

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSSO ALESSANDRO ANTONIO
Indirizzo	VIA COSENZA N. 4 88900 CROTONE
Telefono	0962 1920496 (ab) 0962 921554 (uff.) cell. 3357390458 - 3331357059
Fax	0962 921120
E-mail	russoalessandro@comune.crotone.it arch.russoalex@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/01/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 05/06/1980 al 18/01/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Crotone – Piazza della Resistenza 88900 Crotone |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Ufficio Tecnico Comunale – Settore Lavori Pubblici |
| • Tipo di impiego | Architetto Funzionario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Posizione Organizzativa - Settore Programmazione Progettazione e Gestione Opere Pubbliche dal 2001 fino alla data odierna a titolo continuativo
Responsabile Unico del Procedimento - Coordinatore del Programma Complesso PIT 13 Crotone (POR Calabria) completato nel 2009 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1971-1977 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | FACOLTA' DI ARCHITETTURA DI FIRENZE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Composizione Architettonica, Pianificazione, Restauro |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Architettura 26 Luglio 1977 con voti 108/110 (tesi di laurea "Mercato del lavoro e organizzazione del territorio nel Crotonese" relatore Prof. Giorgio Pizziolo – Istituto di Ricerca Territoriale e Urbana |

FORMAZIONE

CORSI

- Abilitazione professionale con Esame di Stato nella sessione 1977/78 – Firenze;
- Iscritto all'Albo Professionale Architetti Paesaggisti Conservatori Pianificatori della Provincia di Catanzaro e successivamente di Crotone con il n. 16 dal 03/04/1979;
- MASTER in “ gestione dei lavori pubblici negli Enti Locali” – conseguito il 29/06/2000.
- MASTER sul procedimento di realizzazione di un'opera pubblica alla luce delle novità del codice appalti: esame normativa, fasi, soggetti coinvolti, adempimenti, contenzioso. Conseguito il 07/11/2006.

- Corso di formazione “La sicurezza nei Cantieri”– Febbraio 1998;
- Corso di formazione per dirigenti e funzionari – Luglio 1998;
- Project management: applicazioni alla luce della Merloni ter - Luglio 1999;
- Project management: e nuova disciplina degli appalti pubblici - Luglio 1999;
- Corso di prevenzione incendi (legge n. 818/84) e relativa iscrizione nell'albo specifico (cod. iscr. KR 16A19) – Febbraio 2002;
- Corso Formez (di 140 ore) per verificatori della vulnerabilità ed agibilità dell'edificato – Luglio 2003;
- Corso Formez – Protezione civile sulla vulnerabilità sismica – Aprile 2004;
- Corso di formazione Architectural Desktop 2004 (di 70 ore) – Maggio 2005;
- Corso di formazione sull'efficacia della Comunicazione Luglio 2007;
- Corso di formazione sull'Informazione e la comunicazione nella P.A. Settembre 2007;
- Corso di formazione sulla gestione delle controversie nella P.A. Settembre 2007;
- Corso di formazione sulla leadership e stile manageriale Settembre 2007;
- Corso di formazione sul processo budgetario e PEG Gennaio 2008;
- Corso di formazione sulla gestione delle attività per obiettivi e progetti negli Enti locali Gennaio 2008;
- Corso di formazione su fondi comunitari e programmi complessi Gennaio 2008;
- Corso di formazione sui controlli interni negli enti locali - audit interno e controllo di gestione Gennaio 2008;
- Corso di aggiornamento sulla sicurezza Dlgs 81/98 effettuato nell'anno 2009
- Corso di aggiornamento sulla sicurezza Dlgs 81/98 effettuato nell'anno 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito della vasta e consolidata esperienza lavorativa con funzioni di responsabilità e coordinamento di risorse umane, strumentali ed economiche ho acquisito le attitudini per una capacità

- di lavoro proficuo di gruppo sulla base soprattutto del rispetto dei rapporti umani e professionali;
- di sintonia nell'ambito del lavoro di team, rafforzato dai vari anni di conoscenza personale e collaborazione con personale sia tecnico- amministrativo che esecutivo;
- di mediazione nell'ambito di fisiologiche situazioni di leggera tensione che si possono verificare nell'ambito dei rapporti di lavoro fra il personale assegnato, rispettando i ruoli, le competenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sulla base del bagaglio formativo e professionale accumulato nel corso degli anni le mie competenze sono preminentemente indirizzate nell'ambito di :

- progettazione e realizzazione di opere pubbliche, spaziando dalle nuove costruzioni, agli interventi di recupero, ristrutturazione, restauro, riqualificazione urbana ed ambientale, adeguamenti ed innovazioni tecnologiche;
- gestione di risorse umane e strumentali attraverso interventi di manutenzione programmata ordinaria a straordinaria su edifici pubblici di competenza dell'Ente (palazzo comunale, edifici giudiziari, prefettura, edifici scolastici, strutture ed impianti sportivi, centri sociali, strutture cimiteriali);
- gestione di progetti complessi con fondi comunitari, con coordinamento delle varie fasi programmatiche ed attuative, coordinamento delle figure professionali interessate e coinvolte nei processi di realizzazione (PIT 13 – PSU - PISU);
- Consolidata ed approfondita conoscenza di problematiche di natura sociale, avendo curato da decenni progetti vari finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche in strutture pubbliche, l'istruttoria delle pratiche relative a quelle negli edifici privati oggetto di contributi ai sensi della legge n.13/89, nonché le problematiche correlate a rapporti con il cittadino (asili nido, centri sociali, sport, scuole).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Innata passione nel campo dell'informatica con buona conoscenza dei sistemi operativi: Windows XP - Seven

Utilizzo abitualmente e produttivamente i seguenti programmi applicativi: (DISEGNO) Archicad 12 e 13; Artlantis 1.0; Autocad 2007-2010 (Architectural desktop), Google sketchup 6,0; (VARI) Primus Sistem; Adobe Acrobat 8.0; Adobe Photoshop CS; Microsoft Office 2007; Outlook 2007; Project 2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono appassionato di musica e suono da vari anni la chitarra classica.

Ho una buona attitudine nel disegno artistico, predisposizione che, peraltro, ha determinato la scelta del tipo di laurea. Sono appassionato anche di fotografia e grafica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ARREDAMENTO DI INTERNI, specializzazione acquisita nell'ambito di specifiche esperienze professionali. Uso avanzato di programmi grafici, CAD e di rendering.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Crotone 17/06/2013

Arch. Alessandro Russo

