



**OGGETTO:** ISTITUZIONE CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI E GESTIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE. APPROVAZIONE RELAZIONE DEL 16.05.2014 DEL SERVIZIO CED PER L'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE- DIRETTIVA.

L'anno Duemilaquattordici il giorno Venti del mese di Maggio nella Sede Municipale alle ore 12,30.

La Giunta Comunale legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Peppino Vallone, nelle persone dei Signori:

Sono Presenti:

		SI	NO
1) VALLONE Avv. PEPPINO	- Sindaco	X	
2) CURATOLA Prof.ssa ANNA - Vice Sindaco	- Assessore	X	
3) BARRETTA Sig. FRANCESCO	- Assessore	X	
4) CANDIGLIOTA Ing. SANTO EMILIO	- Assessore	X	
5) CONTARINO Dr. SERGIO	- Assessore	X	
6) ESPOSITO Prof. FILIPPO	- Assessore	X	
7) GIUNGATA Dr.ssa ANTONIETTA	- Assessore	X	
8) MEGNA Avv. MARIO	- Assessore	X	
9) MOLE' Sig. CLAUDIO	- Assessore	X	

Vi è l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa Teresa Mansi.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Da parte dei Dirigenti di molti Settori, ed in particolare dei Settori: Pianificazione e Gestione del Territorio (Urbanistica), Lavori Pubblici e Servizi Demografici, è stata rappresentata al Sindaco, la necessità di rinnovare il parco hardware perché ormai obsoleto e non più funzionale per eseguire le applicazioni adottate dal Comune, nonché i relativi software specifici, in dotazione ai relativi Settori;
- Il Sindaco con nota del 13/02/2014 prot. 670/int., ha comunicato al Segretario Generale: "Preso atto delle richieste di vari Dirigenti, soprattutto dei Dirigenti dei Settori Urbanistica e Lavori pubblici, i quali da anni non riescono ad ottenere le risorse necessarie per la sostituzione delle attrezzature informatiche in dotazione ai loro uffici, indispensabili per la funzionalità dei Settori e il proseguimento delle attività di competenza. A seguito dei colloqui intercorsi, evidenzio che ritengo razionale e congrua un'organizzazione con affidamento al Servizio CED di questo Comune, dell'acquisto e della gestione di tutte le apparecchiature informatiche per consentire un ciclico rinnovo e una maggiore funzionalità, analogamente a quanto già in atto per la telefonia. La invito pertanto a provvedere in tal senso ponendo in essere gli atti necessari .....".
- Nella suddetta nota ribadiva altresì: "..... Nelle more dell'approvazione del Bilancio 2014 e fermo restando ulteriori integrazioni, si rappresenta al Dirigente del Settore finanziario, il quale legge per conoscenza, che la presente costituisce atto di indirizzo e individuazione di spesa di assoluta priorità .....";
- Il Segretario generale, a seguito della nota del Sindaco, ha dato disposizione al Servizio CED di effettuare un'indagine al fine di determinare le attrezzature che rispondono ai requisiti minimi per l'uso dei software in dotazione al Comune;
- Vista la relazione del Servizio Ced del 16 maggio 2014 che si allega;
  - Evidenziato che da una prima verifica è stata riscontrata la seguente grave situazione: su n. 242 PC il 75% delle attrezzature non risponde ai requisiti minimi;
  - due Settori (LLPP ed Urbanistica) sono impossibilitati all'utilizzo di software di progettazione e GIS;
  - due servizi (Anagrafe e Protocollo) sono prossimi all'interruzione dei servizi
  - diversi uffici soffrono l'inadeguatezza della strumentazione hardware (Stato civile, Pubblica istruzione, Vigili urbani).
- Il 70% dei PC utilizza un Sistema Operativo non più sul mercato e quindi non più mantenuto;
- Considerato che, per come evidenziato dal Servizio CED nella relazione allegata, è necessario ed improrogabile procedere all'immediato approvvigionamento dei PC per i Settori e gli Uffici prossimi all'interruzione dei servizi;
- Che è necessario, per razionalizzare la spesa relativa all'acquisto delle apparecchiature informatiche, istituire un centro unico per l'acquisto, assegnando allo stesso un budget annuale che consenta di mantenere efficiente ed adeguate le attrezzature informatiche dell'Ente;

- Che è comunque necessario ed urgente provvedere all'acquisto, utilizzando il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e le convenzioni CONSIP, di un numero minimo di PC ,da distribuire ai Settori con problemi di funzionamento;
- Rilevato che il mancato acquisto porterebbe,nei casi segnalati, alla interruzione dei servizi;
- Richiamata la nota del Sindaco del 13/02/2014 prot. 670/int,innanzi riportata;
- Ritenuto, pertanto di dare mandato alla Segreteria generale-Servizio Ced e al Dirigente del Servizio Finanziario di porre in essere con urgenza tutte le operazioni necessarie per evitare il blocco delle attività e per dare attuazione alla presente direttiva procedendo per gradi,tenuto conto delle disponibilità finanziarie, alla sostituzione delle attrezzature informatiche piu' obsolete;
- **VISTO** il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000,allegato;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

### DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

1. Di istituire, al fine di perseguire l'obiettivo di razionalizzare la spesa delle attrezzature informatiche, la Centrale unica degli acquisti informatici,affidando la stessa al Servizio Ced della Segreteria Generale,e assegnando alla stessa la gestione e l'acquisto di tutte le attrezzature informatiche necessarie agli Uffici dell'Ente;
2. Di approvare la relazione tecnica del 16/5/2014 del Responsabile del Ced, ing De Raffele, relativa all'adeguamento tecnologico-informatico delle attrezzature informatiche degli Uffici comunali, che allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
3. Di dare mandato alla Segreteria Generale - Servizio Ced e al Dirigente del Settore Finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per evitare il blocco delle attività e consentire un ciclico rinnovo delle attrezzature informatiche degli Uffici dell'Ente;
4. Trasmettere copia del presente deliberato per quanto di competenza al Dirigente del Settore Finanziario e al Responsabile del CED ed a tutti i dirigenti per opportuna conoscenza;
5. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, a seguito di separata votazione dall'esito unanime;
6. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet del Comune ai sensi e per gli effetti del regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 318/2007.



**Comune di Crotona**

Deliberazione della Giunta comunale

Parere tecnico

**Copia**

---

**Oggetto:** ISTITUZIONE CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI E GESTIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE. APPROVAZIONE RELAZIONE DEL 16.05.2014 DEL SERVIZIO CED PER L'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE- DIRETTIVA

Deliberazione della Giunta comunale Nr. 129 Reg. del 20.05.2014

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere:

**FAVOREVOLE.**

Si attesta inoltre che non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente NON necessita del parere contabile.

Crotone lì, 20-05-2014

Il Segretario Generale  
f.to dr.ssa Teresa Mansi

Proposta n. GIUNT – 155-2014

Approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**

f.to Avv. Peppino Vallone

\_\_\_\_\_

**Il Segretario generale**

f.to Dr.ssa Teresa Mansi

\_\_\_\_\_

-----  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Crotone, lì

**Relata di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si attesta che il presente atto, è stato pubblicato nel sito informatico del Comune, oggi 22.05.2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**Il Dipendente incaricato**

f.to

\_\_\_\_\_

**Invio della deliberazione**

Il Responsabile del servizio Giunta e Consiglio,

**Attesta**

Che la presente deliberazione

- E' stata inserita nell'elenco trasmesso con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del T.U. (D.L.vo 267/2000).
- E' stata trasmessa, con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Esecutività della deliberazione**

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. (D.L.vo 267/2000);
- La presente deliberazione è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione - Art.134, comma 3 del T.U. (D.L.vo 267/2000);

Crotone, lì 22.05.2014

**Il dipendente incaricato**

**Responsabile del servizio Giunta e Consiglio**

f.to Graziella Zurzolo