

*Modello da utilizzare*

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

P.zza della Resistenza

Email: \_\_\_\_\_

**Oggetto : Proposte, integrazioni ed osservazioni per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2021-2023**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a.....nato/a  
a..... il.....in qualità di  
(eventuale).....in rappresentanza di  
.....(1)

con sede in.....telefono.....indirizzo email .....

**visto** il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Crotona e l'allegato Programma triennale della Trasparenza ed Integrità **attualmente in vigore** disponibili nella sezione del sito istituzionale del Comune di Crotona

**propone**

le seguenti modifiche e/o integrazioni e/o osservazioni : \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA COPIA DOCUMENTO IDENTITA'**

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

In riferimento alle informazioni raccolte con il presente procedimento, si comunica quanto segue:

**A) Finalità del trattamento dei dati:** i dati raccolti sono finalizzati all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso per l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) e del piano triennale trasparenza e integrità (PTTI) e saranno trattati, manualmente e mediante sistemi informatici, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati medesimi;

**B) Natura del conferimento dei dati e conseguenze di eventuale rifiuto:** il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'esclusione delle proposte, integrazioni od osservazioni fornite con la partecipazione alla presente consultazione;

**C) Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento attraverso sistemi informatici aziendali
  - trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei
  - conservazione digitale a norma
- per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto a).

**D) Periodo di conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte, in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.