



## CITTA' DI CROTONE

SETTORE VI – Servizio VI.1 “SERVIZI SOCIALI”  
Piazza della Resistenza – 88900 Crotona (KR) – e-mail  
servizisociali@comune.crotona.it

### Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Al Comune di Crotona

Settore VI - Servizio VI.1 “Servizi Sociali”

**Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di solidarietà alimentare per l'acquisto e la distribuzione di generi di prima necessità a cittadini/nuclei familiari in stato di bisogno**

La/Il sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

### MANIFESTA

l'interesse a partecipare all'avviso Pubblico rivolto ad Enti del Terzo Settore e organismi attivi nella distribuzione alimentare operanti sul territorio comunale per manifestazione di interesse alla presentazione di progetti di solidarietà alimentare per l'acquisto e la distribuzione di generi di prima necessità a cittadini/nuclei familiari in stato di bisogno con il seguente progetto:

---

(specificare denominazione)

Al contempo, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo,

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. di aver preso visione e accettare integralmente l'Avviso pubblico rivolto ad Enti del Terzo Settore e organismi attivi nella distribuzione alimentare operanti sul territorio comunale per manifestazione di interesse alla presentazione di progetti di solidarietà alimentare per l'acquisto e la distribuzione di generi di prima necessità a cittadini/nuclei familiari in stato di bisogno;
2. che il progetto è elaborato in conformità all'Avviso pubblico sopracitato;
3. che la titolarità del progetto elaborato rimane in capo al soggetto attuatore che ne curerà la realizzazione, attuazione, monitoraggio e la rendicontazione delle attività, con il raccordo ove necessario e/o richiesto del Comune di Crotona;
4. di essere Ente e/o Organismo del Terzo Settore per come definiti dal D. Lgs 117/2017, iscritto da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (e fino a che non esistente a quelli regionali);
5. di avere sede operativa nel territorio di Crotona;
6. di svolgere attività di distribuzione di derrate alimentari e/o pasti nel contesto cittadino a favore delle fasce deboli della popolazione da non meno di 3 anni e l'intervento in questione risulta compatibile con le finalità previste dallo Statuto;
7. di essere in possesso di una struttura organizzativa e gestionale idonea ad assicurare lo svolgimento delle attività progettuali;
8. di essere in possesso di Durc valido ovvero di non essere assoggettato all'obbligo del DURC (in tal caso si dovrà allegare apposita dichiarazione sostitutiva);
9. impegnarsi ed assumersi le responsabilità previste dall'Art. 8 dell'Avviso;
10. di assumersi ogni responsabilità derivante da una illegittima gestione delle attività in trattazione sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità;
11. di rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente Avviso;

12. di ottemperare alla normativa vigente in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti i soggetti coinvolti;

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, si allega copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità in corso di validità:

Tipologia documento \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

---

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è Multibusiness Srl che ha indicato quale incaricato per la funzione Dott. Pasquale Nicolazzo (Decreto del Sindaco n. 14 del 20.04.2021).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la

cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

9. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



## CITTÀ DI CROTONE

SETTORE VI – Servizio VI.1 “SERVIZI SOCIALI”  
Piazza della Resistenza – 88900 Crotona (KR) – e-mail  
servizisociali@comune.crotona.it

### Allegato 3 - Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti

La/Il \_\_\_\_\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome)

in qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità e delle sanzioni, previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci; con riferimento alla richiesta di partecipazione di cui all'Avviso pubblico approvato con Determina Dirigenziale \_\_\_\_\_.

#### DICHIARA

- ✓ di svolgere attività di distribuzione di derrate alimentari e/o pasti nel contesto cittadino a favore delle fasce deboli della popolazione da non meno di 3 anni e per le quali l'intervento in questione risulta compatibile con le finalità previste dallo Statuto, per come di seguito esplicitato:

TIPOLOGIA	ATTIVITÀ/PROGETTO	LUOGO DI SVOLGIMENTO PERIODO DI SVOLGIMENTO

- ✓ essere in possesso di una struttura organizzativa e gestionale idonea ad assicurare lo svolgimento delle attività progettuali per come di seguito esplicitato:

DESCRIZIONE CAPACITA' (acquisto, stoccaggio, distribuzione. Numero di addetti, magazzini, mezzi)

- ✓ essere iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (e fino a che non esistente a quelli regionali);
- ✓ avere una sede operativa nel territorio di Crotona;

✓ non avere condanne o procedimenti penali in corso.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, si allega copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità in corso di validità:

Tipologia documento \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_



## CITTA' DI CROTONE

SETTORE VI – Servizio VI.1 “SERVIZI SOCIALI”  
Piazza della Resistenza – 88900 Crotona (KR) – e-mail  
servizisociali@comune.crotona.it

### Allegato 2 – Scheda proposta progettuale

#### FORMAT DI PROGETTO

<b>Titolo del progetto</b>	(INDICARE)
<b>Responsabile del progetto</b>	(nome, cognome, ruolo nell'organizzazione, recapito)
<b>N. personale/volontari dedicato:</b>  <input type="radio"/> da due a quattro <input type="radio"/> da cinque a otto <input type="radio"/> oltre gli otto	
<b>Capacità di presa in carico beneficiari:</b>  Numeri beneficiari già in carico <input type="radio"/> fino a 50 <input type="radio"/> oltre i 50	
<b>Capacità di ampliare la platea dei beneficiari in base alla propria organizzazione:</b>  <input type="radio"/> fino a 50 <input type="radio"/> oltre i 50	
<b>Criteri utilizzati per selezionare i beneficiari ai quali attivare le distribuzioni:</b>  <input type="radio"/> il centro NON effettua direttamente la valutazione dei bisogni dei possibili beneficiari	BREVE DESCRIZIONE DELLA MODALITÀ SELEZIONATA

<ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ il centro NON effettua direttamente la valutazione dei bisogni dei possibili beneficiari ma forma gli elenchi inserendo persone segnalate da enti o servizi che hanno già effettuato la valutazione della condizione di bisogno</li> <li>⊗ il centro effettua direttamente la valutazione dei bisogni dei possibili beneficiari utilizzando una scheda di rilevazione del bisogno standardizzata.</li> </ul>	
<p><b>Le strutture/ i locali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ disponibilità di strutture e/o spazi idonei destinate alle attività di conservazione e distribuzione</li> </ul> <p>e/o</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ presenza di depositi (celle, frigoriferi) per i prodotti alimentari destinati ad essere conservati a temperatura di refrigerazione/congelazione</li> </ul>	<p><i>BREVE DESCRIZIONE DELLA MODALITA' SELEZIONATA</i></p>
<p><b>Cadenza distribuzione agli assistiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ settimanale (1 volta o più volte alla settimana)</li> <li>⊗ cadenza bi-mensile (2 volte al mese)</li> <li>⊗ cadenza mensile (1 volta al mese)</li> </ul>	
<p><b>Modalità di consegna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ consegna presso la sede</li> <li>⊗ consegna a "domicilio"</li> </ul>	
<p><b>Strumenti di monitoraggio dei beneficiari della distribuzione degli esiti della distribuzione</b></p> <p>Presenza strumenti di monitoraggio dei beneficiari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊗ NO</li> <li>⊗ SI</li> </ul>	<p><i>BREVE DESCRIZIONE DELLA MODALITA' SELEZIONATA</i></p>

<b>CRONO-PROGRAMMA DI ATTUAZIONE</b>		
<b>FASI</b> (Indicare le fasi di svolgimento delle attività che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere: acquisto generi di prima necessità, confezionamento, distribuzione, preparazione pasti, ecc.)	<b>DATA DI AVVIO PREVISTA</b>	<b>DATA DI CONCLUSIONE PREVISTA</b>
A.		
B.		
C.		
D.		
E.		

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_