



AVVISO PUBBLICO

RIAPERTURA TERMINI PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI EDUCATORI E OPERATORI SOCIO SANITARIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO SOCIALE DI CROTONE, IVI INCLUSO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

Servizio Politiche sociali

in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano

PREMESSO CHE:

la Regione Calabria ha approvato la Legge 26 novembre 2003, n. 23 recante *“Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)”*, al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001, e della Legge n. 328 dell'08.11.2000;

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 267/2000, ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;

i Comuni, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 23/2003, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale. Tali funzioni sono esercitate adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa e al rapporto con i cittadini;

in data 20.04.2018, è stata sottoscritta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Sindaci ricompresi nell'ambito territoriale di Crotona, la *“Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali”*, con l'individuazione del Comune di Crotona quale Amministrazione Capofila dell'omonimo Ambito Territoriale, comprendente i comuni di Belvedere Spinello, Cutro, Isola di Capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato e Scandale;

il Comune Capofila esercita ed amministra tutte le attività gestionali connesse all'attuazione dei servizi sociali, esclusivamente attraverso il supporto tecnico ed amministrativo rappresentato dall'Ufficio di Piano;

l'Ufficio di Piano deve pertanto dotarsi di risorse, di competenze e di professionalità e, quindi, di una struttura che rappresenti un riferimento per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale nello

- Ambito Sociale di Crotona -

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921216

Email: ambitosocialecrotona@comune.crotona.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it



svolgimento effettivo delle sue funzioni di programmazione, gestione, amministrazione e valutazione delle attività ad esso demandate;

con Determinazione Dirigenziale n. 708 del 29/04/2021 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'Ambito Sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo per la programmazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti;

con Determinazione Dirigenziale n. 720 del 30/04/2021 è stato rettificato lo schema di avviso pubblico allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 708 del 29/04/2021 avente ad oggetto "costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'Ambito Sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo per la programmazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti. Approvazione schema di avviso pubblico" al fine di inserire all'art. 3.2 la tabella relativa ai requisiti di ordine specifico della figura professionale "Tecnico della riabilitazione Psichiatrica";

in data 29/04/2021 è stato pubblicato sull'Albo pretorio e sull'amministrazione trasparenza del Comune di Crotona e di tutti i comuni appartenenti all'Ambito l'avviso per la costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'Ambito Sociale di Crotona, il cui termine di scadenza è stato fissato per giorno 15 maggio 2021;

con Determinazione Dirigenziale n. 799 del 15/05/2021 è stato differito il termine finale per la presentazione delle domande previsto dall'art. 4, comma 1, dell'Avviso pubblico, dal 15 maggio al lunedì 24 maggio 2021;

con Determinazione Dirigenziale n. 1388 del 09/09/2021 è stata nominata la commissione di valutazione delle istanze pervenute a valere sull'avviso di cui a punti precedenti, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso che recita testualmente "il Responsabile dell'Ufficio di Piano nominerà con apposito provvedimento una commissione di valutazione che provvederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di iscrizione alla long list e la correttezza delle modalità di istanza";

con Determinazione Dirigenziale n. 1483 del 23/09/2021 si è preso atto dei verbali n. 1 del 17 settembre 2021 e n. 2 del 20 settembre 2021, redatti dalla Commissione nominata per la valutazione delle istanze pervenute per la costituzione di una long list finalizzata al conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'Ambito Sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo per la programmazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti;

con la medesima Determinazione Dirigenziale si è provveduto a prendere atto delle graduatorie provvisorie approvate dalla commissione di valutazione, giusto verbale n. 2 del 20 settembre 2021,



e sono stati fissati 7 giorni dalla data di pubblicazione delle suddette graduatorie, per la presentazione di eventuali istanze di riesame;

con Determinazione Dirigenziale n. 1727 del 25/10/2021 si è provveduto a prendere atto delle graduatorie definitive approvate dalla commissione di valutazione, giusto verbale n. 3 del 15.10.2021;

con Determinazione dirigenziale n. 2045 del 02/12/2021 si è provveduto al conferimento di incarichi professionali per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale dei Comuni afferenti all'Ambito sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo. Presa d'atto della programmazione di Ambito, impegno di spesa e approvazione schemi di disciplinari incarico. Pon Inclusione SIA 3/2016 (CUP F91E17000360006) Piano povertà 2018(CUP F91B18000580001) e 2019 (CUP F91B19000660001);

con determinazione dirigenziale n. 1594 del 21.09.2022 si è preso atto dei verbali n. 1 del 26 maggio 2022 e n. 2 del 14 settembre 2022 con i quali la Commissione ha valutato, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso per la costituzione della long list , le nuove istanze pervenute ed ha approvato le graduatorie aggiornate;

CONSIDERATO CHE:

gli incarichi professionali sono stati assegnati dal Comune capofila in base al fabbisogno territoriale degli Enti afferenti all'Ambito sociale di Crotona;

lo scorrimento della graduatoria definitiva, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1727 del 25/10/2021, inerenti i professionisti di educatore professionale e operatore socio sanitario fino all'esaurimento della stessa non ha coperto il fabbisogno richiesto;

DATO ATTO CHE:

il numero dei professionisti inerenti le figure summenzionate è inferiore a quello richiesto in relazione alle necessità degli interventi già avviati;

al fine di procedere all'espletamento di attività afferenti ai progetti dell'Ambito di Crotona, si rende necessario procedere alla riapertura dei termini per la selezione di professionisti esterni sulla base di procedure comparative funzionali, apportando delle modifiche ai requisiti minimi di accesso per ampliare la platea dei partecipanti all'avviso pubblico oggetto di selezione;

le modifiche attengono l'eliminazione dei 18 mesi di esperienza professionale e l'inserimento del requisito del titolo di studio del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (Licenza media) per quanto concerne il solo profilo professionale di operatore socio sanitario;

il comune di Crotona, in qualità di capofila dell'ambito territoriale nonché amministrazione procedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.



RICHIAMATE:

le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:

- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- il Codice civile, con particolare riferimento agli artt. 2222 e segg.;
- l'ulteriore normativa vigente in materia;

VISTA la deliberazione di Conferenza dei Sindaci del 07.04.2021, con la quale si è provveduto a confermare l'autorizzazione ad attivare le procedure per gli interventi finanziati;

VISTA la deliberazione di Conferenza dei Sindaci n. 5 del 13.04.2022 con la quale si è provveduto a confermare l'autorizzazione ad attivare le procedure per gli interventi finanziati e a variare i requisiti per l'accesso alle figure professionali oggetto di selezione del presente avviso tra cui l'eliminazione dei 18 mesi di esperienza professionale e inoltre si è aggiunto il requisito del titolo di studio del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (Licenza media) per quanto concerne il profilo professionale di operatore socio sanitario;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTA la Legge regionale Calabria 5 dicembre 2003, n. 23 – Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 11/03/2022 il quale conferisce l'incarico di Dirigente del Settore 2- Servizi alla persona – al dott. Francesco Marano;

VISTO il bilancio dell'Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura a mezzo avviso pubblico, di riapertura termini per la costituzione di una long list per il conferimento di incarichi professionali esterni di educatori e operatori socio sanitario per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'ambito sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti.

- Ambito Sociale di Crotona -

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921/216

Email: ambitosocialecrotona@comune.crotona.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it

pag.4/14



1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo dell'avviso è la costituzione di una LONG LIST di esperti cui affidare incarichi esterni, ai sensi di legge, per lo svolgimento di prestazioni professionali connesse all'attivazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico ai servizi sociali dei comuni afferenti all'ambito sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti. È prevista la selezione delle seguenti figure professionali:

- Educatore Professionale per gli interventi in favore dei minori nonché per il sostegno scolastico ed extrascolastico;
- Operatore Socio Sanitario.

La long list si articola, in relazione alle esigenze dell'Ambito sociale territoriale di Crotona e alle tipologie di fabbisogni. Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui le risorse necessarie non risultino reperibili da graduatorie precedenti inerenti altri avvisi pubblici o disponibili all'interno dell'Ambito Sociale di Crotona, per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile fare fronte con personale in servizio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In ogni caso, la partecipazione al presente avviso, e l'eventuale successiva iscrizione alla long list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dall'Ambito sociale di Crotona.

L'amministrazione stipulerà eventuali contratti di prestazione, ove rilevato il fabbisogno degli utenti, come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come **TITOLARI DI PARTITA IVA**.

Le attività potranno essere prestate in uno o più comuni dell'Ambito (Belvedere Spinello, Crotona, Cutro, Isola capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato, Scandale).

2. PROFILI PROFESSIONALI

Gli incaricati, lavoreranno in sinergia, con le case manager afferenti all'Ambito sociale di Crotona e coordinati dal Responsabile dell'Ente cui sono assegnati, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze. A titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito le attività da svolgere per ogni singolo profilo professionale.

Educatore Professionale

Tale profilo potrà essere impiegato in due tipologie differenti di attività:

Educativa domiciliare: prevede una figura che contribuisce alle azioni definite dal progetto per il sostegno ed il recupero degli utenti in condizione di disagio socio economico, di emarginazione e vulnerabilità sociale. È in grado di approfondire l'osservazione del caso e monitorare, di concerto con gli altri operatori, lo sviluppo del progetto individuale d'inclusione e dei percorsi laboratoriali e di gruppo. Ha funzioni di tutor nei confronti dei soggetti inseriti nel processo di fuoriuscita dal disagio. Il suo intervento qualificato è determinante per l'accompagnamento del singolo nel percorso di inclusione sociale. Gli strumenti di cui si avvale l'educatore sono relativi a metodologie di operatività psicopedagogica e di supporto psicosociale. L'obiettivo del servizio di Educativa è



attivare un processo di cambiamento nel nucleo familiare, che consenta uno sviluppo armonico e completo dei membri del nucleo familiare;

Educativa scolastica: prevede una figura professionale (educatore professionale, pedagogo, laureato in scienze dell'educazione, ecc.) che deve rappresentare un punto di riferimento per gli insegnanti in un'ottica di co-progettazione di interventi educativi mirati per il gruppo classe e per singoli alunni. È una figura che deve prestare servizio in sinergia con i docenti ed è pertanto inserito in un'equipe di rete con i professionisti che svolgono altri interventi educativi (come i laboratori socioeducativi nelle classi o attività di counseling individuale) all'interno dell'istituto scolastico.

Operatore Socio-Sanitario

L'operatore socio sanitario svolgerà attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario. Avrà il compito di favorire il benessere dell'utente, la sua autonomia e integrazione sociale. Svolgerà attività di cura e di assistenza alle persone in condizioni di disagio o di non autosufficienza sul piano fisico e/o psichico, collaborando con gli altri operatori preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale.

L'OSS si adopererà per stimolare le capacità espressive e psico-motorie dell'assistito ed incoraggiare il mantenimento o il recupero dei rapporti con parenti e amici. Supporterà l'assistito nella gestione degli ambienti di vita e nelle attività di cura, eseguendo anche semplici e minime prestazioni di carattere sanitario (a titolo esemplificativo e non esaustivo, medicazioni, misurazione di parametri vitali, ecc.). Supporterà e agevolerà l'utente nell'igiene personale, nella vestizione, nella mobilità e nell'assunzione dei cibi; si adopera per mantenere le capacità motorie dell'assistito e per fargli assumere posture corrette.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione come una sola delle figure previste dal precedente art. 2 della long list, i liberi professionisti, titolari di partita IVA (da possedere prima del conferimento dell'incarico ma non necessariamente al momento della presentazione dell'istanza), in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti politici e civili;
- b. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- c. assenza di condanne penali e/o provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- d. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;



- e. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconfirmità nonché conflitto con l'ente o con i comuni del Distretto per lo svolgimento dell'incarico;
- f. possesso di titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- g. essere in possesso di idoneo titolo abilitativo richiesto dall'avviso e per l'esercizio della professione richiesta;
- h. essere in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali e regolarità contributiva;
- i. assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- j. sussistenza, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012, di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali;

Il candidato dovrà inoltre avere:

- possesso di idoneo titolo di studio per l'esercizio della specifica mansione
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze professionali richieste;
- avere buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi di scrittura e calcolo di uso comune.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di iscrizione alla long list e devono permanere per tutta la durata di iscrizione nell'elenco.

3.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIFICO

Per la candidatura alla long list, è richiesto il possesso del seguente titoli di studio:

OPERATORE SOCIO SANITARIO	
Titolo di studio	Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (Licenza media); <i>Oppure</i> Diploma di scuola secondaria di 2° grado; <i>Oppure</i> Diploma di scuola secondaria di secondo grado qualifica biennale ai sensi della legge 95/80 o qualifica almeno triennale.
Altri titoli obbligatori	Attestato OSS rilasciato da ente accreditato e valido su tutto il territorio nazionale
EDUCATORE PROFESSIONALE	
Titolo di studio	Laurea I° livello o laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it, entro e non oltre il giorno **13 ottobre 2022** avente ad oggetto: " Avviso pubblico riapertura termini per la costituzione di una long list per il conferimento di incarichi professionali esterni di educatori e operatori socio sanitario per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale

- Ambito Sociale di Crotona -

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921/202/

Email: mesoracaalexandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



professionale dei comuni afferenti all'ambito sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti".

allegando tutta la documentazione di seguito specificata:

- a) **Domanda** completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso (**Allegato 1**);
- b) **Scheda** autovalutazione (**Allegato 2**);
- c) **Modulo** dichiarazioni altri incarichi (**Allegato 3**);
- d) **Curriculum Vitae** formativo e professionale (**redatto esclusivamente secondo il modello europeo**).
- e) Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

Il curriculum dovrà riportare in calce la dichiarazione:

"Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum. AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003".

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio di Piano nominerà con apposito provvedimento una commissione di valutazione che provvederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di iscrizione alla long list e la correttezza delle modalità di istanza. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi assegnato. Al termine dell'istruttoria, con apposita determinazione, è stabilita l'ammissione in ordine di punteggio o l'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti richiesti.

L'elenco degli esperti componenti la LONG LIST ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotona e dei comuni afferenti all'Ambito.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno oggetto di valutazione:

- A. Titoli di studio
- B. Esperienza professionale

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La verifica dei requisiti, dell'autovalutazione dei titoli e della documentazione trasmessa avverrà prima dell'affidamento dell'incarico.

Il punteggio massimo di 16 punti attribuibile nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

- Ambito Sociale di Crotona -

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921/216

Email: ambitosocialecrotona@comune.crotona.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it



A. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO – MAX PUNTI 4

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio richiesti per l'ammissione come indicati in sezione 4.2 (v. tabella).

Sono considerati solamente i titoli di studio conseguiti presso scuole statali o ad esse parificate.

N.B. il possesso del solo diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (Licenza media) per quanto concerne la figura OSS non darà diritto a nessun punteggio per titoli di studio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

DIPLOMA PER OSS

DIPLOMA CONSEGUITO CON PUNTEGGIO IN SESSANTESIMI

TITOLI DI DIPLOMA ESPRESI IN SESSANTESIMI		VALUTAZIONE
DA	A	PUNTI
36	39	0,5
40	42	1
43	46	1,5
47	49	2
50	52,5	2,5
53	56	3
57	59	3,5
60		4

DIPLOMA CONSEGUITO CON PUNTEGGIO IN SESSANTESIMI

TITOLI DI DIPLOMA ESPRESI IN CENTESIMI		VALUTAZIONE
DA	A	PUNTI
60	67	0,5
67	71	1
72	76	1,5
77	82	2
83	87	2,5
88	93	3
94	99	3,5
100		4

**TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO:
LAUREA PER EDUCATORI PROFESSIONALI**

TITOLI DI DIPLOMA ESPRESI CENTODIECIMI		VALUTAZIONE
DA	A	PUNTI
66	72	0,5
73	78	1
79	84	1,5

- Ambito Sociale di Crotona -

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921/202/

Email: mesoracaalexandra@comune.crotona.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it



85	90	2
91	96	2,5
97	102	3
103	109	3,5
110		4

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO OLTRE QUELLI MINIMI RICHIESTI -MAX PUNTI 2,4

Sono riferiti a precedenti rapporti di impiego o consulenza con il settore pubblico o privato, anche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e/o a tempo determinato. I complessivi 2,4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Stessa tipologia di servizio o servizi affini afferenti al proprio ambito professionale	0,1 punto per ogni mese di esperienza professionale	Fino ad un massimo di 2,4 punto

C. ESPERIENZA PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE A SUPPORTO DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DEGLI ENTI LOCALI. – MAX PUNTI 9,6

Tipologia di servizio	Punteggio unitario	Punteggio massimo
Stessa tipologia di servizio per il quale si concorre	0,4 punti per ogni mese di attività prestata a supporto dei servizi sociali professionali degli enti locali	Fino ad un massimo di 9,6 punti

7. REDAZIONE LONG LIST E GRADUATORIA

Al termine delle operazioni sarà elaborata la LONG LIST degli ammessi secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun partecipante. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie sarà possibile presentare istanza di rettifica in autotutela, qualora si ravvisassero degli errori nell'attribuzione del punteggio.

La LONG LIST successivamente sarà immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio online del Comune di Crotona – Ente Capofila dell'Ambito. Verrà altresì pubblicata sui siti istituzionali dei comuni afferenti all'Ambito.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 06.11.2012.

- Ambito Sociale di Crotona -

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921/216

Email: ambitosocialecrotona@comune.crotona.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it



Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.

Il Comune si riserva, inoltre, di utilizzare la Long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento delle progettualità dell'Ambito.

La long list ha carattere aperto, e pertanto dopo la pubblicazione della graduatoria, sarà possibile iscriversi presentando la domanda in qualsiasi momento, sulla base del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste dall'Art. 3 del presente avviso pubblico.

Le domande d'iscrizione di cui al precedente Art. 3 presentate successivamente alla scadenza saranno esaminate, con le modalità finora descritte, e si procederà alla integrazione ed implementazione nella long list, con cadenza annuale.

In ogni caso, all'esito delle valutazioni, eventuali aggiornamenti, saranno pubblicati sull'Albo Pretorio del Comune di Crotona e dei comuni facenti parte dell'Ambito Sociale Territoriale di Crotona.

La cancellazione dalla long list avverrà:

1. per espressa rinuncia pervenuta per iscritto;
2. per rifiuto dell'incarico per tre volte consecutive;

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla long list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere. La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

8. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati inseriti nella LONG LIST in ordine del punteggio ottenuto.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva. L'Esperto che manifesti per tre volte l'indisponibilità ad accettare l'incarico verrà escluso definitivamente dalla long list.

Per le figure professionali a supporto dei nuclei familiari (educatori e OSS) si procederà all'assegnazione dell'incarico, in base al fabbisogno definito dal Responsabile dell'Ufficio di Piano che valuterà le richieste provenienti dai comuni afferenti l'Ambito, tenuto conto delle risorse disponibili sui singoli progetti. Inoltre si darà priorità ai professionisti inseriti nelle short list dei precedenti avvisi pubblici.

Il rapporto professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, nel quale verranno disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

La sede di lavoro è presso il Comune Capo Ambito (Crotona) mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche in ogni comune dell'Ambito socio - assistenziale di Crotona, salvo diversa indicazione, e la prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Crotona in qualità di Capofila, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto.

- Ambito Sociale di Crotona -

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921/202/

Email: mesoracaalexandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

pag.11/14



L'Esperto dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche del progetto.

La determinazione dei compensi sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, in relazione alla quantità e alla tipologia dell'impegno professionale richiesto, nel rispetto della normativa vigente in materia. A tal fine si precisa che le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi, saranno individuate nell'ambito dei progetti attivi sui quali si attiverà l'intervento.

9. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Al conferimento degli incarichi si provvederà con determinazione del Responsabile dell'ufficio di Piano, nell'ambito della sezione di riferimento della long list, e saranno stipulati appositi disciplinari per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Lo svolgimento dell'incarico è comunque subordinata al mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale del distretto di Crotona, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale di Crotona, trattandosi di ricorso a professionista esterno. Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico in termini di efficacia ed efficienza e sia concordata in ogni caso con il case manager di riferimento.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura con cadenza bimestrale (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi). L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione che dovrà essere prodotta per attestare la prestazione svolta consistente in:

- Registro prestazioni autorizzate dal case manager;
- Relazione prestazione svolta;
- Timesheet controfirmato dal responsabile/case manager di riferimento.

La fattura dovrà riportare gli eventuali riferimenti del progetto che saranno indicato dal Responsabile del servizio.



10. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso orario massimo previsto per le figure professionali dell'equipe (educatori e OSS) richieste è riportato di seguito:

- in possesso di licenza media, qualifica o diploma, è pari ad € 19,20 all'ora;
- in possesso di laurea è pari ad euro 20,93 all'ora importo spettante per ogni ora servizio effettivamente svolto, omni-comprensivo di ogni onere, contributi previdenziali ed assicurativi, IVA inclusa, determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento.

Il compenso orario delle figure professionali dell'equipe è stato parametrizzato al costo orario complessivo del comparto delle funzioni locali (categoria C1 e D1).

Il compenso è stato determinato in proporzione alla qualità e quantità del lavoro richiesto e comunque, nei limiti dei massimali e dei requisiti professionali previsti dalla Circolare n. 2 del 2.2.2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)" che, nelle more dell'approvazione del "Vademecum FSE per i Programmi Operativi 2014-2020", rappresenta il documento di riferimento, richiamato anche nel Manuale del beneficiario (§ 5.2 ammissibilità dei costi). Si fa riferimento in particolare alla lettera B - Risorse Umane - lettera C figure di Coordinamento - della summenzionata Circolare nella quale rientrano funzioni trasversali legate a diverse aree di competenza inerenti al progetto/attività quali, ad esempio, gestione amministrativa e di rendicontazione complessa.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Tale monte ore potrà subire modifiche in base alle esigenze manifeste degli enti del distretto. L'amministrazione si riserva o di estendere il monte ore contrattuale in caso di manifeste esigenze e compatibilmente con le modalità di gestione degli utenti, o di procedere, attingendo all'elenco, per il reclutamento di ulteriore personale.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché timesheet (scheda attività giornaliera) controfirmata dal responsabile dell'Ente presso cui il professionista è assegnato, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dal Responsabile. **Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte per attività rientranti per l'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, o comunque afferenti alle proprie mansioni professionali e preventivamente concordate, ove previsto e nelle modalità di erogazione, con il case manager di riferimento.**

11. DURATA PREVISTA PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

La prestazione avrà avvio dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla durata stimata della singola esigenza. L'incarico potrà essere prorogato in caso di ulteriori manifeste esigenze da parte del Comune di Crotona, anche su richiesta dei comuni dell'Ambito, previa verifica della disponibilità delle coperture economica e qualora l'ente ritenga il professionista idoneo al prosieguo del rapporto di lavoro.

- Ambito Sociale di Crotona -

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921/202/

Email: mesoracaalexandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

pag.13/14



È ammessa risoluzione anticipata unilaterale previa comunicazione di almeno 15 giorni solari consecutivi. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Crotona, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

12.. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente Avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione del Comune di Crotona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Crotona.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Responsabile dell'Ufficio di Piano nonché Dirigente del Settore 2 del Comune di Crotona.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a contattare il Comune di Crotona con le seguenti modalità: email: mesoracaalexandra@comune.crotona.it posta certificata protocollocomune@pec.comune.crotona.it

Crotona 28 settembre 2022

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott. Francesco Marano



marano francesco
28.09.2022 17:54:44
GMT+00:00

ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA

All'Ambito Sociale di Crotona
c/o Comune di Crotona
Piazza della Resistenza
S E D E

Comunicazione a mezzo PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it

AVVISO PUBBLICO RIAPERTURA TERMINI PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI EDUCATORI E OPERATORI SOCIO SANITARIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO SOCIALE DI CROTONA, IVI INCLUSO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale: _____ Partita I.V.A. (se già attivata) _____

E-Mail: _____

PEC: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

nato a _____, il ___/___/_____ e

residente a _____ CAP _____

via _____ n. _____

Ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle responsabilità penale e delle decadenze cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico riapertura termini per la costituzione di una long list per il conferimento di incarichi professionali esterni di educatori e operatori socio

sanitario per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'ambito sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo per l'implementazione dei progetti. (indicare solo la figura professionale per la quale intende candidarsi):

PROFILO PROFESSIONALE	INDICARE CON UNA X
EDUCATORE PROFESSIONALE	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	

DICHIARA

- godimento dei diritti politici e civili;
- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- assenza di condanne penali e/o provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità nonché conflitto con l'ente o con i comuni del Distretto per lo svolgimento dell'incarico;
- possesso di titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico, ed in dettaglio, di possedere il seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:
 - Diploma/Licenza media (solo in caso di operatore sociosanitario) in _____ conseguito presso l'istituto _____ in data _____ con votazione _____;
 - Laurea (in caso di Educatore Professionale) in _____ conseguita presso l'università _____ in data _____ con votazione _____;
- possesso di esperienza documentata ed in dettaglio per come specificato nella scheda di autovalutazione **ALLEGATO 2**;
- essere in regola con l'obbligo dei crediti formativi professionali e regolarità contributiva.
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- sussistenza, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012, di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali;

DICHIARA INFINE CHE

i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono:

- Nome destinatario _____
 - Indirizzo (via, n., città, cap., prov.) _____
 - Tel. _____ / _____
 - Cell. _____ / _____
 - e-mail _____
 - PEC _____
- Di avere preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e di accettare tutte le norme in esso contenute;
 - Di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio dei comuni del Distretto di Crotone;
 - Di essere consapevole che le modalità di perfezionamento dell'incarico, sono quelle rese note dall'Ente alla PEC del candidato, con valore di comunicazione e di notifica a tutti gli effetti di legge;
 - Di essere consapevole che potrà essere contattato per eventuali incarichi solo se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Long List;

Il sottoscritto si impegna inoltre a fornire tutta la documentazione dimostrante quanto dichiarato su richiesta dell'amministrazione che ha prodotto il presente avviso.

Si autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. Allegato 2 (Scheda Autovalutazione);
2. Curriculum vitae in formato europeo redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il dott. Antonio Anania (Decreto del Sindaco n. 17 del 19/04/2022).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
9. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

Luogo e data _____

Firma

All'Ambito Sociale di Crotona
c/o Comune di Crotona
Piazza della Resistenza

Comunicazione a mezzo PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it

AVVISO PUBBLICO RIAPERTURA TERMINI PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI EDUCATORI E OPERATORI SOCIO SANITARIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO SOCIALE DI CROTONA, IVI INCLUSO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGETTI.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

CANDIDATO/A (Nome e COGNOME) _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA (se già in possesso) _____

PER IL PROFILO PROFESSIONALE di:

OPERATORE SOCIO SANITARIO

EDUCATORE PROFESSIONALE

SEZIONE 1 - TITOLI DI STUDIO (MAX 4 PUNTI)

VALUTAZIONE: da tabella.

TITOLO: DIPLOMA

(PROFILO: OPERATORE SOCIO SANITARIO)

DIPLOMA CONSEGUITO CON PUNTEGGIO IN SESSANTESIMI

TITOLI DI DIPLOMA ESPRESSI IN SESSANTESIMI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
36	39	0,5
40	42	1
43	46	1,5
47	49	2
50	52	2,5
53	56	3
57	59	3,5

60	4
----	---

DIPLOMA CONSEGUITO CON PUNTEGGIO IN CENTESIMI

TITOLI DI DIPLOMA ESPRESSI IN CENTESIMI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
60	66	0,5
67	71	1
72	76	1,5
77	82	2
83	87	2,5
88	93	3
94	99	3,5
100	100 E LODE	4

<p>Votazione di diploma conseguito</p> <p>_____</p>	<p>Data conseguimento del titolo</p> <p>_____</p>
<p>Autovalutazione complessiva sez. A</p> <p>_____</p>	<p>Spazio riservato all'Ente</p> <p>_____</p>

**TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO: LAUREA
(PROFILI: EDUCATORE PROFESSIONALE)**

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
66	72	0,5
73	78	1
79	84	1,5
85	90	2
91	96	2,5
97	102	3
103	109	3,5
110	110 e lode	4

<p>Votazione di laurea conseguita</p> <p>_____</p>	<p>Data conseguimento del titolo</p> <p>_____</p>
<p>Autovalutazione complessiva sez. A</p> <p>_____</p>	<p>Spazio riservato all'Ente</p> <p>_____</p>

SEZIONE 2 - TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 2,4

VALUTAZIONE: 0,1 punto per ogni mese esperienza professionale.

**ESPERIENZA
(PROFILO: OPERATORE SOCIO SANITARIO – EDUCATORE PROFESSIONALE)**

ATTENZIONE: le esperienze elencate nella seguente tabella dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae. dovranno essere correttamente indicate le date di inizio e fine servizio.

Qualora sia indicato solo il mese di inizio prestazione, verrà preso in considerazione l'ultimo giorno del mese indicato.

Qualora sia indicato solo il mese di fine prestazione, verrà preso in considerazione il primo giorno del mese indicato.

Denominazione Ente /soggetto Committente	Descrizione attività svolta afferenti al proprio ambito professionale	Data inizio incarico	Data fine incarico	Durata in mesi

(aggiungere righe in base all'occorrenza)

<p>Numero di mesi complessivi</p> <p>_____</p>	
<p>Autovalutazione complessiva sez. B</p> <p>_____</p>	<p>Spazio riservato all'Ente</p> <p>_____</p>

SEZIONE 3 ESPERIENZA PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE A SUPPORTO DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DEGLI ENTI LOCALI. – MAX PUNTI 9,6.

VALUTAZIONE: 0,4 punti per ogni mese di attività di collaborazione a supporto dei servizi sociali professionali degli enti locali.

ATTENZIONE: in questa sezione vanno indicate tutte le attività lavorative

(PROFILO: OPERATORE SOCIO SANITARIO)

Denominazione Ente /soggetto Committente	Descrizione attività svolta afferenti al proprio ambito professionale e riferimento al progetto	Data inizio incarico	Data fine incarico	Durata in mesi

(aggiungere righe in base all'occorrenza)

Numero di mesi complessivi _____	
Autovalutazione complessiva sez. C _____	Spazio riservato all'Ente _____

VALUTAZIONE: 0,4 punti per ogni mese di attività prestata afferente a progetti PON. **ATTENZIONE:** in questa sezione vanno indicate tutte le attività lavorative.

(PROFILO: EDUCATORE PROFESSIONALE)

Denominazione Ente /soggetto Committente	Descrizione attività svolta afferenti al proprio ambito professionale e riferimento al progetto	Data inizio incarico	Data fine incarico	Durata in mesi

(aggiungere righe in base all'occorrenza)

Numero di mesi complessivi _____	
Autovalutazione complessiva sez. C	Spazio riservato all'Ente

_____	_____
-------	-------

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto si impegna inoltre a fornire tutta la documentazione dimostrante quanto dichiarato su richiesta dell'amministrazione che ha prodotto il presente avviso.

Si autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

(Firma del candidato)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI**

anno _____

(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

Il sottoscritto

nato a _____ il _____ ,

in relazione all'incarico di

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

DI NON SVOLGERE incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

DI SVOLGERE i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

DI NON AVERE titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

DI AVERE la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

- DI NON SVOLGERE attività professionali
- DI SVOLGERE le seguenti attività professionali:

OGGETTO ATTIVITA' PROFESSIONALE	DAL	AL

Si impegna infine a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Il

IL DICHIARANTE