



Comune di Crotona

Dirigente settore 1 -Servizi istituzionali

Determinazione dirigenziale

Del 12-04-2018 N. 738

Responsabile del procedimento: Francesco De Raffaele

Oggetto: Censimento permanente della popolazione 2018 - Costituzione e compiti dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC)

Il dirigente

Premesso che

- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, indice i Censimenti permanenti;
- Al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento(CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC, disponibile sul sito dell'Istat all'indirizzo <http://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni>), su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018;
- La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.
- Il Comune di Crotona è fra i comuni che partecipa al Censimento permanente della popolazione 2018-2021 con la rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da lista" (codice Psn IST-02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2018;

Visto

- la comunicazione¹ (di seguito denominata COM1) datata 16 marzo 2018, protocollo 0501391/18, conservata agli atti, con la quale l'ISTAT indica:
 - le fasi della rilevazione Areale (A) stimando, per questo Comune, 1166 famiglie da censire;

- le fasi della rilevazione da Lista (L) stimando, per questo Comune, 1989 famiglie da censire;
- il contributo forfettario variabile, stimato in 55.108,00 € legato all'attività di rilevazione;
- il contributo fisso, stimato in 6.309,00 € per il funzionamento dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito denominato UCC);
- la circolare1 (di seguito denominata CIR1) datata 6 aprile 2018, protocollo 0656145/18, conservata agli atti, con la quale l'ISTAT indica:
 - le operazioni sul campo da svolgere per la rilevazione A, con inizio 1 ottobre 2018 e termine 9 novembre 2018;
 - le operazioni sul campo da svolgere per la rilevazione L, con inizio 8 ottobre 2018 e termine 20 dicembre 2018;
 - le modalità e i tempi di costituzione degli UCC;
 - i compiti degli UCC;
 - le modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;
 - i compiti dei coordinatori, operatori di back office e rilevatori.

Evidenziato che

- la CIR1 al comma 2.1 Compiti degli UCC riportai principali compiti spettanti agli UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC:
 - mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
 - svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
 - selezionare e nominare, con i criteri e le modalità concordate con il Segretario generale, i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
 - collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
 - costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
 - monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
 - accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
 - redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
 - fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
 - provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat.

- la CIR1 al comma 2.2 Modalità e tempi di costituzione degli UCC prevede: *“Le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all’Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito, e al responsabile dell’Ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di responsabile dell’UCC”*;
- L’atto di costituzione dell’UCC, costituito in forma singola o associata, andrà trasmessa all’Istat tra il 16 aprile e il 25 maggio esclusivamente attraverso l’applicativo raggiungibile al link <https://survey.istat.it/index.php/survey/index/sid/627636/token/axnei6>, tramite il quale il Responsabile dell’ufficio comunale di censimento dovrà contestualmente fornire anche le informazioni relative ai propri dati anagrafici

Considerato che

- Il Comune di Crotone con deliberazione di Giunta comunale 26 marzo 1993, n. 124, ha costituito, ai sensi dell’art. 3 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, l’Ufficio comunale di statistica nell’ambito del già esistente ufficio CED;
- con atto del 23 giugno 2005, protocollo 29226, il Direttore generale ha nominato responsabile dell’Ufficio CED e dell’Ufficio Statistica, il dipendente Francesco De Raffaele;
- i componenti dell’Ufficio statistica hanno già partecipato ai censimenti generali della popolazione del 1991, del 2001 e del 2011;

Ritenuto di

- prendere atto della COM1 e della CIR1 emanate dall’ISTAT ;
- costituire, nell’ambito dell’ufficio comunale di statistica, l’UCC nominando responsabile il dipendente Francesco ing. De Raffaele, che ha acquisito la necessaria esperienza professionale avendo, lo stesso, ricoperto tale ruolo nel censimento generale della popolazione 2011;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
 - l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l’articolo 183, comma 7, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - art. 184 DLgs del 18 agosto 2000 n. 267, comma 4, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;
 - l’art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall’anno 2018, all’art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- Statuto comunale

Determina di:

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

1. **costituire** l'UCC per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2018-2021 per come indicato nella circolare 6 aprile 2018, n. 1, protocollo 0656145/18 dell'ISTAT;

2. **dare atto** che:

a) per come indicato al comma 2.1 della circolare ISTAT CIR1, le funzioni ed i compiti di UCC sono attribuiti all'Ufficio di statistica del Comune ¹ e al responsabile dell'ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di responsabile dell'UCC;

b) le funzioni ed i compiti dell'UCC, come previsto dal Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC) sono:

- i. mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- ii. svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari dell'Istat;
- iii. selezionare e nominare i rilevatori, con criteri e modalità concordate con il dirigente, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- iv. collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- v. costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- vi. monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- vii. accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- viii. redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- ix. fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree
- x. inagibili, indirizzi speciali, ecc);
- xi. provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat;

3. **prendere atto** che l'UCC è, quindi, composto dal seguente personale:

Ing. Francesco De Raffaele (Responsabile)	
Rag. Mariella Bigoni	Dott. Francesco Federico

4. **dare atto** che, nel proseguo dell'attività, l'ufficio possa essere integrato con altre figure professionali presenti nell'organizzazione comunale delegando il responsabile dell'UCC alla nomina delle unità necessarie;

5. **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

¹ costituito ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n 322, con deliberazione di Giunta comunale 26 marzo 1993, n. 124

6. **incaricare** il responsabile del procedimento all'espletamento degli atti successivi per l'esecuzione, integrazione ed efficacia del provvedimento;

7. **dare atto** che

- a) ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- b) successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art.8 del vigente disciplinare approvato con delibera di Giunta comunale 7 marzo 2013, n.61, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, integrata con delibera di G.C. n. 59 del 13.03.2014.

Crotone li, 12-04-2018.

Il dirigente
- F.to Dott. Pasquale Monea -

Relata di pubblicazione

Si attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 12 aprile 2018.

Il dipendente incaricato

- -

Proposta n. DETER - 765 - 2018 del 09-04-2018

*firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs .n. 39/1993