



Città di Crotone

Settore 2

Servizi Alla Persona, Attività Produttive e Valorizzazione Del Territorio

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA)
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

*Affidamento del SERVIZIO DI SECURITY
nell'ambito degli eventi fieristici organizzati dal Comune di Crotone nell'anno 2025
ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b), del D.Lgs. 36/2023 su piattaforma Tuttogare*

CPV: 75242100-5

Indice generale

Premesse	3
Art. 1 -Oggetto dell'affidamento	3
Art. 2 – Valore dell'affidamento	4
Art. 3 – Durata contrattuale	4
Art. 4 – Requisiti per la partecipazione	4
Art. 5 – Modalità di Affidamento del Servizio	5
Art. 6 – Stipula del contratto	6
Art. 7 – Modalità e termini di espletamento del servizio	6
Art. 8 - Date e luogo di svolgimento del servizio	7
Art. 9 - Referente	11
Art. 10 - Oneri ed obblighi a carico dell'affidatario.....	11
Art. 11 - Divieto di subappalto	12
Art. 12 - Personale impiegato	12
Art. 13 - Ampliamento o riduzione dei servizi.....	13
Art. 14 - Responsabilità dell'Affidatario.....	13
Art. 15 - Direzione dell'esecuzione del contratto	13
Art. 16 - Divieto di modifiche introdotte dall'Esecutore	13
Art. 17 - Verifica di conformità.....	14
Art. 18 - Inadempimenti e penalità	14
Art. 19 - Garanzie di Esecuzione del Contratto	14
Art. 20 – Sospensione Temporanea dell'esecuzione del Contratto	14
Art. 21 - Modalità di pagamento del corrispettivo.....	15
Art. 22 -Tracciabilità dei flussi finanziari	15
Art. 23 - Obblighi di riservatezza	15
Art. 24 – Risoluzione del contratto.....	16
Art. 25 - Recesso.....	17
Art. 26 - Controversie e foro competente	17
Art. 27 – Normativa anticorruzione.....	17
Art. 28 – Tutela dei dati personali.....	18
Art. 29 – Osservanza di norme - Rinvio	18

Premesse

L'Amministrazione comunale di Crotone, in continuità con le politiche già avviate negli anni precedenti, intende organizzare la tradizionale fiera che si svolge in concomitanza con i festeggiamenti delle celebrazioni religiose della "Madonna di Capocolonna" previsti nella terza settimana di maggio.

In particolare, in esecuzione della Deliberazione di G.C. , occorre garantire la gestione delle attività organizzative e strumentali necessarie alla realizzazione dell'evento fieristico, programmato, per il corrente anno, nei giorni dal 14 al 18 maggio, mediante il supporto di un adeguato numero di steward per l'instradamento, la sistemazione degli operatori e la verifica del regolare svolgimento della manifestazione fieristica.

Risulta inoltre necessario prevedere la possibilità di acquisire eventuali prestazioni aggiuntive del predetto personale, oltre che per il rafforzamento delle attività nell'ambito della manifestazione fieristica, anche per l'eventuale supporto nell'ambito di altre manifestazioni collaterali previste per lo stesso periodo.

Il presente capitolato disciplina pertanto l'affidamento del servizio di *security*, da esplicarsi, in particolare, attraverso l'esecuzione del Servizio di "Controllo accesso area fieristica con servizi fiduciari e *steward*", per il periodo 14/18 maggio 2025.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato ha ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, del servizio di *security* nell'ambito degli eventi fieristici e di intrattenimento previsti durante i tradizionali festeggiamenti della Madonna di Capocolonna (Fiera: 14/18 maggio 2025), in esecuzione della Deliberazione di G.C.

Il servizio, ai sensi della normativa di settore, comprensivo della esecuzione del "*Servizio di controllo accesso area fieristica con servizi fiduciari e steward*", pertanto, dovrà essere svolto nel corso delle manifestazioni organizzate dalla Comune di Crotone (di seguito Ente e/o Stazione Appaltante, S.A.), secondo il calendario descritto nei prospetti riportati nel presente capitolato.

I servizi dovranno essere realizzati da un numero adeguato di operatori addetti alla sicurezza, formati come da D.M. 6/10/2009 ss.mm.ii ed ulteriore normativa applicabile in materia ed in possesso delle relative qualifiche e/o abilitazioni, per un numero richiesto pari a nr. 20 (venti) addetti/*steward* per gli eventi fieristici, secondo la distribuzione specificata nel successivo art. 7.

Nel periodo oggetto del contratto viene stimata indicativamente una necessità complessiva delle seguenti ore di servizio

- **n. 1.360 ore di Servizio "Addetti controllo accessi area fieristica" (STEWARD)** per un costo orario stimato per addetto pari a € 15,50, oltre Iva, per nr 20 addetti, per nr 4 giorni di servizio (14/17 maggio 2025) e per n. 5 addetti per un ulteriore giorno (18/05/2025), dalle ore 08:00 alle ore 24:00;
- **n. 680 ore opzionabili di Servizio** per il rafforzamento del servizio nell'ambito della manifestazione fieristica o per ulteriori eventi organizzati dalla S.A. per i quali si dovesse rendere necessaria l'attivazione del servizio.

Il personale dell'impresa incaricata dovrà essere opportunamente formato per lo svolgimento del servizio affidato, essere in possesso delle necessarie attestazioni\ certificazioni per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio e dovrà agire sotto le direttive di uno o più coordinatori incaricati dell'attività oggetto dell'affidamento.

I servizi oggetto del presente affidamento dovranno in ogni caso essere svolti in stretto coordinamento con la Polizia Locale e con le altre Forze dell'Ordine incaricate della verifica del regolare svolgimento delle manifestazioni e nel rispetto delle disposizioni dalle stesse eventualmente impartite per motivi di sicurezza ed ordine pubblico.

L'elenco degli operatori incaricati del servizio nell'ambito della manifestazione fieristica dovrà essere trasmesso al Comune di Crotone almeno tre giorni prima dell'inizio della manifestazione fieristica o con maggiore anticipo ove richiesto dagli organi preposti alla sicurezza della manifestazione.

I servizi aggiuntivi potranno essere attivati dal Comune di Crotone con un preavviso minimo di 12 (dodici) ore, salvo casi di motivata urgenza.

Art. 2 – Valore dell'affidamento

L'importo complessivo presunto posto a base d'asta, al netto di IVA al 22% e con esclusione dei servizi opzionali, è fissato in € 21.080,00 (Euro Ventunomilaottanta/00), comprensiva di ogni compenso per lo svolgimento del servizio.

L'importo sarà aumentato in caso di attivazione di eventuali servizi e prestazioni aggiuntivi con riferimento alle ore effettive di servizio prestato, il cui importo sarà calcolato sulla base dell'offerta formulata.

In via preventiva non sono stati rilevati rischi di interferenza e pertanto non risulta necessario redigere il D.U.V.R.I - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

L'offerta economica presentata dall'operatore economico dovrà essere onnicomprensiva di tutti i costi previsti, ivi compresi quelli di coordinamento e di quelli amministrativi con specificazione del costo del servizio, dell'importo dell'IVA, se dovuta, e del costo totale.

Ai fini del calcolo del costo delle prestazioni aggiuntive che dovessero essere eventualmente richieste, dovrà inoltre essere precisato il costo orario per addetto.

Eventuali rimodulazioni del servizio in aumento o diminuzione degli addetti alla *security* richiesti comporteranno un proporzionale aumento o diminuzione riduzione del corrispettivo indicato nell'offerta economica.

Art. 3 – Durata contrattuale

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione e fino al 18 maggio 2025, salvo eventuali annullamenti, posticipi e/o integrazioni.

L'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di intervento prevista per il 14/05/2025.

Il responsabile dell'impresa affidataria o un suo delegato saranno obbligati, anche prima dell'avvio del servizio, a partecipare agli incontri convocati dal Comune di Crotone per l'organizzazione degli eventi ed il coordinamento delle attività nonché ai tavoli tecnici convocati dalla Prefettura e/o dalla Questura per l'organizzazione dell'Evento fieristico.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione

Il Soggetto Affidatario deve essere un Istituto in possesso di regolare licenza rilasciata dalla Prefettura per effettuare tutti i servizi di controllo e sicurezza richiesti dall'appalto, sotto il profilo delle attività di Security e di Safety previste dal D.M. del 6 ottobre 2009 (Decreto Maroni) e s.m.i.

con il fine di garantire il rispetto della Direttiva del Ministero degli interni del 28 luglio 2017 ('Direttiva Morcone') e Circolare del Ministero dell'interno del 18 luglio 2018 ('Circolare Pinatodosi') e le eventuali modificazioni ed integrazioni legislative in tali materie, anche qualora pubblicate successivamente alla stipula del contratto di affidamento.

L'affidatario dovrà attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs 36/2023; le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;
- assenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, e Agricoltura per le attività oggetto del presente affidamento;
- regolarità nel pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (DURC);
- possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- il fornitore del servizio dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento dei servizi richiesti.

A tal fine è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale idoneità professionale**:

- essere iscritto agli elenchi delle Prefetture ai sensi dell'art. 134 del r.d del 18 giugno 1931 n. 773 (TULPS – Testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza);
- avere personale addetto in possesso di autorizzazione rilasciata dalla Prefettura per servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi a tutela dell'incolumità dei presenti, come previsto dal d.m. 6 ottobre 2009, in attuazione della legge n. 94 del 15 luglio 2009;

Il possesso dei suddetti requisiti generali e tecnico-professionali dovrà essere oggetto di autodichiarazione resa, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Si ricorda che la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. I requisiti autodichiarati dovranno essere successivamente comprovati dalla Ditta affidataria mediante esibizione di idonea documentazione attestante gli stessi, su espressa e successiva richiesta della Stazione appaltante, nel caso di documenti non in possesso della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000.

Ai fini dell'affidamento del servizio l'operatore dovrà essere iscritto o iscriversi alla Piattaforma Tuttogare, in uso al Comune di Crotone.

Art. 5 – Modalità di Affidamento del Servizio

La presente procedura viene espletata attraverso l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di fornitura di servizi inferiori ad € 140.000,00, nel rispetto dell'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023, correlato a tutti i principi contenuti nel Titolo I D.Lgs n.36/2023 e in particolare al principio di risultato, in base al quale le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra la qualità e prezzo.

In aderenza alle disposizioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, la procedura di affidamento avverrà attraverso piattaforma di approvvigionamento digitale Tuttogare

Art. 6 – Stipula del contratto

L'Affidatario si obbliga a stipulare il contratto alla data e nelle forme che saranno comunicate dal Comune di Crotone. Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge e dai regolamenti comunali, anche mediante scrittura privata o lettera commerciale.

Tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione sono a carico dell'affidatario.

In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale il presente contratto risulta esente dal pagamento dell'imposta di bollo in quanto affidamento di importo inferiore a € 40.000,00.

La S.A., ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, può disporre che l'esecuzione del contratto possa essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui all'art. 17 comma 9 del medesimo decreto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 7 – Modalità e termini di espletamento del servizio

In particolare, il servizio consiste nell'esecuzione delle seguenti attività: **Servizio di Steward nell'ambito della fiera mariana**

Si richiede l'esecuzione del Servizio di "Controllo accesso area fieristica", al fine di consentire la gestione delle attività organizzative e strumentali necessarie, al netto di quelle inerenti la sicurezza urbana, per la realizzazione della fiera mariana.

In particolare, è richiesta la presenza di **almeno 20 addetti** per le giornate del 14, 15, 16, 17 maggio 2025 e di **n. 5 addetti** per la giornata del e 18 maggio 2025.

La distribuzione degli addetti nelle diverse aree di svolgimento della manifestazione fieristica dovrà essere effettuata in conformità al Piano della Sicurezza predisposto dal Comune di Crotone e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile della sicurezza dell'evento e/o dal personale incaricato del Comune di Crotone e potrà variare nel corso di svolgimento della manifestazione.

Il servizio consisterà nell'esecuzione delle seguenti attività di massima:

- supporto per il posizionamento degli operatori commerciali negli stalli assegnati;
- controllo della sistemazione degli operatori economici assegnatari degli stalli nell'area destinata allo svolgimento della manifestazione fieristica;
- monitoraggio costante delle aree interessate dalle attività fieristiche in collaborazione con la Forza Pubblica;
- attività di instradamento per gli utenti, fino alla sistemazione nei posteggi assegnati;
- verifica del rispetto della disciplina prevista dall'amministrazione comunale per l'esercizio dell'attività di vendita e di quanto altro necessario per l'ordinato svolgimento della

manifestazione fieristica.

Il servizio prevede il presidio fisso su tutta l'area destinata allo svolgimento della manifestazione fieristica con esercizio dei controlli affidati negli orari previsti dal presente capitolato.

Il servizio prestato dal soggetto aggiudicatario, oltre a quanto sopra sommariamente rappresentato, dovrà essere eseguito secondo le direttive impartite dal personale dell'amministrazione comunale e dalle Autorità preposte alla tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Il personale dovrà essere opportunamente formato per lo svolgimento del servizio affidato e dovrà agire sotto le direttive di uno o più coordinatori incaricati dell'attività oggetto dell'affidamento.

Sarà cura dell'operatore economico predisporre i turni necessari per coprire tutto l'arco temporale giornaliero per il quale dovrà essere assicurata la presenza e coordinare la distribuzione degli addetti ai controlli nelle varie zone fieristiche.

Tutte le attività dovranno essere svolte in stretto coordinamento con gli Uffici comunali preposti: Settori 2, 5 e la Polizia Locale e le altre forze di Polizia presenti.

La S.A. si riserva la facoltà di imporre, in corso di esecuzione, ove ciò si renda necessario, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice dei contratti D. Lgs 36/2023.

Nell'esercizio dei compiti di controllo, il personale richiesto dovrà procedere alle attività enucleate dall'art. 5 del D.M. Interno del 06/10/2009, al quale si rimanda per le parti di interesse.

Gli addetti ai servizi qui richiamati, inoltre, dovranno controllare gli eventuali varchi protetti da *jersey* perimetrali alle aree di svolgimento dell'evento fieristico, impedendo l'accesso di automezzi non autorizzati e informando tempestivamente gli addetti della polizia municipale in caso di infrazioni.

Nell'esercizio delle funzioni, è richiesto di svolgere quanto altro necessario per l'ordinata realizzazione degli eventi, in collaborazione con la Polizia locale, l'ulteriore personale addetto e le Forze dell'Ordine.

Rimane a carico dell'affidatario l'obbligo della trasmissione via pec, almeno 3 (*tre*) giorni prima dell'inizio dell'evento, dell'elenco nominativo degli addetti allegando per ciascuno copia degli attestati di "addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo, in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi"; copia del certificato di iscrizione in Prefettura, che dovrà essere in corso di validità.

Il responsabile dell'impresa affidataria o un suo delegato ed il responsabile del coordinamento degli addetti saranno obbligati, anche prima dell'avvio del servizio, a partecipare agli incontri convocati dal Comune di Crotone per l'organizzazione degli eventi ed il coordinamento delle attività nonché ai tavoli tecnici che saranno convocati per l'organizzazione dell'Evento fieristico.

Art. 8 - Date e luogo di svolgimento del servizio

Il Servizio di "Controllo accesso area fieristica", dovrà essere svolto dalle ore 08:00 di mercoledì 14 maggio sino alle ore 24:00 di domenica 18 maggio 2025.

Il servizio dovrà essere garantito dalle ore 08.00 alle ore 24.00.

Il particolare, si prevede una differenziazione delle attività in base alle giornate, per come qui specificato:

Data	Tipologia Attività	Esecuzione servizio
14 maggio 2025	Attività di sistemazione dei venditori nell'area fieristica, con possibilità di inizio della attività di vendita solo dopo il completamento delle attività di sistemazione.	Le modalità di esecuzione del servizio dovranno garantire lo svolgimento delle seguenti attività minime: • Verifica, nella mattinata del giorno 14 maggio 2025, a decorrere dalle ore 8:00, che tutti gli stalli predisposti per la sistemazione dei venditori siano liberi da automezzi, stand, attrezzature di qualsiasi genere; • Verifica che i venditori, al momento dell'accesso alle aree fieristiche, siano in possesso della regolare autorizzazione rilasciata dal Comune di Crotone con indicazione del posteggio assegnato; • Accompagnamento negli stalli assegnati dei venditori muniti della prevista autorizzazione, dopo l'accesso alle aree dedicate allo svolgimento della manifestazione fieristica; • Richiedere l'ausilio della Polizia Municipale e del personale a supporto (Guardie particolari giurate) in caso di contestazioni, disordini o problematiche varie nel corso dell'assegnazione dei posteggi e nelle fasi successive di svolgimento della manifestazione; • Verificare la corretta collocazione degli stand nell'area assegnata, che non vengano superati i limiti del posteggio assegnato, che sia rispettata la distanza tra un operatore e l'altro e che venga lasciata libera l'area destinata al passaggio del pubblico ed al transito degli automezzi di soccorso, anche in relazione all'eventuale posizionamento di tende; • Verificare che ogni operatore apponga in forma visibile, sullo stand, copia dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Crotone; • Monitoraggio costante delle aree interessate dalle attività fieristiche in collaborazione con la Forza Pubblica;

		• Verifica del rispetto della disciplina prevista dall'amministrazione comunale per l'esercizio dell'attività di vendita nell'area fieristica; • Segnalare agli organi di Polizia o all'organizzatore dell'evento ogni situazione o fatto degni di nota e rilevante ai fini dell'ordinato svolgimento della manifestazione o al verificarsi di eventuali emergenze; • Supporto agli interventi dei soggetti preposti in caso di emergenza;
15 e 16 maggio 2025	Attività fieristica	• Monitoraggio costante delle aree interessate dalle attività fieristiche in collaborazione con la Forza Pubblica; • Attività di instradamento ed assistenza per gli utenti ed i visitatori; • Verifica del rispetto della disciplina prevista dall'amministrazione comunale per l'esercizio dell'attività di vendita nell'area fieristica; • Quanto altro necessario per l'ordinato svolgimento della manifestazione fieristica, in collaborazione con la Polizia locale, l'ulteriore personale addetto e le Forze dell'Ordine; • Segnalare agli organi di Polizia o all'organizzatore dell'evento ogni situazione o fatto degni di nota e rilevante ai fini dell'ordinato svolgimento della manifestazione o al verificarsi di eventuali emergenze; • Supporto agli interventi dei soggetti preposti in caso di emergenza;

17 maggio 2025	Attività fieristica & Attività di verifica del regolare deflusso del pubblico e dei venditori e di eventuali danni arrecati alla pavimentazione stradale, ai marciapiedi ed alla segnaletica stradale da parte degli operatori commerciali	• Stesse attività previste per le giornate del 15 e 16 maggio 2025 e, in aggiunta, quelle di seguito indicate; • Rilevare e segnalare eventuali danni arrecati alla pavimentazione stradale, ai marciapiedi ed alla segnaletica stradale da parte degli operatori commerciali; • Alle ore 22:00 del giorno 17 maggio 2025 cesserà l'attività di vendita e sia il pubblico, sia i venditori presenti dovranno iniziare ad allontanarsi dall'area fieristica • Rilevare e segnalare eventuali danni arrecati alla pavimentazione stradale, ai marciapiedi ed alla segnaletica stradale da parte degli operatori commerciali;
18 maggio 2025	Attività fieristica & Attività di verifica del regolare deflusso del pubblico e dei venditori e di eventuali danni arrecati alla pavimentazione stradale, ai marciapiedi ed alla segnaletica stradale da parte degli operatori commerciali – SOLO AREA C) – VIA GIOVANNI PAOLO II	• Stesse attività previste per le giornate del 15, 16 e 17 maggio 2025 e, in aggiunta, quelle di seguito indicate; • Rilevare e segnalare eventuali danni arrecati alla pavimentazione stradale, ai marciapiedi ed alla segnaletica stradale da parte degli operatori commerciali; • Alle ore 24:00 del giorno 18 maggio 2025 cesserà l'attività di vendita e sia il pubblico, sia i venditori presenti dovranno iniziare ad allontanarsi dall'area fieristica

Con riguardo alla **zonizzazione della Fiera**, il servizio si svolgerà nell'ambito delle tre aree sotto specificate:

- **Area A** – Viale Regina Margherita (doppia carreggiata) nel tratto compreso tra l'intersezione con Via Francesco Le Rose (ex Via Verdogne) e l'incrocio di Largo Gaele Covelli – Via Francesco Le Rose nel tratto compreso tra l'intersezione con Viale Regina Margherita e la VI^a Trav. Verdogne;

Da mercoledì 14 maggio 2025 a Sabato 17 maggio 2025.

- Area B – Piazzale Nettuno; Largo Giovanni Scalise (per la vendita in prevalenza di lampadari – arredi per la casa); Via Miscello da Ripe (tratto compreso tra la rotonda Monumento Carlo Turano e Via Arrigo Boito) per la vendita in prevalenza di prodotti dell'artigianato (vimini – mobili e arredi per la casa – vasi – ceramiche – piante); Via Claudio Crea (ex Via Pignataro - doppia carreggiata) nel tratto compreso tra Piazza Carlo Turano e l'intersezione con Via dei Cappuccini;

Da mercoledì 14 maggio 2025 a Sabato 17 maggio 2025.

- Area C – Via Giovanni Paolo II – nel tratto adiacente allo stadio al relativo Piazzale, che sarà riservata allo stazionamento di paninoteche mobili – friggitorie e street food

Da mercoledì 14 maggio 2025 a Domenica 18 maggio 2025.

Ferma restando la durata complessiva delle manifestazioni sia fieristiche, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, per comprovati motivi, variare le date e le località di svolgimento della stessa. Ogni eventuale variazione, salvo i casi non preventivabili, la S.A. provvederà ad avvisare l'affidatario almeno 24 ore prima l'orario di inizio del servizio.

Per particolari esigenze operative, inoltre, potrà richiesta l'estensione/variazione di suddetti servizi.

Art. 9 - Referente

L'operatore economico dovrà comunicare il nome di uno o più referenti incaricati del coordinamento dell'attività di *security* nel corso degli eventi fieristici, che dovranno costantemente assicurare la reperibilità telefonica durante tutto l'arco temporale di svolgimento delle manifestazioni.

L'operatore economico dovrà indicare per iscritto alla S.A. il nominativo del responsabile di riferimento, il quale dovrà rispondere della qualità del servizio reso e svolgere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- programmazione e gestione delle risorse necessarie per lo svolgimento del servizio;
- adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione del servizio;
- supervisione del servizio, garantendo la sua reperibilità ad ogni evenienza;
- invio, con tempestività e precisione, di tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento del servizio, incluse le problematiche incontrate nell'espletamento dello stesso;
- coordinamento con i referenti comunali e le forze di Polizia municipale;

Art. 10 - Oneri ed obblighi a carico dell'affidatario

Saranno a carico dell'Affidatario i seguenti oneri ed obblighi:

1. Rispetto dei piani di sicurezza, regolamenti e disposizioni fornite dalla S.A;
2. Presentazione dell'elenco nominativo completo del personale che sarà utilizzato per l'espletamento dei servizi con anticipo di almeno 3 (tre) giorni prima dell'inizio delle operazioni oggetto dell'affidamento;
3. Limitazione allo stretto indispensabile delle eventuali variazioni nominative del personale destinato ai servizi oggetto del presente affidamento e relativa tempestiva comunicazione di tutte le variazioni del personale di pari qualifica;
4. Assolvimento di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali ed assunzione a proprio carico di tutti gli oneri relativi, con esonero della S.A. da ogni e qualsiasi responsabilità;
5. Applicazione ai lavoratori dipendenti occupati nel servizio costituenti l'oggetto dell'appalto, delle condizioni normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle categorie e dagli accordi integrativi locali – CCNL "Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza" o altro contratto che assicuri tutele analoghe;
6. Accollo a carico dell'affidatario delle spese dirette ed indirette, degli oneri, costi di trasporto, consumi, usure, dotazioni del personale, tasse, imposte, spese accessorie ed ogni altro onere

diretto ed indiretto per l'esecuzione dei servizi richiesti da questo Capitolato;

7. Completo rispetto della normativa vigente in materia di eventuale dotazione di mezzi e attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
8. Dotazione delle eventuali attrezzature e dell'organico (compresa la sua formazione) sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;
9. Tutto il personale incaricato dall'appaltatore adibito al servizio dovrà sempre tenere un contegno corretto col pubblico e personale tecnico presente nelle aree di controllo e rendersi riconoscibile mediante apposito abbigliamento, fascia o altro mezzo identificativo. Le attività di controllo dovranno essere svolte con la massima cortesia nei confronti degli spettatori e con particolare cura nei confronti di soggetti vulnerabili e fragili (Es.: anziani, bambini, portatori di handicap, etc);

L'affidatario si impegna:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dall'offerta economica che costituirà parte integrante del contratto;
- rispettare tutte le prescrizioni eventualmente impartite dagli organi preposti alla tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, nonché tutte le necessarie cautele a tutela dell'incolumità delle persone e dei beni;
- applicare per i propri dipendenti integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il Settore di attività;
- rispettare la normativa prevista dal T.U. 81/2008 e successive modifiche, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;
- consentire al Comune di Crotone di effettuare tutti i controlli e le verifiche ritenute opportune in relazione alla regolare esecuzione del servizio oggetto di affidamento.

Art. 11 - Divieto di subappalto

È fatto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Stazione appaltante.

Art. 12 - Personale impiegato

Tutti gli addetti che presteranno servizio dovranno essere in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento dell'attività ed in possesso della necessaria formazione e abilitazione laddove richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che si rendesse responsabile di gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di comportamenti abitualmente scorretti nei confronti degli utenti del servizio.

Art. 13 - Ampliamento o riduzione dei servizi

L'Amministrazione si riserva la piena e insindacabile facoltà nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre, modificare o sopprimere il servizio in qualsiasi momento.

Del pari l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di ampliare il servizio di *security* per l'intensificazione di alcuni servizi in essere o per altre occorrenze connesse con le proprie esigenze organizzative.

In caso di sopraggiunte necessità operative potrà, inoltre, richiedere la presenza aggiuntiva di personale dell'appaltatore ovvero l'espletamento di servizi considerati integrativi rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

La S.A. si riserva comunque la facoltà di applicare l'art. 120, comma 9 del Codice dei contratti D.Lgs 36/2023.

Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi alle richieste di cui sopra l'Amministrazione può considerare il contratto risolto.

Art. 14 - Responsabilità dell'Affidatario

L'Affidatario svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dei propri addetti, della committente e dei terzi; pertanto deve adottare, nell'esecuzione di tutte le prestazioni, ogni procedimento ed ogni cautela necessaria a garantire l'incolumità dei propri addetti, anche nei confronti dei rischi riconducibili alla conduzione degli spazi in cui si svolge il servizio, e dei terzi.

Il Comune è sollevato da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Art. 15 - Direzione dell'esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023, le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che si avvarrà, per le attività di coordinamento, direzione, controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto, di una struttura di supporto opportunamente costituita, composta dal personale dipendente di seguito indicato:

A) Per le attività fieristiche: Dott. Lucio Galardo (Funzionario di E.Q.) - tel 0962/921588;

B) Avv. Annagiulia Caiazza (funzionaria Servizio Attività Produttive) tel 0962/921722

C) Altro personale del Servizio 2.4 – Attività Produttive che sarà indicato in caso di necessità nella fase esecutiva del contratto;

Responsabile del procedimento/Direttore di esecuzione del contratto è per competenza di ufficio il Dirigente responsabile del Settore 2 "Servizi alla persona", Avv. Francesco Marano, Email: maranofrancesco@comune.crotone.it – tel 0962/921216.

Art. 16 - Divieto di modifiche introdotte dall'Esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dalla S.A. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la

rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

Art. 17 - Verifica di conformità

L'appalto è soggetto a verifica di conformità ai sensi dell'art. 116 del D.lgs 36/2023, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Art. 18 - Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10% di detto ammontare netto contrattuale (Art. 126, comma 1, D.lgs. 36/2023).

Il responsabile del procedimento con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'Impresa appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Impresa, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'impresa è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 19 - Garanzie di Esecuzione del Contratto

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs.36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in ragione dell'esigenza di garantire l'esecutività della prestazione contrattuale con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo.

Art. 20 – Sospensione Temporanea dell'esecuzione del Contratto

Ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. qualora ricorrano circostanze speciali, che impediscono in via temporanea la fornitura, e che non fossero prevedibili al momento della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante ne disporrà la sospensione, ordinandone la ripresa quando siano cessate le cause che l'hanno determinata.

Art. 21 - Modalità di pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto dalla stazione appaltante in un'unica soluzione dopo la prestazione del servizio, a fronte della presentazione della fatturazione elettronica che verrà emessa a conclusione dell'ultimo evento per il quale è stata richiesta l'esecuzione del servizio, con mandato di pagamento a favore del soggetto erogatore del servizio.

Le fatture dovranno essere nel formato "fattura PA" (fattura elettronica), che è la sola tipologia accettata dal Comune di Crotone, dovrà essere intestata a "Comune di Crotone – Settore 2 Ufficio Spettacolo– Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotone" – CF 81000250795, al seguente codice univoco ufficio: **A5RGS2**.

La fattura dovrà riportare il CODICE CIG comunicato dall'Ente e quant'altro richiesto per l'esecuzione del pagamento.

La fattura sarà liquidata entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione con pagamento tramite bonifico sul conto corrente indicato in fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e dei tributi, compresi quelli locali.

Qualora dal DURC o da altri eventuali accertamenti d'ufficio emergesse una situazione irregolare nei versamenti contributivi relativi al personale impiegato nell'appalto, il Comune sospenderà il pagamento dei corrispettivi e potrà effettuare gli stessi anche direttamente agli enti previdenziali o assistenziali creditori dell'impresa in posizione irregolare che, in tal caso, nulla potrà eccepire nei confronti del Comune.

Per la sospensione o il ritardo nel pagamento conseguenti al verificarsi di una delle fattispecie di cui sopra o connessi all'espletamento di ulteriori obblighi normativi, la ditta affidataria dei servizi non può opporre eccezioni, né ha titolo a pretendere interessi di ritardato pagamento o di risarcimento di danni.

Art. 22 -Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 l'affidatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente alla presente appalto, per cui tutte le relative transazioni dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, all'operazione ed esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 23 - Obblighi di riservatezza

Il Fornitore del servizio avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dal Fornitore del servizio se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. La società contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Società fornitrice del servizio sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, con specifico riferimento al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento n. 679/2016.

Art. 24 – Risoluzione del contratto

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'affidatario a formulare le proprie controdeduzioni entro un termine perentorio.

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- cessione del contratto in violazione del divieto previsto dal presente capitolato;
- perdita dei requisiti di cui all' artt. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune esercitare il diritto di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- violazione degli obblighi di tracciabilità delle operazioni, secondo quanto previsto dall'art. 3, co. 9- bis della Legge n. 136/2010;
- grave violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Crotone, in riferimento a quanto previsto dal presente capitolato;
- ogni altra grave inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai termini dell'art.1453 e segg. del Codice Civile.

Nei casi indicati al precedente comma, la risoluzione del contratto si verificherà di diritto a seguito della dichiarazione del Comune, da trasmettere all'affidatario mediante PEC, circa la volontà di avvalersi della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto il Comune sarà tenuto a corrispondere soltanto il prezzo delle prestazioni eseguite fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali ulteriori danni conseguenti l'inadempimento.

In caso di risoluzione per le cause previste dal presente capitolato, il Comune potrà affidare a terzi

il servizio, in danno dell'affidatario inadempiente.

Sono fatte salve le responsabilità civili e penali in cui l'affidatario potrà incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Art. 25 - Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 26 - Controversie e foro competente

Qualora dovessero sorgere contestazioni, la parte interessata ha l'onere di indicare con rapidità, per iscritto e inviato a mezzo PEC alla controparte fatti e le ragioni poste a base della contestazione stessa. Le parti hanno l'onere di procedere ad un tempestivo confronto per la risoluzione bonaria della controversia

Ove dovessero insorgere controversie tra stazione appaltante ed affidatario in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Crotone.

Art. 27 – Normativa anticorruzione

Il fornitore del servizio, è obbligato ad attestare che:

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari / soci dell'aggiudicatario ed il RUP ed il competente Dirigente del Settore comunale.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

L'Aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI CROTONE

L'Aggiudicatario dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Crotone ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Crotone.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Crotone per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Crotone e comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 28 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- Finalità del Trattamento: i dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto del contratto;
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le predette finalità è obbligatorio;
- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per il Comune di Crotone la società: "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, via C. Colombo, 163.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 2 Avv. Francesco Marano.

Art. 29 – Osservanza di norme - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia ed a quanto disposto dal codice civile e dalle altre norme statali e regionali in materia.

L'Affidatario si impegna ad osservare, oltre al presente Capitolato, tutte le norme in vigore o emanate in corso d'opera che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile ai servizi oggetto del presente appalto.