



AL COMUNE DI CROTONE
SETTORE 2

Oggetto: Richiesta assegnazione posteggio del mercato di Via Giovanni Paolo II per il commercio su area pubblica di fuochi pirotecnici e altri prodotti natalizi non alimentari.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. ____) il _____
residente a _____ in Via _____
n. _____ Codice fiscale _____
Telefono _____ e-mail _____

In qualità di:

- Titolare di impresa individuale
- Legale rappresentante della società

Denominazione o Ragione sociale _____
con sede a _____ in
Via _____ n. _____
P.IVA _____ Telefono _____
Pec _____
N° iscrizione al Registro Imprese _____ della CCIAA
di _____

CHIEDE

la concessione di un posteggio nel Mercato straordinario che si terrà in Via Giovanni Paolo II nei giorni 29-30-31 dicembre 2024, giusto Avviso pubblico pubblicato sul sito del Comune di Crotone il _____.

Giorni Richiesti _____

(Specificare se la richiesta di riferisce a tutti i tre i giorni previsti dall'Avviso o solo ad alcuni di essi)

Indicazione di preferenza del posteggio _____

*(I posteggi saranno collocati sul marciapiede adiacente allo stadio. Specificare la zona con riferimento alla numerazione dei posteggi delimitati sulla sede stradale per lo svolgimento della fiera mariana 2024. **Si precisa che la richiesta non è vincolante per il comune di Crotone, che potrà procedere all'assegnazione sulla base delle esigenze di migliore sistemazione dei venditori, tenendo conto della graduatoria e delle preferenze dichiarate**)*

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/200, consapevole delle responsabilità penali e delle decadenze previste dalla legge per il caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA:

(cancellare le ipotesi che non pertinenti)

1. Licenza per il commercio su area pubblica.

- ✓ Di essere in possesso di licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" – settore non alimentare - dalla quale risulti l'autorizzazione al commercio di prodotti non alimentari, rilasciata dal Comune di _____ (licenza n. _____ del _____);

- ✓ Di non essere in possesso di licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" - settore non alimentare - ma di impegnarsi a presentare la Scia per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche settore non alimentare prima dell'inizio dell'attività;

2. Orari di svolgimento del mercato straordinario e di occupazione dell'area.

Di essere a conoscenza che l'insediamento nell'area mercatale potrà avvenire a partire dalle ore 07:00 del giorno 29.12.2024 (o dal giorno di decorrenza della concessione) e terminerà alle ore 20,00 del 31.12.2024.

L'attività di vendita potrà svolgersi dalle ore 08:00 fino alle ore 20:00 dei giorni richiesti nella presente domanda.

L'allestimento dello spazio assegnato dovrà essere effettuato a cura e spese degli operatori commerciali nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso pubblico.

Lo spazio assegnato dovrà essere sgomberato da cose, attrezzature ed impianti ed essere pulito a cura degli stessi operatori entro le ore 21:00 del 31.12.2024.

Inoltre, ai fini del rilascio della presente concessione, sempre ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la consapevolezza che nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, si incorrerebbe nelle pene stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del suddetto D.P.R., nonché nelle decadenze previste dall'art. 75 dello stesso Decreto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;

- ✓ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i per contrarre con la pubblica amministrazione;

- ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett. c, del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- ✓ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 71 comma 1 del D.lgs. n. 59/2010 ed art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- ✓ di non presentare situazioni di morosità nei confronti del Comune di Crotona per il pagamento di tasse e imposte comunali o per i canoni di occupazione del suolo pubblico che, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso pubblico, determinano l'inammissibilità della domanda e l'esclusione della partecipazione al mercato straordinario;
- ✓ di essere consapevole che le dichiarazioni rese saranno oggetto di controllo, anche a campione, da parte del Comune di Crotona;
- ✓ di avere la disponibilità della pec (posta elettronica certificata) indicata nella presente domanda e che la stessa è attiva e funzionante;
- ✓ di essere a conoscenza che la compilazione incompleta della presente richiesta comporta l'inammissibilità della stessa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, nella persona del Dott. Stefano Ruffolo, giusto decreto sindacale n. 24 del 21/05/2024.
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.
6. Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità
7. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
8. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione

degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

11. In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara:

di autorizzare il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

di NON autorizzare il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate

(N.B.: È obbligatoria la spunta di una delle due opzioni. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati determina l'inammissibilità della domanda).

Data _____

FIRMA

Allegati obbligatori:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- 2) (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno obbligatorio a pena di inammissibilità, nei casi previsti;
- 3) copia della licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" – settore non alimentare.
- 4) visura camerale aggiornata(obbligatoria).