



# CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

AFFARI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI ALL'ENTE

---

## AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA 2023

In applicazione del Regolamento Comunale per la Cittadinanza Attiva, approvato con Deliberazione di CC n.104 del 04.10.2023. ed ai fini della partecipazione e collaborazione dei privati allo svolgimento di attività di interesse generale, solidaristiche, integrative e non sostitutive dei servizi istituzionali comunali, prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza scopo di lucro, neppure indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

### *SI RENDE NOTO*

Che il Comune di Crotona, con il presente avviso, intende creare, per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui sopra, un Albo della Cittadinanza attiva 2023 di soggetti disponibili ad espletare attività di volontariato.

Tali volontari saranno impiegati per attività e per un totale complessivo di ore da determinare di volta in volta. Il servizio di cittadinanza attiva è svolto in forma volontaria e gratuita.

### **FINALITÀ**

1. Il Comune di Crotona intende sostenere ed incentivare la collaborazione con i propri cittadini per la cura e la riqualificazione dei beni comuni attraverso il Servizio di Volontariato civico Cittadinanza attiva.
2. L'Albo dei cittadini attivi comprende per ogni iscritto le seguenti informazioni:
  - a. numero identificativo;
  - b. nome e cognome;
  - c. numero di telefono;
  - d. indirizzo e-mail;
  - e. elenco delle attività per cui il cittadino attivo dichiara la propria disponibilità.
3. All'Albo è allegato, altresì, il curriculum vitae dei cittadini che presenteranno domanda di iscrizione.
4. L'iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva è compatibile con l'iscrizione in altri registri del volontariato.

---

Città di Crotona

Piazza Della Resistenza, n. 1 – 88900 Crotona (KR)

PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it) Tel.: 0962/921111



# CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

AFFARI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI ALL'ENTE

---

## **TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

1. La collaborazione con i cittadini può prevedere differenti livelli di intensità dell'intervento condiviso sui beni comuni ed in particolare: dalla cura occasionale, alla cura costante e continuativa. I cittadini possono realizzare interventi a carattere occasionale o continuativo, di cura o gestione condivisa periodicamente individuati dal Comune o proposti dai cittadini. Gli interventi di norma, sono finalizzati a integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità, la fruibilità degli spazi pubblici e la qualità dei beni comuni.
2. Sono ammesse le seguenti proposte di collaborazione:
  - a. servizi bibliotecari e culturali in genere;
  - b. apertura, chiusura e sorveglianza dei locali dove si svolgono eventi organizzati o patrocinati dal comune;
  - c. attività di "pedibus" per gli alunni di scuole elementari e medie inferiori;
  - d. attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole;
  - e. accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus;
  - f. partecipazione a lavori riguardanti l'organizzazione di eventi, di manifestazioni pubbliche promosse o patrocinate dall'amministrazione comunale;
  - g. pulizia dei locali di proprietà comunale;
  - h. ulteriori altre attività saranno consentite se coerenti con i principi ispiratori del regolamento e/o complementari all'elenco di cui sopra.
3. E' prevista la possibilità per l'Amministrazione di individuare, anche al di fuori delle eventuali indicazioni puntuali previste dal bando, iniziative di volta in volta diverse, compatibili con le attività tipiche, in modo da avere garantita una certa elasticità nella programmazione.

## **SOGGETTI AMMESSI**

1. Cittadini che intendono svolgere servizio di cittadinanza attiva devono possedere i seguenti requisiti:
  - a. età non inferiore ad anni 18;
  - b. cittadinanza italiana o comunitaria, o se di paese extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità o di altro titolo di legittimazione alla permanenza sul territorio italiano;
  - c. essere residente nel territorio del Comune di Crotona;
  - d. idoneità psico-fisica in rapporto all'attività da compiersi; al momento dell'attivazione del singolo progetto sarà richiesta la presentazione del certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle prestazioni;



# CITTÀ DI CROTONE

## SETTORE 1

AFFARI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI ALL'ENTE

---

- e. assenza di condanne penali passate in giudicato per reati per i quali sia stata comminata la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, o che comunque concernono reati contro i minori o che in ogni caso per la loro natura non risultino compatibili con lo svolgimento dell'attività di volontariato presso la pubblica amministrazione, potendo destare particolare allarme sociale;
- f. assenza di situazioni di conflitti di interesse.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. I cittadini che intendono svolgere il servizio di cittadinanza attiva devono presentare istanza di partecipazione, da rendere nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attraverso l'apposito modulo (allegato "Modulo A – nuova iscrizione singoli, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Crotona all'indirizzo web: [www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it)");
2. Nella domanda si dovrà indicare:
  - a. generalità complete;
  - b. possesso dei requisiti richiesti;
  - c. attività per cui si intende partecipare;
  - d. la propria idoneità in relazione all'attività da compiersi;
  - e. le ulteriori informazioni richieste dal modulo di iscrizione.
3. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae del richiedente e il documento di identità in corso di validità;
4. Le richieste pervenute saranno vagliate dal Servizio competente che provvederà a disporre l'iscrizione all'Albo, il diniego, oppure a richiedere l'integrazione della documentazione mancante.
5. Nel presentare la richiesta dell'iscrizione all'albo, il cittadino dichiara di aver preso visione del regolamento comunale e del codice di comportamento accettando i contenuti e di essere in possesso di specifiche competenze, di esperienza e dei titoli professionali rilevanti ai fini della collaborazione proposta;
6. I cittadini inclusi nell'albo di cittadinanza attiva possono presentare al Comune progetti autonomi o integrativi per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani, oltre alle azioni previste dal Comune, tali progetti possono essere presentati al momento dell'iscrizione all'albo e/o anche successivamente all'iscrizione.
7. Le richieste possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Ufficio Protocollo del Comune di Crotona all'attenzione del Settore 1 "Affari Generali e Servizi trasversali all'ente":



# CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

AFFARI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI ALL'ENTE

---

- a. tramite consegna a mano in Piazza della Resistenza
    - i. dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 12:00,
    - ii. martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30
  - b. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:  
protocollocomune@pec.comune.crotone.it
8. Si dà atto che trattasi di un Albo costantemente aperto a nuove iscrizioni e soggetto a revisione ogni anno, tenuto conto, oltreché di dette nuove richieste, anche di eventuali cancellazioni ad istanza di parte o d'ufficio.
9. L'iscrizione in suddetto Albo costituisce condizione necessaria per l'attivazione di forma di collaborazione attiva tra il Comune e il privato.
10. Ogni cittadino che vi abbia interesse può, quindi e in ogni tempo, presentare la domanda di iscrizione all' Albo, utilizzando gli appositi modelli scaricabili dal sito istituzionale dell' Ente: [www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it).

## CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. I cittadini attivi saranno cancellati dall'albo:
  - a. a seguito di loro espressa istanza, fatta comunque salva la possibilità di ripresentare la domanda di iscrizione in ogni tempo;
  - b. in caso di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
  - c. per accertata negligenza nello svolgimento dell'attività;
  - d. per irregolarità riscontrate durante la prestazione;
  - e. per aver rifiutato più di tre volte, senza idonea giustificazione, di svolgere l'attività o le attività per le quali avevano manifestato formale disponibilità.
2. Nei casi di cui ai punti b), c), d) ed e) la cancellazione, previa idonea istruttoria, avverrà d'ufficio.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. I cittadini attivi inseriti nell'Albo vengono, di volta in volta, invitati sulla base delle necessità cui far fronte e sulla base della verifica preliminare della loro capacità ed idoneità, a svolgere le attività per le quali si sono resi disponibili.
2. Il dirigente del Settore dove sarà svolta l'attività o un funzionario da questi incaricato, ai fini della individuazione dei soggetti da incaricare dello svolgimento delle attività previste, procede preliminarmente, mediante l'esame del curriculum e lo svolgimento di un apposito colloquio, alla verifica della sussistenza in capo ai



# CITTÀ DI CROTONE

## SETTORE 1

AFFARI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI ALL'ENTE

---

soggetti iscritti all'albo della loro capacità ed idoneità, con specifico riferimento alla all'attività da svolgere.

3. L'iscrizione all'albo non fa acquisire alcun diritto o legittima aspettativa all'affidamento delle attività di volontariato da parte del Comune di Crotona, che, sulla base delle esigenze rilevate, può decidere se e quando ricorrere all'attività dei volontari iscritti all'albo e affidare le attività a quelli di volta in volta ritenuti più idonei, garantendo, comunque, ove possibile, una rotazione tra gli stessi.
4. Il Responsabile del servizio attivante concorderà con i volontari incaricati le attività da espletare, nonché i tempi e le modalità di svolgimento delle stesse attività.
5. La presenza del cittadino attivo, ogni qual volta presti la propria attività, dev'essere registrata in apposito registro di presenza.
6. Il Responsabile del Servizio attivante può sospendere in qualsiasi momento lo svolgimento delle attività del cittadino attivo ove:
  - a. fossero accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità;
  - b. da esse potesse derivare un danno per il Comune di Crotona;
  - c. venissero a difettare le condizioni richieste dal presente Regolamento;
  - d. non si ritenesse più opportuno il servizio;
  - e. venga accertata l'inidoneità del volontario allo svolgimento dell'attività richiesta.
7. Nell'espletamento delle attività i cittadini attivi devono essere muniti, a cura del Servizio attivante, di cartellino identificativo da portare in modo ben visibile per l'immediata riconoscibilità degli stessi da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

### **DOVERI DEL CITTADINO ATTIVO**

1. Il cittadino attivo è tenuto a espletare il proprio servizio con diligenza, lealtà ed imparzialità e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al corretto svolgimento dell'attività che gli è stata affidata nel rispetto delle direttive impartite dal responsabile del servizio ospitante e dei referenti e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il cittadino attivo si



# CITTÀ DI CROTONE

## SETTORE 1

AFFARI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI ALL'ENTE

---

obbliga a mantenere la riservatezza dovuta per gli atti trattati e ad osservare il segreto d'ufficio nei casi previsti dalle vigenti norme, prendendo atto delle responsabilità civili, penali, amministrative e contabili connesse all'espletamento delle mansioni assegnategli; il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune vigenti ed applicabili.

2. Il cittadino attivo è inoltre tenuto a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
3. E' tenuto, inoltre, a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio attivante eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la stessa attività
4. L'utilizzo dei mezzi, delle attrezzature, dei dispositivi di sicurezza e quant'altro fornitogli dall'amministrazione comunale dovrà avvenire con la massima cura e attenzione. Nel caso in cui dovessero riscontrarsi negligenze e/o inidoneità da parte del cittadino attivo il Responsabile del servizio competente provvederà all'immediato allontanamento dal servizio nonché alla cancellazione dall'Albo.
5. Il Responsabile del servizio attivante verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio e la presenza concordata di tutti i volontari.

### **OBBLIGHI DEL COMUNE**

1. Il servizio attivante fornirà, laddove necessario, a ogni cittadino attivo i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica nonché ogni strumento utile allo svolgimento dell'attività prevista. Tali dispositivi e strumenti saranno forniti in comodato gratuito e il cittadino attivo ne avrà cura fino alla restituzione che avverrà nei modi e termini concordati con il responsabile del servizio competente.
2. I cittadini iscritti all'albo e che di volta in volta invitati si rendono disponibili a svolgere le attività, saranno assicurati a cura e spese dell'Ente per gli infortuni che dovessero eventualmente subire nonché per la responsabilità civile verso terzi.
3. I costi relativi all'acquisizione dei dispositivi di sicurezza e per la copertura finanziaria ed quelli relativi alla stipula delle polizze assicurative di cui al comma 2 del presente articolo trovano copertura negli ordinari strumenti di



# CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

AFFARI GENERALI E SERVIZI TRASVERSALI ALL'ENTE

---

programmazione e di bilancio dell'Ente.

4. L'avvio delle attività dei cittadini attivi iscritti nell'apposito Albo è **subordinato alla individuazione della prevista copertura finanziaria per i costi assicurativi di cui al comma 2 del presente articolo ed alla stipula delle relative polizze.**

## DISPOSIZIONI FINALI

1. Il cittadino attivo autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs 101/2018, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla suddetta legge.
2. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato Civico – Cittadinanza attiva e alle norme vigenti.
3. Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Genevieve Zito;
4. Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane  
Dott.ssa *Genevieve Zito* telefono *0962/920556*, mail:  
*zitogenevieve@comune.crotone.it*