

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E L’ORGANIZZAZIONE DEL “FARMER’S MARKET”.

L'anno 2024, il giorno _____ del mese di _____, sono presenti:

1. Il Dr. _____, in qualità di Dirigente del Settore 2 del Comun di Crotone, Codice Fiscale 81000250795, giusto Decreto Sindacale n. _____ del _____, a ciò autorizzato ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000, domiciliato ai fini della seguente Convenzione in Crotone, Piazza della Resistenza, 1,

2. Il/la sig./ra, nato/a a _____ il _____, in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell’Associazione/Consorzio _____, con sede legale in _____, alla Via _____, C. F. _____, PEC _____

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ è stato approvato l’Avviso pubblico rivolto agli operatori del settore dell’imprenditoria agricola in possesso dei necessari requisiti, per l’affidamento in concessione della gestione e l’organizzazione del “Farmer’s Market”;

- con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ sono state approvate le risultanze della gara relativa all’affidamento del servizio inerente alla gestione ed organizzazione del “Farmer’s Market” e, conseguentemente, l’aggiudicazione in favore dell’Associazione/Consorzio _____, con sede in Crotone alla Via _____, avendo la stessa soddisfatto i requisiti richiesti e gli altri elementi di valutazione riportati nell’Avviso pubblico di riferimento;

- con la medesima determinazione dirigenziale n. ____/2024 è stata, pertanto, affidata la concessione del citato servizio di gestione del “Farmer’s Market” alla predetta Associazione/Consorzio, dando atto che lo svolgimento dello stesso non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune;

TUTTO CIO’ PREMESSO

tra le parti contraenti, di seguito denominate rispettivamente, “**Comune**” e “**Associazione/Consorzio**”, previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano di accettare quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene e stipula quanto appresso:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune, nella persona del costituito Dirigente, affida all’Associazione/Consorzio, come sopra denominata ed identificata, che accetta tutte le condizioni esplicitate nella presente Convenzione, la gestione e l’organizzazione del “Farmer’s Market” riservato alla vendita

diretta da parte degli imprenditori agricoli, istituito con delibera consiliare n. 28 in data 21.05.2009, successivamente rettificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 17.09.2015, che si svolgerà con cadenza settimanale nell'area recintata comunale sita in Via G. Verga.

Art. 2 – MODALITÀ ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere gestito ed organizzato nell'osservanza piena del disciplinare di mercato, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 21.05.2009, successivamente rettificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 17.09.2015.

In base al detto disciplinare di mercato, l'Associazione/Consorzio si impegna ad operare in relazione e collaborazione con l'Amministrazione Comunale avendo essenzialmente riguardo a quanto segue:

- a) garantire l'organizzazione ed il funzionamento del mercato (allestimento, gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, corretta partecipazione degli operatori, logistica, gestione degli spazi assegnati ai singoli operatori, organizzazione di iniziative promozionali e collaterali, tutela dell'immagine delle iniziative, manutenzione degli spazi comuni attraverso rotazione settimanale dei soci, pulizia delle aree adiacenti i bagni e delle zone attigue al "Farmer's Market" non urbanizzate, ecc.), acquisendo tutti i permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento del mercato, compresa la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) al Comune ed all'ASP;
- b) predisporre l'elenco delle aziende partecipanti, curandone tutti i connessi adempimenti burocratici;
- c) gestire i rapporti con gli operatori;
- d) predisporre un piano razionale e funzionale dei posteggi, con le relative indicazioni delle aziende, allegando una planimetria indicante la loro dislocazione;
- e) controllare la qualità delle produzioni;
- f) registrare e controllare i prezzi;
- g) comunicazione mensile delle Aziende presenti con relativa documentazione attestante:
 - prodotto agricolo a titolo principale;
 - quaderno di campagna che dimostri la reale produzione.

Per quanto non elencato, l'Associazione/Consorzio si obbliga al rispetto dei vigenti regolamenti comunali.

Art. 3 – OBBLIGHI CONNESSI AL SERVIZIO

L'Associazione/Consorzio, in qualità di soggetto gestore, dovrà altresì fornire al preposto ufficio comunale presso il Servizio Attività Economiche e Produttive, o al Dirigente del Settore, ogni informazione o documentazione che sarà ritenuta necessaria per il buon funzionamento del mercato. Dovrà, inoltre, indicare un proprio responsabile delle attività e delle prestazioni impiegate nel servizio, il quale si renderà disponibile come referente nei confronti del Comune di Crotone.

Il Comune assume le funzioni di monitoraggio e di valutazione delle attività prestate

dall'Associazione/Consorzio. La medesima è tenuta a collaborare con il preposto ufficio del Comune per verificare il corretto svolgimento del servizio ed attuare le eventuali indicazioni finalizzate a migliorare la qualità dello stesso.

E' fatto obbligo per l'Associazione/Consorzio dell'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore di eventuale personale utilizzato nel servizio, secondo quanto voluto dal C.C.N.L. in riferimento alle qualifiche ricoperte e delle dotazioni in favore dello stesso di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 (misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori).

Il soggetto o l'Organismo aggiudicatario dovrà inoltre predisporre coperture assicurative per il personale utilizzato e per terzi secondo i massimali di legge.

L'Associazione/Consorzio dovrà altresì procedere, in ordine al trattamento e all'elaborazione dei dati comuni e sensibili, con la massima riservatezza e nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003).

Il Comune di Crotona procederà al trattamento e all'elaborazione dei dati comuni e sensibili forniti con la massima riservatezza e nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003).

Art. 4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata della concessione è di anni 5 (cinque) decorrenti dalla sottoscrizione della presente Convenzione. Essa potrà, eventualmente, essere prorogata per gli anni successivi, fino ad un massimo di anni 3 (tre) dalla data di stipula della stessa, sotto condizione che venga richiesta l'Associazione/Consorzio e che la stessa abbia espletato, negli anni di riferimento, il servizio affidato con diligenza e nel pieno rispetto degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione.

La proroga potrà essere disposta discrezionalmente dal Comune di Crotona che valuterà la sussistenza dei presupposti per la sua concessione, mentre il Concessionario non potrà vantare alcun diritto al riguardo.

Il Comune si riserva, comunque, di revocare, in qualsiasi momento e per qualunque necessità e/o esigenza di pubblico interesse, la presente Convenzione mediante invio all'Associazione/Consorzio di apposita comunicazione PEC, senza che il Concessionario possa eccepire eccezione alcuna in proposito. Per effetto della revoca, gli impegni assunti rispettivamente da entrambe le parti si intendono risolti entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione PEC.

Art. 5 – VERIFICHE, CONTROLLI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Comune si riserva ampia ed insindacabile facoltà di ispezione sull'attività dell'Associazione/Consorzio ed in particolare sulla qualità e puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio ed alla normativa vigente.

L'Associazione/Consorzio sarà dichiarata decaduta dalla concessione del servizio nei seguenti casi:

a) per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di liquidazione

spettanze ovvero trattamento previdenziale o assicurativo a favore di eventuale personale impiegato, nonché da quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;

b) per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di concessione;

c) per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio,

d) per mancato tempestivo pagamento del canone dovuto.

Il Comune si riserva, inoltre, l'esercizio del diritto dell'ottenimento del risarcimento danno nel caso in cui ritenga ricorrano i dovuti presupposti.

Art. 6 – CANONE

Il concessionario è obbligato al pagamento di un canone mensile rapportato al canone per l'occupazione del suolo pubblico secondo quanto previsto dal Vigente Regolamento Comunale per l'occupazione del Suolo Pubblico.

Il Canone è attualmente fissato in € 922,00 e dovrà essere versato ogni mese secondo le modalità che saranno indicate dal Comune di Crotona.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa via pec al Comune di Crotona entro 10 giorni unitamente alla relazione sulla gestione.

Art. 7 - DICHIARAZIONI FINALI DI LEGGE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il Concessionario, consapevole delle conseguenze penali in tema di false dichiarazioni provvede a fornire le seguenti dichiarazioni:

Dichiarazione di cui alla L. n. 136/2010 rubricata "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia": L'operatore economico in attuazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto.

Dichiarazione di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di Comportamento): L'operatore economico dichiara e prende atto che gli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 si estendono anche al medesimo e come tale lo stesso si impegna a mantenere un comportamento pienamente rispettoso degli obblighi di condotta etica ivi delineati. A tal proposito le parti congiuntamente dichiarano che eventuali comportamenti elusivi od in violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 costituiscono causa di risoluzione del presente contratto.

Pertanto, nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Crotona.

Il concessionario dichiara di aver preso visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://servizi.comune.crotona.it/openweb/trasparenza/#categoria10>

Dichiarazione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001: Ai sensi e per gli effetti del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara che non esiste alcuna

situazione di conflitto ovvero di altra situazione che possa rientrare nell'ambito di applicazione del comma 16-ter dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001; norma il cui contenuto si dichiara di ben conoscere e che viene per altro allegata al presente atto negoziale. La parte è altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 8 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in merito ai rapporti derivanti dalla Convenzione, se non risolvibili di comune accordo, sono demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Crotona.

Art. 9 – RINVIO

Per quant'altro allo stato non previsto nella presente Convenzione, le parti convengono sin d'ora di concordare eventuali modifiche e/o integrazioni.

Concorrono alla disciplina dei rapporti tra le parti l'Avviso pubblico per la concessione del "Farmer's Market", la determina di approvazione dell'Avviso, l'offerta presentata dal concessionario, la determina di aggiudicazione a favore del Concessionario.

Per quanto non previsto si applicheranno le pertinenti disposizioni legislative e regolamentari.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Crotona
Il Dirigente del Settore 2

Per l'Associazione/Consorzio
Il Presidente/Legale rappresentante
