



COMUNE DI CROTONE

SETTORE 02 - PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI DEMOGRAFICI

PROGETTO: "FINALE NAZIONALE TROFEO CONI 2019" - UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL VILLAGGIO INFOPOINT .

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PREMESSA

Dal 26 settembre al 29 settembre 2019 si svolgerà in Calabria la manifestazione "Finale Nazionale Trofeo Coni 2019".

Nell'ambito della manifestazione verrà allestito il "Villaggio InfoPoint" finalizzato a creare un luogo, nell'area adiacente la Lega navale e la Piazza Marinai d'Italia del Comune di Crotona, dedicato all'evento sportivo, ma, più in generale, alla promozione territoriale, mediante la presenza di un punto informazione e distribuzione di materiali promozionali turistici, di spazi per eventi enogastronomici e di degustazione di prodotti tipici, una sala stampa e comunicazione.

Nello specifico potranno essere esercitate le seguenti attività:

- esposizione e degustazione prodotti tipici;
- attività di formazione e convegnistica.

Con il presente avviso, il Comune di Crotona, intende organizzare l'utilizzo degli spazi dal 20 settembre al 29 settembre 2019 raccogliendo le manifestazioni di interesse dei soggetti interessati a "vitalizzare" le attività del Villaggio.

Coloro i quali intendono partecipare alla manifestazione di interesse per l'utilizzo degli spazi dovranno presentare apposita domanda di partecipazione secondo il modello (A)

allegato.

Le domande, indirizzate al COMUNE DI CROTONE dovranno pervenire:

- in busta chiusa con all'esterno la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL VILLAGGIO INFOPOINT" - "Finale Nazionale Trofeo Coni 2019", presso l'ufficio Protocollo del Comune di Crotona;
- a mezzo pec all'indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it con oggetto MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL VILLAGGIO INFOPOINT" - "Finale Nazionale Trofeo Coni 2019".

Le Domande di partecipazione potranno essere presentate dagli operatori fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno del "Villaggio InfoPoint"; di cui ne verrà data comunicazione sul sito del Comune di Crotona.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Le proposte pervenute verranno valutate secondo i criteri riassunti nella tabella seguente; la valutazione delle domande di partecipazione sarà a sportello, con la conseguente assegnazione degli spazi alle domande che otterranno una valutazione minima di 40/80 punti complessivi; terminata la fase di valutazione, verrà pubblicato elenco dei soggetti ammessi sul sito istituzionale.

Criterio	Punteggi
<u>Criterio 1</u> Esperienza del soggetto nel settore della organizzazione di eventi formativi e/o di promozione enogastronomici	Punteggio massimo 20 punti a) da 1 a 5 anni fino a 10 punti, b) oltre 5 anni <u>fino a 20 punti</u> ;
<u>Criterio 2</u> <u>(solo per convegnistica/formazione)</u> Attinenza del tema proposto rispetto ai contenuti dell'evento sportivo (corretti stili di vita, sport, natura)	Punteggio massimo 20 punti a) tema non attinente <u>5 punti</u> , b) tema attinente <u>20 punti</u> ;

<p><u> Criterio 3</u> <u>(solo per eventi degustazione/vendita)</u></p> <p>Tipologia dei prodotti esposti</p>	<p>Punteggio massimo 20 punti</p> <p>a) prevalenza di <u>prodotti extra- regionali 5 punti;</u></p> <p>b) prevalenza <u>prodotti regionali 10 punti;</u></p> <p>c) prevalenza <u>prodotti provinciali 20 punti;</u></p>
<p><u> Criterio 4</u></p> <p>Presenza di operatori disposti a collaborare con l'organizzazione nelle altre attività programmate nel villaggio</p>	<p>Punteggio massimo 20 punti</p> <p>a) da 1 a 5 operatori <u>fino a 10 punti;</u></p> <p>b) oltre 5 operatori <u>fino a 20 punti.</u></p>
<p>Punteggio Totale</p>	<p>80</p>

La valutazione delle domande a sportello verranno ammesse per proposte che riporteranno un punteggio minimo di 40 su 80 punti.

In caso di parità di punteggio ottenuto, si darà data priorità ai concorrenti aventi sede nel territorio della provincia di Crotone.

Modello (A)

Spett.le COMUNE DI CROTONE

P.ZZA DELLA RESISTENZA,1

**SETTORE 02 - PUBBLICA ISTRUZIONE,
SERVIZI DEMOGRAFICI**

88900 – CROTONE (KR)

Oggetto: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL VILLAGGIO INFOPOINT” - “FINALE NAZIONALE TROFEO CONI 2019 ”.

Il/la sottoscritto/a:

Indirizzo Via/P.zzan.

Comune Prov.....

Comune di nascita data di nascita.....

Codice Fiscale partita I.V.A.....

Tel. fax e-mail.....

In qualità di: della ditta/ente/associazione:

Ragione sociale _____

Indirizzo Via/P.zza Nr. Località..... CAP.....

Comune Prov.....Codice Fiscale / Partita

I.V.A..... .

MANIFESTA

il proprio interesse ad utilizzare gli spazi del “Villaggio InfoPoint” in occasione dell’evento: “Finale Nazionale Trofeo Coni 2019”, 26 – 29 settembre 2019.

In particolare, chiede di effettuare le seguenti attività:

- A) Esposizione e degustazione prodotti;
- B) Attività di Formazione e Convegnistica.

A) Esposizione e degustazione prodotti.

Gli operatori dovranno indicare la tipologia dei prodotti che verranno esposti.

Descrizione tipologia di prodotti, con specifica della prevalenza (prodotti extraregionali, regionali, provinciali):

.....
.....
.....
.....

Descrizione servizio (esposizione e/o degustazioni) di prodotti:

.....
.....
.....

Periodo dal al

Richieste:

.....
.....
.....

B) Attività di Formazione e Convegnistica

Si intende valorizzare attività di formazione e convegnistica collegate ai temi della promozione turistica , dell'enogastronomia, dello sport e sui corretti stili di vita e di sana alimentazione ed, in generale, dello sviluppo locale.

Descrizione dell'evento con specifica indicazione del tema trattato:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Periodo dal al

Richieste:

.....
.....
.....

e pertanto ai sensi del DPR 445/2000

DICHIARA

- a) che il proprio ente/organizzazione ha anni di esperienza nell'organizzazione di attività oggetto della presente manifestazione di interesse;
- b) di mettere a disposizione dell'organizzatore, per la gestione del programma complessivo delle attività del villaggio, il seguente numero di operatori:

Dichiara di essere a conoscenza:

- del contenuto del disciplinare generale che regola l'assegnazione dello spazio espositivo e da firmare per accettazione allegando alla presente la documentazione;
- del fatto che la presente richiesta non è vincolante per il Comune di Crotona;
- che lo spazio è concesso a titolo gratuito dal Comune di Crotona per tutto il periodo di durata dell'evento.

Dichiara di impegnarsi da subito a sottoporre all'esame del Comune di Crotona alcuni

campioni delle merci che si intendono esporre, e il programma delle degustazioni che si intendono proporre, entro il termine che sarà richiesto, e che tale richiesta non impegna comunque il Comune di Crotona.

Dichiara di essere a conoscenza che:

- con la sottoscrizione l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve le regole di partecipazione contenute nel disciplinare che dovrà essere sottoscritto per accettazione con tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione;
- in caso di inadempienza l'organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation), e dal codice della privacy Dlgs 196/2003 e s.s.m.m., di essere informato che il trattamento dei dati personali avverrà solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per l'organizzazione e la pubblicità della manifestazione fieristica.

Luogo e Data

Firma _____

Allegare:

- **Disciplinare firmato per Accettazione**
- **Documento di identità**

DISCIPLINARE GENERALE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL "VILLAGGIO INFOPOINT" IN OCCASIONE DELL'EVENTO "FINALE NAZIONALE TROFEO CONI 2019" 26 – 29 SETTEMBRE 2019.

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Crotona organizza l'attività di promozione del territorio e di Marketing, delle tipicità locali dell'evento "Finale Nazionale Trofeo Coni 2019" che si terrà nel "Villaggio InfoPoint" dal **20 settembre 2019 al 29 settembre 2019** con lo scopo di promuovere il territorio con gli operatori presenti sul territorio.

2. ORGANIZZATORE

L'organizzatore dell'attività è il Comune di Crotona con sede in P.zza della Resistenza I Tel. +39 0962 921111 .

3. AMMISSIONE

Caratteristiche spazi espositivi

L'ammissione e la conseguente assegnazione degli spazi espositivi avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi, secondo le indicazioni e il coordinamento della Direzione Artistica dell'evento. E' facoltà dell'organizzatore definire e modificare la tipologia, l'assetto della ripartizione degli spazi espositivi. L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo o titolo.

La manifestazione di interesse alla partecipazione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire al Comune di Crotona con sede in P.zza della Resistenza I dalla pubblicazione fino ad esaurimento degli spazi e nei tempi previsti.

4. ATTIVITA' DI ESPOSIZIONE

La tipologia della merce esposta, deve rispettare lo spirito e il tema della manifestazione. Si intende promuovere i prodotti tipici locali, in particolare i prodotti *DOC* -

Denominazione di Origine Controllata, DOP - Denominazione di Origine Protetta, DOCG - Denominazione di Origine Controllata e Garantita , IGP - Prodotti a Indicazione Geografica Protetta, STG - Specialità tradizionali Garantite, IGT - Indicazione Geografica Tipica

Nello specifico possono essere esercitate le seguenti attività:

- *Esposizione e degustazione prodotti tipici;*
- *Attività di formazione e convegnistica.* Si intende valorizzare attività di formazione e convegnistica collegate ai temi della promozione turistica , dell'enogastronomia, dello sport e sui corretti stili di vita e di sana alimentazione ed, in generale, dello sviluppo locale.

Non è ammessa la presenza di:

fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua; oroscopi, ecc , palloncini; merci che risultassero offensive al pubblico decoro; apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HI-FI); tutti gli articoli che non siano attinenti al carattere spiccatamente improntato alle tipicità della manifestazione.

5. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dello stand sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui è stato assegnato in base alla comunicazione che sarà effettuata dal Comune di Crotona.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand. Potranno esporsi all'interno dello stand loghi o materiale promozionale dei fornitori delle materie prime utilizzate.

L'assegnazione degli spazi viene effettuata dal Comune di Crotona, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione e delle indicazioni espresse dal richiedente.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento degli spazi in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze organizzative lo richiedano.

La consegna degli spazi verrà effettuata all'atto della definizione delle aree unitamente alla cartina predisposta indicante l'ubicazione e il numero dello stand. La consegna sarà

effettuata nel luogo, giorno ed orario che sarà comunicato.

6. RINUNCIA

Chi dopo aver sottoscritto il contratto non prende parte alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto al Comune di Crotona almeno 2 giorni prima dell'apertura del "Villaggio InfoPoint", indicandone e documentandone i motivi.

7. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento degli stand dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione improntato alla valorizzazione delle tipicità locali ed in osservanza delle norme delle presente documento. L'allestimento esterno è a cura dell'organizzatore.

In particolare, si conviene che gli stand siano decorati in stile e in linea con lo spirito culturale della manifestazione esaltando le tipicità locali con sobrietà e decoro.

8. PULIZIA DEGLI STAND

La pulizia della parte interna dello stand è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo stand.

9. DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

10. MODIFICHE AL DISCIPLINARE GENERALE E NORME SUPPLEMENTARI

Il Comune di Crotona si riserva di stabilire anche in deroga alle presenti norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti sulla base delle disposizioni definite dalla Direzione Artistica.

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente documento e ne diventano parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di

inadempienza alle prescrizioni del presente documento, il Comune di Crotona si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

11. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- l'affissione alla parete dello stand di targhe o manifesti;
- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito, eccezionalmente, a sua propria responsabilità, l'espositore può farsi coadiuvare da altro soggetto competente;
- la permanenza negli stand e nell'area della manifestazione fuori dagli orari determinati e comunque dopo l'orario di chiusura; l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati; la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del Comune di Crotona;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione e/o la realizzazione di attività non autorizzate;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato; i rumori fastidiosi e cattivi odori durante le rappresentazioni artistiche;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza l'osservanza delle prescritte norme di sicurezza e senza previa autorizzazione del Comune di Crotona;
- l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;
- l'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori ad olio tramite alimentazione con proprio generatore silenziato).

L'inadempienza alle norme del presente documento può comportare l'immediata

chiusura dello stand.

12. FORZA MAGGIORE RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.

La manifestazione avrà luogo anche in caso di maltempo.

L'organizzatore ha comunque la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. L'organizzatore potrà inoltre decidere di ridurre l'evento, di sopprimerlo completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso il Comune di Crotona dovrà comunicare le modifiche per iscritto o anche a mezzo fax. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data dell'evento potrà essere cambiata o addirittura soppressa.

Al Comune di Crotona non potrà essere richiesto alcun danno a nessun titolo. Qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore (eventi meteorologici atmosferici pubblica incolumità - sicurezza - non dipendenti dall'organizzatore) nessun rimborso è dovuto all'espositore;

In nessuna delle precedenti ipotesi l'Amministrazione Comunale è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

13. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation), e dal codice della privacy D.lgs 196/2003 e s.s.m.m.. Sottoscrivendo la manifestazione di interesse l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica, promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

14. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del

presente contratto sarà competente il Foro di Crotona.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune di Crotona, in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze. Il Comune di Crotona declina ogni responsabilità riguardo alla integrità dei prodotti ed eventuali furti o danni.

Il Dirigente

Dott.ssa Mariateresa Timpano