



COMUNE DI CROTONE

Settore 2

"Promozione della Città e Servizi Demografici"

Servizio 2.1 Attività Produttive, Turismo, Sport e Spettacolo

ALLEGATO A alla determinazione 723/2020

**AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI TEMPORANEE
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PUBBLICI ESERCIZI
ex D.L. 34 del 19.05.2020**

AVVISO PUBBLICO

VISTO il Decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 recante *Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, pubblicato nel supplemento ordinario n. 21/L della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 19.05.2020, in particolare l'art. 181 – **Sostegno delle imprese di pubblico esercizio** che recita testualmente: "1. Anche al fine di promuovere la ripresa delle attività turistiche, danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 3-quater, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020 n. 8, sono esonerati dal 1° maggio fino al 31 ottobre 2020 dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al Capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507 e dal canone di cui all'articolo 63 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

2. A far data dallo stesso termine di cui al comma 1 e fino al 31 ottobre 2020, le **domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico ovvero di ampliamento delle superfici già concesse** sono presentate mediante istanza all'ufficio competente dell'Ente locale, con allegata la **sola planimetria** in deroga al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, **per via telematica**, in deroga alla normativa in materia di imposto di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.642.

3. Ai soli fini di assicurare il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19, e comunque non oltre il 31 ottobre 2020, la posa in opera **temporanea** su vie, piazze, strade e altri **spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico**, da parte dei soggetti di cui al comma 1, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, **purché funzionali** all'attività di cui all'art. 5 della legge n. 287 del 1991, non è subordinata alle autorizzazioni di cui agli articoli 21 e 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

4. Per la posa in opera delle strutture amovibili di cui al comma 3 è disapplicato il limite temporale di cui all'articolo 6 comma 1, lettera e-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380.

5. Per il ristoro ai Comuni delle minori entrate derivanti dal comma 1, è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, un fondo con una dotazione di 127,5 milioni di euro per l'anno 2020. Alla ripartizione del Fondo tra gli enti interessati si provvede, con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali da adottare entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Nel caso in cui ricorra la condizione prevista dal comma 3 dell'art. 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 il decreto medesimo è comunque adottato.

6. All'onere derivante dal presente articolo, pari a 127,5 milioni di euro per l'anno 2020, si provvede ai sensi dell'art. 265"

Considerato:

- che con nota prot. n. 26638 del 4.05.2020 il Commissario straordinario di questo Ente ha chiesto ai Dirigenti dei Settori 2, 4 e 5 di avviare appositi **tavoli tematici**, da organizzare alla presenza delle parti economiche e sociali, finalizzati ad elaborare orientamenti, soluzioni e proposte per contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID 19 sta producendo sull'economia locale;
- che in data 6 e 7 maggio 2020 si sono tenuti i tavoli tematici dedicati rispettivamente al settore dei *lavori pubblici* e a quello del *commercio e dei servizi*, nell'ambito dei quali sono emerse una serie di richieste e proposte, da parte del mondo delle imprese (sia dalla parte datoriale che da quella sindacale);
- che tra le proposte e richieste avanzate dai rappresentanti delle imprese locali figura quella di consentire ai pubblici esercenti di utilizzare il suolo pubblico in modo tale da poter rispettare le misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19 con agevolazioni e/o esenzioni rispetto al pagamento dei tributi locali;

Dato atto:

- che la norma di legge suriportata introduce una **disciplina derogatoria** dell'occupazione del suolo pubblico sia con riferimento all'esonero dal pagamento della tassa e del canone per l'occupazione di suolo pubblico, sia con riferimento alla procedura per l'ottenimento delle autorizzazioni, seppur per un periodo temporaneo, fissato dall'1 maggio al 31 ottobre 2020;

Il Dirigente

rende noto che sono aperti i termini per la presentazione di domande per l'occupazione di suolo pubblico, ai sensi dell'art. 181 del Decreto **legge n. 34 del 19 maggio 2020** recante *Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, pubblicato nel supplemento ordinario n. 21/L della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 19.05.2020.

art. 1 – Oggetto dell'avviso e soggetti destinatari

1. La presente procedura è finalizzata al rilascio di **autorizzazioni/concessioni per l'occupazione di suolo pubblico TEMPORANEE**, funzionali alle attività di pubblici esercizi per i quali l'applicazione delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19 comporta, a parità di spazi rispetto alla situazione ante-COVID, una riduzione del numero di posti occupabili dalla clientela. Quando nel presente avviso vengono utilizzate le espressioni "suolo pubblico" e "spazi pubblici", si intendono i luoghi ed il suolo di dominio pubblico appartenenti al demanio comunale o al patrimonio indisponibile del Comune.

2. Possono presentare domanda le imprese di pubblico esercizio di cui all'art. 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, esistenti alla data di pubblicazione del presente avviso, che svolgono le seguenti attività:

a) esercizi di ristorazione, per la somministrazione di pasti e di bevande, comprese quelle aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume e di latte (ristoranti, trattorie, tavole calde, pizzerie, birrerie ed esercizi similari);

b) esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte, di dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria, e di prodotti di gastronomia (bar, caffè, gelaterie, pasticcerie ed esercizi similari);

c) esercizi di cui alle lettere a) e b), in cui la somministrazione di alimenti e di bevande viene effettuata congiuntamente ad attività di trattenimento e svago, in sale da ballo, sale da gioco, locali notturni, stabilimenti balneari ed esercizi similari;

d) esercizi di cui alla lettera b), nei quali è esclusa la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione.

3. Si tratta quindi: a) di imprese titolari di concessioni in vigore alla data di pubblicazione del presente avviso, interessati ad ottenere, nell'ambito degli spazi pubblici disponibili, un'**autorizzazione per l'ampliamento** degli stessi, per un periodo temporaneo, di durata compresa tra l'1 maggio e il 31 ottobre 2020; b) di esercenti che chiedono una **autorizzazione nuova**, per spazi pubblici precedentemente non occupati, per un periodo temporaneo, di durata compresa tra l'1 maggio e il 31 ottobre 2020.

4. I soggetti che hanno già presentato domanda per il rilascio di autorizzazioni/concessioni per l'occupazione di suolo pubblico alla data di pubblicazione del presente avviso, e intendono avvalersi dei benefici previsti dalla disciplina derogatoria per il periodo temporaneo fissato dall'1 maggio al 31 ottobre 2020, sono tenuti a presentare una nuova domanda, secondo le modalità di seguito indicate.

5. La domanda di occupazione temporanea potrà riguardare per tutte le aree, incluse quelle ricadenti di interesse culturale o paesaggistico, ai sensi del comma 3 art. 181 D.L. n. 34/2020, **strutture completamente amovibili**, quali:

a) GAZEBO: strutture amovibili coperte con materiale plastico rigido, flessibile plastico o in tessuto e con possibilità di delimitazione perimetrale;

b) TENDE OMBREGGIANTI: strutture leggere in tessuto e/o materiale flessibile sorrette da guide e binari metallici ancorchè poggiate al suolo. Eventuali delimitazioni perimetrali potranno essere realizzate esclusivamente per mezzo di fioriere di cui alla successiva lettera c);

c) ARREDI MOBILI: sedie, tavolini, divani, fioriere, ombrelloni sistemati in sito durante le ore di apertura dell'esercizio commerciale e che dovranno essere riposti negli orari di chiusura.

5. In caso di esercizi limitrofi, gli ampliamenti non potranno occupare spazi frontali di altro esercizio, salvo assenso e specifica rinuncia dell'esercizio di cui si occupa lo spazio.



6. In caso di installazioni che, seppur amovibili, richiedano ancoraggio al suolo, è fatto obbligo versamento di cauzione di € 500 a titolo di deposito cauzionale che sarà interamente restituito nel momento dello rimozione della struttura e salvo verifica d'ufficio del rispetto dell'obbligo di ripristino a regola d'arte.

Art. 2 – Procedura amministrativa

1. Le domande presentate saranno istruite *a sportello* (senza scadenza), in ordine cronologico di arrivo, da parte di una **conferenza dei servizi indetta in modo permanente**, composta da funzionari degli uffici a vario titolo interessati all'occupazione di suolo pubblico:

- Settore 02 – Promozione della città e servizi demografici – per la valutazione degli aspetti afferenti l'esercizio dell'attività commerciale (requisiti morali e norme igienico sanitarie disposte dall'A.S.P.),
- Settore 04 – Opere pubbliche e territorio – per la verifica degli impatti urbanistici, di arredo urbano ed architettonici,
- Settore 05 – Patrimonio, trasporti e viabilità – per la verifica degli aspetti di intralcio alla viabilità e alla sicurezza pubblica.

2. Sulla scorta dell'attività istruttoria condotta dalla conferenza dei servizi, il Dirigente del Settore 02 - Servizio 2.1 Attività Produttive, Turismo, Sport e Spettacolo, adotterà i **provvedimenti di autorizzazione temporanea**.

3. Il provvedimento di autorizzazione temporanea comporta, in ossequio a quanto previsto dall'art. 181, comma 1 del D.L. n. 34 del 19.05.2020, l'**esonero** dal pagamento della tariffa e del canone previsti per l'occupazione, per il periodo compreso tra l'1 maggio e il 31 ottobre 2020.

4. Sono comunque fatti salvi i diritti del Comune di Crotone per eventuali pendenze tributarie relative a periodi pregressi.

Art. 3 – Documentazione da presentare

1. Le domande dovranno essere presentate in **modo telematico**, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollocomune@pec.comune.crotone.it.

2. La documentazione da presentare è composta da:

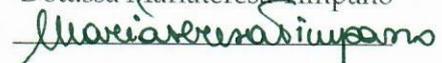
1. **domanda di autorizzazione**, secondo i modelli allegati al presente avviso (allegato 1 per le nuove occupazioni, allegato 2 per gli ampliamenti di occupazioni già regolarmente autorizzate),
2. **planimetria** con indicazione delle dimensioni, in scala opportunamente leggibile;
3. **documento di riconoscimento** del soggetto richiedente.

3. Le domande sono esonerate dall'imposta di bollo, ai sensi del comma 2 dell'art. 161 del D.L. n. 34 del 19.05.2020.

Crotone, 22.05.2020

Il Dirigente

Dott.ssa Mariateresa Timpano



AL COMUNE DI CROTONE
Settore 02 – Promozione della città e
servizi demografici
protocollocomune@pec.comune.crotone.it

OGGETTO: Istanza di occupazione di suolo pubblico – PUBBLICO ESERCIZIO – nuova occupazione

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

C.F. _____ residente a _____
Prov. _____ Via _____ n. _____

in qualità di:

- titolare di impresa individuale _____
- legale rappresentante della società _____

C.F. _____ P.IVA _____ indirizzo P.E.C. _____

_____ (dichiara di essere consapevole che, nel caso in cui non
venga indicata una casella di posta elettronica certificata non si avrà la certezza del buon esito
dell'eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza)

titolare dell'esercizio commerciale/pubblico esercizio all'insegna _____

_____ sito in via _____

telefono _____ e-mail _____

Responsabile referente _____ cellulare _____

autorizzato all'esercizio dell'attività commerciale per effetto del seguente provvedimento:

a) S.C.I.A. presentata in data _____ codice univoco pratica SUAP n: _____

b) autorizzazione n. _____ rilasciata in data _____ da _____

CHIEDE

- il rilascio della autorizzazione temporanea ad occupare suolo pubblico con:
 - n. _____ tavolini,

- n. _____ sedie,
- n. _____ ombrelloni,
- n. _____ fioriere,
- n. _____ (altro da specificare: _____)
- _____

nell'area antistante il proprio P.E. su una superficie di ml. ____x____ pari a mq. _____

dal giorno _____ al _____

DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti per l'esercizio dell'attività di pubblico esercizio,
- che l'occupazione è connessa all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico ed esercitata in base al seguente titolo abilitativo: autorizzazione/DIA/SCIA n. _____ del _____
- che l'attività di pubblico esercizio per la quale la presente richiesta è funzionale possiede i requisiti igienico-sanitari previste dalle norme e dalle disposizioni della locale A.S.P.,
- di garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale nell'attuale situazione di emergenza sanitaria;
- di accettare tutte le prescrizioni regolamentari disciplinanti la presente richiesta e la relativa autorizzazione;
- di essere a conoscenza, che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser revocata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di Regolamento;
- di garantire il rispetto dei diritti dei terzi, individuando in tal senso, in forma non esaustiva: i privati proprietari delle aree interessate, i residenti, a cui deve essere sempre assicurata la possibilità di accesso alle loro abitazioni mantenendo libera l'area antistante la porta di ingresso, le vicine attività economiche, il cui fronte di esercizio e la porta di accesso devono risultare sempre liberi, salvo che non ci sia un'espresso assenso, gli altri concessionari di suolo pubblico nella medesima area interessata;
- di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

NB: Nel caso siano utilizzate **strutture mobili** che richiedano il rilascio della certificazione di corretto montaggio da parte di tecnico abilitato, nel rispetto delle direttive o del progetto previsto dal costruttore delle medesime, è responsabilità del richiedente fornire idonea documentazione all'Amministrazione comunale.

Il sottoscritto si impegna a presentare l'istanza e a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati contenuti nella presente istanza.

Data _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- planimetria in scala adeguata (leggibile);
- fotocopia di un documento d'identità di chi firma la domanda
- eventuale procura, se il modulo è presentato da un professionista incaricato

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informa che i dati personali sono trattati dal Comune di Crotona in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali conferiti con l'istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate. E' effettuato in base a norme di legge o di regolamento, che ne autorizzano l'effettuazione, è finalizzato all'esercizio delle funzioni istituzionali ed è effettuato con strumenti informatici, telematici e/o manuali.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati fornirti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate attraverso l'opera di personale incaricato.

CONFERIMENTO DEI DATI

E' obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore al tempo strettamente necessario all'espletamento del procedimento e successivamente per cinque anni fermo restando gli obblighi di legge in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

CATEGORIE DI DESTINATARI – COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi; i dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

TRASFERIMENTI DI DATI ALL'ESTERO

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il dichiarante in ogni momento, può esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento e di portabilità dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Commissario straordinario del Comune di Crotona, Dott.ssa Tiziana Giovanna Costantino, domiciliata per la carica in Crotona, Piazza della Resistenza

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) è il Dott. Fabrizio D'agostino –

Multibusiness s.r.l. - 0968.462702 - www.garanteprivacyitalia.it

AL COMUNE DI CROTONE
Settore 02 – Promozione della città e
servizi demografici
protocollocomune@pec.comune.crotone.it

OGGETTO: Istanza di occupazione di suolo pubblico – PUBBLICO ESERCIZIO – ampliamento occupazione

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

C.F. _____ residente a _____
Prov. _____ Via _____ n. _____

in qualità di:

- titolare di impresa individuale _____
- legale rappresentante della società _____

C.F. _____ P.IVA _____ indirizzo P.E.C.:

_____ (dichiara di essere consapevole che, nel caso in cui no venga indicata una casella di posta elettronica certificata non si avrà la certezza del buon esito dell'eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza)

titolare dell'esercizio commerciale/pubblico esercizio all'insegna _____

_____ sito in via _____

telefono _____ e-mail _____

Responsabile referente _____ cellulare _____

autorizzato all'esercizio dell'attività commerciale per effetto del seguente provvedimento:

a) S.C.I.A. presentata in data _____ codice univoco pratica SUAP n: _____

b) autorizzazione n. _____ rilasciata in data _____ da _____

CHIEDE

- il rilascio di autorizzazione temporanea ad occupare suolo pubblico per l'**ampliamento** della occupazione di suolo pubblico già ottenuta con il seguente provvedimento :
autorizzazione/concessione n° _____ del _____
rilasciata da: _____

con i seguenti elementi:

- n. _____ tavolini,
- n. _____ sedie,
- n. _____ ombrelloni,
- n. _____ fioriere,
- n. _____ (altro da specificare: _____)
- _____

nell'area antistante il proprio P.E. su una superficie di ml. ____ x ____ pari a mq. _____

dal giorno _____ al _____

DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti per l'esercizio dell'attività di pubblico esercizio,
- che l'occupazione è connessa all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico ed esercitata in base al seguente titolo abilitativo: autorizzazione/DIA/SCIA n. _____ del _____
- che l'attività di pubblico esercizio per la quale la presente richiesta è funzionale possiede i requisiti igienico-sanitari previste dalle norme e dalle disposizioni della locale A.S.P.,
- di garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale nell'attuale situazione di emergenza sanitaria;
- di accettare tutte le prescrizioni regolamentari disciplinanti la presente richiesta e la relativa autorizzazione;
- di essere a conoscenza, che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser revocata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di Regolamento;
- di garantire il rispetto dei diritti dei terzi, individuando in tal senso, in forma non esaustiva: i privati proprietari delle aree interessate, i residenti, a cui deve essere sempre assicurata la possibilità di accesso alle loro abitazioni mantenendo libera l'area antistante la porta di ingresso, le vicine attività economiche, il cui fronte di esercizio e la porta di accesso devono risultare sempre liberi, salvo che non ci sia un'espresso assenso, gli altri concessionari di suolo pubblico nella medesima area interessata;
- di manlevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

NB: Nel caso siano utilizzate **strutture mobili** che richiedano il rilascio della certificazione di corretto montaggio da parte di tecnico abilitato, nel rispetto delle direttive o del progetto previsto dal costruttore delle medesime, è responsabilità del richiedente fornire idonea documentazione all'Amministrazione comunale.

Il sottoscritto si impegna a presentare l'istanza e a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati contenuti nella presente istanza.

Data _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- planimetria in scala adeguata (leggibile);
- fotocopia di un documento d'identità di chi firma la domanda
- eventuale procura, se il modulo è presentato da un professionista incaricato

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informa che i dati personali sono trattati dal Comune di Crotone in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali conferiti con l'istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate. E' effettuato in base a norme di legge o di regolamento, che ne autorizzano l'effettuazione, è finalizzato all'esercizio delle funzioni istituzionali ed è effettuato con strumenti informatici, telematici e/o manuali.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate attraverso l'opera di personale incaricato.

CONFERIMENTO DEI DATI

E' obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore al tempo strettamente necessario all'espletamento del procedimento e successivamente per cinque anni fermo restando gli obblighi di legge in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

CATEGORIE DI DESTINATARI – COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi; i dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

TRASFERIMENTI DI DATI ALL'ESTERO

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il dichiarante in ogni momento, può esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento e di portabilità dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Commissario straordinario del Comune di Crotone, Dott.ssa Tiziana Giovanna Costantino, domiciliata per la carica in Crotone, Piazza della Resistenza

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) è il Dott. Fabrizio D'agostino –

Multibusiness s.r.l. - 0968.462702 - www.garanteprivacyitalia.it