

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
ATO 3 CROTONE  
COMUNITA' D'AMBITO DELL'ATO CROTONE  
DELIBERAZIONE ASSEMBLEA DEI SINDACI**

<b>Deliberazione n. 2 del 18.3.2021</b>	<b>Oggetto: Approvazione riorganizzazione dell'Ufficio Comune</b>
---	---

Il giorno 18 marzo 2021, alle ore 16,30 si riuniva l'Assemblea dei Sindaci della Comunità d'Ambito 3 della Provincia di Crotone, giusta convocazione a mezzo pec a firma del Presidente Sindaco Vincenzo Voce (prot.16567 del 12.3.2021).

N.	COMUNE	SINDACO/DELEGATO	ABITANTI	PRESENTI
1	Belvedere di Spinello	Sindaco	2101	SI
2	Caccuri	Sindaco	1594	SI
3	Carfizzi	Sindaco	558	SI
4	Casabona	Commissario	2481	SI
5	Castelsilano	ASSENTE	928	NO
6	Cerenzia	ASSENTE	1060	NO
7	Cirò	Sindaco	2577	SI
8	Cirò Marina	Sindaco	14365	SI
9	Cotronei	Dirigente – Dott.Scavelli	5409	SI
10	Crotone	Sindaco	61005	SI
11	Crucoli	Subcommissario – Ing. Ciccopiedi	2926	SI
12	Cutro	Commissario	9975	SI
13	Isola di Capo Rizzuto	Sindaco	17682	SI
14	Melissa	Delegato – Dott. Lamanna	3337	SI
15	Mesoraca	Sindaco	6174	SI
16	Pallagorio	Sindaco	1061	SI
17	Petilia Policastro	Delegato – Dott. Daniele	8876	SI
18	Rocca di Neto	Sindaco	5504	SI
19	Roccabernarda	Sindaco	3228	SI
20	San Mauro Marchesato	Sindaco	2034	SI
21	San Nicola dell'Alto	Sindaco	741	SI
22	Santa Severina	Sindaco	1973	SI
23	Savelli	ASSENTE	1121	NO
24	Scandale	Sindaco	2977	SI
25	Strongoli	Vicesindaco	6397	SI
26	Umbriatico	ASSENTE	793	NO
27	Verzino	Sindaco	1704	SI
<b>Totale residenti rappresentati</b>			<b>164'679</b>	

Ha presieduto l'Assemblea della Comunità d'Ambito il Presidente della Comunità Vincenzo Voce, assistito dall'avv. Matteo Sperandeo che svolge le funzioni di Segretario della Comunità.

**Presenti n.23 Sindaci o Commissari o loro delegati, pari al 97,7% dei voti assembleari  
Assenti n. 4 Sindaci o Commissari o loro delegati, pari al 3,3% dei voti assembleari.**

Accertata la presenza del numero legale degli intervenuti in prima convocazione, il Presidente dichiarava aperta seduta per la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

### L'ASSEMBLEA DELLA COMUNITA'

#### UDITI:

- Il Presidente relaziona circa la necessità di riorganizzare l'ufficio comune ad oggi costituito dal solo Direttore Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni e dell'ausilio dei tecnici afferenti al Settore 4 del Comune di Crotona;

#### PREMESSO CHE:

- La Regione Calabria recepisce la riforma del servizio pubblico locale in materia di rifiuti con l'emanazione della Legge Regionale n. 14 del 11.8.2014 "Riordino del servizio di gestione urbana in Calabria" (BUR n.36 del 11.8.2014);
- L'art.4 della L.R. n.14/2014 sancisce che l'ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) è la Comunità d'Ambito, ai sensi dell'art.3/bis, comma 1/bis, del D.l. n.138/2011 e se ne prevede la costituzione attraverso la sottoscrizione di una convenzione di cui all'art.30 del D.lgs. n.267/2000.
- La delibera di Giunta Regionale n.381 del 13.10.2015 definiva la perimetrazione degli ATO e la definizione delle ARO con i 14 sotto ambiti per la Raccolta Differenziata, da cui si stabiliva che la perimetrazione dell'ATO n.3 Crotona coincide territorialmente con i confini amministrativi della Provincia di Crotona e non include alcuna suddivisione in ARO;
- In data 12.5.2017 veniva sottoscritta dai 27 sindaci/delegati dei Comuni afferenti l'ATO 3 Crotona, la convenzione ex art.4 della Legge Regionale n. 14 del 11.8.2014, per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- Nel corso della prima riunione dell'ATO 3 Crotona del 20.7.2017 veniva approvato il regolamento di funzionamento della Comunità d'Ambito;
- Dal 1.1.2019 veniva concluso il processo di riordino degli assetti istituzionali previsto dalla Legge Regionale n. 14 del 11.8.2014 ed i Comuni subentravano nei rapporti contrattuali con i gestori esercitando le competenze relative all'organizzazione e gestione dell'interno ciclo dei rifiuti attraverso la forma associata della Comunità d'Ambito che opera, sulla scorta delle decisioni assunte in assemblea, attraverso l'Ufficio Comune assumendo gli atti consequenziali.

#### TENUTO CONTO:

- Che l'Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 18 marzo 2021, ha approvato all'unanimità il terzo punto all'OdG, relativo alla predisposizione di una manifestazione di interesse interna ai comuni afferenti l'ATO per richiedere la disponibilità di tecnici disposti a far parte dell'ufficio comune, in regime di distacco funzionale;

#### VALUTATO :

- Che, ai sensi del sopracitato art.4, comma 4, della Legge Regionale n. 14 del 11.8.2014, ciascun Sindaco/delegato esprime un numero di voti proporzionale al numero di abitanti del proprio Comune;
- Che, come risulta dalla tabella di cui sopra e secondo il dato di popolazione ricavato dall'ultima rilevazione ISTAT disponibile, il quorum richiesto e previsto dal regolamento dell'ATO all'art.5 è stato raggiunto;

#### VISTO:

- il TUEL n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la Legge Regionale 11 agosto 2014, n. 14 "Riordino del servizio di gestione dei rifiuti urbani in Calabria", nonché la normativa nazionale vigente in materia di gestione dei RSU;
- la Convenzione di Costituzione della Comunità d'Ambito del 12.5.2017;
- il Regolamento per il funzionamento della Comunità d'Ambito e dato atto dell'avvenuto raggiungimento del numero legale necessario ai fini della validità della presente deliberazione;

Con il seguente risultato della votazione espresso nel corso dell'Assemblea dei Sindaci del 18.3.2021:

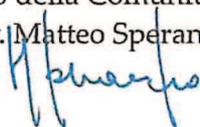
- Presenti: n. 23
- Voti favorevoli: n. 23 (pari al 97,7% dei voti assembleari)
- Voti contrari: nessuno
- Astenuti: nessuno

Visto il risultato della votazione che precede, ad unanimità dei presenti:

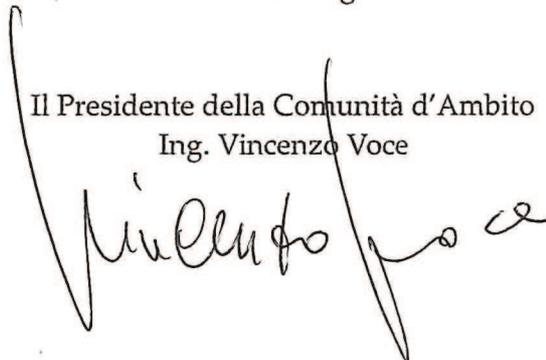
### DELIBERA

1. di approvare, così come approva, lo schema di manifestazione di interesse interna ai comuni afferenti l'ATO per richiedere la disponibilità di tecnici disposti a far parte dell'ufficio comune, in regime di distacco funzionale in allegato.
2. di trasmettere il presente provvedimento ai Comuni dell'ATO Crotona e alla Regione Calabria - Dipartimento Ambiente e Territorio;
3. di autorizzare il Direttore dell'Ufficio Comune a adottare tutti i conseguenti atti gestionali;
4. di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo pretorio del Comune di Crotona, nonché sul sito web istituzionale;
5. di dichiarare il presente atto, con separata votazione, immediatamente eseguibile.

Il Segretario della Comunità d'Ambito  
Avv. Matteo Sperandeo



Il Presidente della Comunità d'Ambito  
Ing. Vincenzo Voce



**COMUNITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**  
**PROVINCIA DI CROTONE**

**Allegato approvato con Deliberazione n. 2 del 18.03.2021**

**COMUNITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE (ATO)**

**della PROVINCIA di CROTONE**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IMPLEMENTAZIONE UFFICIO COMUNE**

**IL PRESIDENTE DELL'ATO**

**Premesso**

- che la L.R. 11/08/2014 n. 14 all'art.4 comma 10, recita *“La Comunità, attraverso un ufficio comune, individuato in linea con quanto previsto dall'articolo 30, comma 4, primo periodo, del d.lgs. 267/2000, gestisce le attività tecnico-amministrative collegate all'attuazione dei compiti di cui al comma 9. L'ufficio comune si avvale della struttura del comune sede della Comunità e/o degli uffici degli enti convenzionati, secondo le modalità definite dalla convenzione. In particolare, l'ufficio comune opera con personale dell'ente in cui è localizzato e, all'occorrenza, con personale distaccato e comandato, nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente contrattazione collettiva di comparto, e impegnato, volta per volta, per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, senza nuovi e maggiori oneri per l'amministrazione. Il personale conserva il rapporto giuridico, economico e di servizio con l'ente di appartenenza ed instaura il rapporto funzionale con l'ufficio comune. Nell'ufficio comune è individuato, secondo le modalità stabilite dalla convenzione costitutiva della Comunità, un direttore tra il personale dirigente già in servizio presso uno dei comuni dell'ATO”*.
- che in data 12/05/2017 è stata sottoscritta la Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 tra i Comuni dell'ATO 3 - Provincia di Crotone – per l'esercizio in forma associata, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 11/08/2014 n. 14, delle funzioni di organizzazione del servizio di gestione anche integrata dei rifiuti;
- che l'art. 8 (Ufficio Comune della Comunità d'Ambito) della predetta Convenzione norma e descrive l'Ufficio Comune della Comunità d'Ambito come *“la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate all'organizzazione integrata o di singole componenti del servizio ... omississ ...”*;
- che il medesimo riferimento di cui sopra recita, altresì, che *“L'Ufficio è unico centro di spesa dell'ATO 3 – Provincia di Crotone, relativamente alla organizzazione e gestione dei servizi di*

*spazzamento, raccolta, trasporto, trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, da disporre in forma integrata o per singolo segmento di servizio.”;*

- e, anche che *“I costi del servizio convenzionato, comprese le eventuali spese per l'attività di assistenza tecnica e legale, sono a carico degli enti sottoscrittori secondo le modalità specificate ... omississ ...”.*

### **Considerato**

- che in occasione dell'Assemblea dell'ATO – Provincia di Crotone - del 07 marzo 2018 è stato approvato all'unanimità dei presenti il “Disciplinare di funzionamento dell'Ufficio Comune ATO 3 Crotone”,
- che l'art.2 del predetto disciplinare recita testualmente:

*“1. L'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come la gestione del personale in servizio presso l'Ufficio Comune, compete all'Ufficio di Presidenza che può, per questo, specificatamente delegare il DUC.*

*2. La struttura organizzativa dell'Ufficio Comune dell'ATO 3 – Crotone si articola in due servizi, coordinati dal DUC, definiti come segue:*

*a) Servizio di gestione della raccolta rifiuti.*

*b) Servizio Tecnico di gestione dell'impiantistica.*

*... omississ ...*

*3. Inoltre è previsto un Ufficio Segreteria posto alle dirette dipendenze del DUC e della Presidenza.*

*... omississ ...”.*

- che l'art. 4 (Assunzione del personale e trattamento economico), comma 1, del predetto disciplinare prevede che *“Per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ufficio Comune dell'ATO 3 Crotone si avvale di personale dipendente assunto, comandato o trasferito dagli Enti locali consorziati o da altre Amministrazioni Pubbliche.”;*

### **Dato atto**

che allo stato attuale l'Ufficio Comune soffre della carenza di personale assegnato e, in particolare, è privo e delle seguenti figure (con riferimento all'Allegato A – Organigramma Ufficio Comune ATO 3 – del Disciplinare di funzionamento dell'Ufficio Comune ATO 3 Crotone):

- n° 1 amministrativo (all'interno dell'Ufficio Segreteria),
- n° 2 funzionari tecnici (quali Responsabili delle Unità di Servizio),
- n° 1 funzionario amministrativo legale,
- n° 1 funzionario esperto contabile.

### **Vista**

- la necessità di riorganizzare l'Ufficio Comune attualmente costituito dal Direttore, Arch. Elisabetta Dominijanni, e dall'ausilio di n.1 tecnico afferente al Settore 4 del Comune di Crotona per come relazionato nell'Assemblea dell'ATO tenutasi il 18 marzo 2021;
- il D. Lgs. 267/2000 (“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”), che all’art. 30 comma 4, stabilisce testualmente “4. *Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.*”

### **RENDE NOTO**

- che è indetta una manifestazione di interesse, rivolta a tutti i dipendenti delle Amministrazioni comunali rientranti nell’ATO 3 della Provincia di Crotona, per implementare l’organico dell’Ufficio comune della comunità d’ambito;
- che gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ([atorifiuticrotone@pec.comune.crotone.it](mailto:atorifiuticrotone@pec.comune.crotone.it)) entro le ore 23:59 del \_\_\_\_\_, debitamente compilato, il modello allegato alla presente manifestazione di interesse, unitamente a Curriculum Vitae e Nulla Osta al distacco rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
- che l’individuazione e l’effettiva collocazione delle unità lavorative costituenti l’Ufficio comune resta comunque subordinata alla “Dotazione organica” e la gestione e organizzazione del personale sono assegnate al Direttore dell’ATO con delega dell’Ufficio di Presidenza (Art. 8 – “Gestione del Personale” del “Disciplinare di funzionamento dell’ufficio comune ATO 3 Crotona”).

Il Direttore dell’ATO 3 KR

Arch.Elisabetta Antonia Dominijanni

Il Presidente dell’ATO 3 KR

Ing. Vincenzo Voce

**COMUNITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
PROVINCIA DI CROTONE**

**Alla c.a. dell'ATO di CROTONE**

**Indirizzo Pec**

[atorifiuticrotone@pec.comune.crotone.it](mailto:atorifiuticrotone@pec.comune.crotone.it)

**COMUNICAZIONE DI DISPONIBILITA' per UFFICIO COMUNE ATO 3 CROTONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente/domiciliato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
in Via/Piazza/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in servizio presso il Comune di \_\_\_\_\_,  
Ufficio \_\_\_\_\_,  
inquadrate nella categoria \_\_\_\_\_, con profilo professionale di  
\_\_\_\_\_,  
con \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio  
\_\_\_\_\_.

**con la presente manifesta la propria disponibilità a far parte dell'Ufficio comune dell'ATO  
Crotone.**

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

**Allega:**

- Curriculum vitae;
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nulla Osta al distacco rilasciato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza.