

ALLEGATO 1 – DOMANDA PER NUOVA OCCUPAZIONE

AL COMUNE DI CROTONE
Settore 02 – Promozione della città e
servizi demografici
protocollocomune@pec.comune.crotone.it

OGGETTO: Istanza di occupazione di suolo pubblico – PUBBLICO ESERCIZIO – nuova occupazione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
C.F. _____ residente a _____
_____ Prov. _____ Via _____ n. _____

in qualità di:

- titolare di impresa individuale _____
- legale rappresentante della società _____

C.F. _____ P.IVA _____ indirizzo P.E.C. _

_____ (dichiara di essere consapevole che, nel caso in cui non venga indicata una casella di posta elettronica certificata non si avrà la certezza del buon esito dell'eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza)

titolare dell'esercizio commerciale/pubblico esercizio all'insegna_

_____ sita in via _

telefono _____ e-mail_

Responsabile referente _____ cellulare _____

autorizzato all'esercizio dell'attività commerciale per effetto del seguente provvedimento:

- a) S.C.I.A. presentata in data _____ codice univoco pratica SUAP n: _____
b) autorizzazione n. _____ rilasciata in data _____ da _____

CHIEDE

- il rilascio della autorizzazione temporanea ad occupare suolo pubblico con:

- n. _____ tavolini,
- n. _____ sedie,
- n. _____ ombrelloni,
- n. _____ fioriere,
- n. _____ (altro da specificare: _____
)
- _____

nell'area antistante il proprio pubblico esercizio su una superficie di ml. ____x
_____ pari a mq. _____

dal giorno _____ al _____

DICHARA

consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti per l'esercizio dell'attività di pubblico esercizio,
- che l'occupazione è connessa all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico ed esercitata in base al seguente titolo abilitativo:
autorizzazione/DIA/SCIA n. _____ del _____
 - che l'attività di pubblico esercizio per la quale la presente richiesta è funzionale possiede i requisiti igienico-sanitari previste dalle norme e dalle disposizioni della locale A.S.P.,
 - di garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale nell'attuale situazione di emergenza sanitaria;
 - di accettare tutte le prescrizioni regolamentari disciplinanti la presente richiesta e la relativa autorizzazione;
 - di essere a conoscenza, che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser revocata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di Regolamento;
 - di garantire il rispetto dei diritti dei terzi, individuando in tal senso, in forma non esaustiva: i privati proprietari delle aree interessate, i residenti, a cui deve essere sempre assicurata la possibilità di accesso alle loro abitazioni mantenendo libera l'area antistante la porta di ingresso, le vicine attività economiche, il cui fronte di esercizio e la porta di accesso devono risultare sempre liberi, salvo che non ci sia un espresso assenso, gli altri concessionari di suolo pubblico nella medesima area interessata;
 - di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

NB: Nel caso siano utilizzate **strutture mobili** che richiedano il rilascio della certificazione di corretto montaggio da parte di tecnico abilitato, nel rispetto delle direttive o del progetto previsto dal costruttore delle medesime, è responsabilità del richiedente fornire idonea documentazione all'Amministrazione comunale.

Il sottoscritto si impegna a presentare l'istanza e a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati contenuti nella presente istanza.

Data _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- planimetria in scala adeguata (leggibile);
- fotocopia di un documento d'identità di chi firma la domanda
- eventuale procura, se il modulo è presentato da un professionista incaricato
- Relazione su attività da svolgere

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informa che i dati personali sono trattati dal Comune di Crotone in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali conferiti con l'istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate. E' effettuato in base a norme di legge o di regolamento, che ne autorizzano l'effettuazione, è finalizzato all'esercizio delle funzioni istituzionali ed è effettuato con strumenti informatici, telematici e/o manuali.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati fornirti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate attraverso l'opera di personale incaricato.

CONFERIMENTO DEI DATI

E' obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore al tempo strettamente necessario all'espletamento del procedimento e successivamente per cinque anni fermo restando gli obblighi di legge in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

CATEGORIE DI DESTINATARI – COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da

norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi; i dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

TRASFERIMENTI DI DATI ALL'ESTERO

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il dichiarante in ogni momento, può esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento e di portabilità dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Commissario straordinario del Comune di Crotona, Dott.ssa Tiziana Giovanna Costantino, domiciliata per la carica in Crotona, Piazza della Resistenza
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) è il Dott. Fabrizio D'agostino – Multibusiness s.r.l. - 0968.462702 - www.garanteprivacyitalia.it

ALLEGATO 2 – DOMANDA PER AMPLIAMENTO

AL COMUNE DI CROTONE
Settore 02 – Promozione della città e
servizi demografici
protocollocomune@pec.comune.crotone.it

OGGETTO: Istanza di occupazione di suolo pubblico – PUBBLICO ESERCIZIO – ampliamento occupazione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
C.F. _____ residente a _____
_____ Prov. _____ Via _____ n. _____

in qualità di:

- titolare di impresa individuale _____
- legale rappresentante della società _____

C.F. _____ P.IVA _____ indirizzo P.E.C.:

_____ (dichiara di essere consapevole che, nel caso in cui non venga indicata una casella di posta elettronica certificata non si avrà la certezza del buon esito dell'eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza)

titolare dell'esercizio commerciale/pubblico esercizio all'insegna_

_____ sita in via _

telefono _____ e-mail_

Responsabile referente _____ cellulare _____

autorizzato all'esercizio dell'attività commerciale per effetto del seguente provvedimento:

a) S.C.I.A. presentata in data _____ codice univoco pratica SUAP n: _____

b) autorizzazione n. _____ rilasciata in data _____ da _____

CHIEDE

- il rilascio di autorizzazione temporanea ad occupare suolo pubblico per l'**ampliamento** della occupazione di suolo pubblico già ottenuta con il seguente provvedimento :

Determinazione di autorizzazione/concessione n° _____ del _____

rilasciata da: _____

con i seguenti elementi:

- n. _____ tavolini,
- n. _____ sedie,
- n. _____ ombrelloni,
- n. _____ fioriere,
- n. _____ (altro da specificare: _____
)
- _____

nell'area antistante il proprio Pubblico esercizio su una superficie di ml. ____x
_____ pari a mq. _____

dal giorno _____ al _____

DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti per l'esercizio dell'attività di pubblico esercizio,
- che l'occupazione è connessa all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico ed esercitata in base al seguente titolo abilitativo: autorizzazione/DIA/SCIA n. _____ del _____
- che l'attività di pubblico esercizio per la quale la presente richiesta è funzionale possiede i requisiti igienico-sanitari previste dalle norme e dalle disposizioni della locale A.S.P.,
- di garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale nell'attuale situazione di emergenza sanitaria;
- di accettare tutte le prescrizioni regolamentari disciplinanti la presente richiesta e la relativa autorizzazione;
- di essere a conoscenza, che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser revocata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di Regolamento;
- di garantire il rispetto dei diritti dei terzi, individuando in tal senso, in forma non esaustiva: i privati proprietari delle aree interessate, i residenti, a cui deve essere sempre assicurata la possibilità di accesso alle loro abitazioni mantenendo libera l'area antistante la porta di ingresso, le vicine attività economiche, il cui fronte di esercizio e la porta di accesso devono risultare sempre liberi, salvo che non ci sia un espresso assenso, gli altri concessionari di suolo pubblico nella medesima area interessata;
- di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

NB: Nel caso siano utilizzate **strutture mobili** che richiedano il rilascio della certificazione di corretto montaggio da parte di tecnico abilitato, nel rispetto delle direttive o del progetto previsto dal costruttore delle medesime, è responsabilità del richiedente fornire idonea documentazione all'Amministrazione comunale.

Il sottoscritto si impegna a presentare l'istanza e a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati contenuti nella presente istanza.

Data _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- planimetria in scala adeguata (leggibile);
- fotocopia di un documento d'identità di chi firma la domanda
- eventuale procura, se il modulo è presentato da un professionista incaricato

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informa che i dati personali sono trattati dal Comune di Crotona in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali conferiti con l'istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate. E' effettuato in base a norme di legge o di regolamento, che ne autorizzano l'effettuazione, è finalizzato all'esercizio delle funzioni istituzionali ed è effettuato con strumenti informatici, telematici e/o manuali.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate attraverso l'opera di personale incaricato.

CONFERIMENTO DEI DATI

E' obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore al tempo strettamente necessario all'espletamento del procedimento e successivamente per cinque anni fermo restando gli obblighi di legge in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

CATEGORIE DI DESTINATARI – COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi; i dati potranno essere

inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

TRASFERIMENTI DI DATI ALL'ESTERO

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il dichiarante in ogni momento, può esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento e di portabilità dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Commissario straordinario del Comune di Crotona, Dott.ssa Tiziana Giovanna Costantino, domiciliata per la carica in Crotona, Piazza della Resistenza
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) è il Dott. Fabrizio D'agostino - Multibusiness s.r.l. - 0968.462702 - www.garanteprivacyitalia.it

ALLEGATO 3 – DOMANDA DI PROROGA

AL COMUNE DI CROTONE
Settore 02 – Promozione della città e
servizi demografici
protocollocomune@pec.comune.crotone.it

OGGETTO: Istanza di occupazione di suolo pubblico – PUBBLICO ESERCIZIO – Proroga

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
C.F. _____ residente a _____
_____ Prov. _____ Via _____ n. _____

in qualità di:

- titolare di impresa individuale _____
- legale rappresentante della società _____

C.F. _____ P.IVA _____ indirizzo P.E.C. _

_____ (dichiara di essere consapevole che, nel caso in cui non venga
indicata una casella di posta elettronica certificata non si avrà la certezza del buon esito
dell'eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza)

titolare dell'esercizio commerciale/pubblico esercizio all'insegna_

_____ sita in via _

telefono _____ e-mail_

Responsabile referente _____ cellulare _____

autorizzato all'occupazione temporanea di suolo pubblico fino al 31 ottobre 2020 per effetto della
Determina dirigenziale n. ... del

CHIEDE

la proroga della concessione di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico fino al 31
dicembre 2020 in applicazione del combinato disposto di cui all'art. 181 del D.L. n. 34 del 19 maggio
2020 convertito con L. n. 77 del 17 luglio 2020, e all'art. 109 del D.L. n. 104 del 14 agosto 2020
convertito con L. n. 126 del 13 ottobre 2020;

DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che lo stato dei luoghi e le modalità dell'occupazione rimangono immutati.

Data _____

FIRMA _____