



## CITTA' DI CROTONE

### SETTORE 2

#### UFFICIO 2.2.4. "PUBBLICA ISTRUZIONE"

### AVVISO PUBBLICO

#### AGLI OPERATORI ECONOMICI OPERANTI SUL TERRITORIO CROTONESE PER IL POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI PUNTI DI RICARICA DEI CONTI PREPAGATI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E CEDOLE LIBRARIE.

Il Dirigente del Settore 2 del Comune di Crotona: Servizio 2.2 Demografici – Pubblica Istruzione

#### PREMESSO

- che la legge 10 agosto 1964 n. 719, l'art. 42 del D.P.R. n. 616 del 24.07.1977, l'art. 156, comma 1 del D.Lgs 16.04.1994, n. 297, richiamato nel D.Lgs 63/2017 l'art. 7 comma 1, stabiliscono che gli alunni delle scuole primarie statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo sono forniti gratuitamente dai Comuni, secondo le modalità stabilite dalle leggi regionali;
- che la L.R. n. 27 del 08/05/1985, recante "Norme per l'attuazione del diritto allo studio" prevede: all'art. 4 - Tipologia degli interventi, comma 1: "A favore degli alunni delle scuole materne, della scuola elementare e media di I e II grado sono attuati i servizi di mensa e di trasporto"; all'art.4, comma 2: "per gli alunni della scuola elementare, la fornitura dei libri di testo è gratuita ed avviene secondo le procedure indicate dal D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616" ed inoltre al comma 4 che "agli alunni portatori di handicap è fornito in relazione ad esigenze di carattere economico e familiare, ogni servizio e strumentazione tecnica idonea a facilitarne la frequenza e l'apprendimento" e attribuisce ai Comuni, all'art. 11, la competenza per l'attuazione dei suddetti interventi;
- che il Comune di Crotona si avvale sin dall'anno scolastico 2014\2015, di un servizio di informatizzazione per la gestione del servizio di refezione scolastica nelle scuole di sua pertinenza che prevede l'organizzazione e la gestione del sistema di distribuzione dei pasti e il pagamento da parte delle famiglie mediante l'apertura e la gestione di un conto prepagato;
- con determinazione dirigenziale n.1752 del 18/12/2020 si è proceduto ad estendere il servizio informatico anche ai servizi di trasporto scolastico ed erogazione dei libri di testo per alunni delle scuole primarie di competenza del comune di Crotona, tramite il sistema delle cedole librarie ai sensi DPR 616 del 24.07.1977 e della L.R. 27/1985 al fine di renderli più efficienti;
- con determinazione dirigenziale n 692/2021 si è proceduto: a prendere atto dell'elenco degli attuali operatori economici convenzionati con il Comune di Crotona, approvare lo schema di Avviso Pubblico, lo schema di Convenzione e lo schema di domanda di adesione per: l'aggiornamento della rete già esistente per i servizi di refezione e trasporto scolastico e la costituzione di un nuovo elenco (LISTA B) formato da cartolerie e librerie che intendono offrire il servizio di erogazione dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie e di pubblicare il suddetto avviso e i relativi allegati nella Sezione Albo Pretorio del Comune di Crotona e nella sezione Avvisi sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.crotona.it;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

#### INVITA

Gli esercenti commerciali operanti nel Comune di Crotona, quali cartolerie e librerie e rivenditorie di tabacchi, ricevitorie o simili, interessati a convenzionarsi con questo Comune per costituirsi quali punti di

ricarica dei conti prepagati per il servizio di trasporto e refezione scolastica, nonché quali punti di distribuzione dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, attraverso il sistema delle cedole librarie ai sensi della L.R. 27/1985 a manifestare il proprio interesse in tal senso.

### **OGGETTO**

Il presente avviso vuole individuare attraverso la formazione di due elenchi distinti (LISTA A: “punti ricarica servizi di trasporto e refezione scolastica” e LISTA B: “Erogazione cedole librarie”) gli esercizi commerciali operanti nel territorio crotonese che manifestano la volontà di garantire l'erogazione di servizi comunali, tramite sistema internet, il cui accesso sarà di esclusiva pertinenza dei detentori di specifiche chiavi di accesso (Nome utente, password) assegnate dal Comune di Crotona.

#### **a) Per i servizi di ricarica dei conti prepagati di Trasporto e Refezione scolastica:**

L'operatore garantirà attraverso il sistema gestionale informatico la possibilità di ricaricare i conti prepagati attivati dall'utenza scolastica per i servizi di trasporto e refezione scolastica

Per ogni ricarica effettuata il sistema emetterà una doppia ricevuta (cliente) con eventuale possibilità di annullamento dell'operazione.

L' esercente incasserà dall'utente una commissione pari ad € 1,20 per ogni operazione di ricarica con l'obbligo di emissione dello scontrino fiscale.

Le somme delle ricariche riscosse saranno riversate dall'esercente alla Tesoreria Comunale entro e non oltre il decimo giorno successivo al mese di riferimento.

#### **b) Per il servizio di erogazione delle cedole librarie:**

La libreria\cartoleria dovrà garantire l'organizzazione e la distribuzione dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, erogati attraverso il sistema delle cedole librarie ai sensi della L.R. 27/1985, comunicando all'ufficio pubblica istruzione, attraverso il sistema gestionale informatico, la tipologia di testo consegnato all'alunno sulla base dei dati forniti dalle istituzioni scolastiche. L'importo complessivo fatturato sarà liquidato dal Comune di Crotona sulla base dei dati effettivamente riportati e comunicati dall'operatore economico mediante sistema informatico. Per entrambi i servizi l'abilitazione dell'esercizio commerciale sarà effettuata sulla base di stipula di apposita Convenzione con il Comune di Crotona.

### **REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

L'esercente dovrà:

- 1) essere dotato di adeguata strumentazione (PC, connessione Internet e stampante) atta allo svolgimento dei servizi indicati;
- 2) dichiarare un codice ATECO coerente con l'attività per la quale intende essere convenzionato:
  - a) Rivenditorie di tabacchi, ricevitorie o simili (LISTA A)
  - b) Cartolerie e/o librerie (LISTA B)
- 3) dimostrare di essere in regola con il pagamento dei tributi locali e il Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- 4) essere dotato ai sensi della Legge n.120\2020: “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, di un codice identificativo SPID;

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli esercizi commerciali interessati a convenzionarsi con questo Comune per i suddetti servizi potranno manifestare il proprio interesse tramite apposita istanza, da predisporre sulla base del fac-simile (Allegato A) del presente Avviso, debitamente compilata, sottoscritta dal Legale Rappresentante/titolare dell'esercizio commerciale, accompagnata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, che potrà pervenire a mezzo Pec all'indirizzo [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) o servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzato, o con consegna mano, al Comune di Crotona Ufficio Protocollo, Piazza della Resistenza, n. 1, 88900 Crotona, entro le ore **12.00 del 18/05/2021**, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “*Avviso Pubblico agli Operatori Economici operanti sul territorio crotonese per il potenziamento della rete dei punti di ricarica dei conti prepagati per il servizio di trasporto e refezione scolastica ed erogazione cedole librarie*”.

Il termine suddetto è perentorio a pena di inammissibilità della domanda.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali relativi ai partecipanti verranno trattati ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003, n. 196, nonché ai sensi del Regolamento (UE) N. 679/2016, ai soli fini della procedura di Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse di cui all'oggetto del presente avviso.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato per giorni 15 consecutivi, nella Sezione Albo Pretorio del Comune di Crotona e nella sezione avvisi sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.crotona.it](http://www.comune.crotona.it).

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [pubblicaistruzione@comune.crotona.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.crotona.it)

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di esercizi commerciali interessati.

Il Dirigente

Avv. Francesco Marano\*

\*firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs 12/02/1993 n.39.



**Oggetto:** Istanza per l'erogazione dei servizi informatici di trasporto e refezione scolastica e cedole librarie.

il/la sottoscritto .....nato il.....a.....e residente a  
.....in via..... in qualità di legale rappresentante della  
ditta.....P.IVA/C.F.....con sede in  
via..... n..... cap ..... tel ..... email.....

**MANIFESTA L'INTERESSE**

*(sbarrare la voce di proprio interesse)*

- ad effettuare, per conto del Comune, il servizio di ricarica dei conti prepagati per i servizi di trasporto e refezione scolastica a favore degli utenti delle scuole di pertinenza comunale interessati al servizio (LISTA A);
- alla distribuzione dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, attraverso il sistema delle cedole librarie ai sensi della L.R. 27/1985 (LISTA B);

**DICHIARA**

*(sbarrare la voce che si dichiara)*

- di possedere la strumentazione adeguata alle esigenze richieste dai servizi offerti (personal computer e stampante);
- di possedere una connessione Internet ADSL (allegare estremi del contratto);
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali e con il Documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- essere dotato ai sensi della Legge n.120\2020: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", di un codice identificativo SPID

**ALLEGA:**

- 1) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Dichiarazione sottoscritta di regolarità nei pagamenti dei tributi locali ai sensi della Deliberazione della G.C. n.276 del 2006;
- 3) Copia del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità;
- 4) Visura camerale o altro documento utile da cui si evince chiaramente il codice ATECO dell'attività svolta;

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

\_\_\_\_\_  
(il dichiarante)

AI COMUNE DI CROTONE

Piazza della Resistenza 1  
- 88900 Crotone

**OGGETTO:** DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' FISCALE E DI REGOLARE POSIZIONE DI PAGAMENTO DEI TRIBUTI, IMPOSTE E TASSE LOCALI.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di (barrare la casella del caso che ricorre):

Titolare

Legale rappresentante

Procuratore (giusta procura Notaio \_\_\_\_\_, Rep \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, che il sottoscritto dichiara tuttora valida per non essergli stata revocata né in tutto né in parte,

della Ditta /Associazione \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,

in relazione alla fornitura/servizi effettuata presso il Comune di **consapevole delle responsabilità civili e penali** cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

di essere in regola con il pagamento delle imposte, tributi e tasse comunali, in particolare :

- Imposta Comunale Immobili ( I.C.I.)
- Tassa Raccolta Rifiuti Solidi Urbani ( T.A.R.S.U.),
- Tassa occupazione Spazi e Aree Pubbliche ( T.O.S.A.P.)
- Imposta sulla Pubblicità.

E non aver cause pendenti con il Comune di Crotone.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Il titolare/legale rappresentante/procuratore**

N.B.: Allega copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento valido di identità del sottoscrittore (art.38 del D.Lgs. n.445/2000).