



Responsabile del procedimento: ZURZOLO GRAZIELLA

Oggetto: Conferma incarico di Posizione Organizzativa della Struttura Segreteria Generale, ai dipendenti comunali Ing. De Raffaele Francesco e Sig.ra Zurzolo Graziella. Anno 2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- in data 6.9.2012 è stata sottoscritta, dalla delegazione di parte pubblica di questo Comune e dalla delegazione sindacale, l'intesa preliminare riguardante il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) di lavoro del personale non dirigente per il triennio normativo 2012 – 2014, ed economico 2012 del Comune di Crotona;
- con deliberazione n. 355, del 3.10.2012, la Giunta Comunale ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva della sopra citata intesa preliminare;
- in data 08.10.2012, il sottoscritto C.C.D.I. è stato regolarmente trasmesso all'ARAN;
- relativamente alla parte economica, la somma da destinare all'istituto dell'area delle Posizioni Organizzative (P.P.OO.) da ripartire tra la Segreteria Generale e i diversi Settori dell'Ente, nell'approvato C.C.D.I. è stata determinata in complessive €. 132.000,00, successivamente incrementata di €. 3.850,00 a seguito di contrattazione decentrata conclusa in data 12.11.2012 e pertanto per un importo di € 135.850,00;
- con deliberazione n. 402 del 13.11.2012, la G.C., a fronte dell'attuale organizzazione della struttura burocratica dell'Ente, ha determinato nel numero di 14 le Posizioni Organizzative, attribuendo alla Segreteria Generale, n. 2, P.P.OO., corrispondenti alle fasce A) e C), di remunerazione, determinate con la medesima deliberazione, rispettivamente in € 9.000,00 e 7.000,00;

Atteso che, nelle more dell'approvazione del nuovo CCDI per il triennio 2015/2017, definito dalla delegazione trattante con verbale del 3/12/2015, resta in vigore quello approvato per il triennio 2012/2015, onde evitare l'insorgere di interruzioni e/o sospensioni nelle attività di istituto dell'Ente;

Richiamate:

- le proprie determinazioni N. 3074 e 3075 del 14/11/12 con le quali venivano conferite le PP.OO. ai dipendenti della Segreteria Generale, in possesso dei requisiti richiesti, De Raffaele e Zurzolo per il triennio 2012-14;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 11.9.2015 relativa all'approvazione della "Relazione previsionale e programmatica, bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017, bilancio per missioni e programma di cui all'allegato n. 9 al D.lgs n. 118/2011 e relativi allegati";

- la nota del Sindaco prot. n. 2482/int del 13/10/2015 nella quale ricorda ai dirigenti che *"sino a nuove determinazioni della Giunta restano vigenti le disposizioni in merito al numero e le postazioni delle P.P.O.O. di cui alla deliberazione G.C. n. 402 del 13/11/2012"*;

- la propria determinazione N. 2145 del 27/10/2015, con la quale veniva confermato l'incarico di Posizione Organizzativa della Struttura Segreteria Generale, ai dipendenti Ing. De Raffaele Francesco e Sig.ra Zurzolo Graziella per l'anno 2015;

Evidenziato che con deliberazione n. 402 del 13.11.2012, la G.C., a fronte dell'attuale organizzazione della struttura burocratica dell'Ente, ha determinato nel numero di 14 le Posizioni Organizzative, attribuendo alla Segreteria Generale n. 2 PP.OO., corrispondenti alle fasce A) e C), di remunerazione, determinate con la medesima deliberazione, rispettivamente in € 9.000,00 e 7.000,00;

Ritenuto di dover confermare l'incarico di PP.OO. per l'anno 2016 all'Ing. De Raffaele Francesco e alla Sig.ra Zurzolo Graziella, stabilendo per ognuno l'ambito di competenza e la relativa fascia di retribuzione;

Visto:

l'art. 8 del CCNL 31.03.1990;

il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- l'art. 9 del C.C.N.L. del 31.3.99, che attribuisce ai dirigenti di settore il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. Conferire ai dipendenti Ing. De Raffaele Francesco e Sig.ra Zurzolo Graziella l'incarico di Posizione Organizzativa, (**Tipologia A, art. 8, C.C.N.L. del 31.3.99**), con conseguente attribuzione di un'indennità di posizione di cui alla fascia A) per il primo e di fascia C) per la seconda, tenuto conto della complessità dei Servizi loro assegnati;

2. Agli stessi compete un'indennità di risultato, sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati, in base al sistema di valutazione permanente in vigore;

3. L'incarico è affidato per l'anno 2016, salvo eventuale revoca in caso di gravi inadempienze o modifiche dell'organizzazione;

4. Il compenso dovrà essere corrisposto mensilmente e suddiviso per 13 mensilità per tutto il periodo di durata dell'incarico;

5. Attribuire al predetto Ing. De Raffaele tutte le funzioni e responsabilità elencate all'art. 14, comma 3, del Regolamento Generale di Organizzazione, ed in particolare:

a) la cura di tutte le attività del Servizio CED/Statistica che si assegna allo stesso, con responsabilità di procedimento dando atto che allo stesso sono stati inoltre affidati con i sotto elencati provvedimenti, le conseguenti responsabilità:

- Decreto sindacale n. 41756 del 13/9/2005, Responsabile sicurezza accessi CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici) L. 43/05;

- Decreto Sindacale n. 50764 del 31/X/05 Responsabile Caricamento INA (Indice Nazionale Anagrafe);

- Decreto Sindacale n. 5339/int. del 30/6/09 "Amministratore di sistema", ai sensi D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- Decreto Sindacale n. 5506/int. del 26/X/10 "Responsabile della Convenzione stipulata con l'Agenzia delle Entrate a seguito di deliberazione G.C. n. 319/10 per la Cooperazione Informatica";

- Decreto Sindacale n. 21327/int. dell'11/4/11 "Referente PERLA P.A. con il Dipartimento della Funzione Pubblica in esecuzione Circolare n. 5/11 Presidenza Consiglio dei Ministri;

- G.C. n. 220 dell'8/8/13 responsabile controllo di gestione;

- G.C. n. 129 del 20/5/14 responsabile Centrale Unica Acquisti Informatici;

b) la firma delle relazioni tecniche per le delibere di riferimento dei rispettivi Servizi, nonché l'adozione e sottoscrizione delle determinazioni anche con impegno di spesa;

c) lo svolgimento delle funzioni gestionali anche a rilevanza esterna, essendo il medesimo espressamente delegato con il presente provvedimento, rispondendo al sottoscritto Segretario Generale in un rapporto di subordinazione gerarchica;

d) la concessione di ferie sulla base del piano di ferie e dei permessi in relazione alle esigenze di servizio per il personale assegnato al Servizio CED;

6. Attribuire alla predetta Sig.ra Zurzolo tutte le funzioni e responsabilità elencate all'art. 14, comma 3, del Regolamento Generale di Organizzazione, ed in particolare:

a) la cura di tutte le attività del Servizio Segreteria Generale, Ufficio Gare e Contratti, Giunta e Consiglio che si assegna alla stessa con responsabilità di procedimento, dando atto che alla stessa è stato inoltre affidato;

- con deliberazione G.C. n. 20 del 5 febbraio 2015 il coordinamento del gruppo di lavoro, referente unico per i rapporti con il MEF, (Ministero Economia e Finanze) per la produzione delle informazioni sulle opere pubbliche e invio dati alla BDAP (Banca Dati Amministrazione Pubbliche), ai sensi del D.Lgs n. 229/11 e Decreto MEF del 26.2.13;

- con la stessa deliberazione G.C. n. 20/2015 è stata nominata Responsabile Anagrafe per la Stazione Appaltante (R.A.S.A.);

b) la firma delle relazioni tecniche per le delibere di riferimento dei rispettivi Servizi, nonché l'adozione e sottoscrizione delle determinazioni anche con impegno di spesa;

c) lo svolgimento delle funzioni gestionali anche a rilevanza esterna, essendo la medesima espressamente delegata con il presente provvedimento, rispondendo al sottoscritto Segretario Generale in un rapporto di subordinazione gerarchica;

d) la concessione di ferie sulla base del piano di ferie e dei permessi in relazione alle esigenze di servizio per il personale assegnato agli Uffici Giunta e Consiglio e Gare e Contratti;

7. liquidare, a decorrere dall'1.1.2016, al dipendente Ing. De Raffaele l'indennità per la Posizione Organizzativa a lui spettante in € **692,31** lorde mensili e alla Sig.ra Zurzolo l'in-

dennità per la Posizione Organizzativa a lei spettante in € **538,46** mensili, per 13 mensilità;

8. imputare la somma complessiva di €. 16.000,00 sul Cap. 15140 imp. n. 2016/97;

9. dare atto che la spesa relativa al risultato pari ad € 3.760,00 trova copertura al Cap. 1049/16 come da delibera G.C. 402/12 e sarà corrisposta con ulteriore provvedimento previa assegnazione degli obiettivi e verifica del loro conseguimento;

10. trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati, al Sig. Sindaco, al delegato R.S.U. aziendale e all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio del Comune ai sensi dell'art. 8 del vigente Disciplinare approvato con delibera G.C. n. 61 del 7/3/2013, integrata con successiva delibera G.C. n. 59 del 13.03.2014;

Crotone lì, 14/12/2015

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Teresa Mansi

Segreteria Generale

Responsabile del procedimento: Zurzolo Graziella

Relata di pubblicazione

Si attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a partire dal 2 febbraio 2016.

Il dipendente incaricato
F.to

Proposta n. DETER - 2924 - 2015 del 15-12-2015



Comune di Crotona

Determinazione dirigenziale

Vista di copertura finanziaria /
regolarità contabile

Copia

Oggetto: Conferma incarico di Posizione Organizzativa della Struttura Segreteria Generale, ai dipendenti comunali Ing. De Raffaele Francesco e Sig.ra Zurzolo Graziella. Anno 2016.

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la copertura finanziaria con il seguente impegno di spesa: **Cap. 15140 imp. n. 2016/97; .**

ai sensi dell'art. 184 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n.267/2000), la regolarità contabile.

Crotone lì, **29-01-2016**

Il dirigente del Settore finanziario

- Dr. Giuseppe Vincenzo Vilone -

Proposta n. DETER - 2924 - 2015 del 15-12-2015

*firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs .n. 39/1993