



CITTÀ DI CROTONE

**AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE DEI
COMITATI DI GEMELLAGGIO**

ARTICOLO 1 – Finalità dell’Avviso

La Città di Crotona, in esecuzione del vigente Regolamento comunale per la costituzione, la gestione e lo sviluppo di relazioni nazionali ed internazionali con città, comunità e territori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2016, procede alla pubblicazione del presente avviso per predisporre un elenco di persone disponibili alla nomina a componente dei comitati di gemellaggio.

Per ogni gemellaggio viene costituito un apposito Comitato cui verrà assegnato il compito di definire e gestire, di concerto con l’Amministrazione, un programma di attività annuale.

Il Comitato promuove tutte le attività necessarie a valorizzare lo scambio di contatti, rapportandosi con tutti i soggetti territoriali specificamente interessati al gemellaggio.

In stretto rapporto con gli uffici dell’Amministrazione che si occupano di relazioni pubbliche, il Comitato si attiva inoltre nella ricerca di finanziamenti pubblici (della Regione, dell’Unione europea, delle varie organizzazioni internazionali) o privati (di sponsor, anche per singole iniziative) per realizzare le attività previste dal gemellaggio.

Il Comitato è composto dal Sindaco o suo delegato, il Presidente del Consiglio o suo delegato e tre componenti esterni.

Alle riunioni del Comitato possono partecipare, con funzione tecnica, funzionari dell’Amministrazione comunale che si occupano specificamente di pubbliche relazioni per l’ente locale.

Ai sensi del citato art. 8, la nomina di tre componenti esterni del comitato compete al Sindaco, da individuare per l’alto profilo professionale finalizzato alla realizzazione dei gemellaggi.

I componenti dei Comitati di gemellaggio rimangono in carica per tutto il mandato del sindaco e fino a nuove determinazioni dei nuovi amministratori comunali.

I componenti dei suddetti Comitati non percepiscono compensi.

Al fine di monitorare lo stato delle diverse relazioni nazionali ed internazionali attivate ogni comitato di gemellaggio relaziona costantemente al Sindaco o suo delegato sulle diverse attività sviluppate con le città o comunità territoriali.

Nello svolgimento dei propri lavori, il Comitato di gemellaggio può avvalersi, dell’apporto di esperti che, per competenze, conoscenze, studi, interessi specifici, possono dare un valido contributo a migliorare e affinare la collaborazione con la città gemellata.

In stretto rapporto con gli uffici dell’Amministrazione che si occupano di relazioni pubbliche, il Comitato si attiva inoltre nella ricerca di finanziamenti pubblici (della Regione, dell’Unione europea, delle varie organizzazioni internazionali) o privati (di sponsor, anche per singole iniziative) per realizzare le attività previste dal gemellaggio.

Alla copertura delle spese derivanti dagli atti previsti dal presente regolamento si provvede:

a) ove previste, mediante le sovvenzioni da chiedere alle competenti istituzioni Europee o ad altri



CITTÀ DI CROTONE

organismi eventi analoghi scopi;

b) ove disponibili, mediante previsione di appositi capitoli di spesa nel bilancio comunale, eventualmente alimentati con sponsorizzazioni o proventi derivanti da enti coinvolti nell'attività.

ARTICOLO 2 - Requisiti

Per ricoprire l'incarico di componente esterno dei Comitati di gemellaggio, i candidati interessati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 titolo di studio (laurea) ed esperienza di studi, ricerca professionale, competenza attinenti al ruolo da svolgere;
- 2 assenza di condanne penali o di provvedimenti a carico riguardanti l'applicazione di misura di prevenzione, iscritti nel casellario giudiziale;
- 3 assenza di procedimenti penali in corso.

Non possono partecipare alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

ARTICOLO 3 – Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare domanda di candidatura in carta semplice, secondo il modello allegato, indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, in cui dovranno attestare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'indicazione dei titoli di studio e culturali, le esperienze utili ai fini della valutazione della candidatura, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

All'istanza dovranno essere allegati:

- 1 copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- 2 curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino le competenze ed esperienze maturate nelle discipline sopra indicate;

La domanda, datata e sottoscritta, nella quale dovrà essere esplicitato il riferimento all'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla nomina a componente dei Comitati di gemellaggio della Città di Crotona, dovrà, pertanto, essere inoltrata in una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Crotona, sito in Piazza Della Resistenza n. 1;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.;
- A mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it;

L'Amministrazione potrà verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso per manifestazione di interesse.



CITTÀ DI CROTONE

ARTICOLO 4 – Valutazione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata attraverso l'esame dei curricula presentati.

I componenti prescelti saranno individuati, all'esito dell'istruttoria svolta dall'Ufficio di Gabinetto, tra i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico, in base alla qualifica professionale e alle esperienze già maturate nel proprio percorso formativo e professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente Avviso non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista, al riguardo, alcuna procedura selettiva e, di conseguenza, non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria né sarà reso pubblico l'elenco di coloro che avranno presentato il proprio curriculum.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Città di Crotona all'indirizzo: www.comune.crotone.it.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Piazza Della Resistenza n. 1, Crotona, tel. 0962/921581, email: brescinicola@comune.crotone.it.

Il responsabile del procedimento è il Capo di Gabinetto, dott. Nicola Bresci.

ARTICOLO 5 - Comunicazioni, informazioni e trattamento dei dati

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione in forma digitale all'albo pretorio informatico e sul sito web istituzionale del Comune di Crotona: www.comune.crotone.it

La richiesta di adesione e la relativa documentazione allegata sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso.

I dati inerenti le domande e relativi allegati pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Crotona, titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento dell'avviso pubblico e sono ad esso strettamente inerenti;

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione alla procedura di selezione e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso.



CITTÀ DI CROTONE

Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi di ammissione all'avviso stesso.

Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: — diritto di accesso (art. 15) — diritto di rettifica (art. 16) — diritto di cancellazione (art. 17) — diritto di limitazione (art. 18) — diritto alla portabilità del dato (art. 20) — diritto di opposizione (art. 21) — diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77).

Crotone, 31 maggio 2022

Il Sindaco
Ing. Vincenzo Voce