



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI INTEGRAZIONE DELL'ALBO RILEVATORI STATISTICI CICLO 2022-2026 ANNUALITA' 2025

(Approvato con Determina del 16/04/2025 n.985)

Premessa

La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, indice i Censimenti permanenti.

Al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento(CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC), disponibile sul sito dell'Istat all'indirizzo <https://www.istat.it/it/censimenti/popolazione-e-abitazioni/documentazione>.

Il Comune di Crotona è fra i comuni che partecipa al Censimento permanente della popolazione quinquennio 2022-2026 con le eventuali rilevazioni "Areale" componente A e componente L2 (codice Psn IST-02493) e di "Lista" (codice Psn IST-02494).

Secondo le disposizioni vigenti, per il ruolo di rilevatore il Comune deve avvalersi in via prioritaria del personale interno all'Ente e in via residuale di personale esterno con contratto di lavoro occasionale e

temporaneo. Il numero massimo di rilevatori utilizzabili dal Comune di Crotona è stabilito dall'ISTAT all'inizio di ogni tornata annuale delle rilevazioni.

Il Comune di Crotona con determinazione dirigenziale del 20 giugno 2022, n. 999 ha approvato la costituzione dell'albo rilevatori statistici ciclo 2022-2026.

Il Comune di Crotona ha necessità di procedere all'integrazione della graduatoria esistente di rilevatori (2022-2026), con personale esterno all'Ente - da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per svolgere le attività del censimento permanente. Pertanto,

INDICE

una selezione pubblica, per soli titoli, volta alla formazione di un Albo di rilevatori composto da personale esterno alle pubbliche amministrazioni, elenco dal quale reperire personale per l'affidamento dell'attività di rilevatore nelle indagini censuarie previste.

NON DOVRANNO PRESENTARE DOMANDA I RILEVATORI GIA' PRESENTI NELLE GRADUATORIE APPROVATE CON LE SEGUENTI DETERMINAZIONI:

- DEL 22 AGOSTO 2024 N. 2385 PER IL CICLO 2022-2026;
- DEL 2 LUGLIO 2024 N. 1841.

Si elencano, di seguito, in un articolato, le caratteristiche dell'incarico, i requisiti, i punteggi attribuiti nella graduatoria ed alcune note sulla domanda e documentazione da produrre.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Secondo quanto disposto dall'ISTAT, per svolgere le funzioni di rilevatore, costituiscono requisito minimo:

- avere età non inferiore ad anni 18;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado (che dà l'accesso all'università) o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali¹;

¹ I cittadini di nazionalità diversi dall'Italia devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (UE) ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato Italiano;
- essere idonei dal punto di visto psico-fisico allo svolgimento del servizio.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Per ricoprire la funzione di **rilevatore**, inoltre si deve:

1. non essere stato destituito dall'incarico o di non aver rinunciato all'incarico di rilevatore in precedenti Censimenti effettuati dal Comune di Crotone;
2. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione maggiore o uguale a 9/10;
- gestire quotidianamente le interviste assegnate da effettuare, attraverso la funzione “Diario” presente in SGI e nell'App Rilevo, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Art.2 - Valutazione dei titoli

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi aggiuntivi, tenuto conto che il possesso del diploma di scuola superiore

di secondo grado o titolo di studio equipollente, essendo requisito minimo, non dà luogo all'attribuzione di punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti, così suddiviso:

| 1) Titoli di studio - fino ad un massimo di punti 6 così ripartiti: | Punti |
|---|--------------|
| a) Laurea Specialistica (LS)/ Laurea Magistrale (LM) o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 in Scienze Statistiche o in Informatica | 6 |
| b) Laurea triennale o diploma universitario in Scienze Statistiche o in Informatica | 5 |
| c) Laurea Specialistica (LS)/ Laurea Magistrale (LM) o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 | 3 |
| d) Laurea triennale o diploma universitario | 2 |

In caso di possesso di più titoli, ne verrà valutato soltanto uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore

- 2) Esperienze pregresse (comprovate) punti max attribuibili 4**
- a) Coordinatore per censimenti ISTAT punti 2;
 - b) Rilevatore per censimenti ISTAT punti 1;
 - c) Rilevatore di indagini ISTAT punti 0,2 per un massimo di punti 1;

A parità di punteggio, è preferito il candidato con più esperienze pregresse, comprovate, di cui al punto 2.

A ulteriore parità di punteggio, è preferito il candidato con possesso titolo di studio di cui al punto 1.a e 1.b

A ulteriore parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

A ulteriore parità di punteggio, è preferito il candidato non occupato.

A ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 3 - Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere compilata su apposito modello allegato e fatta pervenire al protocollo generale, a mezzo PEC all'indirizzo

protocollocomune@pec.comune.crotone.it, o *brevi manu* presso l'ufficio protocollo sito in Piazza della Resistenza, 1 – Crotone (orario d'ufficio), entro e non oltre il 06/06/2025.

Alla domanda va allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, **pena l'esclusione**. (In caso di problemi contattare 0962.921412-235).

NON SARANNO AMMESSE DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ.

I candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste, anche ove non specificato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno accettate le domande presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate.

In tali casi i richiedenti, automaticamente, non saranno inseriti nell'Albo, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.

Art. 4 - Formazione Albo dei rilevatori - graduatoria

I candidati ammessi alla selezione saranno ordinati in una graduatoria decrescente rispetto al punteggio complessivo riportato in esito alla valutazione dei titoli di preferenza secondo le modalità sopra riportate. Tale graduatoria, costituente l'Albo dei rilevatori, è formulata dall'Ufficio Comunale di censimento ed approvata dal competente responsabile.

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.crotone.it/home> nell'area denominata "Albo Pretorio".

L'inserimento nell'Albo dei rilevatori non comporta il riconoscimento di diritto alcuno in capo agli ammessi.

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati avverrà al momento dell'eventuale convocazione per l'affidamento dell'incarico, con acquisizione della relativa documentazione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti dichiarati sarà cancellato dalla graduatoria.

Art. 5 - Utilizzo dell'albo dei rilevatori

Da tale Albo si attingerà per l'assegnazione di incarichi di rilevatore per i censimenti generali da effettuarsi per conto dell'ISTAT.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle modalità definite dall'Istat.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, a cui i candidati verranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 6 – Modalità di gestione e aggiornamento dell'albo dei rilevatori

Ogni soggetto il cui nominativo è inserito nell'Albo potrà chiederne in ogni momento la cancellazione con istanza scritta all'UCC di Crotona.

Il Responsabile dell'UCC del Comune di Crotona, con provvedimento motivato, può procedere, inoltre, alla cancellazione di uno o più nominativi dalla graduatoria nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti e degli stati indicati come condizioni di ammissibilità di cui al presente bando;
- inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente stabilite dall'interessato con il Comune di Crotona;
- violazione dell'obbligo di diligenza nello svolgimento dei servizi oggetto del presente bando contrattualmente stabiliti, in modo tale da pregiudicare il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- diniego reiterato per tre volte consecutive, anche a distanza di tempo, da parte dell'interessato, della propria disponibilità allo svolgimento dell'attività.

Art. 7 - Forme di affidamento dell'attività di rilevatore e compensi

L'attività dei rilevatori e dei coordinatori non si configura, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato. L'incaricato lavorerà in autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

L'attività dei rilevatori censuari si configura come incarico di collaborazione di lavoro autonomo occasionale e non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Crotona.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato a tempo indeterminato, ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, con il Comune di Crotona.

L'ammontare del compenso lordo, da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati, sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'UCC.

Il compenso sarà soggetto alle imposte dovute in base alle leggi vigenti.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati. Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'Istat.

Art.8 - Oggetto dell'attività e norme di comportamento

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Sono compiti dei rilevatori secondo quanto disposto dal citato PGC:

1. effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, presso gli indirizzi delle famiglie (assegnate) non rispondenti in maniera autonoma al questionario, secondo le modalità e i termini previsti da Istat, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
2. segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
3. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I rilevatori, inoltre, dovranno in ogni caso:

1. partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Comunali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. svolgere le attività per tutto il periodo di rilevazione previsto nelle varie annualità;
3. essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata e della settimana, compresa la sera e i giorni festivi;
4. garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari in zone non coperte dal trasporto pubblico;

5. garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
6. utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
7. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC. Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale e in quanto incaricati al trattamento dei dati personali, alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.3 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Il Responsabile dell'UCC avrà il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 9 - Tutela della privacy ed informazioni sul procedimento

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Crotona in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Ai sensi della L. 241/90, si individua quale responsabile del procedimento di ammissione, il responsabile dell'UCC Francesco De Raffaele. Il Comune di Crotona si riserva la facoltà di:

- revocare, sospendere o prorogare il presente avviso;

- richiedere eventuali ulteriori requisiti particolari sulla base delle indicazioni fornite da ISTAT per il reclutamento dei rilevatori delle indagini censuarie;
- prevedere, altresì, eventuali corsi di formazione con o senza prova selettiva se previsto dalla normativa in materia e dalle circolari emesse dall'Istituto Nazionale di Statistica o dall'Ufficio Regionale di Censimento;
- adottare, infine, tutte le misure derivanti dalle particolari esigenze organizzative espresse dall'ISTAT e connesse allo svolgimento delle indagini censuarie.

INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

Per informazioni o approfondimenti contattare l'UCC ai seguenti numeri 0962.921407, 0962.921235 e 0962.921412 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) ed all'indirizzo mail: statistica@comune.crotone.it.