



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di manifestazioni di interesse alla nomina a componente del Consiglio di Amministrazione di A.KR.E.A. S.p.A. – “Azienda Krotonese per l'energia e l'ambiente”, società per azioni a totale capitale pubblico con socio unico il Comune di Crotona

Articolo 1 – Finalità dell'Avviso

E' indetto avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla nomina a componente del Consiglio di Amministrazione di A.KR.E.A. S.p.A. – “Azienda Krotonese per l'energia e l'ambiente”, società per azioni a totale capitale pubblico con socio unico il Comune di Crotona.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da numero tre componenti.

Alla relativa nomina provvede l'Assemblea dei soci della società a norma dell'articolo 15 del vigente Statuto societario, a seguito di procedura ad evidenza pubblica a cui possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente Avviso e/o di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente Avviso non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista, al riguardo, alcuna procedura selettiva e, di conseguenza, non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria né sarà reso pubblico l'elenco di coloro che avranno presentato il proprio curriculum.

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono scelti assicurando il rispetto del principio di equilibrio di genere.

Articolo 2 - Requisiti

A) Requisiti generali

Non può essere nominato alla carica in oggetto :

- chi si trova in una delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- chi si trova in una delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità individuate dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- chi si trova in una delle condizioni di inconfiribilità previste dall'art 11 comma 8 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- chi si trova in una delle situazioni disciplinate dall'art. 2382 del codice civile, e, cioè, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- chi ha lite pendente con il Comune di Crotona;
- chi si trova in una situazione di conflitto di interessi rispetto al Comune di Crotona;
- i dipendenti del Comune di Crotona, di altre pubbliche amministrazioni che esercitano nei confronti di A.KR.E.A. S.p.A. un potere di controllo o vigilanza, ai sensi dell'art. 15 dello

CITTÀ DI CROTONE

Piazza Della Resistenza, n. 1 - 88900 Crotona (KR)

Pec: protocollocomune@pec.comune.crotone.it Email: sindaco@comune.crotone.it Tel: 0962/921581



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Statuto societario;

- chi è titolare, socio illimitatamente responsabile, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti con i servizi gestiti dalla società A.KR.E.A. S.p.A. ;
- chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi presso enti, istituzioni, aziende, società a totale o parziale capitale pubblico, abbia registrato, per tre esercizi consecutivi, un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali, ai sensi dell'art. 1, comma 734, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- chi, già lavoratore privato o pubblico, è collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114;
- chi ha un rapporto di lavoro con la società A.KR.E.A. S.p.A. fatto salvo il collocamento in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art 11 comma 12 del D. Lgs. n. 175/2016;
- chi è stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- chi sia stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero sia stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- chi abbia subito condanne penali che gli impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

Ferme restando le altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Il sopravvenire di una delle cause di inconfiribilità nel corso dell'incarico comporta la revoca della nomina; lo stesso dicasi per il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità qualora non venga rimossa.

Costituirà una giusta causa di revoca il conseguimento di un risultato economico negativo per due anni consecutivi, ai sensi dell'art. 1, comma 554, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Oltre ai requisiti generali e speciali previsti dalle leggi vigenti e dai singoli Statuti, può essere nominato o designato soltanto chi ha i requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale.

B) Requisiti specifici

Il candidato dovrà comprovare di disporre dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) laurea in materie attinenti all'incarico da ricoprire;
- b) qualificata e comprovata competenza e/o esperienza tecnica ed amministrativa per studi compiuti, per funzioni svolte presso aziende pubbliche, e private, per uffici pubblici ricoperti in settori di intervento affini per materia all'incarico di rappresentanza da assolvere, e tali requisiti dovranno essere adeguati alla posizione di componente del C.d.A. di A.KR.E.A. S.p.A.;
- c) insussistenza di rapporti imprenditoriali, economici, professionali in genere, che siano o che possano risultare incompatibili o confliggenti con gli interessi dell'Azienda e del Comune;
- d) non aver ricoperto la stessa carica per più di due mandati consecutivi.

Il possesso dei predefiniti requisiti dovrà essere dichiarato formalmente.

Tutti i requisiti richiesti, generali e specifici, devono sussistere alla data di presentazione della



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

candidatura e permanere per tutta la durata dell'incarico, ove conferito.

Articolo 3 – Modalità di partecipazione

Gli interessati alla nomina, in possesso dei requisiti sopra indicati, potranno inoltrare al Comune di Crotona apposita manifestazione di interesse, secondo il modello allegato, contenente :

- a) la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la nomina;
- b) la dichiarazione dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- c) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, al quale dovrà essere acclusa la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni e le autocertificazioni devono essere rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Le dichiarazioni devono contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio, professionali e di funzioni dell'interessato. Il Comune si riserva di verificarne la veridicità.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Crotona e dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo PEC**, per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollocomune@pec.comune.crotone.it;
- b) **spedizione postale**, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo «Comune di Crotona, Piazza Della Resistenza n. 1, 88900, Crotona», con l'avvertenza che non saranno prese in considerazione le domande che perverranno al protocollo comunale oltre la data di scadenza prevista nel presente avviso;
- c) **consegna a mano all'ufficio protocollo** del Comune, esclusivamente negli orari di apertura dell'ufficio stesso.

Nelle ipotesi sub b) e c), il plico contenente la manifestazione d'interesse dovrà recare all'esterno, oltre alla indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse alla nomina di componente del CdA di A.K.R.E.A. S.p.A.".

Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine previsto dal presente avviso, a prescindere dalle modalità di presentazione anche attraverso terzi.

Non saranno prese in considerazione le candidature inviate prima della pubblicazione dell'avviso.

Articolo 4 – Istruttoria delle domande di partecipazione

L'acquisizione delle manifestazioni di interesse non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, così come non comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

candidati in ordine all'eventuale individuazione.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare le persone ritenute idonee per la successiva designazione dei componenti del C.d.A. da parte del sindaco con apposito decreto, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La nomina sarà disposta dal sindaco o suo delegato in sede di assemblea dei soci.

Si rende noto, inoltre, che con il presente avviso pubblico non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para – concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.

L'Ente si riserva di sospendere o revocare, a insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che possa essere avanzata, dai partecipanti, alcuna pretesa.

Le domande pervenute saranno raccolte a cura dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco del Comune di Crotona.

Il Responsabile del procedimento è il Capo di Gabinetto, Dott. Nicola Bresci, a cui gli interessati potranno rivolgersi per le informazioni del caso (tel. 0962/921581 – capogabinetto@comune.crotone.it).

Il procedimento si concluderà entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse.

Articolo 5 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico ha la durata di tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

Il compenso annuo lordo del Presidente e dei Consiglieri del C.d.A. è determinato secondo il combinato disposto dell'art. 21 dello Statuto di A.KR.E.A. S.p.A., dell'art. 11 co. 6 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e dell'art. 4 co. 4 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ed è pari a:

- Presidente C.d.A. € 50.000,00 annui lordi;
- Consiglieri C.d.A. € 14.500,00 annui lordi cadauno.

Articolo 6 - Nomina e revoca

Il designato dovrà far pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza, l'accettazione della carica da formulare con apposita dichiarazione scritta, corredata da una attestazione resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 circa la non sussistenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità, da una dichiarazione di ottemperanza alle norme per la trasparenza delle condizioni patrimoniali di cui al D.Lgs. n. 33/2013 successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché dalla sottoscrizione del Codice Etico di cui alla deliberazione di GC n.372/2007.

A norma di legge, il Sindaco può, per motivate ragioni e compatibilmente con le disposizioni normative che disciplinano le varie fattispecie, procedere alla revoca di uno o di tutti i componenti del CdA.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

CITTÀ DI CROTONE

Piazza Della Resistenza, n. 1 - 88900 Crotona (KR)

Pec: protocollocomune@pec.comune.crotone.it Email: sindaco@comune.crotone.it Tel: 0962/921581



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione in forma digitale all'albo pretorio informatico e sul sito web istituzionale del Comune di Crotona: www.comune.crotone.it.

La richiesta di adesione e la relativa documentazione allegata sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso.

I dati inerenti le domande e relativi allegati pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Crotona, titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Pertanto, sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono l'acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento dell'avviso pubblico e sono ad esso strettamente inerenti.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione alla procedura di selezione e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso.

Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi di ammissione all'avviso stesso.

Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

compresi quelli di settore.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: – diritto di accesso (art. 15) – diritto di rettifica (art. 16) – diritto di cancellazione (art. 17) – diritto di limitazione (art. 18) – diritto alla portabilità del dato (art. 20) – diritto di opposizione (art. 21) – diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

Crotone, _____

Il Sindaco

Ing. Vincenzo Voce



voce vincenzo
15.06.2022
18:47:20
GMT+01:00

n. 1 allegati (domanda di partecipazione)



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di manifestazioni di interesse alla nomina a componente del Collegio Sindacale (composto da tre sindaci effettivi e due supplenti) di A.KR.E.A. S.p.A. – “Azienda Krotonese per l’energia e l’ambiente”, società per azioni a totale capitale pubblico con socio unico il Comune di Crotona

Articolo 1 – Finalità dell’Avviso

E’ indetto avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla nomina a componente del Collegio Sindacale di A.KR.E.A. S.p.A. – “Azienda Krotonese per l’energia e l’ambiente”, società per azioni a totale capitale pubblico con socio unico il Comune di Crotona.

Il Collegio Sindacale è composto da tre sindaci effettivi e da due sindaci supplenti.

La nomina dei membri del Collegio sindacale spetta al Comune di Crotona ai sensi dell’art. 2449 del codice civile.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente Avviso e/o di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell’Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente Avviso non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista, al riguardo, alcuna procedura selettiva e, di conseguenza, non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria né sarà reso pubblico l’elenco di coloro che avranno presentato il proprio curriculum.

I componenti del Collegio Sindacale sono scelti assicurando il rispetto del principio di equilibrio di genere.

Art. 2 - Requisiti

A) Requisiti generali

Non può essere nominato alla carica in oggetto :

- chi si trova in una delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- chi si trova in una delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità individuate dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- chi si trova in una delle condizioni di inconfiribilità previste dall’art 11 comma 8 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- chi si trova in una delle situazioni disciplinate dall’art. 2382 del codice civile, e, cioè, l’interdetto, l’inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che comporta l’interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l’incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- chi ha lite pendente con il Comune di Crotona;
- chi si trova in una situazione di conflitto di interessi rispetto al Comune di Crotona;
- i dipendenti del Comune di Crotona, di altre pubbliche amministrazioni che esercitano nei confronti di A.KR.E.A. S.p.A. un potere di controllo o vigilanza, ai sensi dell’art. 15 dello Statuto societario;
- chi è titolare, socio illimitatamente responsabile, amministratore, dipendente con poteri di



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti con i servizi gestiti dalla società A.KR.E.A. S.p.A.;

- chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi presso enti, istituzioni, aziende, società a totale o parziale capitale pubblico, abbia registrato, per tre esercizi consecutivi, un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali, ai sensi dell'art. 1, comma 734, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- chi, già lavoratore privato o pubblico, è collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114;
- chi ha un rapporto di lavoro con la società A.KR.E.A. S.p.A. fatto salvo il collocamento in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art 11 comma 12 del D. Lgs. n. 175/2016;
- chi è stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- chi sia stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero sia stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- chi abbia subito condanne penali che gli impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

Ferme restando le altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Il sopravvenire di una delle cause di inconferibilità nel corso dell'incarico comporta la revoca della nomina; lo stesso dicasi per il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità qualora non venga rimossa.

Costituirà una giusta causa di revoca il conseguimento di un risultato economico negativo per due anni consecutivi, ai sensi dell'art. 1, comma 554, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Oltre ai requisiti generali e speciali previsti dalle leggi vigenti e dai singoli Statuti, può essere nominato o designato soltanto chi ha i requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale.

B) Requisiti specifici

Il candidato dovrà comprovare di disporre dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) qualificata e comprovata competenza e/o esperienza tecnica ed amministrativa per studi compiuti, per funzioni svolte presso aziende pubbliche, e private, per uffici pubblici ricoperti in settori di intervento affini per materia all'incarico di rappresentanza da assolvere, e tali requisiti dovranno essere adeguati alla posizione di componente del Collegio sindacale. di A.KR.E.A. S.p.A.;
- b) insussistenza di rapporti imprenditoriali, economici, professionali in genere, che siano o che possano risultare incompatibili o confliggenti con gli interessi dell'Azienda e del Comune;
- c) non aver ricoperto la stessa carica per più di due mandati consecutivi.
- d) **essere iscritto al Registro dei revisori legali;**

Il possesso dei predefiniti requisiti dovrà essere dichiarato formalmente.

Tutti i requisiti richiesti, generali e specifici, devono sussistere alla data di presentazione della candidatura e permanere per tutta la durata dell'incarico, ove conferito.

Art. 3 - Modalità di partecipazione



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Gli interessati alla nomina, in possesso dei requisiti sopra indicati, potranno inoltrare al Comune di Crotona apposita manifestazione di interesse, secondo il modello allegato, contenente :

- a) la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la nomina;
- b) la dichiarazione dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- c) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, al quale dovrà essere acclusa la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni e le autocertificazioni devono essere rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Le dichiarazioni devono contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio, professionali e di funzioni dell'interessato. Il Comune si riserva di verificarne la veridicità.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Crotona e dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo PEC**, per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollocomune@pec.comune.crotone.it;
- b) **spedizione postale**, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo «Comune di Crotona, Piazza Della Resistenza n. 1, 88900, Crotona», con l'avvertenza che non saranno prese in considerazione le domande che perverranno al protocollo comunale oltre la data di scadenza prevista nel presente avviso;
- c) **consegna a mano all'ufficio protocollo** del Comune, esclusivamente negli orari di apertura dell'ufficio stesso.

Nelle ipotesi sub b) e c), il plico contenente la manifestazione d'interesse dovrà recare all'esterno, oltre alla indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse alla nomina di componente del Collegio Sindacale di A.KR.E.A. S.p.A.".

Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine previsto dal presente avviso, a prescindere dalle modalità di presentazione anche attraverso terzi.

Non saranno prese in considerazione le candidature inviate prima della pubblicazione dell'avviso.

Art. 4 – Istruttoria delle domande di partecipazione

L'acquisizione delle manifestazioni di interesse non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, così come non comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale individuazione.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare le persone ritenute idonee per la successiva designazione dei componenti del Collegio Sindacale da parte del sindaco con apposito decreto, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La nomina sarà disposta dal sindaco o suo delegato in sede di assemblea dei soci.



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Si rende noto, inoltre, che con il presente avviso pubblico non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para – concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.

L'Ente si riserva di sospendere o revocare, a insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che possa essere avanzata, dai partecipanti, alcuna pretesa.

Le domande pervenute saranno raccolte a cura dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco del Comune di Crotona.

Il Responsabile del procedimento è il Capo di Gabinetto, Dott. Nicola Bresci, a cui gli interessati potranno rivolgersi per le informazioni del caso (tel. 0962/921581 – capogabinetto@comune.crotone.it).

Il procedimento si concluderà entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse.

Art. 5 - Durata dell'incarico e compenso

I componenti del Collegio Sindacale durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica (art. 22 dello Statuto di A.KR.E.A. S.p.A. – "Azienda Krotonese per l'energia e l'ambiente").

Il compenso spettante ai componenti del Collegio Sindacale è fissato dall'Assemblea della Società nei limiti previsti dalle disposizioni di legge vigenti.

Art. 6 – Adempimenti dei nominati

Il designato dovrà far pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza, l'accettazione della carica da formulare con apposita dichiarazione scritta, corredata da una attestazione resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 circa la non sussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità, da una dichiarazione di ottemperanza alle norme per la trasparenza delle condizioni patrimoniali di cui al D.Lgs. n. 33/2013 successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché dalla sottoscrizione del Codice Etico di cui alla deliberazione di GC n.372/2007.

A norma di legge, il Sindaco può, per motivate ragioni e compatibilmente con le disposizioni normative che disciplinano le varie fattispecie, procedere alla revoca di uno o di tutti i componenti del Collegio Sindacale.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione in forma digitale all'albo pretorio informatico e sul sito web istituzionale del Comune di Crotona: www.comune.crotone.it.

La richiesta di adesione e la relativa documentazione allegata sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso.

I dati inerenti le domande e relativi allegati pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Crotona, titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Pertanto, sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono l'acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento dell'avviso pubblico e sono ad esso strettamente inerenti.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione alla procedura di selezione e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso.

Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi di ammissione all'avviso stesso.

Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: — diritto di accesso (art. 15) — diritto di rettifica (art. 16) — diritto di cancellazione (art. 17) — diritto di limitazione (art. 18) — diritto alla portabilità del dato (art. 20) — diritto di opposizione (art. 21) — diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

Crotone, _____

Il Sindaco

Ing. Vincenzo Voce

n. 1 allegati (domanda di partecipazione)



voce vincenzo
15.06.2022
18:47:56
GMT+01:00