



COMUNE DI CROTONE

Dichiarazione liberatoria

Iniziativa "Il recupero del tempo andato",

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

E ma il _____

Tel _____

premesse

- che il Comune di Crotone, nell'intento di arricchire il patrimonio storico fotografico della città, ha avviato una iniziativa denominata "Il recupero del tempo andato", che prevede consegna a titolo di donazione o prestito temporeo da parte di privati, associazioni o altri enti di foto d'epoca che ritraggono momenti di vita vissuta e luoghi che hanno cambiato aspetto nel corso del tempo;

- che l'iniziativa è finalizzata alla valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, volta a documentare le trasformazioni sociali e l'evoluzione urbana della città nel tempo e contribuirà ad arricchire l'archivio storico comunale ed a rafforzare il senso di appartenenza condivisa e l'identità culturale dei cittadini;

- che il/la sottoscritto/a ha consegnato al Comune di Crotone n. _____ foto d'epoca, di cui dichiara di essere proprietario e di avere la piena disponibilità, a titolo di:

___ donazione,

___ prestito temporaneo per l'estrazione di copia e successiva restituzione;

dichiara

a) ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, di essere legittimo proprietario delle foto consegnate, di essere pienamente legittimato a disporne e che la loro utilizzazione non viola diritti di terzi;

b) di autorizzare espressamente il Comune di Crotone e detenere a tempo indeterminato l'originale delle foto donate o (in caso di prestito temporaneo) la copia che ne estrarrà;

- c) di autorizzare espressamente il Comune di Crotone a far visionare a chiunque ne faccia richiesta le predette foto;
- d) di autorizzare espressamente il Comune di Crotone ad esporre le foto nelle mostre che riterrà di organizzare, oppure, anche in via continuativa, nei locali del Comune o in altri Uffici pubblici;
- e) di autorizzare espressamente il Comune di Crotone a pubblicare le foto sui canali social dell'Ente;
- f) di autorizzare espressamente il Comune di Crotone a utilizzare le foto per altre finalità di pubblica utilità, con esclusione di uso per finalità commerciali;
- g) di autorizzare il comune di Crotone, a titolo del tutto gratuito e a tempo illimitato, a qualsiasi ulteriore utilizzo delle foto ed in particolare alla conservazione, alla riproduzione, alla pubblicazione nonché la diffusione in qualsiasi forma e con ogni strumento tecnico del materiale fotografico inviato e/o consegnato;
- h) di impegnarsi, in caso di prestito temporaneo, a ritirare personalmente o tramite persona delegata per iscritto, le foto consegnate dopo, decorsi 90 (novanta) giorni dalla consegna o dopo il diverso termine concordato
- i) di esonerare il Comune di Crotone, da qualsivoglia responsabilità per il caso di rivendicazione da parte di terzi sulle foto consegnate.

Crotone, _____

Il Dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotone fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, nella persona del Dott. Stefano Ruffolo, giusto decreto sindacale n. 24 del 21/05/2024.
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti.
6. Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità.
7. Il Responsabile del trattamento dei dati e il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
8. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.
11. In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda di partecipazione al procedimento.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara:

di AUTORIZZARE il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

di NON AUTORIZZARE il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate

(N.B.: È obbligatoria la spunta di una delle due opzioni. In caso di mancata autorizzazione al trattamento dei dati l'intera domanda di partecipazione non potrà essere accettata, con conseguente rifiuto di presa in carico del materiale fotografico oggetto di donazione/prestito)

Crotona, (data) _____

FIRMA

Allega:

1) copia del documento di identità in corso di validità (*obbligatorio*).