



**Comune di Crotona**

**AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DALL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 (TUEL), E DELL'ARTICOLO 19, COMMA 6, DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**

**Visti:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 19 febbraio 2024, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026. Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la delibera di Consiglio comunale n. 36 del 15/03/2024 ad oggetto "Nota aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P) – Periodo 2024-2026. Approvazione.";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 15/03/2024 ad oggetto: "Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 11 D.Lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 08.05.2024 recante "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 dell'8 maggio 2024 che integra la D.G.C. 45 del 1.02.2024;
- il Decreto Sindacale n. 22 del 31.10.2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 1 – Affari Generali e Servizi trasversali all'Ente – alla sottoscritta e, in quanto tale, dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definiti dall'art. 107 del TUEL;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24.01.2023 recante "Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma" da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 459 del 26.10.2023;

- il *“Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 dell’11.01.2023;
- il D.L. 13/2023, pubblicato sulla G.U. n. 47 del 24 febbraio 2023, concernente *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*, che contiene novità in materia di governance del PNRR, rafforzamento della capacità amministrativa dei soggetti attuatori (tra cui gli enti locali) e procedure di gara, al fine di accelerare e semplificare le procedure e quindi i tempi per l’attuazione degli interventi del Pnrr;
- l’art. 8 del citato D.L. 13/2023 il quale, al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l’attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse fino al 31 dicembre 2026, stabilisce che gli enti locali, beneficiari di tali risorse, possano affidare incarichi dirigenziali (ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000) fino al 50% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;

**Atteso che:**

- il Dirigente Tecnico di ruolo responsabile del Settore 4 dell’Ente è stato ritenuto idoneo al conferimento di un incarico dirigenziale non generale e temporaneo, ai sensi del comma 5-bis dell’art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, presso altra Pubblica Amministrazione, per una durata triennale, salvo diversa scadenza, a seguito dell’emanazione del Decreto ministeriale di II livello di rimodulazione degli Uffici del Ministero che potrebbe comportare la decadenza dell’incarico;
- a seguito della ricezione della richiamata comunicazione di idoneità, è stata adottata la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 8.05.2024 recante *“PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026.”*, che prevede, in particolare, l’assunzione di un Dirigente Tecnico, a tempo pieno e determinato ai sensi del combinato disposto dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e dell’articolo 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Richiamato** il contenuto dell’articolo 19 del d.lgs 165/2001 il quale, al comma 6) testualmente recita *“...Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell’Amministrazione...”*;

**Atteso che** a norma dell’art. 62, comma 2 del *“regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”* aggiornato, da ultimo, con deliberazione n. 11/2023 della giunta comunale, *“La Selezione è rivolta preliminarmente al personale interno all’amministrazione, qualora al suo interno siano presenti le professionalità ricercate, in possesso dei requisiti minimi richiesti. Allorché, all’esito di questa fase selettiva, non si dovesse rinvenire alcun candidato idoneo al ruolo ricercato, si procederà con selezione pubblica esterna”*.

**Preso atto che:**

- con determinazione dirigenziale n. 1917 del 09.07.2024 è stata indetta una procedura di selezione interna per il conferimento di un incarico dirigenziale tecnico a tempo determinato ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e dell'articolo 19, comma 6, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i, ed è stato altresì approvato lo schema di Avviso;
- l'Avviso di selezione interna è stato pubblicato all'Albo pretorio in data 09.07.2024 (pubblicazione n. 2024/3863) per la durata di 15 giorni ed i termini di partecipazione sono spirati in data 24.07.2024;
- alla data di scadenza dei termini non risultavano pervenute domande di partecipazione;
- con determinazione n. 2128 del 25.07.2024 si prendeva atto di quanto sopra e si procedeva alla chiusura del procedimento;

**Considerato, dunque, che** si rende necessario procedere a selezione pubblica esterna per il conferimento di un incarico dirigenziale tecnico a tempo pieno e determinato ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e dell'articolo 19, comma 6, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- il D. lgs. 198/2006 (Codice pari opportunità tra uomo e donna);
- il D. lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni);
- il D. lgs. 82/2005 (CAD), in particolare agli artt. 1 e 65;
- il D.L. 13/2023, pubblicato sulla G.U. n. 47 del 24 febbraio 2023;
- il D. lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018;
- il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 in materia di protezione dati (GDPR);
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti contratti collettivi nazionali Area dirigenza (Reg. e Aut. Locali);
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e richiamato il Decreto sindacale n. 22 del 31.10.2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 1;

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica esterna per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato con qualifica dirigenziale tecnica ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e dell'articolo 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, la cui durata è condizionata al

temporaneo collocamento in aspettativa non retribuita di un dirigente tecnico di ruolo presso altra amministrazione.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

La posizione dirigenziale è riferita all'incarico di direzione del Settore 4 *"Governo del territorio e Grandi progetti"* che, in base all'attuale assetto organizzativo dell'Ente, comporta la direzione dei seguenti servizi:

- Urbanistica, Edilizia, Controllo del Territorio;
- Programmi Complessi;
- P.N.R.R.

Le principali competenze professionali richieste al dirigente sono le seguenti:

- capacità gestionali di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, di razionalizzazione dei processi produttivi, riferite alle competenze "trasversali";
- capacità decisionale tramite l'elaborazione di soluzioni operative (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato);
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali: l'identificazione dei fabbisogni del settore, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori; la gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità;
- capacità di governare la rete di relazioni interne - collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori - o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative;
- capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e non e di gestione della complessità (modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
- capacità di utilizzo dei personal computer e conoscenza delle applicazioni di base più diffuse, quali editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica, nonché utilizzo diretto dei software dell'area di riferimento;
- orientamento al risultato;

- orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza (Reg. e Autonomie Locali) integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

Il trattamento economico è composto da:

- stipendio tabellare lordo annuo comprensivo di tredicesima: € 45.260,77;
- indennità di posizione secondo la graduazione vigente approvata dall' OIV determinata in applicazione della vigente regolamentazione interna.
- indennità di risultato secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione vigente e nella misura fissata dalla legge e dalla contrattazione vigente.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Il trattamento economico sarà adeguato agli aggiornamenti e rinnovi contrattuali del comparto delle Funzioni Locali.

### **DURATA**

L'incarico decorre dalla stipula del contratto, ha durata minima di 3 anni. In caso di cessazione anticipata dell'Amministrazione comunale, l'incarico prosegue sino alla scadenza prevista, salva l'ipotesi di risoluzione di diritto anticipata nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto. Si evidenzia, inoltre, che il presente rapporto di lavoro a tempo determinato nasce per esigenze sostitutive di un dirigente collocato in aspettativa non retribuita e si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, anche prima di tale data, in caso di anticipato rientro in servizio del dipendente collocato in aspettativa.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO**

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali collettive dell'Area Dirigenza (Reg. e Autonomie Locali) e degli aggiornamenti e rinnovi contrattuali del comparto Funzioni Locali nonché le previsioni decentrate vigenti. Si precisa, altresì, che al rapporto di lavoro trova applicazione il regime delle incompatibilità del pubblico dipendente di cui all'art. 53, D.lgs. 165/2001.

### **ORARIO DI LAVORO**

La prestazione lavorativa dovuta dal soggetto incaricato è di 36 ore settimanali e dovrà essere adeguata alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e garantita anche oltre il normale orario di servizio degli uffici dell'Ente per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla presente selezione, a pena di esclusione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della domanda:

### Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni (anche ai sensi del D.lgs. 235/2012, art. 10);
- d) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53 D.lgs. 165/2001;
- e) di non trovarsi in posizioni di conflitto di interesse ai fini del conferimento dell'incarico e dello svolgimento delle relative funzioni;
- f) di non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012;
- g) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
- h) non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente Avviso cariche in partiti politici e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ex art. 53, comma 1-bis, D.lgs. 165/2001;

Requisiti specifici di ammissione: (ex art. 110 del D.lgs. 267/2000 ed ex art. 19, comma 6, del D.lgs.165/2001) come di seguito riportati:

- Essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante L. 509/99) o Laurea Specialistica nuovo ordinamento (post L.509/99) o Laurea Magistrale (post D.M. 270/2004);

Nello specifico è richiesto il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in:

- ingegneria;
- architettura;

e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati DL – LS – LM (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009); Nota bene: l'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alla presente procedura qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una

traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla procedura (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Per il riconoscimento dei titoli di studio universitari conseguiti all'estero, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link: Equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani (sito internet MIUR) Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da Università estera (sito internet Farnesina);

- essere iscritto all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti da almeno cinque anni;
- Possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile alternativamente da:
  - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, di cui tre nel triennio 2021-2023;
  - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, presso pubbliche amministrazioni, anche statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, di cui almeno gli ultimi tre anni (2021 - 2023) con incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione o Alta Professionalità;
  - provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria nelle materie attinenti all'oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

## VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La valutazione e la scelta del candidato cui conferire l'incarico di dirigente tecnico a tempo determinato ai sensi del combinato disposto dall'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e dell'articolo 19, comma 6, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., avverrà nel rispetto della procedura disciplinata dal Capo V

e in modo particolare dall'art. 63 del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

La selezione dei candidati avverrà, preliminarmente, sulla base della comparazione dei curricula a cura del Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato e del Segretario Generale. Successivamente i candidati saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale con il Sindaco.

Le fasi della selezione sono, dunque, le seguenti:

### **I FASE: ISTRUTTORIA VOLTA A DETERMINARE IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALL'AVVISO DI SELEZIONE E COMPARAZIONE DEI CURRICULA**

In tale ambito, il Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato e il Segretario Generale verificano il possesso dei requisiti generali e particolari richiesti nell'avviso di selezione. Tutti i requisiti richiesti, compresi quelli posti alternativamente, nonché quelli esplicitamente richiesti a titolo eventuale, devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere al momento dell'assunzione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse stata eventualmente disposta.

A seguito dell'istruttoria sul possesso di quanto previsto dall'Avviso, il Dirigente delle Risorse Umane o suo delegato e il Segretario Generale, passeranno ad una comparazione dei CV per constatare la comprovata esperienza e la specifica professionalità maturata dai candidati con prevalente riferimento a quella della posizione lavorativa da ricoprire, secondo quanto di seguito indicato, al fine di redigere **esclusivamente** un elenco di idonei e non idonei a ricoprire il posto:

- Voto di laurea;
- esperienze lavorative;
- esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente gestite;
- esperienze formative post laurea di particolare rilevanza (titoli legalmente riconosciuti: master di I livello, master di II livello, pubblicazioni editate, abilitazioni professionali, dottorati di ricerca, Abilitazioni, titoli abilitanti)
- esperienza lavorativa e professionale maturata in enti o pubbliche amministrazioni dotati di rilevante modalità organizzativa interna, tenuto conto in particolare della complessità, dell'articolazione e della dimensione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza.
- eventuali esperienze significative.

A conclusione di tale attività, il Dirigente delle Risorse Umane o suo delegato e il Segretario Generale, redigeranno, tra i candidati esaminati, un elenco di quelli ritenuti idonei a ricoprire il posto messo a selezione e da ammettere al colloquio con il Sindaco; l'elenco non rappresenterà in tutti i casi una graduatoria.

## B) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il colloquio, condotto dal Sindaco, con il supporto del Segretario Generale, verterà sui seguenti elementi:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'orario indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui, il Sindaco, nel caso in cui individua la professionalità adeguata a ricoprire il profilo di che trattasi, provvederà ad indicare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, sebbene effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è finalizzata, esclusivamente, ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Il soggetto prescelto sarà invitato ad assumere servizio nei tempi assegnati dall'amministrazione, pena la decadenza dal posto.

Il conferimento dell'incarico avviene nel rispetto delle disposizioni previste in materia di inconfiribilità e incompatibilità.

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma **InPA**, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno **26.07.2024** al giorno **12.08.2024** e verrà automaticamente disattivata alle ore **10.00** del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;

- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**), oppure Carta d'Identità Elettronica (**CIE**) oppure Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (**eIDAS**);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un **codice candidatura alfanumerico**, riconducibile esclusivamente al candidato. Il **codice** candidatura sarà utilizzato per comunicare gli esiti della procedura attraverso la pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale della Città di Crotona, amministrazione trasparente - bandi di concorso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce l'avviso di selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando deve prevedere una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

*È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.*

## **ALLEGATI**

Il candidato dovrà presentare, nella sezione allegati della domanda di partecipazione alla selezione, il proprio curriculum vitae, aggiornato, indicando in modo dettagliato le attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli acquisiti. **Il curriculum deve essere reso ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

## **PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione mediante avvisi resi noti sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di lavoro sarà effettuata successivamente alla trasmissione del Decreto Sindacale al Settore risorse umane e previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e consegnati i necessari documenti richiesti secondo la vigente normativa.

Le cause di incompatibilità devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione sotto condizione e riserva di accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Al dipendente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva in favore del Comune di Crotona.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la Dott.ssa Emanuela Decima – Funzionario E.Q. *“Servizio Risorse Umane”* (tel. 0962-921306).

Le richieste di informazione o chiarimenti sul bando di selezione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it) – con la seguente indicazione: *“quesito su avviso di selezione esterna per conferimento incarico a tempo determinato dirigente tecnico”*, indirizzate all'attenzione del Responsabile del Procedimento. **I quesiti potranno essere posti entro sette giorni precedenti la scadenza dell'Avviso.** Le risposte potranno essere rese anche in forma cumulativa e anonima tramite pubblicazione nella sezione del sito istituzionale del Comune dedicata alla presente selezione.

## RISERVE

Il Comune di Crotona si riserva il diritto di modificare, per sopravvenute esigenze, il presente Avviso a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il presente Avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di nessuna elaborazione di graduatoria e di nessun diritto all'assunzione.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (noto come GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro nel rispetto dei principi di liceità,

correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crotona, con sede in Piazza della Resistenza, 88900 Crotona (KR), nella persona del Dirigente ad interim del settore Risorse Umane.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) individuato nella Società Encyberisk S.r.l è contattabile al seguente indirizzo email [gdpr@encyberisk.it](mailto:gdpr@encyberisk.it) - PEC: [encyberisk@legalmail.it](mailto:encyberisk@legalmail.it)

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del Comune di Crotona.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza e comunicazione previsti per la presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi. Non è previsto il trasferimento dei dati verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, quali l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento, la portabilità dei dati. Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica: [gdpr@comune.crotone.it](mailto:gdpr@comune.crotone.it). In ogni caso l'Interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente - Garante per la protezione dei dati personali - ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Per ogni ulteriore finalità di trattamento diversa da quelle sopra indicate, verrà preventivamente fornita agli interessati adeguata informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

**Il Dirigente del Settore 1**

*Affari Generali e Servizi trasversali all'Ente*

Dott.ssa Raffaella Paturzo