

Modello di domanda di
partecipazione (Allegato 1)

Marca da bollo € 16,00

Al Comune di Crotone
Settore 2
Piazza della Resistenza, 1
8900 CROTONE
protocollocomune@pec.comune.crotone.it

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO
GESTIONE "FARMER'S MARKET".

Il sottoscritto

nato a il

c.f.

residente a

in via N.

tel. mail

pec

in qualità di Presidente e Legale Rappresentante:

dell'Associazione

del Consorzio

altro (specificare)

c.f. / partita Iva del soggetto giuridico
.....

Sede
.....

indirizzo del soggetto giuridico

n° di iscrizione al Registro Imprese / C.C.I.A.A.

Altri eventuali dati
.....
.....
.....

CHIEDE

che l'Associazione / il Consorzio sopra indicata/o venga ammessa/o alla procedura selettiva per l'affidamento della gestione del "FARMER'S MARKET" di Crotone, sito presso l'area recintata comunale sita in Via G. Verga.

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali e delle decadenze previste dalla legge per il caso di dichiarazioni false o mendaci o nel caso di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 47, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'affidamento in concessione della gestione e l'organizzazione del "FARMER'S MARKET" riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli e di accettarne integralmente il contenuto;
- che l'Associazione/il Consorzio è in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 4, comma 6, del D. Lgs. n. 228/2001 e che, nei confronti dello stesso non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs.6/9/2011 n. 159;
- che non sussiste nei confronti l'Associazione/il Consorzio nessuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36.

Alla presente allega:

- copia dell'atto costitutivo dell'Associazione/ Consorzio;
- atto di nomina Presidente, corredata di fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- breve relazione circa l'esperienza e professionalità maturata nel campo agricolo e della promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali, nonché sulla struttura organizzativa dell'Associazione/Consorzio;
- progetto contenente le modalità gestionali ed operative che si intendono attuare nel mercato;
- elenco degli iscritti con relativa fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- autocertificazione, redatta dai soci produttori, dalla quale si evinca con chiarezza la tipologia delle produzioni di cui trattasi;
- eventuale certificazione ASL per i prodotti trasformati/imbottigliati/confezionati/ecc., ai fini della tracciabilità per la sicurezza alimentare. I prodotti in vendita devono essere esclusivamente prodotti agricoli conformi alla disciplina in materia di igiene e degli alimenti, etichettati nel rispetto della disciplina in vigore per i singoli prodotti e con

- l'indicazione del luogo di origine territoriale e dell'impresa produttrice;
- quant'altro ritenuto utile dal concorrente ai fini della valutazione selettiva.

Luogo e data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali - Autorizzazione al trattamento dei dati

Il/la sottoscritto/a prende atto della seguente informativa relativa al trattamento dei dati personali:

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotone fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
 2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, nella persona del Dott. Stefano Ruffolo, giusto decreto sindacale n. 24 del 21/05/2024
 3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
 4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
 5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.
 6. Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità
 7. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
 8. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
 9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
 10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
 11. In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.
-

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara:

- di **autorizzare** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.
- di **NON autorizzare** il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate

N.B.: È obbligatoria la spunta di una delle due opzioni.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati determina l'inammissibilità della domanda.

Crotone, li _____

Il Dichiarante

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'