

*Allegato A – Domanda di partecipazione*

*Al Comune Crotone  
P.zza della Resistenza n. 1  
88900 – CROTONE*

PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EMERSIONE E RIATTIVAZIONE DEI GIOVANI NEET "LINK! CONNETTIAMO I GIOVANI AL FUTURO"

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante  
dell'ETS *proponente* (denominazione giuridica) \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede operativa in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice Fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

*Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,*

**DICHIARA**

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per un'attività compatibile con quelle oggetto della procedura, ove prevista dalla legge;
2. L'ETS proponente risulta iscritto al Registro:
  - Registro nazionale del Terzo Settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017, n. di registrazione \_\_\_\_\_, data di registrazione \_\_\_\_\_;
  - Registro regionale del Calabria delle cooperative sociali di cui alla Legge Regionale n. 24 del 27 giugno 1996, n. di registrazione \_\_\_\_\_, data di registrazione \_\_\_\_\_;

- Registro regionale del Calabria delle associazioni di promozione sociale di cui alla Legge Regionale n. 22 del 1° settembre 1999, n. di registrazione, data di registrazione \_\_\_\_;
  - Registro regionale del Calabria degli organismi di volontariato di cui alla Legge Regionale n. 29 del 28 giugno 1993, n. di registrazione \_\_\_, data di registrazione \_\_\_\_\_.
3. di aver preso visione dell'Avviso e delle prescrizioni in esso contenute;
  4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni e/o patti d'intento con la Pubblica Amministrazione;
  5. di possedere capacità tecnico-professionale: competenza e comprovata esperienza pluriennale nel campo delle politiche giovanili, per conto di Enti pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni o in proprio, come da CV e proposta progettuale allegati;
  6. che per la medesima proposta progettuale non sono stati richiesti altri finanziamenti nell'ambito di programmi nazionali o regionali, né altri programmi o iniziative comunitarie;
  7. l'assenza delle cause di esclusione art. 80 D.Lgs. 50/2016 per tutta la durata della procedura e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;
  8. l'insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159;
  9. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 c. 16-ter del D.lgs. 165/2001;
  10. l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;
  11. di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs. n.117/2017 e nei confronti dell'eventuale personale dipendente;
  12. che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
  13. che lo statuto agli atti del registro regionale è aggiornato (in alternativa si allega lo statuto aggiornato), e che le attività previste dal progetto sono coerenti con le attività statutarie;
  14. che nelle attività progettuali sarà impegnato / non sarà impegnato anche personale volontario;
  15. di aver realizzato, per le annualità (2019-2020-2021), un fatturato globale pari ad almeno il valore del progetto per la quale si concorre
  16. di avere maturato un'esperienza di svolgimento di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura negli ultimi 5 anni;
  17. di possedere *“adeguata attitudine”* da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come *“concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del progetto”*, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

18. di disporre delle risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per dare attuazione al progetto e assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto;
19. di dichiarare di obbligarsi ad adottare un sistema di contabilità separata ed informatizzata;
20. di dichiarare di obbligarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari.
21. di mettere a disposizione per la realizzazione del progetto, le sedi atte ad ospitare le attività progettuali:  
 ■ Sede \_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_;
22. (solo in caso di ATI o ATS) che si intende attivare associazione temporanea di intesa/scopo con i seguenti soggetti, di cui si allegano le manifestazioni di interesse:

| ETS<br>(Denominazione giuridica) | SEDE LEGALE | SEDE OPERATIVA | CODICE FISCALE | REGISTRO | N. E DATA DI ISCRIZIONE |
|----------------------------------|-------------|----------------|----------------|----------|-------------------------|
|                                  |             |                |                |          |                         |
|                                  |             |                |                |          |                         |
|                                  |             |                |                |          |                         |
|                                  |             |                |                |          |                         |

23. che si intende attivare partenariato con i seguenti soggetti, di cui si allegano le manifestazioni di interesse ovvero auto-dichiarazione di impegno a perfezionare la manifestazione in caso di approvazione e aggiudicazione del progetto:

| SOGGETTO PARTNER<br>(denominazione) | SEDE | CODICE FISCALE | TIPOLOGIA<br>(ente pubblico, privato sociale, privato) |
|-------------------------------------|------|----------------|--|
|                                     |      |                |  |
|                                     |      |                |  |
|                                     |      |                |  |
|                                     |      |                |  |

24. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l'annullamento e/o la revoca dell'assegnazione stessa.

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso in oggetto, pubblicato sul sito internet [www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it)

**A TAL FINE PRESENTA**

*Allegato A – Domanda di partecipazione*

la proposta progettuale denominata \_\_\_\_\_ (titolo del progetto) di ammontare complessivo pari ad euro: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) avente un co-finanziamento a carico del Soggetto pari ad euro: \_\_\_\_\_ (è richiesto un cofinanziamento minimo pari al 20% dell'ammontare complessivo richiesto)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Statuto dell'ETS
- CV del soggetto proponente;
- eventuali manifestazioni di interesse di associarsi in ATS o ATI, unitamente ai CV degli enti del terzo settore coinvolti;
- Allegato B - Proposta progettuale;
- Allegato C – Piano Previsionale risorse
- Allegato D - Informativa privacy;
- Allegato E – Dichiarazione antimafia.

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

*AVVERTENZE: La presente domanda deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.*

**PROPOSTA PROGETTUALE**

**NOME DEL PROGETTO:** " \_\_\_\_\_ "

**LINEA DI INTERVENTO "B"**

## DATI PROGETTO

- **Nome del Progetto:** .....
- **Partner:** ..... (indicare i partner coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali: nome ed eventuale ragione sociale);
- **Responsabile del progetto:** ..... (indicare nome e cognome, ruolo, indirizzo e-mail, telefono);
- **Importo totale progetto:** € .....
- **Finanziamento richiesto:** € ..... pari al ..... % del totale;
- **Co-finanziamento locale:** € ..... pari al ..... % del totale;

## AREA DI INTERVENTO PROGETTUALE:

- **FORMAZIONE**
- **ORIENTAMENTO**
- **SVILUPPO DELLE COMPETENZE E DEI TALENTI**
- **PARTECIPAZIONE ATTIVA**

## **1. CONTESTO**

*Max 3.000 battute*

Descrivere, in termini quali-quantitativi, il contesto territoriale sul quale si vuole intervenire, dando particolare rilevanza alla condizione giovanile, evidenziandone caratteristiche socio-demografiche e criticità e focalizzandosi sui soggetti in condizione di NEET, sui quali il progetto si propone di intervenire. Specificare, inoltre, quali sono stati (se realizzati) gli interventi rivolti ai NEET nel territorio e le ricadute riscontrate.

## **2. DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO, FINALITA' E OBIETTIVI SPECIFICI**

*Max 3.000 battute*

Descrivere le finalità generali e le caratteristiche principali del progetto in relazione al target dei NEET e al contesto sopra descritto, qualificando e quantificando gli obiettivi specifici che si vogliono raggiungere.

## **3. BREVE DESCRIZIONE DEI PARTNER**

*Max 2.000 battute per ogni partner*

Per ognuno dei partner, motivare il coinvolgimento nell'ambito dell'iniziativa progettuale proposta, descrivere sinteticamente le esperienze e le competenze acquisite nell'ambito delle aree di intervento del progetto, illustrare ruolo e funzione dello stesso all'interno di ogni singola linea di azione in cui il partner è coinvolto, specificando eventuali quote di *budget* gestite.

## **4. LINEE DI AZIONE**

*Max 2.000 battute per ogni linea di azione*

Descrivere le linee di azione di cui si compone il progetto, seguendo il seguente schema:

- nome della linea di azione;
- descrizione sintetica della linea di azione e obiettivo/i specifico di riferimento (*rispetto a quelli esplicitati al punto 2*);
- tipologia di giovani beneficiari;
- fasi realizzative;

- eventuali connessioni funzionali con altre linee di azione;
- partner coinvolti nella realizzazione della linea di azione, con relativo dettaglio delle attività di loro diretta competenza ed eventuale responsabilità di *budget*;
- costo presunto della linea di azione;

## **5. METODOLOGIA DI COINVOLGIMENTO E DI SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA**

*Max 3.000 battute*

Indicare le modalità di intervento previste con le quali si intende individuare e intercettare i giovani nella condizione di NEET, riportandoli nel radar delle politiche attive, specificando in particolare gli strumenti attraverso i quali è possibile catalizzare la loro attenzione innescando una relazione proficua al fine di creare reali possibilità di attivazione.

Indicare e descrivere, inoltre, la metodologia e la tempistica che verranno utilizzate nella gestione del percorso di progettazione partecipata.

## **6. MODELLO DI SOSTENIBILITA' A MEDIO/LUNGO TERMINE DELL'INTERVENTO E REPLICABILITA'**

*Max 3.000 battute*

Definire, con indicazione delle relative risorse e delle possibili fonti di finanziamento, un piano almeno biennale, oltre la conclusione del progetto, di mantenimento e sviluppo delle azioni avviate, con contestuale descrizione della tipologia di partner eventualmente impegnati nella gestione delle attività, del modello gestionale e del legame con eventuali altre programmazioni e finanziamenti in materia a livello regionale, nazionale e/o europeo. Indicare, inoltre, gli elementi di replicabilità dell'intervento proposto in altri contesti territoriali.

## **7. RISULTATI ATTESI**

*Max 3.000 battute*

Descrivere i risultati che si prevede di raggiungere attraverso il progetto, fornendo indicatori quali-quantitativi, di processo e di risultato, rispetto agli obiettivi specifici definiti al precedente punto 2. Deve in ogni caso essere indicato:

- il n° di giovani NEET direttamente coinvolti per ognuna delle azioni previste;
- il n° dei beneficiari indiretti delle azioni stesse.



Allegato C – Piano Finanziario

**PIANO FINANZIARIO**

**ENTE CAPOFILA:** .....

**PROGETTO "**....."

|   | <b>VOCI DI SPESA</b>  | <b>IMPORTO</b> | <b>PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE</b> |
|---|---|----------------|-------------------------------------|
| 1 | <b>EROGAZIONI DIRETTE AI BENEFICIARI</b>                      |                | #DIV/0!                             |
| 2 | <b>PERSONALE DIPENDENTE *<br/>( max 20% del costo totale)</b> |                | #DIV/0!                             |
| 3 | <b>PERSONALE ESTERNO</b>                                      |                | #DIV/0!                             |
| 4 | <b>ACQUISTO DI BENI</b>                                       |                | #DIV/0!                             |
| 5 | <b>PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>                                 |                | #DIV/0!                             |
| 6 | <b>PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b>                             |                | #DIV/0!                             |
| 7 | <b>VIAGGI VITTO E ALLOGGIO</b>                                |                | #DIV/0!                             |
| 8 | <b>SPESE GENERALI **<br/>( max 7 % dei costi diretti)</b>     |                | #DIV/0!                             |
|   | <b>TOTALE GENERALE ( somma da 1 a 8)</b>                      | € 0,00         | #DIV/0!                             |

|   | <b>MODALITA' DI FINANZIAMENTO</b> | <b>IMPORTO</b> | <b>PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE</b> |
|---|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| A | CO-FINANZIAMENTO NAZIONALE        |                | #DIV/0!                             |
| B | CO-FINANZIAMENTO LOCALE           |                | #DIV/0!                             |
|   | <b>TOTALE (A+B) ***</b>           | € 0,00         | #DIV/0!                             |

**Data** .....

*(Nome e cognome del Legale rappresentante dell'Ente capofila)*

**Firma**

**Note**

\* sono ammesse spese per personale dipendente dei Comuni e/o dei Partner per l'importo massimo del 20% del costo totale di progetto

\*\* Sono ammesse spese generali dei Comuni e/o dei Partner per l'importo massimo del 10% dei costi diretti (somma voci di spesa 1+2+3+4+5+6+7)

\*\*\* La somma da 1 a 8 dovrà essere la stessa riportata rispetto al totale di A+B

**Allegato D - “Indicazioni operative per la predisposizione del Piano finanziario e la Rendicontazione” - Avviso per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro)**



**“Indicazioni operative per la predisposizione del Piano finanziario e la Rendicontazione”**

**A) RAPPORTI DI MONITORAGGIO**

**Rapporto intermedio**

*Da presentare entro 30 giorni dalla chiusura del periodo di riferimento indicato da ANCI, si compone della seguente documentazione:*

- Lettera di accompagnamento (Format 1)
- Relazione descrittiva delle attività svolte (Format 2)
- Rendicontazione della spesa:
  - Quadro riepilogativo (Format 3)
  - Elenco dettagliato delle spese sostenute (Format 5)
  - Commento contabile (Format 4)
  - Scansioni dei giustificativi di spesa e dei relativi giustificativi di pagamento, archiviate all'interno di cartelle, distinte per ogni voce di spesa prevista nel piano finanziario
- Dichiarazione del Rappresentante legale dell'Ente capofila (o del soggetto firmatario la Convenzione) sul raggiungimento degli obiettivi (Format 6)

**Rapporto finale**

*Da presentare ad ANCI entro 45 giorni dal termine delle attività, si compone della seguente documentazione:*

- Lettera di accompagnamento (Format 1)
- Scheda di chiusura (Format 8)
- Rendicontazione complessiva delle spese:
  - Quadro riepilogativo (Format 3)
  - Elenco dettagliato di tutte le spese sostenute (Format 5)
  - Commento contabile (Format 4)
  - Scansioni dei giustificativi di spesa e dei giustificativi di pagamento (relativamente alle sole spese non rendicontate nei precedenti rapporti intermedi), archiviate all'interno di cartelle, distinte per ogni voce di

spesa prevista nel piano finanziario)

- Dichiarazione del Rappresentante legale dell'Ente capofila (o del soggetto firmatario la Convenzione) sul raggiungimento degli obiettivi (Format 7)

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente i Format predisposti da Anci, che verranno trasmessi al Responsabile di progetto indicato dall'Ente capofila all'interno della Convenzione sottoscritta con Anci.**

## **B) ENTE CAPOFILA**

Responsabile della puntuale realizzazione del progetto è l'Ente Capofila (Comune o Unione di Comuni), beneficiario diretto del finanziamento, cui spetta l'attività di indirizzo, monitoraggio e controllo, non delegabili ai partner e/o soggetti terzi.

A tal fine, una volta ammesso a finanziamento, l'Ente dovrà indicare, all'interno della Convenzione sottoscritta con Anci, un Responsabile di progetto, che sarà l'unico interlocutore con Anci rispetto a tutte le tematiche progettuali.

All'Ente capofila compete l'onere della presentazione dei Rapporti di monitoraggio (intermedi e finale), rispettando le tempistiche che saranno indicate da Anci.

Il Capofila si impegna a garantire che i partner coinvolti nella realizzazione delle attività progettuali rispondano ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e siano in possesso di esperienze e competenze nell'ambito delle aree di intervento del progetto.

Il Capofila si impegna a garantire l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture negli affidamenti esterni effettuati in relazione alle attività progettuali ad opera del partenariato. Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner di progetto, il Capofila si impegna, in ogni caso, a garantire e monitorare il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità negli affidamenti esterni.

Sia l'Ente capofila che i partner, in quanto concessionari di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e forniture, sono tenuti al rispetto degli obblighi derivanti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **C) PARTNER**

Eventuali soggetti partner, che realizzino in collaborazione con l'Ente Capofila le attività progettuali, devono rispondere ai requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed essere in possesso di esperienze e competenze nell'ambito delle aree di intervento del progetto. Negli affidamenti esterni effettuati in relazione alle attività progettuali deve essere garantita l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture. Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili, in ogni caso il partner è tenuto al rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'affidamento dei servizi.

Le attività svolte dai partner devono essere dettagliate nel progetto esecutivo e nelle relazioni tecniche che accompagnano i rapporti di monitoraggio.

Il piano finanziario di progetto è unico, pertanto le spese che si prevede verranno sostenute dai partner dovranno essere previste all'interno della corrispondente voce di spesa, al pari di quelle dell'ente capofila.

I partner di progetto hanno l'obbligo di rendicontare a costi reali (al pari dell'Ente capofila, che non dovrà quindi esporre a rendiconto la quota di finanziamento

erogata al partner).

I giustificativi di spesa e di pagamento delle spese rendicontate dai partner dovranno essere assunti nella documentazione dell'Ente Capofila e trasmessi ad Anci con i rapporti di monitoraggio intermedi e finale.

Le modalità di erogazione del finanziamento tra ente capofila e partner sono rimesse all'accordo tra le parti, fermo restando che il finanziamento complessivo riconosciuto al partner deve essere pari al totale delle spese sostenute e rendicontate da parte di quest'ultimo.

Da un punto di vista della rendicontazione non rileva quindi il contributo che l'ente capofila eroga al partner, ma i giustificativi delle spese sostenute direttamente da quest'ultimo per realizzare le attività progettuali.

#### **D) CO-FINANZIAMENTO LOCALE**

Ai fini della realizzazione delle attività progettuali, come previsto nell'Avviso, l'Ente Capofila e/o i partner si impegnano a cofinanziare almeno il 20 % del valore complessivo del progetto.

Almeno il 20 % delle spese previste nel piano finanziario deve essere quindi sostenuto con risorse apportate dall'Ente capofila e/o dai partner, anche attraverso la valorizzazione del costo del personale interno impegnato nelle attività (vedi lettera G) – punto 2) .

Nel caso in cui, al termine delle attività, vengano rendicontate spese per un valore complessivo inferiore a quanto preventivato, deve essere comunque rispettata la percentuale di cofinanziamento locale prevista nel piano finanziario approvato (ad esempio, se nel piano finanziario iniziale erano previsti costi complessivi per € 100 di cui € 80 da sostenere con risorse provenienti dal finanziamento nazionale + € 20 da sostenere con risorse provenienti dal cofinanziamento locale, se nel rendiconto finale le spese totali rendicontate ammontano ad € 90, il valore dei costi imputati a valere delle quota di cofinanziamento locale deve essere pari ad almeno € 18).

#### **E) RENDICONTAZIONE A COSTI REALI**

**Un costo, per essere ammissibile, deve risultare:**

- ***Pertinente ed imputabile ad azioni ammissibili***

Deve poter essere riferito ad una azione ammissibile: deve esserci una relazione specifica tra costi sostenuti ed operazioni svolte.

In particolare, il costo deve essere riferito ad attività ed azioni indicate nel Progetto esecutivo approvato, sulla base del quale l'ente è stato ammesso al finanziamento;

Tutti i documenti giustificativi di spesa esposti a rendiconto dovranno essere intestati all'ente capofila o ai partner di progetto.

LIVA può essere rendicontata dall'ente capofila e/o dai partner, nell'ambito delle singole spese sostenute per lo svolgimento delle attività progettuali, solo se rappresenta un costo non detraibile.

- ***Riferibile temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento***

Su ogni rendiconto presentato deve essere indicato il periodo temporale di riferimento.

Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute a partire dalla data di sottoscrizione

della Convenzione (nel caso di firma digitale, fa fede la data dell'ultima sottoscrizione).

Tutte le spese rendicontate devono essere sostenute entro la data di chiusura del progetto.

Saranno comunque ritenute ammissibili spese i cui giustificativi siano datati dopo la chiusura del progetto, purché debitamente motivate nel commento contabile e a condizione che si riferiscono ad attività concluse entro i termini previsti nella Convenzione sottoscritta con Anci.

- **Comprovabile:**

Nelle relazioni periodiche devono essere rendicontate tutte le spese quietanzate nel periodo di riferimento (a tal fine fa fede la data di avvenuto pagamento), comprovabili da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto, dovranno essere obbligatoriamente riportati il nome del progetto e il codice unico di progetto (CUP), indicato all'interno della Convenzione sottoscritta con Anci.

- **Contabilizzato:**

I costi, per essere ammissibili, devono aver dato luogo a adeguate registrazioni contabili, ed essere conformi alle disposizioni di legge e ai principi contabili.

Gli estremi di ogni giustificativo di spesa e di pagamento devono essere indicati nell'apposito elenco dettagliato delle spese rendicontate (format 5), riportati cronologicamente all'interno della corrispondente voce (sulla base della di pagamento) e completi di una sintetica e chiara descrizione.

## **F) VARIAZIONI E COMPENSAZIONI CONTABILI**

Gli Enti Beneficiari del finanziamento nella rendicontazione delle spese devono attenersi a quanto previsto nel piano finanziario approvato.

Rispetto a quanto previsto nel piano finanziario, saranno ritenute ammissibili compensazioni contabili nel limite massimo del 20% tra una voce di spesa e l'altra. Ogni voce di spesa può quindi essere aumentata o diminuita nel limite massimo del 20% del relativo importo iniziale, senza nessuna preventiva autorizzazione.

Le compensazioni contabili introdotte devono essere adeguatamente motivate in fase di rendicontazione, all'interno del commento contabile.

Per ogni variazione di importo superiore al 20 % deve essere richiesta (almeno 30 giorni prima del termine previsto in Convenzione per la chiusura delle attività e motivando adeguatamente le modifiche) l'autorizzazione di ANCI.

Nella Scheda di chiusura potranno essere indicate implementazioni di attività non inizialmente previste nel progetto esecutivo ed eventuali maggiori spese sostenute ad incremento del co-finanziamento locale preventivato, che saranno prese in considerazione nell'ambito della valutazione finale del progetto da parte di ANCI, senza oneri aggiuntivi a carico del finanziamento nazionale assegnato.

## **G) VOCI DI SPESA PREVISTE NEL PIANO FINANZIARIO**

1. **EROGAZIONI DIRETTE AI BENEFICIARI:** all'interno di questa voce vanno inseriti i contributi erogati a favore di giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni per spese documentabili ed a loro direttamente riconducibili, per

finalità/attività previste e dettagliate nella proposta progettuale approvata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: borse di studio; corsi di formazione professionale; borse lavoro e tirocini formativi; abbonamento a mezzi pubblici e tasse universitarie e costi relativi ad iscrizione e retta istituti scolastici; acquisto di strumentazione, equipaggiamento e vestiario per attività lavorativa; acquisto di equipaggiamento e materiali per la partecipazione ad attività associative di carattere culturale/giovanili/sportive; avvio di attività autonome; spese per iscrizione ad associazioni culturali/giovanili/sportive o ad iniziative di carattere educativo e ricreativo; Non sono ammissibili contributi per spese generiche e per i quali non è possibile comprovare la finalità e il beneficiario.

2. **PERSONALE DIPENDENTE:** all'interno di questa voce devono essere rendicontati i costi del personale dipendente, dell'ente capofila e/o dei partner, impiegato per la realizzazione delle attività progettuali.

Ai fini della contabilizzazione della spesa, dovrà essere considerato il costo lordo annuo della retribuzione, che verrà rapportato all'effettivo numero di giorni di impiego del lavoratore nell'ambito del progetto.

Più precisamente il costo imputabile si ottiene dividendo l'importo totale degli elementi costitutivi della retribuzione in godimento nel periodo progettuale, per il numero di giorni lavorativi previsti dal contratto e moltiplicando per il numero di giorni di impegno nel progetto finanziato.

Per permettere una chiara e puntuale definizione del rapporto tra personale impiegato ed attività svolta, l'Ente dovrà conservare la documentazione dalla quale risulti:

- il tipo e la durata del contratto in essere;
- i cedolini paga relativi al periodo rendicontato, con evidenza dell'importo imputato al progetto;
- l'ordine di servizio dell'ente di appartenenza, nel quale sia specificato il ruolo all'interno del progetto, controfirmato dal dipendente.

**I costi sostenuti complessivamente dall'ente capofila e dai partner per il personale dipendente non possono superare il limite massimo del 20% del costo totale del progetto.**

Al rendiconto dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) il time report (Format predisposto da ANCI), ovvero la dichiarazione del dipendente nella quale dovranno essere esplicitate le ore impiegate mensilmente nello svolgimento delle attività progettuali e le attività svolte nel periodo, firmato dal dipendente e controfirmato dal responsabile di progetto;
  - b) la tabella esplicativa del costo del personale, certificata dal legale rappresentante o responsabile amministrativo dell'Ente di appartenenza.
3. **PERSONALE ESTERNO:** all'interno di questa voce vanno inseriti i compensi lordi inerenti le persone fisiche contrattualizzate specificatamente per lo svolgimento di attività previste nel progetto esecutivo approvato. La collaborazione o la prestazione deve essere conforme alla vigente normativa e deve risultare da specifica lettera d'incarico o contratto sottoscritto dalle parti interessate, nel quale si faccia esplicito riferimento al Progetto, sia riportato il CUP e risulti nel dettaglio l'oggetto della prestazione, la durata, la quantificazione delle giornate lavorative da espletare e il compenso

giornaliero/complessivo previsto.

La documentazione da conservare è la seguente:

- Lettera di incarico/contratto;
- Curriculum vitae;
- Report attività svolta (con indicate il numero di giornate espletate nel periodo);
- Giustificativi di spesa;
- Giustificativi di pagamento.

4. **ACQUISTO DI BENI:** all'interno di questa voce può essere inserito il costo di acquisto o il canone di locazione dei beni previsti all'interno del progetto esecutivo approvato e utilizzati per la realizzazione delle attività progettuali.

Gli acquisti devono avvenire secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture. Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner, va comunque garantito il rispetto dei principi di economicità, concorrenza e parità di trattamento.

Salvo che nel progetto approvato non sia disposto diversamente, al termine delle attività progettuali, la destinazione d'uso dei beni acquistati è rimessa alla valutazione dell'Ente capofila, che nel rapporto finale dovrà dettagliare e motivare all'interno del commento contabile e nella scheda di chiusura del progetto.

5. **PRESTAZIONE DI SERVIZI:** tutti gli affidamenti a soggetti terzi espletati dall'ente capofila e/o dai partner devono avvenire secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di servizi e forniture. Nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner, va comunque garantito il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi.

I contratti stipulati con i soggetti terzi dovranno riportare il nome del progetto, il CUP ed essere dettagliati nell'oggetto, nei contenuti e nelle modalità di esecuzione delle prestazioni.

I soggetti terzi contrattualizzati dovranno rispondere ai requisiti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed essere in possesso di esperienze e competenze nell'ambito delle aree di intervento del progetto.

6. **PROMOZIONE E COMUNICAZIONE:** all'interno di questa voce devono essere rendicontate tutte le spese inerenti la promozione e comunicazione delle attività progettuali e la divulgazione sul territorio dei risultati conseguiti.

Tutto il materiale prodotto dovrà essere conforme a quanto previsto dalle regole di utilizzo predisposte da ANCI.

Come previsto nell'Avviso, saranno ritenute ammissibili unicamente le spese di promozione, pubblicizzazione e divulgazione di materiali sui quali è riportato il logo di ANCI e del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale, preventivamente autorizzato. A tal fine, i Comuni dovranno inviare ad ANCI la relativa richiesta, con allegata la bozza di materiale promozionale e/o pubblicitario sulla quale si intendono apporre i loghi. Per l'ammissibilità della spesa deve essere allegata ai rapporti di monitoraggio trasmessi ad Anci una copia di tutto il materiale prodotto e rendicontato (brochure, volantini, manifesti, siti e pubblicazioni on line ...).

7. **VIAGGI, VITTO E ALLOGGIO:** rientrano in questa voce i rimborsi “a piè di lista” delle spese sostenute da parte del personale impegnato nello svolgimento delle attività progettuali.

Il rimborso “a piè di lista” prevede che ogni spesa sostenuta debba essere tassativamente supportata da adeguati giustificativi, da allegare alla richiesta di rimborso presentata all’ente di appartenenza o con il quale è in essere l’incarico.

Le spese di trasporto sono ammissibili qualora vengano utilizzati i seguenti mezzi pubblici:

- aereo classe turistica;
- treno 2a classe;
- metropolitane, autobus, servizi di trasporto collettivo da e per gli aeroporti e gli altri mezzi in regolare servizio di linea;

In particolare:

- per le spese di viaggio con utilizzo dell’aereo, va allegato il biglietto nominativo e la relativa carta d’imbarco (le stampe in caso di documenti emessi in modalità elettronica);
- per le spese di viaggio con utilizzo del treno, va allegato il biglietto nominativo (la stampa in caso di documento elettronico);

L’utilizzo del taxi, il noleggio auto o l’utilizzo del mezzo proprio deve essere debitamente motivato e limitato al caso in cui non sia possibile il ricorso ai mezzi pubblici o in caso di reale impossibilità a raggiungere agevolmente e tempestivamente il luogo di destinazione prefissato.

Le ricevute dei taxi devono essere debitamente compilate, con indicazione della data e del tragitto.

Per l’utilizzo dell’auto propria viene riconosciuto un rimborso spese pari ad € 0,30 per ogni km percorso. Alla richiesta di rimborso dovrà essere allegato il percorso con il computo chilometrico, scaricabile sul sito web [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it)

Per i servizi di alloggio sono consentite strutture non oltre il livello della II categoria (tre stelle).

Per le spese di pernottamento in albergo o in altra struttura ricettiva, va allegata alla richiesta di rimborso la fattura e la relativa tassa di soggiorno o, in alternativa a quest’ultima, una dichiarazione della struttura dell’avvenuto pernottamento.

Le spese, salvo diverso regolamento dell’ente di appartenenza, saranno comunque rimborsate entro i seguenti limiti massimi giornalieri:

- per colazione e pranzo, fino a complessivi € 35,00;
- per cena, fino a € 45,00;
- per camere d’albergo all’estero e nei capoluoghi di regione, fino a € 180,00 sulla base delle tariffe disponibili;
- per camere d’albergo dovunque in Italia esclusi i capoluoghi di regione, fino a € 140,00 sulla base delle tariffe disponibili.

Non sono ammissibili le spese sostenute per gli extra effettuate all’interno delle strutture ricettive.

Sono ammissibili solo gli scontrini fiscali “parlanti”, cioè quelli in cui siano esplicitati i beni e servizi acquistati

A rendiconto dovranno essere indicati gli estremi della richiesta di rimborso (nota spese) presentata all’ente di appartenenza e gli estremi della fattura (solo qualora la richiesta di rimborso sia soggetta a fatturazione), ed allegata scansione di tutti i giustificativi delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal richiedente.

Andrà inoltre indicata la data dell’avvenuto rimborso ed allegata scansione del giustificativo di pagamento.

8. **SPESE GENERALI:** possono essere rendicontate in maniera forfettaria, nel limite massimo del 7 % dei costi diretti (somma delle voci di spesa 1+2+3+4+5+6+7), spese inerenti l'affitto e la pulizia di locali, il riscaldamento, l'illuminazione, il telefono, i collegamenti telematici, etc. .

## **H) CONTROLLI**

Tutta la documentazione riferita al Progetto dovrà essere conservata dai beneficiari del finanziamento per un periodo di 5 anni dalla data di presentazione del rendiconto finale e resa disponibile per eventuali ulteriori controlli e verifiche.

## **ALLEGATO D – Informativa privacy**

*Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET - LINK!  
Connettiamo i giovani al futuro, promosso dall'ANCI in attuazione dell'accordo stipulato in data 8 novembre 2021 con  
la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale.*

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, si desidera comunicare che i dati personali da Lei conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni.

#### Titolare del Trattamento dei Dati

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma che ha indicato quale incaricato per la funzione Dott. Paolino Immarco (Decreto del Sindaco n. 39 del 19.12.2022).

#### b) Responsabile del Trattamento dei Dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

#### c) Modalità, finalità e base giuridica del Trattamento dei Dati

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

#### d) Conseguenze della mancata Comunicazione Dei Dati

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere al finanziamento.

#### e) Destinatari dei Dati

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

#### f) Periodo di Conservazione dei Dati

## **ALLEGATO D – Informativa privacy**

*Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET - LINK!  
Connettiamo i giovani al futuro, promosso dall'ANCI in attuazione dell'accordo stipulato in data 8 novembre 2021 con  
la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale.*

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

### g) Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

Letta l'informativa che precede,

- esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;
- NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;
- esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad altri destinatari, interno o esterni all'Amministrazione, per le finalità sopra indicate;
- NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad altri destinatari, interno o esterni all'Amministrazione, per le finalità sopra indicate.

---

(Luogo e data)

---

Il Legale Rappresentante





**Estratto da D. LGS. 159/2011 e s.m.i.**

**Art. 85 (Soggetti sottoposti alla verifica antimafia)**

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

3. L'informazione antimafia deve riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater che risiedono nel territorio dello Stato.

**Allegato E Convenzione per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro)**



**CONVENZIONE  
PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EMERSIONE E RIATTIVAZIONE DEI  
GIOVANI NEET  
(LINK! CONNETTIAMO I GIOVANI AL FUTURO)**

CUP \_\_\_\_\_

**TRA**

**L'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI** (di seguito anche solo “*ANCI*”) con sede in Roma, Via dei Prefetti n. 46, C.F. 80118510587, rappresentata dalla Dott.ssa Veronica Nicotra, nella sua qualità di Segretario Generale e di rappresentante legale *pro-tempore*;

**E**

**Il Comune/Unione di Comuni di \_\_\_\_\_** con sede in \_\_\_\_\_ via/Piazza n. \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_ (*indicare nominativo e ruolo: sindaco/presidente, dirigente, assessore, ecc.*) a ciò autorizzato in forza dei poteri di legge e di Statuto (o attribuiti con \_\_\_\_\_) (d’ora in avanti anche il “*Soggetto Capofila*”);

**di seguito anche denominate collettivamente come le “Parti”.**

**PREMESSO CHE**

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale (d’ora in avanti solo il “*Dipartimento*”) e l’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI (d’ora in avanti solo “*ANCI*”) in data 08 novembre 2022 hanno stipulato, in attuazione dell’Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata nelle date 29 gennaio 2020 e 05 maggio 2021, un accordo (d’ora in avanti solo “*l’Accordo*”) per disciplinare le modalità di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative da realizzare in favore delle Autonomie locali;
- la Linea E “*Programma Neet*” del Programma attuativo del Fondo Politiche Giovanili 2020-2021, allegato all’Accordo stipulato in data 08 novembre 2022, prevede che l’ANCI sperimenti e attivi – con alcuni Comuni/Unioni di Comuni – modelli di intervento utili per approvare ad affrontare, in maniera diretta, il tema dei Neet servendosi dell’esperienze già maturate dagli stessi che con progettualità finanziate dal Dipartimento e non solo, stanno già lavorando da diversi anni su questo *target*. Più precisamente, tale programma prevede che l’ANCI attivi interventi locali realizzati da Comuni/Unioni di Comuni, per selezionare le migliori idee progettuali inerenti alla



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- mappatura, all'ingaggio e all'attivazione dei NEET con proposte di coinvolgimento e attivazione dei giovani preseti nelle realtà coinvolte;
- ai fini di cui sopra, l'ANCI in data 23 marzo 2022 ha avviato apposita procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico prot. n. 3/AV/2022 volto alla presentazione di "Manifestazione di interesse per l'inserimento nell'apposito *"Elenco dei Comuni e delle Unioni di Comuni partecipanti al percorso di formazione e accompagnamento sui NEET"* rivolto ai Comuni e alle Unioni di Comuni, che si ritrovavano in almeno una delle seguenti fattispecie:
    - a) abbiano già avviato percorsi all'interno dei loro territori, con gli *stakeholders* e le associazioni locali per ingaggiare, mappare e attivare i NEET presenti nella loro comunità;
    - b) abbiano già previsto, tra le loro linee programmatiche, di attivare interventi specifici per il *target* NEET;
    - c) abbiano già sperimentato dei percorsi concreti di accompagnamento per ingaggiare ed avvicinare i NEET al mondo della formazione o del lavoro;
    - d) abbiano già stanziato a bilancio risorse destinate ad interventi per questo specifico *target*;
    - e) abbiano già rilevato la presenza sul territorio del fenomeno NEET;
  - in data 7 novembre 2022, ai sensi del punto 4.4 dell'Avviso Pubblico in oggetto, è stato pubblicato - con valore di notifica - sul sito web di ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)), l'Elenco dei Comuni e delle Unioni di Comuni ammessi, da apposita Commissione Tecnica, al percorso di formazione e di accompagnamento sui Neet (d'ora in avanti solo *"l'Elenco"*);
  - conseguentemente, ANCI in data **02 gennaio 2023** ha avviato apposita procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico prot.n. **17/AV/2023** *"LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet"* (d'ora in avanti solo *"l'Avviso"*) volto ad attivare proposte progettuali e interventi di contrasto al fenomeno dei NEET, attraverso il coinvolgimento diretto della popolazione nella fascia di età dai 14 ai 35 anni;
  - ai sensi del punto 3.1. dell'Avviso *"La domanda di partecipazione alla presente procedura può essere presentata dai Comuni e dalle Unioni di Comuni inseriti nell'apposito "Elenco dei Comuni e delle Unioni dei Comuni ammessi al percorso di formazione e accompagnamento sui NEET" pubblicato in data 07 novembre 2022 e che abbiano partecipato al percorso di formazione e accompagnamento sui NEET denominato "LINK!"*;
  - ai sensi del punto 4.1 dell'Avviso pubblico l'ammontare delle risorse del Fondo per le Politiche Giovanili destinate alla presente procedura era di **€ 4.200.000,00 (quattromilioniduecentomila/00)**, a valere sul riparto 2020-2021 del Fondo nazionale per le politiche giovanili. Tali risorse verranno suddivise tra i diversi progetti beneficiari del contributo secondo le seguenti fasce dimensionali:
    - Linea di intervento A: **€ 1.000.000,00 euro (unmilione/00)** destinati a progetti presentati da Comuni o Unioni di Comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti;
    - Linea di intervento B: **€ 1.200.000,00 euro (unmilione duecentomila/00)** destinati a progetti presentati da Comuni o Unioni di Comuni con popolazione da 20.001 fino a 70.000 abitanti;
    - Linea di intervento C: **€ 2.000.000,00 euro (duemilioni/00)** destinati a progetti presentati da Comuni o Unioni di Comuni con popolazione uguale o superiore a 70.001 abitanti.
  - ai sensi del punto 4.3 dell'Avviso pubblico, indipendentemente dal costo complessivo di ogni singolo Progetto, il contributo richiesto dai soggetti proponenti non poteva essere superiore a € 80.000,00 (ottantamila/00) per linea di intervento A, € 120.000,00



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

(centoventimila/00) per linea di intervento B € 200.000,00 (duecentomila/00) per linea di intervento C;

#### CONSIDERATO CHE

- il Soggetto Capofila, in risposta all'Avviso ha presentato una Proposta progettuale denominata "\_\_\_\_\_" unitamente al Piano finanziario, allegati alla presente Convenzione sub 1) e 2) (d'ora in avanti denominati congiuntamente il "Progetto");
- il Progetto presentato dal Soggetto Capofila è stato ammesso al finanziamento di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_/00), come risulta dalla graduatoria pubblicata sul sito web di ANCI per la Linea di Intervento \_\_\_\_\_;
- ai fini della realizzazione del Progetto, il Comune/l'Unione di Comuni di \_\_\_\_\_ ha sottoscritto, in qualità di Capofila, apposito Accordo/convenzione/contratto di partenariato, allegato alla presente, sub 3);
- il Soggetto Capofila ha dichiarato che la quota di cofinanziamento locale prevista per la realizzazione del Progetto è pari ad € \_\_\_\_\_ (\_\_\_/00) della quale rimane unico responsabile e garante nei confronti di ANCI e che, in caso di eventuale messa a disposizione di quote di co-finanziamento locale da parte dei partner di progetto e loro relativa inadempienza, il soggetto designato (Comune/ Unione di Comuni di \_\_\_\_\_) assumerà a proprio carico la residua parte di co-finanziamento locale;
- la quota di co-finanziamento locale garantita dai soggetti proponenti e/o dai partners per la realizzazione delle attività non è inferiore al 20% del valore complessivo del singolo Progetto;
- la selezione delle domande e dei Progetti è stata affidata, ai sensi del punto 5.1 dell'Avviso ad un'apposita Commissione Tecnica costituita da tre componenti nominati da ANCI (di cui uno con funzione di Presidente) scelti esclusivamente tra professionisti e tecnici di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'Avviso pubblico;
- all'esito dei lavori svolti dalla citata Commissione, in data \_\_\_\_ è stata pubblicata sul sito web di ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) la graduatoria delle proposte progettuali ammessi a finanziamento per la Linea di intervento \_\_\_\_\_;
- conseguentemente l'ANCI ha comunicato al **Comune/Unione di Comuni di \_\_\_\_\_**, con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, che la proposta progettuale "\_\_\_\_\_" presentata - in risposta al sopracitato Avviso Pubblico e presente nella graduatoria degli ammessi a finanziamento, Linea di intervento \_\_\_\_\_ pubblicata sul sito dell'Anci ([www.anci.it](http://www.anci.it)) - è stata ammessa al co-finanziamento nazionale per l'importo di euro \_\_\_\_\_;

#### CONSIDERATO CHE

- ai sensi del punto 4.6 dell'Avviso la quota di cofinanziamento locale non può derivare in alcun modo da contributi o finanziamenti erogati, anche a diverso titolo, dal Dipartimento in favore dei soggetti proponenti ovvero degli altri soggetti impegnati in qualità di partner del progetto;
- ai sensi del punto 8.1 dell'Avviso l'erogazione del finanziamento ai soggetti beneficiari è disposta a favore del solo Ente Capofila ed è subordinata alla stipula di una apposita Convenzione con ANCI;
- il Soggetto Capofila ha trasmesso ad ANCI i dati necessari alla compilazione della presente Convenzione;



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

## VISTA

- la Delibera di Giunta del Soggetto Capofila contenente l'approvazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, con tutti i suoi allegati, e l'impegno al co-finanziamento in caso di ammissione al contributo e la garanzia della copertura della quota di co-finanziamento eventualmente messa a disposizione dai partner in caso di inadempienza degli stessi;

## TUTTO QUANTO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

#### (Valore delle premesse, dei considerato e degli allegati)

1.1. Le premesse, i considerato, gli allegati e tutti i documenti in essi richiamati come nella restante parte dell'atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### Art.2

#### (Finalità ed Oggetto)

2.1. La presente Convenzione regola i rapporti tra l'ANCI, nella qualità di soggetto erogatore della quota di co-finanziamento nazionale assegnata, e il Comune/Unione di Comuni di \_\_\_\_\_, nella qualità di Soggetto Capofila del Progetto denominato "\_\_\_\_\_" (d'ora in avanti solo "il Progetto") da realizzarsi in partenariato con i soggetti indicati nell'accordo/convenzione/contratto di partenariato.

### Art.3

#### (Soggetti Responsabili)

3.1. ANCI individua, fino a diversa formale comunicazione, quale soggetto Responsabile dei rapporti con il Soggetto Capofila Comune/Unione di Comuni di \_\_\_\_\_ la Dott.ssa Antonella Galdi, Vice - Segretario Generale dell'ANCI.

3.2. Il soggetto Capofila individua, fino a diversa formale comunicazione, quale soggetto Responsabile dell'attuazione della presente Convenzione e della corretta realizzazione del Progetto il dott. \_\_\_\_\_, ruolo: \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_.

3.3. Ciascuna Parte si impegna a comunicare tempestivamente all'altra eventuali variazioni dei nominativi dei soggetti individuati in qualità di responsabili.

### Art. 4

#### (Impegni dei Soggetti beneficiari)

4.1. Il Soggetto Capofila del co-finanziamento nazionale, a pena espressa di revoca totale o parziale del finanziamento assegnato, di risoluzione della presente Convenzione e di restituzione delle somme eventualmente già ricevute, con la stipula della presente Convenzione, si obbliga:

- a) ad avviare le attività progettuali entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente Convenzione, dandone formale comunicazione ad ANCI;
- b) a realizzare puntualmente le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite in Convenzione e nel Progetto, secondo la relativa tempistica e nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia, garantendo altresì la copertura e la spesa della quota di co-finanziamento locale indicata in sede di



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- domanda;
- c) a co-finanziare la realizzazione del Progetto con un co-finanziamento locale pari € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) della quale rimane unico responsabile e garante nei confronti di ANCI e che, in caso di eventuale messa a disposizione di quote di co-finanziamento locale da parte dei partner di progetto e loro relativa inadempienza, assumerà a proprio carico la residua parte di co-finanziamento locale;
  - d) a favorire, in ogni modo, l'attività di rendicontazione, vigilanza e monitoraggio da parte di ANCI (garantire l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, fornire, ove richiesti, documenti e/o informazioni necessari al migliore espletamento delle attività di verifica);
  - e) a predisporre nei termini indicati ogni documento richiesto ai fini del monitoraggio delle attività e della rendicontazione delle spese;
  - f) a fornire i Rapporti intermedi di monitoraggio, il Rapporto finale e tutta la documentazione necessaria alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di progetto e delle spese ammissibili, secondo le regole, le tempistiche e la modulistica previste nelle "Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e la Rendicontazione" (allegate all'Avviso e alla presente Convenzione sub) 4);
  - g) a partecipare agli eventuali incontri convocati da ANCI e dal Dipartimento;
  - h) a comunicare tempestivamente qualunque evento che possa in ogni modo incidere rispetto al normale sviluppo del progetto, considerando che eventuali variazioni sono da concordare con ANCI;
  - i) a garantire l'adempimento degli impegni previsti dall'accordo/convenzione/contratto di partenariato;
  - j) a procedere agli adeguamenti del progetto che fossero ritenuti necessari da ANCI;
  - k) ad agire, nell'ambito della propria autonomia e dei vincoli di legge, nella massima trasparenza nell'utilizzo delle risorse finanziarie attribuite.

## Art. 5

### (Modalità di erogazione del finanziamento)

5.1. L'erogazione del contributo in favore dei soggetti beneficiari, pari ad € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) verrà disposta dall'ANCI in favore del solo Soggetto capofila, a valere sulle risorse stanziare dall'Accordo citato in premessa, mediante versamento sul conto corrente intestato al Comune/Unione di Comuni di \_\_\_\_\_ e intrattenuto presso la Banca \_\_\_\_\_ 1, IBAN \_\_\_\_\_ con le seguenti modalità:

- una prima quota, pari al 30% (trentapercento) ad avvenuta sottoscrizione della Convenzione con ANCI, previa presentazione di una dichiarazione attestante la data di avvio delle attività progettuali, a firma del legale rappresentante del Soggetto Capofila o responsabile del progetto indicato in Convenzione;
- una seconda quota, pari ad un ulteriore 30% (trentapercento) decorso il primo semestre di attività, ad avvenuta presentazione di una relazione sullo stato di esecuzione delle attività e della rendicontazione di spese sostenute e quietanzate per un ammontare almeno pari al 30% (trentapercento) del contributo accordato;
- una terza quota, pari ad un ulteriore 30% (trentapercento) ad avvenuta presentazione di una relazione sullo stato di esecuzione delle attività e della rendicontazione di spese sostenute e quietanzate per un ammontare almeno pari al 60% (sessantapercento) del

<sup>1</sup> Non è possibile indicare conti corrente di contabilità speciale intrattenuti presso la Banca di Italia ma solo conto corrente ordinario.



contributo accordato;

- il saldo, ad avvenuta presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e del rendiconto analitico e riepilogativo di tutte le spese sostenute e quietanzate.

5.2. ANCI, fermo restando il limite del finanziamento riconosciuto, erogherà comunque a titolo di saldo, un finanziamento non superiore al totale delle spese effettivamente rendicontate, sostenute e quietanzate.

5.3. In ipotesi di mancata realizzazione del Progetto, il Soggetto Capofila sarà tenuto a restituire le somme corrisposte a titolo di anticipo, secondo modalità e tempi che saranno comunicati per iscritto da ANCI.

5.4. E' fatta salva la facoltà di ANCI, al fine della liquidazione del finanziamento riconosciuto, di verificare e approvare l'inerenza e l'adeguatezza della realizzazione del progetto e di tutte le spese rendicontate e quietanzate, nonché la loro conformità a quanto previsto nelle "Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione" sub) 4.

5.5. In ogni caso, il diritto alla liquidazione delle somme in favore dei beneficiari è espressamente subordinato e condizionato all'effettiva erogazione, da parte del Dipartimento in favore di ANCI, delle risorse programmate a valere sull'Accordo citato in premessa.

5.6. L'Ente Capofila, con la sottoscrizione della presente Convenzione, rinuncia espressamente ed irrevocabilmente a ogni pretesa e/o diritto nei confronti di ANCI per l'ipotesi di ritardata o mancata erogazione del finanziamento medesimo.

## **Art. 6**

### **(Modifica delle condizioni, delle attività e variazioni del finanziamento)**

6.1. Qualora, nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, dovessero intervenire modifiche e/o integrazioni di automatica applicazione all'Accordo, l'Ente capofila ne darà esecuzione, previa comunicazione da parte di ANCI; in ogni caso, il Soggetto Capofila si impegna a garantire, secondo i canoni di correttezza e buona fede, l'accettazione delle modifiche della presente Convenzione che si rendessero necessarie e/o opportune.

6.2. L'eventuale rifiuto di adeguamento da parte del Soggetto Capofila comporterà la decadenza dal diritto all'erogazione della residua parte di finanziamento e il riconoscimento delle sole spese ritenute ammissibili per le attività già svolte.

6.3. Eventuali variazioni delle attività progettuali e del piano finanziario, ferma restando l'invarianza del finanziamento, dovranno essere richieste almeno 30 giorni prima del termine previsto per la chiusura delle attività ed essere debitamente autorizzate in forma scritta da ANCI, come previsto nelle "Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione" (allegate all'Avviso e alla presente Convenzione sub) 4).

6.4. In caso di mancata approvazione, il Soggetto Capofila potrà recedere dalla presente Convenzione, perdendo qualsiasi diritto sulla quota di finanziamento non ancora erogata e impegnandosi alla restituzione della quota di finanziamento già erogata, ove l'ANCI ritenga insufficiente, ai fini del finanziamento parziale, la parte di attività già svolta.

## **Art. 7**

### **(Monitoraggio dei Progetti)**

7.1. ANCI svolgerà una costante attività di monitoraggio tecnico e finanziario sull'andamento dei Progetti assegnatari del finanziamento, anche attraverso il controllo e la valutazione delle relazioni descrittive e dei rendiconti finanziari previsti al precedente art. 4.1 lett. f).

7.2. Il soggetto Capofila si obbliga ad adottare tempestivamente e puntualmente ogni



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

misura correttiva richiesta da ANCI a seguito dell'attività di monitoraggio, nonché in generale tutte le direttive, gli indirizzi e le eventuali regole deliberate dalla stessa, che potrà, in ogni momento e in qualsiasi forma, chiedere documenti, informazioni, adeguamenti. In particolare, a seguito dell'attività di verifica e dell'emersione di possibili difformità e/o irregolarità nello sviluppo del Progetto e/o nell'attività di rendicontazione, ANCI potrà richiedere all'Ente capofila l'adozione di misure correttive, quale condizione di conservazione dei benefici.

7.3. L'esito negativo del monitoraggio, anche in fase intermedia, può determinare la revoca parziale o totale del finanziamento.

## **Art. 8**

### **(Revoca e Responsabilità)**

8.1. Oltre che nei casi espressamente previsti dalla presente Convenzione, ANCI potrà disporre la revoca, totale o parziale del finanziamento, in tutti i casi di irregolare, incompleta o tardiva esecuzione del Progetto e/o degli obblighi discendenti dal medesimo, dall'Avviso e dai relativi allegati, dalla presente Convenzione e/o dalle direttive impartite da ANCI stessa.

8.2. Nell'ipotesi di recesso di uno o più partners dall'Accordo di partenariato, il Soggetto Capofila è tenuto a darne immediata comunicazione ad ANCI che provvederà a verificare la permanenza delle condizioni di prosecuzione del progetto.

8.3. In ogni caso di revoca totale del finanziamento, il soggetto Capofila si impegna a restituire, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla semplice richiesta formulata da ANCI, la quota di finanziamento eventualmente già ricevuta.

8.4. Prima di deliberare la revoca, totale o parziale del finanziamento, ANCI inoltrerà apposito avviso ai soggetti interessati, indicando, ove possibile, le misure correttive che potrebbero evitare l'adozione del provvedimento finale. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'avviso, i soggetti interessati potranno formulare proprie osservazioni, di cui darà conto il provvedimento finale.

8.5. Nei casi di revoca parziale o totale del finanziamento concesso, ANCI, ai sensi dell'art. 1456 c.c., procederà a risolvere la presente Convenzione con lettera inviata a mezzo raccomandata o mail PEC indirizzata ai soggetti interessati.

8.6. In ogni caso, il Soggetto Capofila si impegna a tenere espressamente indenne ANCI da tutte le pretese di terzi, di qualunque natura e ragione, discendenti e/o comunque connesse all'attuazione del progetto e della presente Convenzione.

## **Art. 9**

### **(Tracciabilità dei flussi finanziari)**

9.1. A pena di risoluzione della presente Convenzione, i soggetti beneficiari si obbligano a rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

9.2. Il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al Progetto, oggetto della presente Convenzione, è: [REDACTED]. Il CUP deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi all'azione oggetto della presente Convenzione.

## **Art. 10**

### **(Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione)**

10.1. Il Soggetto Capofila e tutti gli altri partner non potranno utilizzare a scopo editoriale, promuovere, pubblicizzare e divulgare i materiali prodotti e gli eventi realizzati nell'ambito del progetto senza che sugli stessi venga evidenziata la fonte del finanziamento e riportato il



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

logo del Dipartimento e dell'ANCI e l'indicazione che le attività sono realizzate anche grazie al finanziamento concesso al Dipartimento a valere sul "Fondo Politiche giovanili – Anni 2020 - 2021". Eventuali ulteriori modalità verranno comunicate al Responsabile del progetto indicato dall'Ente capofila.

10.2. ANCI può diffondere le iniziative e il progetto realizzato attraverso la pubblicazione di informazioni riguardanti, tra l'altro, i soggetti beneficiari, gli obiettivi, il costo totale e il finanziamento concesso. I soggetti beneficiari e i Partner sono tenuti a dare la massima informazione e diffusione dei risultati del progetto finanziato.

#### **Art. 11**

##### **(Modifiche alla presente Convenzione)**

11.1. Fatto salvo quanto stabilito al precedente art. 6, ogni modifica alla presente Convenzione dovrà risultare da atto scritto tra le Parti.

#### **Art.12**

##### **(Trattamento dati personali)**

12.1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") l'ANCI e il Soggetto Capofila dichiarano di essere informati circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del presente contratto. Ciascuna parte dichiara espressamente di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte dell'altra per le finalità connesse all'esecuzione del contratto stesso prendendo visione dell'informativa e sottoscrivendo l'autorizzazione al trattamento dati allegata alla presente Convenzione. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **Art. 13**

##### **(Modalità di risoluzione dei conflitti. Foro esclusivo)**

13.1. Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra loro in dipendenza della presente Convenzione.

13.2. Ogni controversia che dovesse comunque insorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione o che da essa dovesse comunque discendere sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Roma.

#### **Art.14**

##### **(Durata)**

14.1. La presente Convenzione decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione digitale e ha durata fino alla conclusione del progetto, le cui attività devono concludersi **entro e non oltre il \_\_\_\_\_**.

#### **Art. 15**

##### **(Rinvio)**

15.1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia all'Avviso Pubblico e alle vigenti norme di legge e di regolamento.

#### **ALLEGATI:**

1. Proposta Progettuale;
2. Piano Finanziario;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

3. Accordo/convenzione/contratto di partenariato;
4. Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione;
5. Informativa privacy.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per ANCI

Per il Soggetto Capofila

-----

-----

Approvazioni specifiche: Il soggetto Capofila accetta espressamente le clausole contenute agli articoli: 4-(Impegni dei beneficiari), 5-(Modalità di erogazione del finanziamento), 6-(Modifica delle condizioni, delle attività e variazioni del finanziamento), 7 -(Monitoraggio dei Progetti ), 8-(Revoca e Responsabilità), 9-(Tracciabilità dei flussi finanziari),10-(Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione), 11- (Modifiche alla presente Convenzione), 12- (Trattamento dati personali), 13-(Modalità di risoluzione dei conflitti. Foro esclusivo) e 14-(Durata); 15-(Rinvio).

Per il Soggetto Capofila

-----



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

**Allegato F Nota Metodologica – Avviso per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro)**



**NOTA METODOLOGICA**

**Inquadramento del fenomeno NEET**

I **NEET** - acronimo di “*not in education, employment or training*” ovvero giovani che non sono inseriti in alcun percorso di formazione, istruzione o lavoro - rappresentano un collettivo estremamente eterogeneo con caratteristiche sociali, condizioni di vita e storie familiari e personali molto diverse tra loro, ma con alcuni aspetti comuni di tipo psicologico. In Europa esiste un’ampia variabilità di incidenza dei NEET: all’estremo inferiore si trovano i Paesi Bassi con un valore pari al 5,5% nella fascia tra i 15 e i 29 anni, mentre in quello superiore è saldamente assestata l’Italia con il 23,1% (la media europea pari a 13,1%, dati Eurostat 2021). I giovani italiani presentano, quindi, un rischio di trovarsi nella condizione di NEET quattro volte superiore rispetto ai loro coetanei olandesi.

La condizione di NEET ha alla base disequaglianze generazionali che vanno ad intrecciarsi anche con quelle sociali, territoriali e di genere. Risulta inoltre, come mostrano molte ricerche, tanto più corrosiva quanto più si protrae nel tempo. Deve quindi preoccupare particolarmente il fatto che l’Italia sia il Paese che da più lungo tempo detiene il record negativo di questo fenomeno, con una incidenza che rimane elevata. Si tratta di una componente particolarmente problematica che, a fragilità pregresse, ora somma l’impatto della pandemia in una fase cruciale della costruzione della propria vita adulta.

I dati del Rapporto giovani 2022 dell’Istituto Toniolo evidenziano come nel suo complesso la crisi sanitaria sia stata vissuta dai giovani come una grande esperienza collettiva negativa, che ha eroso in modo marcato le risorse positive interne e le competenze sociali (*life skills*) in tutte le dimensioni. In particolare, risulta diminuita la percentuale di chi afferma di avere “molto” o “moltissimo” una “*Idea positiva di sé*” (scesi nei due anni di pandemia da 53,3% del 2020 a 45,9% nel 2022) ma anche chi ha “*Motivazione ed entusiasmo nelle proprie azioni*” (passati da 64,5 a 57,4%) e chi sa “*Perseguire un obiettivo*”



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

*Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul “Fondo per le politiche giovanili – anni 2020-2021”*

(da 67,0 a 60,0%). Il peggioramento è ancora maggiore per chi vive in contesti territoriali deprivati e con meno risorse socio-culturali di partenza. Da un lato questi giovani hanno bisogno di rispondere all'esperienza collettiva negativa mettendosi alla prova con esperienze concrete personali positive. D'altro lato proprio l'erosione delle *life skill* li rende ancor più fragili rispetto alla capacità di ingaggio e impegno nella partecipazione sociale e lavorativa.

La causa principale del fenomeno in tutti i Paesi - ma che si fa sentire particolarmente nel nostro - è costituita dalle fragilità sull'intero percorso della transizione scuola-lavoro. I Paesi in cui c'è una stretta collaborazione sul territorio tra amministrazione locale, scuola, associazioni, aziende, servizi per l'impiego, ecc. presentano un'incidenza più bassa di giovani fuori dal radar delle politiche pubbliche. Le carenze italiane su tale fronte, invece, rendono sia più ampia che più eterogenea la realtà dei NEET che appare così rappresentata:

1. una parte di giovani NEET è attiva nella ricerca del lavoro ed è impegnata ad uscire dalla propria situazione. Essi rappresentano, all'interno dei Neet, la componente dei c.d. "*disoccupati*";
2. un'altra parte, non consapevole o scoraggiata, è invece formata da giovani che non cercano più lavoro ma attendono che qualcosa cambi. Questi ultimi fanno parte della c.d. "*forza lavoro potenziale*";
3. infine, vi è la parte di NEET rappresentata da giovani inattivi e scoraggiati, del tutto disillusi sulla possibilità di trovare un'occupazione. Sono giovani bloccati da situazioni familiari problematiche o segnati da esperienze negative che li hanno fatti precipitare in una spirale depressiva, sia sul piano economico, che emotivo e relazionale. Quest'ultima categoria è la più ardua da intercettare e riattivare perché è anche quella meno visibile e risulta più difficile da coinvolgere, se non attraverso interventi di prossimità in grado di introdurre strumenti che prima ancora dell'occupabilità sappiano riaccendere la fiducia in sé stessi e il desiderio di riprendere attivamente in mano la propria vita.

Senza specifiche strategie di intercettazione "*outreach*" i giovani che hanno più bisogno di programmi di riattivazione rimangono fuori dal radar delle politiche pubbliche. Si tratta dei giovani più vulnerabili e scoraggiati, quelli con supporto familiare debole, formazione inadeguata, esperienze assenti o negative con il mondo del lavoro, bassa fiducia nelle istituzioni. Non ci si può aspettare che siano tali giovani a rivolgersi ad un portale nazionale o a sportelli pubblici: è necessario quindi individuarli e intercettarli, spesso in combinazione con proposte in grado di catturare attenzione e interesse.



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul “Fondo per le politiche giovanili – anni 2020-2021”

## 1. Indicazioni metodologiche finalizzate alla redazione delle proposte progettuali

ANCI con l'Avviso pubblico "**LINK! - Connettiamo i giovani al futuro**" intende mettere a sistema interventi a forte caratterizzazione territoriale, attraverso i quali, coinvolgendo i diversi attori presenti sui territori e costruendo una partnership strutturata, vengano rafforzati gli strumenti a disposizione dei Comuni per individuare e intercettare i giovani in condizione di NEET, per interagire con essi, saper ottenere la loro attenzione, andare incontro ai loro interessi, diventando fonte credibile di informazioni e proposte di ingaggio orientate verso reali possibilità di riattivazione (aiutare a trovare la propria direzione). Questo in perfetta coerenza con l'obiettivo di diminuire il disallineamento tra domanda e offerta di lavoro e rispondere ai fabbisogni in diversi ambiti professionali, generando nuove opportunità di occupazione (abilitare come soggetti di valore per il territorio).

I soggetti che risulteranno beneficiari potranno, inoltre, applicare il *know-how* acquisito attraverso il percorso di formazione e accompagnamento organizzato da ANCI e denominato "**LINK!**" destinato ai Comuni e alle Unioni di Comuni che sono stati inseriti nell'apposito Elenco.

Di seguito, si suggeriscono una serie di coordinate strategiche utili ad indirizzare le azioni di valorizzazione della presenza delle nuove generazioni sul territorio:

- capire il "*nuovo*" dei giovani ed aiutarlo ad emergere, incoraggiarlo a conquistare consapevolezza di ciò che può diventare, a raffinare i propri talenti e a sentire di essere in un terreno fertile che consente di moltiplicarli;
- aiutare le nuove generazioni a riconoscere le proprie specificità, sia in termini di fragilità da contenere che di potenzialità da sviluppare;
- stimolare a mettersi in gioco con proprie idee e propria voglia di fare ed essere;
- restituire ai giovani - soprattutto provenienti dalle classi sociali più basse - l'idea di potersi fare parte attiva e qualificata dei processi di sviluppo del territorio in cui vivono.

### 2.1 Le fasi del processo di emersione e riattivazione dei NEET

I soggetti proponenti dovranno progettare interventi che prevedano azioni relative a tutte le tre fasi del processo di emersione e riattivazione dei NEET descritte di seguito:

- 1) **INTERCETTARE.** Mappare il fenomeno NEET nel territorio, creare o potenziare la rete territoriale di *stakeholders* per la quale il Comune o l'Unione di Comuni assume il ruolo di Capofila con l'obiettivo di mettere a sistema l'insieme dei soggetti che possano supportare la transizione scuola-lavoro; aumentare la conoscenza delle azioni svolte da tali soggetti con i NEET (e degli esiti), dei luoghi di incontro dei giovani sul territorio, con messa a sistema e integrazione delle informazioni dei vari *stakeholder* (pubblico, privato sociale, terzo settore, associazioni giovanili, parrocchie, servizi sociali), compresi dati e informazioni provenienti dalle scuole su tasso di abbandono scolastico e numero di ragazzi a rischio di abbandono;



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul "Fondo per le politiche giovanili – anni 2020-2021"

- 2) **INGAGGIARE.** Creare o potenziare le strutture fisiche a supporto del *target* di giovani; assicurare un'adeguata formazione delle figure che operino in tali strutture rispetto alla conoscenza del fenomeno dei NEET e alle modalità di interazione con i giovani, nonché al consolidamento o alla ricerca di nuovi strumenti e metodologie deputate all'aggancio dei NEET conquistando la loro attenzione e mettendosi in sintonia con loro interessi e aspettative;
- 3) **ATTIVARE.** Informare e mettere a disposizione dei giovani NEET opportunità concrete di attivazione, personalizzate in base ai loro interessi e alle loro esigenze, le quali dovranno, con opportuni meccanismi individuati dai Comuni o dalle Unioni di Comuni, tradursi in esperienze positive, in grado rafforzare la transizione scuola-lavoro.

## 2.2 Le Aree di intervento

Le proposte progettuali devono prevedere azioni all'interno di almeno una delle seguenti aree d'intervento, per ognuna delle quali si riportano, a titolo indicativo e non esaustivo, alcuni esempi di azioni:

- **FORMAZIONE.** Azioni volte a sostenere l'attivazione o riattivazione sul piano formativo e motivazionale dei giovani che hanno precocemente abbandonato gli studi e che si ritrovano esclusi dal mercato del lavoro; azioni formative integrate per lo sviluppo e/o il miglioramento delle competenze non cognitive (*soft o life skills*), complementari alle attuali esigenze dal mercato del lavoro; azioni di diffusione e promozione delle opportunità formative al fine di informare e sensibilizzare direttamente e indirettamente il target di riferimento.
- **EDUCAZIONE.** Azioni ed interventi volti a realizzare sia un accesso all'educazione, sia all'integrazione tra educazione, società e territorio; possono essere attività dell'educativa di strada, esperienze ludiche e sportive, di formazione tra pari e tutte quelle azioni realizzate, ad esempio, da figure come lo *youth worker*, animatore socio educativo che facilita l'apprendimento e lo sviluppo personale e sociale dei giovani, sperimentate con successo in vari Comuni e che può avere una funzione importante all'interno della rete sociale coordinata sul territorio.
- **ORIENTAMENTO.** Azioni di orientamento classico per supportare i giovani nell'individuare un percorso affine alle proprie attitudini, ma anche quelle che prevedano delle forme innovative di orientamento, *mentoring* e consulenza professionale per l'inclusione, la sostenibilità e la giustizia sociale; azioni di emersione e valorizzazione delle potenzialità, attitudini e ambizioni professionali dei giovani coinvolti, senza distinzioni di *background* socio-economico, provenienza territoriale o nazionalità. Sono esempi in tal senso il supporto per la costruzione del CV, per la



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul “Fondo per le politiche giovanili – anni 2020-2021”

compilazione di moduli per pratiche varie, per la mobilità per attività di formazione/esperienze lavoro lontane dalla residenza.

- **LAVORO.** Azioni che prevedano un primo inserimento nel mondo del lavoro (ad esempio i tirocini); azioni che favoriscano l'avvicinamento tra il tessuto produttivo locale e il mondo dei giovani per creare occasioni di scambio fra domanda e offerta ed opportunità di mutua conoscenza.
- **SVILUPPO DELLE COMPETENZE E DEI TALENTI.** Azioni che mirano all'acquisizione di competenze coerenti con i fabbisogni professionali e con le evoluzioni del mondo del lavoro, considerando l'emersione di nuove professioni e l'ibridazione di professioni già esistenti; azioni mirate, in particolare, all'acquisizione e potenziamento di competenze digitali di base e/o avanzate e legate alla transizione energetica e allo sviluppo sostenibile; azioni di sostegno all'emersione di talenti personali e allo sviluppo della creatività giovanile, in tutte le sue forme ed espressioni.
- **PARTECIPAZIONE ATTIVA.** Azioni basate su attività pratiche ed esperienziali (ad es. *role modelling, tutoring e coaching*), che incentivino la partecipazione attiva e costante dei giovani a iniziative e processi di interesse locale; azioni di riqualificazione e animazione di spazi che diventino luoghi attrattivi per i giovani e che li mettano in relazione positiva tra di loro; azioni per la creazione di strutture dedicate (ad esempio ai servizi di Informagiovani) o di presidi stabili che siano punto di riferimento sul fenomeno dei NEET, sulla conoscenza della realtà dei giovani sul territorio, con capacità e strumenti di aggiornamento dati e coordinamento *stakeholders*.
- **SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.** Azioni di promozione e diffusione del servizio civile universale presso i NEET del territorio, quale strumento di incontro, conoscenza e impegno nel mondo delle istituzioni.



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul “Fondo per le politiche giovanili – anni 2020-2021”



Roma, 02 gennaio 2023  
Prot. 17/AV/2023

# LINK!

## Connettiamo i giovani al futuro

### AVVISO PUBBLICO

**per la presentazione di proposte progettuali  
di emersione e riattivazione dei giovani NEET**



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

*Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul “Fondo per le politiche giovanili – anni 2020-2021”*

**L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI – ANCI**, con sede in Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma, C.F. 80118510587 rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e legale rappresentante *p. t.*,

### **PREMESSO CHE**

- l'ANCI in data 8 novembre 2021 ha stipulato un Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (d'ora in avanti "l'Accordo"), in attuazione dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata nelle date 29 gennaio 2020 e 05 maggio 2021, per disciplinare le modalità di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative destinate alla realizzazione dei progetti ed azioni rivolte a Comuni e Città metropolitane, finanziate con una quota del Fondo per le politiche giovanili 2020 e una quota del Fondo per le politiche giovanili 2021;
- la Linea E del Programma attuativo del Fondo per le politiche giovanili 2020-2021, allegato all'Accordo stipulato in data 8 novembre 2021, prevede che l'ANCI attivi interventi locali realizzati dai Comuni, per selezionare le migliori idee progettuali inerenti la mappatura, l'ingaggio e l'attivazione dei NEET con proposte di coinvolgimento dei giovani presenti nelle realtà coinvolte;
- l'ANCI, in virtù del Piano NEET redatto e reso noto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio Civile Universale, ha rilevato che si tratta di un fenomeno particolarmente diffuso su tutto il territorio nazionale e particolarmente preoccupante;
- l'ANCI intende sperimentare e implementare modelli di intervento atti ad affrontare in maniera diretta il tema dei NEET - data la complessità e l'importanza dello stesso - selezionando progetti comunali volti all'inclusione dei giovani NEET nel panorama delle politiche pubbliche;
- l'ANCI, al fine di intercettare, ingaggiare e attivare giovani che non studiano e non lavorano ha dapprima inteso individuare i Comuni e le Unioni di Comuni, che avevano già posto in essere progettualità - finanziate dal Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio Civile Universale e/o da altri Enti - e che avevano sviluppato positivamente un modello di intervento territoriale inerente al *target* dei NEET garantendo loro uno specifico percorso formativo. Pertanto, ha pubblicato in data 23 marzo 2022 apposito Avviso prot. n. 3/AV/2022 volto alla presentazione di Manifestazione d'interesse per l'inserimento nell'apposito "*Elenco dei Comuni e delle Unioni dei Comuni partecipanti al percorso di formazione e accompagnamento sui Neet*";

*Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro)*

- all'esito dell'attività di selezione compiuta da apposita Commissione tecnica, ANCI ha pubblicato sul sito [www.anci.it](http://www.anci.it) in data 07 novembre 22 il sopracitato Elenco in cui sono stati ammessi e inseriti n. 120 tra Comuni e Unioni di Comuni;

## **TUTTO QUANTO PREMesso EMANA IL SEGUENTE**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EMERSIONE E RIATTIVAZIONE DEI GIOVANI NEET**

#### **1.Oggetto**

**1.1.** Con il presente Avviso pubblico, l'ANCI intende avviare una procedura volta a supportare i Comuni e le Unioni di Comuni inseriti nell'apposito "Elenco dei Comuni e delle Unioni dei Comuni partecipanti al percorso di formazione e accompagnamento sui Neet" (d'ora in poi "l'Elenco") nell'attivazione di proposte progettuali e interventi volti a contrastare il fenomeno dei NEET attraverso il coinvolgimento diretto della popolazione nella fascia di età dai 14 ai 35 anni.

**1.2.** Ai fini di cui sopra, il presente Avviso pubblico pone le regole per l'ammissione e la successiva selezione di proposte progettuali presentate per il finanziamento di progetti a valere sul Fondo Politiche giovanili 2020-2021.

**1.3.** Ai sensi del presente Avviso pubblico, si intende per:

- **Domanda di partecipazione:** il documento con il quale il soggetto proponente manifesta l'interesse a partecipare alla presente procedura utilizzando il Format Allegato A all'Avviso;
- **Proposta progettuale:** il documento di proposta di intervento per l'ammissione al finanziamento, da redigere utilizzando il Format di cui all'Allegato B all'Avviso;
- **Progetto:** il documento contenente l'insieme delle attività che verranno realizzate dai soggetti beneficiari ammessi al finanziamento a seguito di sottoscrizione della Convenzione e parte integrante della stessa;
- **Soggetto beneficiario:** il Comune o Unione di Comuni assegnatario del contributo, previsto dal presente Avviso, a seguito di selezione e sottoscrizione della Convenzione;
- **Intervento:** combinazione di attività progettuali, modelli di coinvolgimento dei giovani beneficiari finali e dei partner, atti amministrativi oggetto della Proposta progettuale;
- **Elenco:** Elenco dei Comuni e delle Unioni dei Comuni partecipanti al percorso di formazione e accompagnamento sui Neet, pubblicato sul sito di ANCI in data 07 novembre 22 a seguito di procedura avviata con apposito Avviso prot. n. 3/AV/2022 del 23 marzo 2022;

- **Soggetto Proponente/Capofila:** il Comune o l'Unione di Comuni, inserito/a nell'Elenco, che presenta la domanda di partecipazione in partenariato con altri soggetti.

## 2. Caratteristiche e aree di intervento delle proposte progettuali

**2.1.** Con l'obiettivo di rafforzare i percorsi di transizione scuola-lavoro e rispondere, in particolare, ai bisogni e alle esigenze dei giovani che si trovano nella condizione di NEET - in coerenza con il "*Piano di emersione e orientamento giovani inattivi "NEET WORKING"* adottato con DM del 19 gennaio 2022 - l'ANCI intende selezionare proposte progettuali presentate da Comuni e Unioni di Comuni inseriti nell'Elenco e che abbiano partecipato al percorso formativo LINK!.

**2.2.** I soggetti proponenti dovranno progettare interventi coerenti con quanto riportato nell'Allegato F (*Nota metodologica*) al presente Avviso, prevedendo azioni relative a tutte le tre fasi del processo di emersione e riattivazione dei giovani nella condizione di NEET: **Intercettare, Ingaggiare e Attivare** così come descritte nell'Allegato F.

**2.3.** Gli obiettivi generali da raggiungere sono i seguenti:

- a) creare opportunità ed esperienze educative per aiutare i NEET a superare le fragilità e gli ostacoli nel sentirsi soggetto attivo nel territorio in cui vive e nel compiere, nel modo migliore, la transizione scuola-lavoro, valorizzando le loro specifiche capacità e sensibilità;
- b) rafforzare e aggiornare in modo continuo la formazione degli operatori, funzionale a sperimentare nuove forme di *engagement*, affinché l'attiva offerta dal territorio di partecipazione dei giovani in ambiti sociali e lavorativi diventi strutturale e continuativa;
- c) permettere ai soggetti territoriali attivi sul tema di fornirsi di strumenti e competenze per raccogliere dati utili su questo *target* per migliorare la comprensione e la conoscenza del fenomeno dei NEET da parte dei soggetti coinvolti in questo processo e favorirne la progressiva riduzione.

**2.4.** Le proposte progettuali presentate in risposta al presente Avviso pubblico dovranno prevedere il rafforzamento di interventi già sperimentati nei territori, oppure sviluppare azioni completamente nuove a favore della popolazione *target* di riferimento. In entrambi i casi dovranno strutturare o consolidare un'alleanza attiva sul territorio, coordinata dal Comune o Unione di Comuni proponente, che ha avviato un processo che alimenta e potenzia la conoscenza di dove sono i giovani sul territorio, cosa fanno, come si sta in relazione con loro, favorendo i meccanismi che migliorano il rapporto di fiducia. Tutto questo permette, nel breve periodo, di inserire in un contesto integrato e sistemico le attività già realizzate autonomamente dai soggetti della rete e delle istituzioni locali e, a

lungo termine, di predisporre le comunità locali a misure nazionali e locali mirate ad attivare i giovani nel percorso scuola-lavoro.

**2.5.** Le proposte progettuali devono prevedere azioni all'interno di almeno una delle seguenti aree d'intervento, per ognuna delle quali nell'Allegato F vengono indicati, a titolo indicativo e non esaustivo, alcuni esempi di azioni:

- a) formazione
- b) educazione
- c) orientamento
- d) lavoro
- e) sviluppo delle competenze e dei talenti
- f) partecipazione attiva
- g) servizio civile universale.

**2.6.** Le proposte progettuali dovranno essere redatte utilizzando il Format di cui all'Allegato B al presente Avviso pubblico, essere coerenti con le tre macroaree di intervento **Intercettare, Ingaggiare e Attivare** come descritte nell'Allegato F e avere le seguenti caratteristiche:

- a) avere come beneficiari diretti finali giovani NEET, con particolare riferimento ai soggetti più scoraggiati e più vulnerabili, ovvero giovani né occupati né inseriti in percorsi formativi di età compresa fra i 14 e 35 anni;
- b) definire e attuare interventi a carattere territoriale e strettamente inerenti alla popolazione *target* di riferimento ed esclusivamente mirati a **Intercettare, Ingaggiare e Attivare** i giovani NEET;
- c) essere orientate alle specificità e priorità di sviluppo dei territori di riferimento, stimolando nei giovani beneficiari una relazione positiva fra la costruzione del proprio futuro e il contributo al miglioramento del contesto nel quale si vive;
- d) prevedere meccanismi di scambio, apprendimento e acquisizione delle competenze fra il Comune o l'Unione di Comuni e il partner di progetto, con un esplicito e forte ruolo di guida e facilitatore da parte dell'ente proponente, nell'ottica della creazione di una comunità di pratica territoriale capace di rispondere e reagire alle esigenze dei giovani del territorio;
- e) uniformarsi alle linee programmatiche e agli strumenti di pianificazione adottati dall'Ente, al fine di garantire la coerenza con le strategie più generali di sviluppo del territorio;
- f) consolidare e avviare azioni destinate a prolungarsi oltre i termini di scadenza del progetto, utilizzando tali risorse come volano e catalizzatore per l'attivazione di nuovi finanziamenti pubblici e/o privati e per definire una progettualità pluriennale.

**2.7.** Le proposte progettuali dovranno, in particolare:

- a) descrivere l'obiettivo generale dell'intervento e gli obiettivi specifici di ogni singola

linea di azione;

- b) descrivere l'intervento inteso quale insieme di azioni, strumenti organizzativi, amministrativi, tecnologici, tipologia di partenariato, che si vuole realizzare sul territorio;
- c) illustrare la tipologia di modello gestionale di progetto in relazione alle funzioni di direzione, coordinamento e monitoraggio;
- d) prevedere la conclusione delle attività entro 15 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione attuativa con ANCI.

**2.8** Le proposte progettuali, inoltre, potranno prevedere un'integrazione funzionale con altri interventi di titolarità del soggetto proponente, finanziati a valere sul PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e/o, in generale, su altre linee di finanziamento nazionali e regionali.

### **3. Soggetti Proponenti e Partner**

**3.1.** La domanda di partecipazione alla presente procedura può essere presentata dai Comuni e dalle Unioni di Comuni inseriti nell'apposito "*Elenco dei Comuni e delle Unioni dei Comuni ammessi al percorso di formazione e accompagnamento sui NEET*" pubblicato in data 07 novembre 2022 e che abbiano partecipato al percorso di formazione e accompagnamento sui NEET denominato "*LINK!*".

**3.2.** I Comuni e le Unioni di Comuni inserite nell'Elenco dovranno presentare la loro proposta progettuale in partenariato con associazioni, in particolare quelle giovanili, e/o enti privati e/o con altri partner pubblici (ad esempio, soggetti del partenariato possono essere enti senza scopo di lucro, soggetti del terzo settore, università pubbliche o private, centri di ricerca, enti di formazione, centri per l'impiego, sistemi regionali di istruzione e formazione professionale, scuole secondarie di secondo grado, associazioni di categoria, altre Pubbliche Amministrazioni). Potranno far parte del partenariato anche altri Comuni e Unioni di Comuni, compresi quelli inseriti nell'apposito Elenco e che abbiano partecipato al percorso di formazione e accompagnamento sui NEET, di cui al punto 3.1.

**3.3.** La collaborazione con i partner andrà dimostrata mediante invio, unitamente alla domanda di partecipazione (*Allegato A*), dell'accordo e/o convenzione e/o contratto di partenariato sottoscritta/o con i partner nel rispetto delle norme nazionali e regolamentari vigenti in materia.

**3.4.** Ciascun Comune o Unione di Comuni di cui al punto 3.1 potrà presentare, in qualità di Soggetto Capofila, una sola proposta progettuale nell'ambito della presente procedura.

**3.5.** Ogni soggetto rientrante fra i partner indicati al punto 3.2 potrà partecipare collaborando ad un massimo di tre proposte progettuali.

## 4. Risorse programmate

**4.1.** L'ammontare delle risorse destinate alla presente procedura è di **€ 4.200.000,00 (quattromilioniduecentomila/00)** a valere sul riparto 2020-2021 del Fondo per le politiche giovanili.

**4.2.** Il finanziamento nazionale complessivo verrà suddiviso tra i diversi progetti beneficiari del contributo secondo le seguenti tre fasce dimensionali:

- a) Comuni e Unioni di Comuni capofila con popolazione residente fino a 20.000 abitanti;
- b) Comuni e Unioni di Comuni capofila con popolazione residente da 20.001 a 70.000 abitanti;
- c) Comuni e Unioni di Comuni capofila con popolazione residente superiore ai 70.001 abitanti.

La classe di popolazione residente di appartenenza si riferisce al solo soggetto Capofila ed è determinata sulla base del dato ISTAT 2021 calcolato sulla popolazione residente al primo gennaio 2022, come definito alla pagina:

[http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCIS\\_POPRES1](http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCIS_POPRES1)

In particolare:

- Linea di intervento A: **€ 1.000.000,00 euro (unmilione/00)** destinati a progetti presentati da Comuni o Unioni di Comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti;
- Linea di intervento B: **€ 1.200.000,00 euro (unmilione duecentomila/00)** destinati a progetti presentati da Comuni o Unioni di Comuni con popolazione da 20.001 fino a 70.000 abitanti;
- Linea di intervento C: **€ 2.000.000,00 euro (duemilioni/00)** destinati a progetti presentati da Comuni o Unioni di Comuni con popolazione uguale o superiore a 70.001 abitanti.

**4.3.** Indipendentemente dal costo complessivo di ogni singolo Progetto, il contributo richiesto dai soggetti proponenti non potrà essere superiore a:

- **€ 80.000,00 (ottantamila/00)** per linea di intervento A
- **€ 120.000,00 (centoventimila/00)** per linea di intervento B
- **€ 200.000,00 (duecentomila/00)** per linea di intervento C

Tabella riepilogativa:

| <b>Linea d'intervento</b> | <b>Categorie Comuni o Unioni di Comuni</b> | <b>Risorse disponibili</b> | <b>Finanziamento nazionale massimo per singolo progetto</b> |
|---------------------------|--|----------------------------|---|
| A                         | Fino a 20.000 abitanti                     | 1.000.000,00 euro          | <b>80.000,00 euro</b>                                       |
| B                         | Da 20.001 a 70.000 abitanti                | 1.200.000,00 euro          | <b>120.000,00 euro</b>                                      |
| C                         | Oltre 70.001 abitanti                      | 2.000.000,00 euro          | <b>200.000,00 euro</b>                                      |

**4.4.** Il Piano Finanziario, da allegare alla domanda di partecipazione, andrà redatto secondo il format di cui all'Allegato C al presente Avviso e sulla base delle indicazioni e dei limiti di spesa presenti nelle "Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione" (Allegato D al presente Avviso).

**4.5.** Ai fini della realizzazione del progetto, il soggetto proponente e/o i partner si impegnano a cofinanziare almeno il 20 % del valore complessivo delle spese previste nel Piano Finanziario, anche attraverso la valorizzazione delle risorse umane impiegate nello svolgimento delle attività. (esempio: in caso di costo complessivo di progetto pari ad € 100.000,00 il valore delle spese da sostenere con risorse provenienti dal cofinanziamento locale dovrà essere almeno pari ad € 20.000,00).

**4.6.** La quota di cofinanziamento locale non potrà derivare in alcun modo da risorse provenienti da contributi o finanziamenti erogati, anche a diverso titolo, dal Dipartimento in favore dei soggetti proponenti ovvero degli altri soggetti impegnati in qualità di partner del progetto.

## **5. Modalità della selezione**

**5.1.** La candidatura dovrà essere presentata mediante apposita istanza trasmessa da parte del Soggetto Capofila utilizzando il Format allegato A al presente Avviso e nelle modalità indicate al successivo punto 6. La documentazione trasmessa sarà valutata da una Commissione Tecnica composta da tre componenti nominati da ANCI (di cui uno con funzione di Presidente), scelti esclusivamente tra professionisti e tecnici di comprovata esperienza nelle materie oggetto del presente Avviso pubblico.

**5.2.** La Commissione Tecnica procederà in seduta pubblica, per le sole domande pervenute entro il termine temporale previsto, alla verifica della regolarità e completezza delle domande e della documentazione trasmessa. Le date delle sedute pubbliche saranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito web di ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)). Ciascun Soggetto Capofila potrà assistere alla seduta pubblica, nel rispetto delle normative vigenti, anche sanitarie. Qualora non fosse possibile partecipare in presenza, la partecipazione

*Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro)*

avverrà in modalità telematica. Ciascun Capofila potrà garantire la propria partecipazione a mezzo di un proprio rappresentante legale munito di apposito documento di identità ovvero da un soggetto delegato munito di apposita delega e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

**5.3.** La Commissione comunicherà ad ANCI, per ciascuna delle tre linee di intervento, l'elenco delle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito e l'elenco delle domande dichiarate inammissibili e/o irricevibili, quest'ultimo con le relative motivazioni. ANCI provvederà a comunicare tali elenchi, con valore di notifica ai soggetti interessati, mediante pubblicazione sul proprio sito web ([www.anci.it](http://www.anci.it)).

**5.4.** La Commissione procederà poi, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte progettuali ammesse sulla base dei seguenti criteri:

| <b>N.</b> | <b>Criterio</b>  | <b>Punteggio massimo</b> | <b>Sotto criteri</b>  | <b>Punteggio</b> |
|-----------|--|--------------------------|---|------------------|
| <b>1</b>  | <b>Qualità del progetto</b>                                      | 30                       | Capacità della proposta di intercettare e riattivare i giovani NEET, rispondere efficacemente alle esigenze sociali riscontrate, in termini di innovatività e fattibilità | 13               |
|           |  |                          | Caratteristiche del processo di ingaggio e modalità di coinvolgimento dei giovani NEET  | 7                |
|           |  |                          | Qualità complessiva della proposta in termini di impatto stimato sui beneficiari e coerenza fra le linee di azione  | 10               |
| <b>2</b>  | <b>Coerenza rispetto ai contesti territoriali di riferimento</b> | 15                       | Analisi del contesto e qualità della mappatura del target dei NEET  | 10               |
|           |  |                          | Adeguatezza delle attività proposte con le caratteristiche della popolazione giovanile e del contesto socio-economico del territorio                                      | 5                |
| <b>3</b>  | <b>Qualità, efficacia ed estensione del partenariato</b>         | 12                       | Coerenza, solidità ed adeguatezza della rete territoriale attivata in relazione all'ambito d'intervento e alle azioni previste  | 8                |
|           |  |                          | Presenza e ruolo delle associazioni giovanili all'interno del partenariato  | 4                |

*Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro)*

|   |  |    |   |    |
|---|--|----|---|----|
| 4 | Project management   | 16 | Modalità di organizzazione e coordinamento fra Ente capofila e partner, in termini di ruoli, responsabilità operative fra gli stessi  | 10 |
|   |  |    | Ripartizione ed equilibrio, in termini di effort complessivo e voci di budget, fra la fase di coprogettazione e quella di sviluppo  | 6  |
| 5 | Sostenibilità del progetto a medio/lungo termine e valutazione d'impatto   | 12 | Livello di sostenibilità futura delle azioni, in termini di risorse e possibili fonti di finanziamento, modello gestionale individuato, legame con eventuali altre programmazioni e finanziamenti in materia a livello regionale, nazionale e/o europeo | 6  |
|   |  |    | Cogenza degli indicatori di processo e di risultato individuati in relazione al raggiungimento degli obiettivi prefissati   | 6  |
| 6 | Adeguatezza della valutazione dei rischi   | 5  | Eventuale individuazione e valutazione dei possibili rischi di insuccesso delle attività previste e relative azioni preventive di contrasto   | 5  |
| 7 | Incidenza del cofinanziamento locale (garantito dagli Enti proponenti e dai partner) sul costo totale del progetto | 10 | Rispetto al cofinanziamento minimo richiesto del 20%:   |    |
|   |  |    | - fino al 10% in più  | 2  |
|   |  |    | - dal 10,01% al 30% in più  | 4  |
|   |  |    | - dal 30,01% al 50% in più  | 7  |
|   |  |    | - oltre il 50,01% in più  | 10 |

**5.5.** In caso di parità di punteggio fra due o più proposte progettuali ammesse, verrà scelta quella che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativo alla somma dei criteri n. 1, n.2, n.3 e n.4. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio.

**5.6.** Risulteranno inseriti in ciascuna graduatoria i soggetti proponenti le cui proposte progettuali avranno raggiunto un punteggio minimo di 50 punti. I soggetti proponenti saranno ammessi a finanziamento seguendo il relativo ordine decrescente fino all'esaurimento dell'ammontare complessivo delle risorse stanziate ai sensi del punto 4.2.

**5.7.** Qualora non vi sia un numero di proposte progettuali ammesse idoneo a finanziare l'importo massimo stabilito per ogni Linea di intervento di cui al punto 4.2, la Commissione Tecnica, previo parere positivo del Responsabile del Procedimento, potrà assegnare le

*Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro)*

risorse che residuano per finanziare proposte progettuali presentate per le altre Linee di intervento.

**5.8.** Laddove, per esaurimento delle risorse stanziare, l'ultima delle proposte progettuali nelle graduatorie non possa essere finanziata per l'intero importo, la Commissione Tecnica valuterà la possibilità di assegnare il contributo disponibile unicamente nel caso in cui la proposta progettuale possa essere rimodulata senza che ne vengano alterati la valenza tecnica e gli obiettivi programmati.

**5.9.** Alla Commissione Tecnica è riservata la facoltà di proporre ai soggetti proponenti, a fronte di motivate ragioni tecniche e di opportunità, una rimodulazione della quota di finanziamento nazionale richiesta al momento della presentazione della proposta progettuale.

**5.10.** Le graduatorie redatte dalla Commissione Tecnica, per ciascuna linea di intervento, saranno pubblicate, con valore di notifica, sul sito web di ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)). Le suddette pubblicazioni delle graduatorie assolvono a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

**5.11.** L'ANCI si riserva la facoltà di determinare, con successivo provvedimento, la possibilità di prorogare la validità delle graduatorie per un tempo non superiore a due anni, al fine di finanziare successivamente e solo in caso di reperimento di ulteriori risorse, progetti giudicati idonei dalle Commissioni Tecniche e non compresi fra quelli di cui al punto 5.6.

**5.12.** È fatta salva la facoltà della Commissione Tecnica di invitare i soggetti proponenti a chiarire, completare il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**5.13.** Resta comunque inteso che, fino alla stipula della Convenzione di cui al successivo punto 8.1, i soggetti proponenti, ancorché utilmente collocati in graduatoria, non possono avanzare alcuna pretesa, nemmeno a titolo di responsabilità precontrattuale, espressamente rinunciando fin d'ora a ogni azione nei confronti di ANCI che potrà, in qualunque momento, annullare la procedura e/o ridurre gli importi, totali o singoli, e/o modificarne gli esiti e/o i termini.

## **6. Modalità e termine di presentazione delle proposte progettuali**

**6.1.** Per partecipare alla selezione i soggetti proponenti dovranno predisporre e inviare la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta secondo il Format Allegato A al presente Avviso, compilata e firmata (a mezzo firma digitale o equipollente) dal Sindaco o da soggetto da egli appositamente delegato (in tale ultimo caso occorre allegare specifica delega/procura);

*Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro)*

2. **Proposta progettuale**, redatta secondo il Format Allegato B all'Avviso in oggetto, compilata e firmata (a mezzo firma digitale o equipollente) dal Sindaco o da soggetto da egli appositamente delegato (in tale ultimo caso occorre allegare specifica delega/procura);
3. **Piano finanziario**, redatto secondo il Format Allegato C all'Avviso in oggetto, compilato e firmato (a mezzo firma digitale o equipollente) dal Sindaco o da soggetto da egli appositamente delegato (in tale ultimo caso occorre allegare specifica delega/procura);
4. **Accordo/convenzione/contratto di partenariato** sottoscritta/o con i partner dal soggetto proponente nel rispetto delle norme nazionali e regolamentari vigenti in materia.
5. **Delibera di Giunta** del soggetto proponente, contenente l'approvazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, con tutti i suoi allegati, e l'impegno al cofinanziamento in caso di ammissione al contributo e la garanzia della copertura della quota di cofinanziamento eventualmente messa a disposizione dai partner in caso di inadempienza degli stessi.

**6.2.** A pena di irricevibilità, la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione sopra indicata, dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **bandigiovani@pec.anci.it** entro **le ore 24.00 del giorno 20 Febbraio 2023**. Verrà esclusa ogni domanda successiva al termine temporale suindicato, anche se integrativa di una precedente. Le domande provenienti da caselle di posta non certificata non verranno prese in considerazione.

**6.3.** L'oggetto della PEC deve contenere la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO LINK! CONNETTIAMO I GIOVANI AL FUTURO" – LINEA D'INTERVENTO A/B/C - NON APRIRE**. Precisare nell'oggetto la Linea A/B/C d'intervento alla quale si partecipa.

**6.4.** Con la partecipazione alla presente procedura, i soggetti proponenti autorizzano ANCI ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo utilizzato per l'invio della domanda con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte degli stessi.

## **7. Motivi di esclusione delle proposte progettuali**

**7.1.** Saranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli indicati al precedente punto 3.1;
- c) che prevedano una quota complessiva di co-finanziamento locale inferiore al 20% (ventipercento) del costo totale del progetto;
- d) mancanti di tutte o parte delle informazioni richieste dal presente Avviso e/o non corredate da tutta la documentazione di cui al precedente punto 6.1.

*Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro)*

## **8. Stipula della convenzione e modalità di erogazione del contributo**

**8.1.** L'erogazione del finanziamento ai soggetti beneficiari verrà disposta a favore del solo Soggetto capofila e sarà subordinata alla stipula di una apposita Convenzione con ANCI il cui Format è allegato al presente Avviso sotto la lettera E.

**8.2. A pena di revoca del contributo**, il Soggetto Capofila beneficiario è tenuto:

- a) a sottoscrivere la Convenzione, secondo il Format allegato E, trasmettendo a tal fine ad ANCI, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione di assegnazione del contributo, i dati necessari alla compilazione della stessa;
- b) ad avviare le attività progettuali entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla stipula della Convenzione, dandone formale comunicazione ad ANCI.

**8.3.** In caso di revoca del contributo si procederà a scorrimento della graduatoria.

**8.4.** L'erogazione del contributo in favore dei soggetti beneficiari verrà disposta con le seguenti modalità:

- a) una prima quota, pari al 30% (trentapercento) ad avvenuta sottoscrizione della Convenzione con ANCI, previa presentazione di una dichiarazione attestante la data di avvio delle attività progettuali, a firma del legale rappresentante del Soggetto Capofila o responsabile del progetto indicato in Convenzione;
- b) una seconda quota, pari ad un ulteriore 30% (trentapercento) decorso il primo semestre di attività, ad avvenuta presentazione di una relazione sullo stato di esecuzione delle attività e della rendicontazione di spese sostenute e quietanzate per un ammontare almeno pari al 30% (trentapercento) del contributo accordato;
- c) una terza quota, pari ad un ulteriore 30% (trentapercento) ad avvenuta presentazione di una relazione sullo stato di esecuzione delle attività e della rendicontazione di spese sostenute e quietanzate per un ammontare almeno pari al 60% (sessantapercento) del contributo accordato;
- d) il saldo, ad avvenuta presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e del rendiconto analitico e riepilogativo di tutte le spese sostenute e quietanzate.

**8.5.** ANCI, fermo restando il limite del finanziamento riconosciuto, erogherà comunque a titolo di saldo, un finanziamento non superiore al totale delle spese effettivamente rendicontate, sostenute e quietanzate.

**8.6.** In ogni caso, il diritto alla liquidazione delle somme in favore dei Soggetti Capofila beneficiari è espressamente subordinato e condizionato all'effettiva erogazione, da parte del Dipartimento in favore di ANCI, delle risorse programmate ai sensi del precedente punto 4.1. a valere sull'Accordo con il Dipartimento citato in premessa. I beneficiari del contributo, con la partecipazione alla presente procedura e la stipula della Convenzione, rinunciano espressamente e irrevocabilmente a ogni pretesa e/o diritto nei confronti di ANCI per l'ipotesi di ritardata o mancata erogazione del contributo medesimo.

## **9. Obblighi degli Enti e revoca del finanziamento**

**9.1.** I soggetti beneficiari del cofinanziamento sono tenuti, **pena la revoca totale o parziale del contributo**, a:

- a) realizzare puntualmente le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite in Convenzione e nel Progetto, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia, garantendo altresì la copertura e la spesa della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- b) favorire, in ogni modo, l'attività di rendicontazione, vigilanza e monitoraggio da parte di ANCI (garantire l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, fornire, ove richiesti, documenti e/o informazioni necessari al migliore espletamento delle attività di verifica, predisporre nei termini ogni documento richiesto ai fini della rendicontazione delle spese ammissibili);
- c) partecipare agli eventuali incontri convocati da ANCI e dal Dipartimento;
- d) comunicare tempestivamente qualunque evento che possa in ogni modo incidere rispetto al normale sviluppo del Progetto, considerando che eventuali variazioni sono da concordare con ANCI;
- e) procedere agli adeguamenti del Progetto che fossero ritenuti necessari da ANCI.

**9.2.** Oltre che nei casi espressamente previsti dal presente Avviso pubblico, ANCI potrà disporre la revoca, totale o parziale del contributo, in tutti i casi di irregolare, incompleta o tardiva esecuzione del Progetto e/o degli obblighi discendenti dalla Convenzione e/o dalle direttive impartite da ANCI.

**9.3.** In ogni caso di revoca totale o parziale del contributo, i soggetti beneficiari si impegnano a restituire, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla semplice richiesta formulata da ANCI, la quota di contributo eventualmente già ricevuta.

**9.4.** Prima di disporre la revoca, totale o parziale del contributo, ANCI inoltrerà apposito avviso ai soggetti interessati, indicando ove possibile le misure correttive che potrebbero evitare l'adozione del provvedimento finale. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'avviso, il soggetto interessato potrà formulare proprie osservazioni, di cui darà conto il provvedimento finale.

**9.5.** In ogni caso, i soggetti beneficiari del contributo si impegnano a tenere espressamente indenne ANCI da tutte le pretese di terzi, di qualunque natura o ragione, discendenti e/o comunque connesse alla presente procedura e/o alla Convenzione.

## **10. Produzione di materiali e divulgazione dei risultati**

**10.1.** ANCI può diffondere le iniziative e il progetto finanziato con la presente procedura attraverso la pubblicazione di informazioni riguardanti, tra l'altro, gli Enti beneficiari, gli

obiettivi, il costo totale e il finanziamento concesso. Gli enti beneficiari e i partner sono tenuti a dare la massima informazione e diffusione dei risultati del progetto finanziato.

**10.2.** Gli Enti e tutti gli altri partner non potranno utilizzare a scopo editoriale, promuovere, pubblicizzare e divulgare i materiali prodotti e gli eventi realizzati nell'ambito del Progetto senza che sugli stessi venga evidenziata la fonte del finanziamento e riportato il logo del Dipartimento e dell'ANCI e l'indicazione che le attività sono realizzate anche grazie al finanziamento concesso dal Dipartimento a valere sul "Fondo per le politiche giovanili Anni 2020 - 2021" e previa apposita autorizzazione di ANCI. Eventuali ulteriori modalità verranno comunicate da ANCI al Responsabile del progetto indicato dal Soggetto Capofila.

## **11. Privacy**

**11.1.** Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti. Titolare del trattamento dei dati è ANCI.

**11.2.** Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per l'espletamento della procedura e la loro mancata indicazione può precludere la sua esecuzione. In relazione ai suddetti dati ANCI riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ANCI nella persona del Responsabile protezione dati, dott. Massimiliano Girolami, e-mail [rpd@anci.it](mailto:rpd@anci.it).

## **12. Pubblicità**

**12.1.** Il presente Avviso pubblico e tutti i suoi Allegati sono pubblicati sul sito web di ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)), che si impegna a promuoverne la massima diffusione.

## **13. Informazioni finali**

**13.1.** La presente procedura è gestita dall'**Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - ANCI**, con sede in Roma (00186), Via dei Prefetti n. 46, Tel.: 06680091, Sito web: [www.anci.it](http://www.anci.it).

**13.2.** Il Responsabile del Procedimento avviato con la presente selezione è la dott.ssa Antonella Galdi - Vice Segretario Generale ANCI.

**13.3.** Fino al giorno **13 Febbraio 2023** sarà possibile inviare eventuali richieste di chiarimento sulle modalità di partecipazione scrivendo all'indirizzo e-mail

*Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET (LINK! Connettiamo i giovani al futuro)*

[bandigiovani@anci.it](mailto:bandigiovani@anci.it). Le relative risposte verranno pubblicate sul sito web ANCI, [www.anci.it](http://www.anci.it) entro il **16 Febbraio 2023**.

**13.4.** Tutti gli allegati all'Avviso ne costituiscono parte integrante. In caso di discordanze tra i testi si considera prevalente quanto riportato nel presente Avviso.

**ALLEGATI:**

Allegato A: FORMAT – “Domanda di partecipazione”

Allegato B: FORMAT – “Proposta progettuale”

Allegato C: FORMAT – “Piano finanziario”

Allegato D: “Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione”

Allegato E: FORMAT – “Convenzione”

Allegato F: “Nota metodologica”

F.to  
Il Segretario Generale  
Veronica Nicotra

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93*