

Bollo € 16,00

Spett.le Comune di Crotona
Settore 2 – Servizio 2.4 - Attività Produttive
PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

Oggetto: **Domanda di concessione del posteggio presso il mercato rionale di Papanice**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a _____ prov. (_____) il _____
e residente a _____ via _____
Codice Fiscale _____ P.Iva _____
cell/tel _____ email _____
PEC (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il Mercato rionale di Papanice che si tiene su **Viale Calabria, ogni secondo mercoledì del mese**, indetta da Codesto Comune con avviso del _____

Precisa che il posteggio viene richiesto per la vendita di:

- Prodotti non alimentari** e precisamente _____

- Prodotti alimentari (prodotti alimentari tipici regionali)**, e precisamente _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false nonché delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere titolare dell'omonima ditta individuale o legale rappresentante della seguente Società
Denominazione _____
CF/P.IVA _____
Sede legale _____
Sede operativa (se diversa) _____;
- 2) di non essere iscritto/a alla CCIAA;
 di essere iscritto/a alla CCIA di _____
iscrizione n. _____ del _____;
- (barrare solo una casella a seconda del caso di pertinenza);
- 3) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- 4) di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 comma 6 del D lgs n. 59/2010 come modificato dal D lgs n. 147 del 06/08/2012;
- 5) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 71 comma 1 del d.lgs n. 59/2010 ed art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 6) (*per i soli cittadini extra comunitari*) di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno n. _____ o di altro idoneo documento che consenta la permanenza sul territorio nazionale con scadenza di validità _____;
- 7) **di aver preso integrale visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;**
- 8) di avere la disponibilità della seguente pec, attiva e funzionante, per l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente Avviso ed al futuro rapporto di concessione:
- _____.

Ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, sempre ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. Regolarità pagamento dei tributi locali con il Comune di Crotona (barrare solo una casella a seconda del caso di pertinenza) e con il Comune di residenza (*se diverso*):

- di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;
- di avere un debito complessivo di € _____ relativo al pagamento dei tributi locali, di avere in corso una regolare rateazione e di essere in regola con il pagamento delle rate;
- di avere un debito complessivo di € _____ relativo al pagamento dei tributi locali e di non avere in corso una regolare rateazione.

2. Regolarità pagamento con i canoni dovuti per l'occupazione del suolo pubblico con il Comune di Crotona (barrare solo una casella a seconda del caso di pertinenza);

- di essere in regola con i pagamenti relativi all'occupazione di suolo pubblico relativi ad altre aree mercatali;
- di avere un debito complessivo di € _____ relativo a canoni per l'occupazione di suolo pubblico, di avere in corso una regolare rateazione e di essere in regola con il pagamento delle rate;
- di avere un debito complessivo di € _____ relativo a canoni per l'occupazione di suolo pubblico e di non avere in corso una regolare rateazione.

Il sottoscritto DICHIARA, altresì:

- di essere consapevole che tutte le dichiarazioni rese potranno essere oggetto di verifica, anche a campione, da parte del Comune di Crotona;
- di obbligarsi a fornire tutta la documentazione richiesta per la verifica delle autocertificazioni;
- di essere consapevole che la verifica della falsità, anche parziale, delle dichiarazioni rese determinerà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2005, l'inammissibilità della domanda e la decadenza della concessione del posteggio eventualmente già accordata, nonché, ove ne ricorrano i presupposti, a denuncia all'Autorità Giudiziaria per gli eventuali reati (ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000)

Elezione di Domicilio:

Il sottoscritto, ai fini del presente procedimento elegge domicilio presso la sede della ditta sopra _____ indicato, _____ al _____ seguente _____ indirizzo PEC _____

e dichiara di essere consapevole del fatto che tutte le comunicazioni relative al procedimento stesso saranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, impegnandosi a mantenerlo attivo e funzionante o, in alternativa, a comunicare un nuovo indirizzo pec.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società “ENCYBERISK S.r.l.”, con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, nella persona del Dott. Stefano Ruffolo, giusto decreto sindacale n. 24 del 21/05/2024.
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.
6. Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità
7. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
8. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la

loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

11. In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara:

di autorizzare il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

di NON autorizzare il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate

*(N.B. : È obbligatoria la spunta di una delle due opzioni. **La mancata autorizzazione al trattamento dei dati determina l'inammissibilità della domanda.**)*

Data _____

FIRMA

Allega:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità (**obbligatorio**)
- 2) (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno **obbligatorio a pena di inammissibilità, nei casi previsti;**
- 3) documentazione comprovante lo stato di invalidità (*eventuale, per accedere ai posti riservati*);
- 4) visura camerale aggiornata(**obbligatorio**);
- 5) carta di circolazione dell'automezzo utilizzato per l'accesso al mercato (**obbligatorio**).