

Bollo € 16,00

facsimile domanda

Spett.le Comune di Crotona
Settore 2 – Promozione della Città e Servizi Demografici
Piazza della Resistenza, 1
88900 Crotona

Oggetto: domanda di rinnovo della concessione del posteggio presso il mercato comunale _____

Il/La sottoscritto/a (COGNOME) _____ (NOME) _____
nato/a _____ prov.(_____) il _____
e residente a _____ via _____
codice Fiscale _____ p.Iva _____
cell/tel _____ email _____
PEC (posta elettronica certificata) _____

COMUNICA

la propria intenzione a voler rinnovare la concessione del posteggio n. _____ presso il Mercato Comunale _____

A tal riguardo,

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R. e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera)

- 1) di essere titolare dell'omonima ditta individuale o legale rappresentante della Società denominata _____ ;
- 2) di essere iscritto alla CCIAA (iscrizione n. _____ del _____);
- 3) di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita su area pubblica/SCIA, rilasciata in data _____ che si allega;
- 4) di essere concessionario del box/posteggio n. _____ presso il Mercato Comunale _____;
- 5) (*in caso di commercio del settore alimentare*) di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 comma 6 del D lgs n. 59/2010 come modificato dal D lgs n. 147 del 06/08/2012 ;
- 6) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 ed art. 71 comma 1 del d.lgs n. 59/2010;
- 7) (*per i soli cittadini extra comunitari*) di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno n. _____ o di altro idoneo documento che consenta la permanenza sul territorio nazionale;
- 8) di essere in regola con gli obblighi contributivi (DURC);
- 9) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- 10) di autorizzare l'Amministrazione Comunale a trattare i dati personali nell'ambito della presente procedura nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003).

Data _____

FIRMA

Si allega obbligatoriamente:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno;
- 3) copia della SCIA/DIA/autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipo A (posto fisso);
- 4) copia della concessione del posteggio scaduta.