

ALLEGATO A

AL COMUNE DI CROTONE
SETTORE II -UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RICHIESTA VOUCHER CENTRI ESTIVI 2025

COMUNE DI CROTONE

**"Intervento finanziato dal Fondo per le politiche della famiglia della Presidenza
del
Consiglio dei ministri".**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
cognome e nome

Codice Fiscale _____ nato/a il _____
data di nascita

a _____, residente/ in _____
Comune o Stato estero di nascita Comune

Via/Piazza _____ n° civico _____

domicilio (solo se diverso dalla residenza)_____

- Genitore esercente la responsabilità genitoriale
- Tutore
- Altro (*specificare*) _____

del/lla minore

_____ nato/a il _____
cognome e nome data di nascita

a _____, residente in _____
Comune o Stato estero di nascita Comune

Via/P.zza _____ n° civico _____

domicilio (solo se diverso dalla residenza)_____

età del minore _____

presenza di disabilità del minore SI NO

che ha frequentato il Centro estivo
denominato _____,

per un numero di settimane pari a:

RICHIEDE

il voucher a titolo di rimborso delle spese sostenute per la frequenza dei Centri estivi 2025 istituito dal Comune di Crotone e a tal fine dichiara una attestazione ISEE in corso di validità, o ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni (ISEE minorenni) del valore di €.

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni non veritiera o di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445),

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'Avviso comunale per l'erogazione di voucher "Centri Estivi 2025", tra cui il valore di autocertificazione delle dichiarazioni riportate e sottoscritte nel presente modulo che, come tali, sono sottoposte a controllo da parte del Comune di Crotone e, se non veritiera, soggette alle sanzioni previste dalla normativa vigente (decadenza dai benefici e perseguitibile ai sensi del Codice Penale);
2. di aver preso visione che il rimborso è ammesso per le spese sostenute **per la frequenza dei Centri estivi 2025 gestiti da Soggetti Privati che hanno presentato la SCIA disponibile sul portale CalabriaSUAP (Modulo E71.01) a decorrere dalla data di presentazione della SCIA;**
3. di non richiedere né beneficiare, sia i/le richiedenti come ogni altro componente del nucleo familiare, di altra tipologia di sovvenzioni economiche o rimborsi o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo di importo tale da superare, insieme al voucher, la spesa complessivamente sostenuta per la quota di frequenza al centro estivo frequentato dal/dalla figlio/a, (a titolo esemplificativo e non esaustivo Bando centri estivi INPS);
4. i moduli settimanali per i quali fa richiesta di voucher, il costo di ciascun modulo e gli estremi della documentazione probatoria della spesa sostenuta (che allega in copia). A tal fine compila la tabella che segue:

<u>Moduli settimanali per i quali si richiedono i voucher che devono essere dettagliate</u> (per almeno 4 giorni di frequenza)		<u>Costo modulo settimanale</u>
1	Dal _____ Al _____	
2	Dal _____ Al _____	
3	Dal _____ Al _____	
4	Dal _____ Al _____	
5	Dal _____ Al _____	
6	Dal _____ Al _____	
7	Dal _____ Al _____	
8	Dal _____ Al _____	
9	Dal _____ Al _____	
10	Dal _____ Al _____	
11	Dal _____ Al _____	
12	Dal _____ Al _____	

5. che, in caso di parità di ISEE, sussiste una delle seguenti priorità per l'accesso al voucher:

- minore in carico ai servizi sociali o per i quali è stata aperta una tutela su disposizione delle autorità giudiziarie;
- minore con disabilità riconosciuta.

INDICA

1) per la liquidazione del Voucher :

- il seguente conto corrente CODICE IBAN (27 caratteri obbligatori)
-

intestato a _____

l'intestatario o il cointestatario deve necessariamente essere il sottoscrittore della domanda

2) per comunicazioni:

n. telefonico/i _____

cellulare/i _____

indirizzo e-mail /Pec

Ai fini della validità di quanto sopra dichiarato, allega:

fotocopia di _____ n. _____

documento di riconoscimento in corso di validità

rilasciato da _____

in data _____

Allegati presentati unitamente alla domanda

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Documento di identità in corso di validità del genitore o affidatario che esercita la patria potestà o tutore legale del minore.
- Copia attestazione ISEE in corso di validità o ISEE minori (in caso di genitori non coniugati e non conviventi).
- Copia fatture/ricevute emesse dagli enti gestori dei centri estivi di cui all'art. 1.
- Copia ricevuta di pagamento/quietanza di pagamento delle fatture/ricevute (non saranno ammessi pagamenti non effettuati con mezzo tracciabile ovvero in contanti).
- Attestazione di frequenza rilasciata dall'ente gestore del centro estivo dal quale emergono le settimane di frequenza.
- Auto-dichiarazione di domicilio temporaneo nel Comune di Crotone (nel caso di non residenti).
- Altro (specificare) _____

Luogo e Data _____

Firma leggibile del/lla Richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotone fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società “ENCYBERISK S.r.l.”, con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, nella persona del Dott. Stefano Ruffolo,, all'uopo individuato quale referente per l'Ente (Decreto Sindacale n. 24 del 21/05/2024).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che elettronica, secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Non è previsto il

trasferimento dei dati in paesi esteri.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L' interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

9. La comunicazione ed il trattamento dei dati è indispensabile per la gestione del procedimento e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge. **La mancata comunicazione di tali dati o la mancanza di consenso al loro trattamento determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dal presente Avviso.** (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Il/la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara

di **AUTORIZZARE** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;

di **NON AUTORIZZARE** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

(E' obbligatorio barrare una delle due ipotesi previste)

Luogo e Data _____

Firma leggibile del/la Richiedente
