitura di Gas Naturale e/o Acqua
- Istanza tesa ad ottenere il servizio di Trasporto Scolastico.

ART. 2 - REQUISITI DEL CAF

Il CAF risulta essere

- regolarmente iscritto nell'apposito Albo Nazionale - operante in Crotone; (allegato 1)
- disporre di sedi operative , risorse umane, mezzi, nonché di attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste (Allegato 2)

Il CAF ha fornito la seguente documentazione:

- o copia dell'autorizzazione al funzionamento;
- o polizza assicurativa contro i danni eventualmente causati da errori materiali o inadempienze dei propri operatori;
- o indicazione del Responsabile organizzativo referente del CAF (per sede operativa o gruppi di sedi) nel rapporto con il Comune per ciascuna delle attività previste dalle convenzione;
- o indicazione del Responsabile del trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente;
- o indicazione delle eventuali società convenzionate alle quali il CAF ha affidato lo svolgimento delle attività;
- o elenco aggiornato delle sedi operative in Crotone, con indicazione dell'indirizzo nella quale sono situate le sedi, dei numeri telefonici ed orari di apertura, dell'eventuale disponibilità a ricevere i cittadini previo appuntamento, nonché altre informazioni relative alla funzionalità delle sedi operative;

ART. 3 - IMPEGNI DEL CAF

Il CAF si impegna a svolgere le seguenti attività/prescrizioni per conto del Comune di Crotone:

- Supportare ed assistere i cittadini che richiedono le prestazioni in parola per la compilazione della modulistica necessaria ad ottenere i benefici oggetto della presente convenzione come segue:
 - o ricevimento dei cittadini richiedenti le prestazioni indicate all'art. 2;
 - o supporto ed assistenza ai cittadini, qualora questi ultimi richiedano di essere

- assistiti, o non siano in grado di compilare o di sottoscrivere autonomamente la modulistica, nella sottoscrizione dei documenti informativi sopra descritti;
- compilazione della D.S.U. (dichiarazione sostitutiva unica) per ricevere l'attestazione ISEE secondo la normativa vigente e avvalendosi esclusivamente dell'utilizzo di procedure informatiche e specifiche tecniche fornite dall'INPS, così come previsto dalla normativa vigente nonché direttive INPS;
 - compilazione della specifica istanza mirante a richiedere al Comune di Crotona la concessione delle prestazioni socio economiche;
 - trasmissione telematica al Comune di Crotona dell'Istanza di cui al punto precedente, comprensiva degli allegati necessari alla gestione della domanda, attraverso l'invio a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Crotona – protocollocomune@pec.comune.crotona.it;
 - consegna, per copia, a chi ne richieda copia cartacea, sottoscritta e compilata correttamente in ogni singola parte, dei seguenti documenti:
 - Istanza al Comune per la concessione del beneficio, comprensiva di ogni documento che ne costituisce parte integrante;
 - Attestazione ISEE se sottoscritta presso le sedi dei CAF convenzionati;
 - Il calcolo effettuato per la determinazione dell'importo e del periodo spettante;
 - Eventuali altri modelli integrativi predisposti dal Comune;
- partecipare alle attività informative che il Comune di Crotona si impegna a svolgere per condividere processi e istruttoria delle Istanze oggetto del presente protocollo;
 - informare i cittadini circa il fatto che il Comune, una volta acquisita l'istanza per le prestazioni richieste, potrà effettuare controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, allo scopo, l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si incorre in caso di dichiarazioni mendaci;
 - osservare tutta la normativa vigente anche in riferimento alle procedure e nuova modulistica;

- comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione degli indirizzi, dei numeri telefonici e degli orari di apertura al pubblico delle proprie sedi che gestiscono le funzioni oggetto del presente accordo, compresi i periodi di chiusura per ferie;
- non diffondere i dati trattati, né compiere altre attività non strettamente connesse all'espletamento delle funzioni oggetto del presente Protocollo, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di privacy;

ART. 4 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Crotone si impegna a:

- curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini delle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo, e delle sedi del CAF operative a tal fine, aggiornandola in base alle comunicazioni in merito ricevute dal CAF;
- adottare i successivi provvedimenti per la concessione o il diniego dei benefici ed i provvedimenti per la revoca dei benefici indebitamente in corso, fornendone comunicazione scritta ai cittadini richiedenti;
- ricevere dai cittadini gli eventuali ricorsi avverso il provvedimento con il quale il Comune ha respinto o revocato gli assegni;
- fornire al CAF le indicazioni necessarie alla corretta trasmissione dei dati al comune nonché i relativi modelli di Istanza;
- il Comune si riserva di effettuare i controlli anche a campione previsti dalle normative vigenti;
- nominare il CAF quale Responsabile Esterno del trattamento dati personali;

ART. 5 - COMPENSI

Per l'attività prevista nella presente convenzione non sono previsti compensi;

ART. 6 - DURATA

La durata della presente convenzione è stabilita a decorrere dalla data di stipula della stessa e fino a revoca;

Le parti si riservano la facoltà di risoluzione di diritto a seguito di modifiche del quadro

normativo di riferimento che modificano il presente Accordo, integrandone, sostituendone o abrogandone, a seconda dei casi, le disposizioni.

ART. 7 - CONTROLLI ED INADEMPIENZE

Il CAF si obbliga a rispettare la normativa che ne regola e ne autorizza il funzionamento.

Il CAF è soggetto a controlli specifici a cura degli Organi di Controllo deputati a svolgere tale funzione.

Il CAF si impegna ad informare il Comune di Crotona circa eventuali sospensioni e a non operare per quanto qui pattuito nel caso in cui l'attività venga sospesa.

Per accettazione

Per il CAF

Per il Comune di Crotona