

AL COMUNE DI CROTONE
SETTORE II - SERVIZI SOCIALI

RICHIESTA VOUCHER EDUCATIVI PRIMA INFANZIA

PER L'INSERIMENTO E/O FREQUENZA DI BAMBINI (03 – 36 MESI) PRESSO ASILI NIDO E MICRO-NIDI PRIVATI (L.R. 15 maggio 2024, n. 24) ACCREDITATI E CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI CROTONE.

ANNO EDUCATIVO 2025/2026

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

cognome e nome

Codice Fiscale _____ nato/a il _____
data di nascita

a _____, residente a _____
Comune o Stato estero di nascita *Comune*

Via/P.za _____ n° civico _____

- ☐ Genitore esercente la responsabilità genitoriale
☐ Tutore
☐ Altro (*specificare*) _____

del/lla minore

_____ nato/a il _____
cognome e nome *data di nascita*

a _____, residente in _____
Comune o Stato estero di nascita *Comune*

Via/P.za _____ n° civico _____

età del minore _____

presenza di disabilità del minore ☐ SI ☐ NO

RICHIEDE

Il voucher previsto dall'Avviso per l'inserimento e/o frequenza di bambini (03 – 36 mesi) presso asili nido e micro-nidi privati (L.R. 15 maggio 2024, n. 24) accreditati e convenzionati con il Comune di Crotone. ANNO EDUCATIVO 2025/2026

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese , ai sensi degli artt. 45, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso comunale per l'erogazione di *"voucher per l'inserimento e/o frequenza di bambini (03– 36 mesi) presso asili nido e micro-nidi privati"* (L.R. 15 maggio 2024, n. 24) *accreditati e convenzionati con il Comune di Crotone. Anno educativo 2025/2026"* tra cui il valore di autocertificazione delle dichiarazioni riportate e sottoscritte nel presente modulo che, come tali, sono sottoposte a controllo da parte del Comune di Crotone e, se non veritiere, soggette alle sanzioni previste dalla normativa vigente (decadenza dai benefici e perseguibilità ai sensi del codice penale);

2. di essere in possesso di un'attestazione ISEE del valore di €._____ Nel caso di genitori non coniugati e non conviventi si dovrà fare riferimento al valore dell'ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni (ISEE minorenni).

3. che il proprio nucleo familiare, così come si evince dallo stato di famiglia, è così composto:

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	COMUNE E DATA DI NASCITA

--	--	--	--

5. di essere residente e/o con domicilio temporaneo nel Comune di _____;

6. che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha presentato domanda per usufruire del voucher di cui al presente avviso pubblico;

7. di essere a conoscenza che il voucher è un titolo di credito dal valore nominale e sarà rimborsato direttamente all'erogatore del servizio scelto ovvero asili nido – micro-nido privati (L.R. 15 maggio 2024, n. 24) accreditati e convenzionati con il Comune di Crotone.

8. di richiedere il voucher per la frequenza nelle seguenti mensilità, compatibilmente al periodo di apertura degli asili nido prescelti e comunque dalla data di riconoscimento del voucher:

- ☐ ottobre 2025
- ☐ novembre 2025
- ☐ dicembre 2025
- ☐ gennaio 2026
- ☐ febbraio 2026
- ☐ marzo 2026
- ☐ aprile 2026
- ☐ maggio 2026
- ☐ giugno 2026
- ☐ luglio 2026

9. di richiedere il voucher per la frequenza:

- ☐ Frequenza escluso il pranzo
- ☐ Frequenza incluso il pranzo

10. che tenuto conto della ripartizione riportata nella tabella che segue, l'entità mensile del voucher per cui si chiede il contributo è il seguente: € _____

FASCIA ISEE	Entità mensile del voucher Frequenza asili nido – micro-nido escluso il pranzo	Entità mensile del voucher Frequenza asili nido – micro-nido incluso il pranzo
Valore ISEE compreso tra 0 e 26000 mila euro	150	200
Valore ISEE compreso tra 26001 e 45000 mila euro	100	150

11. di NON percepire per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS.....)

12. di PERCEPIRE per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS.....) per una somma mensile pari ad €_____ e pertanto di chiedere il contributo per la sola differenza in eccesso ove esistente, non superando in nessun caso **la retta così come da carta dei servizi dell'asilo nido.**

INDICA

per la ricezione di comunicazioni i seguenti recapiti personali:

n. telefonico/i _____

cellulare/i _____

indirizzo e- mail _____

pec _____

Ai fini della validità di quanto sopra dichiarato, allega:

fotocopia di _____ **n.** _____
documento di riconoscimento in corso di validità

rilasciato da _____

in data _____

ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Documento di identità in corso di validità del richiedente;☐ Attestazione valore ISEE in corso di validità o ISEE minorenni☐ Eventuale certificazione di disabilità del minore;☐ Auto-dichiarazione di domicilio temporaneo nel Comune di Crotone (nel caso di non residenti)☐ Altro (specificare) _____ |
|---|

Luogo e Data _____

Firma leggibile del/lla richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotone fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, nella persona del Dott. Stefano Ruffolo, all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto Sindacale n. 24 del 21/05/2024).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che elettronica, secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.
9. La comunicazione ed il trattamento dei dati è indispensabile per la gestione del procedimento e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge.

II/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara

_____ di **AUTORIZZARE** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;

_____ di **NON AUTORIZZARE** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

(E' obbligatorio barrare una delle due ipotesi previste)

La mancata comunicazione di tali dati o la mancanza di consenso al loro trattamento determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dal presente Avviso. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Luolo e Data _____

Firma leggibile del/Illa Richiedente
