

# AVVISO PUBBLICO

## Per la presentazione di manifestazione di interesse alla partecipazione alla "Consulta delle Politiche Sociali e qualità della vita" della Città di Crotona

### Articolo 1 – Finalità

L'Amministrazione Comunale di Crotona intende acquisire manifestazioni di interesse alla nomina a componente della "Consulta delle Politiche Sociali e qualità della vita" della Città di Crotona, istituita ai sensi dell'art. 7 dello Statuto comunale con Regolamento comunale della "Consulta politiche sociali e qualità della vita", approvato con deliberazione della Consiglio comunale n. 35 del 30/11/2016, modificato con deliberazioni n. 127 del 03/11/2021 e n. 46 del 01/06/2022.

La Consulta si propone le seguenti finalità:

- approfondire le criticità rilevate sul territorio del Comune di Crotona;
- elaborare strategie possibili per rispondere ai bisogni e risolvere le problematiche dell'area dei servizi sociali e ambientali;
- concorrere alla pianificazione ed elaborazione degli interventi sociali individuati dall'Amministrazione Comunale;
- proporre convenzioni tra associazioni locali e Amministrazione Comunale per la gestione congiunta di servizi sociali;
- verificare gli effetti delle politiche attuate sul territorio;
- sollecitare interventi correttivi laddove le azioni prodotte non rispondano ai bisogni o ne vengano individuati di nuovi;
- promuovere la partecipazione alla vita collettiva e sociale delle comunità;
- convocare assemblee pubbliche, in accordo con l'assessore alle politiche sociali;
- pronunciarsi sulle questioni sottoposte dagli Organi comunali;
- favorire il benessere sociale ed economico della comunità.

La "Consulta delle Politiche sociali e qualità della vita" si configura come organismo consultivo e propositivo in riferimento alle azioni programmatiche e progettuali dell'Amministrazione Comunale in campo sociale e ambientale (inteso come attuazione di interventi che possano migliorare la qualità della vita delle persone e del territorio). La Consulta rappresenta dunque un'importante sede di confronto e scambio di informazioni tra soggetti aventi scopi di tutela del benessere sociale, con sede nel territorio comunale o operanti su di esso. In particolare la Consulta individua come principale ambito di discussione i seguenti temi: tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, prevenzione e reinserimento sociale (tossicodipendenza, alcolismo, ex detenuti...), violenza di genere, pari opportunità, disabilità, migranti, senzatetto, povertà, anziani e disagio sociale.

### Articolo 2 – Attività della Consulta

L'attività della Consulta si realizza attraverso la formulazione di pareri consultivi non vincolanti che si esplica attraverso le seguenti iniziative ed azioni:

- l'elaborazione di proposte che potranno entrare a far parte delle scelte dell'Amministrazione Comunale;
- l'ascolto di bisogni, esigenze ed idee di cittadini attraverso appositi strumenti predisposti dalla Consulta quali questionari, interviste ed incontri;
- il confronto diretto con l'Amministrazione attraverso la convocazione di riunioni su specifici temi;
- l'analisi e l'approfondimento di particolari problematiche, avvalendosi anche di esperti;
- la partecipazione nell'organizzazione di seminari, eventi ed incontri su temi specifici.

### **Articolo 3 – Composizione**

La consulta è composta dall'Assessore con delega ai Servizi Sociali, dal Presidente della commissione consiliare competente in materia di politiche sociali, da quattro Consiglieri Comunali (due facenti parte della minoranza e due della maggioranza) eletti dalla Commissione preposta e da un rappresentante di ogni associazione, gruppo, ente, con sede nel territorio comunale o che operi nel territorio.

Alle riunioni della Consulta partecipa anche il Dirigente del Settore competente o suo delegato ed un'assistente sociale comunale.

La Consulta nomina al suo interno un Presidente ed un Vice Presidente scelto tra i componenti della Consulta stessa. In caso di parità di voti, tra due o più candidati alla carica di Presidente e di Vice Presidente, prevarranno i candidati più anziani di età. La votazione sarà valida se alla seduta parteciperà la maggioranza dei componenti la Consulta stessa.

### **Articolo 4 – Requisiti di partecipazione**

Può presentare la manifestazione di interesse alla partecipazione alla Consulta ogni associazione, gruppo, ente, con sede nel territorio comunale o che operi nel territorio.

I richiedenti saranno individuati dalla Giunta Comunale con apposito atto di nomina.

### **Articolo 5 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura**

La manifestazione di interesse deve essere trasmessa **secondo il modulo allegato** ed indirizzata al Comune di Crotona, debitamente sottoscritta. Nella manifestazione di interesse devono essere attestate, mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, le generalità dell'associazione e del rappresentante legale, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

**All'istanza dovrà essere allegata copia di idoneo documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.**

La manifestazione di interesse, datata e sottoscritta, nella quale dovrà essere esplicitato il riferimento all'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse alla nomina a componente della "Consulta delle Politiche Sociali e qualità della vita" della Città di Crotona, dovrà, pertanto, essere inoltrata, a pena di esclusione, **entro e non oltre giorno 29/06/2022**, in una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Crotona, sito in Piazza Della Resistenza n. 1, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.;
- A mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it) ;

In caso di invio a mezzo PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Per le istanze trasmesse per raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno valide le istanze prive della sottoscrizione originale del rappresentante legale nel caso di istanza cartacea, o incomplete delle indicazioni richieste.

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione d'interesse hanno valore sostitutivo di certificazione, con riserva del Comune di verificarle.

Scaduto il termine indicato, ogni altra associazione che intenda aderire alla Consulta successivamente

alla formalizzazione della nomina, potrà presentare richiesta all'assessorato ai Servizi Sociali che valuterà l'opportunità di tale integrazione chiedendo, a sua volta, parere non vincolante alla Consulta stessa, tenuto conto del rispetto dei prescritti requisiti.

#### **Articolo 6 – Istruttoria, nomina, durata dell'incarico, dimissioni e revoca.**

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Settore 2 "Servizi alla persona".

I membri della Consulta restano in carica per la durata della consiliatura e, in assenza di espresso pronunciamento, da parte del Consiglio comunale, fino alla nomina dei nuovi Amministratori.

I membri della Consulta decadono se per tre volte consecutive, senza darne giustificazione al presidente, non partecipano alla seduta. I membri della Consulta decadono anche se perdono i requisiti o le condizioni di cui all'art. 7 del regolamento.

Ogni membro della Consulta ha diritto a presentare le proprie dimissioni, motivandole, per mezzo di lettera raccomandata indirizzata al Presidente e, per conoscenza, al Sindaco.

Qualsiasi componente dell'Assemblea può essere revocato per grave e motivata causa dai due terzi (2/3) dei componenti dell'Assemblea, ivi compreso lo stesso Presidente. Tale revoca è subordinata ad una comunicazione, mediante raccomandata, all'interessato il quale, peraltro, entro trenta (30) giorni dal ricevimento della lettera ha la facoltà di presentare le proprie giustificazioni.

Entro i sessanta (60) giorni successivi al ricevimento delle motivazioni, da trasmettersi anch'esse con lettera raccomandata o pec, l'Assemblea si esprimerà in merito in forma definitiva in relazione alla revoca. La revoca diviene definitiva con l'approvazione da parte del Consiglio della relativa deliberazione di revoca del componente.

Nel caso in cui intervenga la revoca definitiva del presidente l'Assemblea della Consulta, nella prima seduta immediatamente successiva, procederà alla nuova nomina.

La Responsabile del procedimento è l'avv. Francesco Marano, a cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni relative al presente avviso (tel. 0962/921532, email [maranofrancesco@comune.crotone.it](mailto:maranofrancesco@comune.crotone.it)).

Ogni informazione relativa allo svolgimento e all'esito della selezione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Città di Crotona all'indirizzo: [www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it).

#### **Articolo 7. Gratuità dell'incarico.**

La partecipazione alla "Consulta delle politiche sociali e qualità della vita" è gratuita.

#### **Articolo 8. Comunicazioni, informazioni e trattamento dei dati.**

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione in forma digitale all'Albo pretorio del Comune di Crotona e sul sito Web istituzionale del Comune di Crotona: [www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it).

La domanda presentata dai partecipanti e la relativa documentazione allegata sono soggetti alle norme di diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e sono trattati in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Crotona, titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

La finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, è l'acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento dell'avviso pubblico e sono ad esso strettamente inerenti.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione alla procedura di selezione e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso.

Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura.

Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

— diritto di accesso (art. 15) — diritto di rettifica (art. 16) — diritto di cancellazione (art. 17) — diritto di limitazione (art. 18) — diritto alla portabilità del dato (art. 20) — diritto di opposizione (art. 21) — diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

*Crotona, lì 14 giugno 2022*

**Il Sindaco**  
*Ing. Vincenzo Voce*