

Crotone, 18/09/2019

**AVVISO DI AMPLIAMENTO DELLE CATEGORIE PRESENTI NELL' ELENCO DELLA SHORT LIST
DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI**

Oggetto: Manifestazione di interesse ad essere inseriti nella SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI. (Determina AU n. 22 del 18/09/2019)

PREMESSE

Crotone Sviluppo S.p.A in house providing del Comune di Crotone (nel seguito denominata anche solo "Società") è interamente partecipata dal Comune di Crotone e ha lo scopo prevalente di concorrere, nell'ambito della Programmazione economica e territoriale, all'attuazione di programmi comunitari, regionali e locali di sviluppo economico e sociale del territorio anche su scala sovracomunale, con riguardo alle materie di cui agli artt. 118 e 119 della Costituzione ed ai principi contenuti nello Statuto dell'Ente Comunale, in qualità di "Unità Operativa". Finalità della "Società" è in generale quella di gestire servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Crotone, su affidamento diretto dell'Ente.

La Società è dotata di un Regolamento che individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di consulenza, di studio e di ricerca, cui uniforma i propri comportamenti, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale, e nel rispetto dei principi anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

La società pertanto, nella piena adesione ai principi sopra enunciati, adotta tutte le possibili misure di contenimento della spesa, nel rispetto dei principi di prudente e sana gestione finanziaria, al fine di evitare l'eccessivo incrementarsi delle spese per incarichi esterni, anche nell'ottica di una razionalizzazione dell'organizzazione aziendale.

La società provvede al conseguimento degli scopi statutari, dei programmi e dei progetti alla stessa affidati con la propria organizzazione ed il proprio personale. Fermo restando il predetto principio generale, la Società può avvalersi della cooperazione di soggetti esterni, conferendo incarichi di collaborazione autonoma a persone fisiche e/o giuridiche con riferimento alle ipotesi individuate dall'art. 2222 del cod. civ.

Il Regolamento trova quindi applicazione nei casi in cui la Società affidi incarichi individuali di collaborazione, ricerca e consulenza a soggetti esterni alla Società, consistenti in una prestazione di lavoro autonomo ad un professionista, in via esemplificativa e non esaustiva: di natura occasionale o coordinata e continuativa oppure similari previste dalla norma, presso la Società stessa.

Nel Regolamento non sono contemplati gli affidamenti riconducibili nell'ambito di applicazione del Dlgs 50/2016 e norme correlate, in quanto aventi natura di contratto di appalto, e ogni altra eventuale tipologia di affidamento soggetta a speciale disciplina di legge e sottratta all'autonomia regolamentare della Società.

Con Determina AU n.8 dell'8/11/2018 si è dato avvio alla procedura per la costituzione, in esecuzione del proprio Regolamento e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità, di una "Short List di consulenti, tecnici ed esperti" utilizzata per individuare, di volta in volta, in rapporto alle attività e ai progetti da attuare, figure tecniche e specialistiche a supporto, individuando i seguenti ambiti professionali di interesse:

- a) informazione e comunicazione istituzionale, animazione territoriale e marketing;
- b) ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
- c) servizi informatici di web design;
- d) guide turistiche
- e) progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
- f) analisi finanziaria dei progetti di investimento;
- g) valutazione tecnico-ingegneristica dei progetti di investimento;
- h) servizi tecnici attinenti all'ingegneria ed all'architettura;
- i) interpretariato e traduzioni;
- j) consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa dei fondi strutturali ed all'azione della P.A.;
- k) analisi e studi, programmazione, valorizzazione e gestione delle risorse agricole, culturali, ambientali, artigianali ed enogastronomiche;
- l) assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
- m) progettazione e gestione di interventi formativi e didattici;
- n) turismo, incoming e ricettività;
- o) esperti in beni culturali, archeologici e storici.

Con atto del RUP n. 1 del 19/12/2018 è stata formalmente istituita la "una "Short List di consulenti, tecnici ed esperti" , successivamente aggiornata con provvedimento del RUP del 16/07/2019;

La società, nell'ambito della propria operatività, ha valutato l'esigenza di ampliare le categorie attualmente presenti nella "short List" inserendo altre categorie rientranti nell'ambito di interesse della società stessa;

In conformità al "Regolamento per l'espletamento di procedure selettive per l'affidamento degli incarichi professionali", approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 27.04.2017, la Società CROTONE SVILUPPO SPA, società in house providing del Comune di Crotona,

emana il presente avviso:

1. FINALITA'

1.1. Il presente avviso ha lo scopo di ampliare le attività di interesse presenti nella "Short List di consulenti, tecnici ed esperti" utilizzata per individuare, di volta in volta, in rapporto alle attività e ai progetti da attuare, figure tecniche e specialistiche a supporto della CROTONE SVILUPPO.

1.2. Gli ambiti professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

- p) Gestione canali social e sito web e realizzazione content;
- q) Rendicontazione economico-finanziaria;
- r) Attività di europrogettazione.

s) REQUISITI RICHIESTI

- o I cittadini interessati a presentare domanda, quali aspiranti per l'inserimento nella short list, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
 - Godere dei diritti civili e politici.
 - Non essere stati interdetti da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
 - Non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, con sentenza passata in giudicato.
 - Per i candidati di nazionalità straniera, buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
 - Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - o diploma di istruzione secondaria di secondo grado o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia, con specifiche e consolidate competenze ed esperienza lavorativa almeno biennale nell'area o nelle aree per le quali si richiede l'iscrizione nella short list;
 - o diploma di laurea triennale, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
 - o diploma di laurea del vecchio ordinamento (quadriennale o quinquennale) conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
 - o diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento, conseguito presso

Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;

- o iscrizione ad albo, ordine o collegio professionale;

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

3.1. Pena l'inammissibilità, in ogni caso nel curriculum vitae deve essere indicato l'istituto, la data ed il voto di conseguimento del titolo di studio dichiarato e, in caso di professione ordinistica coerente con almeno una delle attività di cui al comma 1.2., la sezione, data e numero di iscrizione al relativo collegio, albo o ordine professionale.

3.2. Ogni candidato, alla luce degli studi effettuati e delle esperienze maturate, può esprimere la propria preferenza per un massimo di un ambito di attività tra quelli indicati al comma 1.2.

3.3. La domanda deve essere presentata secondo le indicazioni dei commi che precedono e con le modalità stabilite al successivo paragrafo 6, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle ore 12:00 del *10° giorno successivo e consecutivo* **28/09/2019**.

3.4. Tutte le manifestazioni di interesse che perverranno entro il termine sopra indicato concorreranno a costituire il primo Elenco.

3.5. Le manifestazioni di interesse che eventualmente perverranno successivamente verranno prese in considerazione per i successivi aggiornamenti periodici dell'Elenco, che verranno effettuati con cadenza semestrale.

4. VALIDITA', AGGIORNAMENTO E CAUSE DI ESCLUSIONE

4.1. La *short list* ha validità triennale e viene aggiornata con cadenza semestrale; l'ultimo aggiornamento è stato effettuato in data 30/06/2019, con atto del RUP del 16/07/2019; l'elenco scaturente dal presente avviso seguirà le medesime tempistiche di aggiornamento della short list, quindi aggiornamento semestrale con cadenza 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno, con atto del responsabile del procedimento da adottarsi entro i 30 giorni successivi alle citate scadenze.

4.2. L'elenco è sempre aperto e le domande d'inserimento possono essere presentate in qualunque momento. Pertanto, il termine sopra indicato è perentorio solo per il primo inserimento delle categorie indicate nella short list.

4.3. L'elenco, non appena approvato, verrà pubblicato sul sito internet della Società, all'indirizzo www.crotonesviluppo.it nella sezione "Amministrazione trasparente, sotto

sezione "Bandi di gara e contratti" - "SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI".

- 4.4. I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla *short list* e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere. La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.
- 4.5. L'iscrizione alla *short list* è obbligatoria per il conferimento di incarichi e/o collaborazioni, salvo la previsione di cui al comma 8.3.

5. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

- 5.1. L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la competenza e ad inserire quelle ammissibili nella *short list*.
- 5.2. CROTONE SVILUPPO si riserva la facoltà di verificare nei confronti dei candidati la veridicità di quanto dichiarato nei rispettivi curricula mediante l'acquisizione della relativa certificazione.
- 5.3. La predetta corrispondenza sarà desunta, in relazione alla specificità dell'incarico da affidare sulla base dei seguenti elementi:
- a) quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata;
 - b) istruzione e formazione del candidato;
 - c) capacità e competenza del candidato.
- 5.4. CROTONE SVILUPPO provvederà all'approvazione ed alla pubblicazione sul proprio sito web della *short list* entro 30 giorni dalla data indicata al comma 3.3.

6. INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

- 6.1. La domanda di iscrizione all'elenco, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato A, e i relativi allegati, dovranno pervenire debitamente firmati e scansionati in formato PDF, pena esclusione, via PEC all'indirizzo crotonesviluppo@certificazioneposta.it entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 28/09/2019**. L'oggetto della PEC dovrà contenere dicitura "Domanda di iscrizione alla Short List CROTONE SVILUPPO", pena l'esclusione dalla short-list. Ai fini del termine ultimo per il ricevimento delle istanze, sarà l'orario di invio della mail, e non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio di posta elettronica.
- 6.2. Alternativamente la domanda di iscrizione all'elenco, redatta in carta semplice

secondo lo schema di cui all'Allegato A, e i relativi allegati, dovranno pervenire debitamente firmati in busta chiusa con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: CROTONE SVILUPPO SPA c/o Il Centro Direzionale il Granaio , Via M. Nicoletta – 88900 Crotone. Sulla busta chiusa a pena di esclusione dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di iscrizione alla Short List Crotone Sviluppo" e inoltre dovrà essere riportato il mittente. Crotone Sviluppo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo originariamente indicato nella domanda. Farà fede la data di ricezione della raccomandata A/R che dovrà arrivare entro e non oltre le ore 12:00 del **giorno 28/09/2019** .

6.3. Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere allegato:

1. Fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità debitamente firmato ;
2. Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale dovranno chiaramente evincersi i titoli in possesso, le esperienze professionali del candidato, le relative competenze professionali maturate, in linea con le competenze elencate negli ambiti professionali definiti nel presente avviso al comma 1.2, per i quali si presenta la propria candidatura. Il curriculum dovrà inoltre recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei propri dati, ai sensi della vigente normativa.

Non saranno inseriti nell'elenco i soggetti che non indicheranno alcuna materia di propria specializzazione. All'interno di ciascuna materia dell'elenco, i nominativi saranno riportati in ordine alfabetico, senza alcuna graduatoria.

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate.

6.4. Gli aspiranti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nella *short list* in ordine alfabetico e per ambito professionale, non essendo prevista la predisposizione di graduatorie di merito. L'elenco completo dei nominativi sarà reso pubblico secondo le indicazioni di cui al comma 4.5.

6.5. Gli incarichi saranno affidati, nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento ad insindacabile giudizio di CROTONE SVILUPPO, ai candidati iscritti alla short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti **rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e di un eventuale colloquio di approfondimento**, anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae, a cui i candidati saranno

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Crotone

chiamati a partecipare.

7. IMPIEGO DEGLI ESPERTI

- 7.1. Gli incarichi saranno conferiti di volta in volta sulla base degli specifici bisogni manifestati da CROTONE SVILUPPO per l'attuazione dei progetti.
- 7.2. CROTONE SVILUPPO si riserva altresì la facoltà di definire le condizioni degli incarichi sulla base delle effettive esigenze, dei profili professionali dei singoli esperti e dell'impegno richiesto in conformità alla disciplina giuridica vigente ed applicabile.

8. SALVAGUARDIA

- 8.1. In nessun caso la partecipazione, l'inserimento o il conferimento di incarico può costituire titolo di accesso diretto nel personale della CROTONE SVILUPPO ovvero del Comune di Crotona;
- 8.2. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o preconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti, l'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi ma ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse ad eventuali rapporti di collaborazione.
- 8.3. La *short list* non costituisce vincolo per la CROTONE SVILUPPO che, per motivate e comprovate esigenze, può conferire incarichi a soggetti non inseriti nella medesima, nel rispetto di quanto disciplinato nel Regolamento.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

- 9.1. I dati dei quali la CROTONE SVILUPPO entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al DGPR 679/2016.

10. PUBBLICITA'

- 10.1. Il presente Avviso per la costituzione dell'ELENCO, la Determina dell'Amministratore Unico n. 22 del 18/09/2019, unitamente all'istanza di iscrizione sono pubblicati sul sito www.crotonesviluppo.it nella sezione "Amministrazione trasparente, sotto sezione "Bandi di gara e contratti", "SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI", nonché sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Crotona.
- 10.2. L'ELENCO, formato in esito al presente Avviso con i successivi aggiornamenti semestrali, verrà pubblicato sul sito www.crotonesviluppo.it nella sezione



"Amministrazione trasparente, sotto sezione "Bandi di gara e contratti" - " SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI".

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Marilena Lacaria- Tel 0962 938.000 e-mail info@crotonesviluppo.it

Crotone, 18/09/2019

*L'Amministratore unico
F.to Gianfranco Torino*

Allegati:

Allegato A - Modulo per la compilazione della manifestazione di interesse con Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà.