



COMUNE DI CROTONE UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2022/2023

Si informano gli utenti che risiedono in località o zone periferiche della Città e che intendono usufruire del Servizio Trasporto Scolastico per i propri figli frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado nell'anno scolastico 2022/2023, che devono inoltrare domanda di iscrizione al Comune di Crotona entro e non oltre il **30 giugno 2022**.

L'iscrizione e la fruizione del servizio implica l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel presente avviso.

1. Disciplina del Servizio

Le modalità di prestazione del servizio sono disciplinate dalla delibera di Giunta Comunale n. 177 del 5 maggio 2022 e dal presente Avviso pubblico.

Per quanto non previsto si applicano le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

Le zone ed i percorsi serviti sono indicati nel **piano allegato (elenco dei percorsi)**.

L'indicazione delle strade contenute nell'allegato ha, tuttavia, carattere provvisorio, e potrà subire modifiche in sede di elaborazione del piano definitivo, con possibilità di variazioni e semplificazione dei percorsi e/o individuazione di punti di raccolta per singole zone.

2. Modalità di iscrizione

L'invio della domanda **dovrà essere effettuato esclusivamente on line**. Al fine di procedere alla nuova iscrizione l'utente deve registrarsi (o essersi già registrato negli anni precedenti) al portale web <https://cn.planetschool.it/pscrotona>, e generare le proprie credenziali d'accesso (per le vecchie registrazioni sono attive le credenziali già in possesso del genitore).

Per le istruzioni sulle procedure di registrazione, iscrizione e utilizzo della piattaforma, si invitano gli utenti interessati a prendere visione della guida per l'iscrizione on line sul sito istituzionale del Comune di Crotone sezione Scuola ed Educazione.

Gli utenti già iscritti negli anni precedenti possono continuare ad utilizzare le credenziali già in loro possesso collegandosi al nuovo URL. Anche per questi utenti è necessario comunque produrre nuova iscrizione per l'anno scolastico 2022-2023. Coloro che intendono richiedere una tariffa inferiore a quella massima devono caricare copia in formato pdf del certificato di reddito ISEE. Identica procedura è necessaria per i possessori di certificazione ai sensi della Legge n.104/1992 che chiedono esenzione totale. A coloro che non comunicheranno il loro reddito ISEE sarà assegnata d'ufficio la tariffa massima.

Con la sottoscrizione della domanda il genitore si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare le condizioni e le modalità di pagamento ivi contenute.

Eventuali modalità diverse di presentazione delle domande, verranno eventualmente comunicate attraverso il portale istituzionale del Comune.

3. Termini per la presentazione della domanda.

Sarà possibile effettuare le iscrizioni a partire dalle ore 00:00 del giorno **16 maggio 2022, fino alle ore 24:00 del giorno 30 giugno 2022.**

I termini sopra indicati sono perentori.

Pertanto, le domande presentate fuori termine non saranno ritenute valide ai fini dell'inserimento in graduatoria degli aventi diritto al servizio Trasporto scolastico.

Gli alunni con disabilità intervenuta dopo la scadenza dei termini potranno presentare la domanda anche successivamente, allagando la prevista certificazione

Resta salva la possibilità per l'amministrazione comunale di accettare, dopo l'avvio del servizio del trasporto scolastico, nuove domande di iscrizione nel caso di disponibilità di posti sulle singole linee per le quali il servizio stesso viene svolto, determinate da carenze di domande, rinunce o decadenze.

Le nuove domande saranno ammesse in base all'ordine cronologico di presentazione riferite ai percorsi per i quali vi sia disponibilità di posti, con priorità per gli alunni disabili.

4. Istituti scolastici per i quali viene effettuato il servizio

Gli Istituti scolastici interessati al Servizio Trasporto sono:

1. Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Don Milani
2. Scuola dell'infanzia Bernabo' (I.C. Don Milani)
3. Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Bernabo' (I.C. Alcmeone)
4. Scuola dell'infanzia e primaria Salica (I.C. Giovanni XXIII)
5. Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Alcmeone

6. Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Papanice
7. Scuola Secondaria di 1° grado Margherita (I.C. Papanice)
8. Scuola primaria e secondaria di 1° grado R.Bevilacqua (I.C. Papanice)
9. Scuola dell'infanzia e primaria Pizzuta (I.C. Papanice)
10. Scuola dell'infanzia e primaria Margherita (I.C. Papanice)
11. Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado M.G. Cutuli

5. Tariffe

In conformità a quanto previsto dalla Giunta comunale con la delibera n. 177 del 5 maggio 2022, le tariffe previste per usufruire del servizio sono le seguenti:

Fasce di reddito ISEE	Mensile primo figlio	Mensile secondo figlio	Mensile terzo figlio
Diversamente abili (L.104/92)	esenti	esenti	esenti
0,00 – 3.000,00	€ 20,00	€ 16,00	€ 13,00
3.000,01 – 6.000,00	€ 25,00	€ 20,00	€ 16,00
6.000,01 – 8.000,00	€ 30,00	€ 24,00	€ 20,00
8.000,01 – 10.000,00	€ 35,00	€ 28,00	€ 23,00
10.000,01 – 12.000,00	€ 42,00	€ 34,00	€ 27,00
12.000,02 - oltre	€ 60,00	€ 48,00	€ 39,00

6. Cauzione.

L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio è subordinato al versamento di una cauzione, da effettuare inderogabilmente entro i termini previsti per l'iscrizione, alla quale va allegata la relativa ricevuta.

L'importo della cauzione è fissato in misura pari ad una mensilità della quota di iscrizione prevista per ciascuna fascia di reddito.

La predetta cauzione, nei casi di accertata regolarità dei pagamenti per tutti i mesi precedenti, potrà essere imputata alla tariffa dovuta per l'ultimo mese di fruizione del servizio per l'anno scolastico 2023.

7. Disciplina relativa alla presentazione della domanda ed alla fruizione del servizio

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle seguenti condizioni, stabilite dalla Giunta Comunale con la richiamata deliberazione n. 177 del 5 maggio 2022:

- a) il servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado della città che abitano ad una distanza uguale o superiore a 1 (uno) chilometro dalla sede scolastica;
- b) l'iscrizione potrà essere effettuata entro i termini inderogabili stabiliti dall'Avviso pubblicato dall'Amministrazione comunale nella Sezione Avvisi del proprio sito istituzionale, salvo casi di forza maggiore discrezionalmente valutati dai responsabili del servizio;
- c) è consentita agli utenti la possibilità di rinunciare al servizio nei soli casi di forza maggiore debitamente documentati, quali, a titolo esemplificativo, la mancata frequenza determinata da malattia, il trasferimento di residenza, la cessazione, per altri motivi, della frequenza scolastica;
- d) la rinuncia deve intendersi, in ogni caso, effettuata per tutto l'anno scolastico e non è ammessa la rinuncia per singole mensilità o frazioni del mese;
- e) il rimborso della quota versata anticipatamente è ammissibile nei soli casi di mancata frequenza della scuola per almeno 12 (dodici) giornate scolastiche per ogni singolo mese, determinata da cause di forza maggiore debitamente documentate;
- f) la quota annuale è da riferirsi a 9 mensilità o comunque dal mese di inizio del servizio fino alla data di conclusione delle attività scolastiche previste dal calendario scolastico regionale approvato con decreto del presidente della Regione;
- g) in caso di accesso al servizio nel corso dell'anno scolastico, nei soli casi in cui tale iscrizione sia ammessa dall'amministrazione, la quota a carico sarà addebitata dal mese di utilizzo del servizio;
- h) la quota di iscrizione dovrà essere versata con cadenza mensile e prima dell'inizio di ogni mese;
- i) il mancato versamento della quota di iscrizione mensile nei termini previsti determina la decadenza dal servizio per l'intero anno scolastico, senza possibilità di richiedere nuovamente l'iscrizione, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati e discrezionalmente valutati dai responsabili del servizio;
- j) non potranno essere ammessi al servizio tutti coloro che, alla data dell'iscrizione non dovessero risultare pienamente in regola con il pagamento delle mensilità dei precedenti anni scolastici;
- k) il debito relativo al mancato pagamento delle quote di iscrizione è da ricondurre alla responsabilità genitoriale o degli altri soggetti che ne esercitano le funzioni e pertanto non potranno essere ammessi al servizio gli alunni facenti parte di nuclei familiari per i quali coloro che esercitano detta responsabilità genitoriale siano in debito per il mancato pagamento di quote di iscrizione al servizio per altri componenti dello stesso nucleo familiare o, comunque, in tutti i casi in cui il debito sia ad essi riconducibile;
- l) "unitamente alla domanda di iscrizione dovranno essere prodotti, la certificazione ISEE relativa al nucleo familiare di appartenenza dell'alunno e a pena di inammissibilità della domanda una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che esercitano

la potestà genitoriale, attestante la mancanza di debiti pregressi per la fruizione del servizio, anche se relativi ad altri figli”

8. Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati, **scansionati obbligatoriamente in un unico documento pdf**, i seguenti documenti:

1. Certificato di reddito ISEE (solo per coloro che intendono chiedere l'applicazione di una tariffa inferiore all'importo massimo previsti).
La certificazione ISEE dovrà essere obbligatoriamente prodotta, a pena di inammissibilità, in allegato alla domanda e non potrà pertanto essere integrata successivamente.
2. Certificazione ai sensi della Legge n.104/1992, per coloro che chiedono esenzione totale.
La certificazione ai sensi della Legge n.104/1992 dovrà essere obbligatoriamente prodotta, a pena di inammissibilità, in allegato alla domanda e non potrà pertanto essere integrata successivamente, salvo i casi in cui venga rilasciata in un momento successivo.
3. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46,47,75 e 75 del D.P.D. 445/2000, relativa alla mancanza di debiti pregressi per la fruizione del servizio del trasporto scolastico, anche se relativi ad altri figli dei genitori dell'alunno per il quale si chiede l'ammissione al servizio.
4. Autorizzazione al trattamento dei dati sottoscritta da entrambi i genitori.
5. Copia della carta di identità di colui che presenta e sottoscrive la domanda.

9. Contatti:

Al momento dell'iscrizione dovrà essere obbligatoriamente indicato almeno un contatto telefonico ed e-mail per le comunicazioni relative al servizio.

10. Inammissibilità della domanda:

La domanda di iscrizione al servizio sarà dichiarata inammissibile nei seguenti casi:

- a) Esistenza di debiti pregressi per la fruizione del servizio del trasporto scolastico, anche se relativi ad altri figli dei genitori dell'alunno per il quale si chiede l'ammissione al servizio;
- b) Mancata allegazione o mancata sottoscrizione della dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46,47,75 e 75 del D.P.D. 445/2000, relativa alla mancanza di debiti pregressi per la fruizione del servizio del trasporto scolastico, in conformità al modulo allegato al presente avviso;
- c) Mancata allegazione o mancata sottoscrizione della dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali;
- d) Mancanza della copia del documento di riconoscimento di entrambi i genitori o di colui che esercita in via esclusiva la potestà genitoriale;
- e) L'accertamento di dichiarazioni false rese nella domanda o l'allegazione alla stessa di documenti falsi;

- f) Mancata indicazione di un numero telefonico e/o e-mail per le comunicazioni di ufficio relative al servizio;
- g) La presentazione della domanda al di fuori dei termini perentori previsti dal presente avviso;
- h) La violazione di ulteriori condizioni previste dal presente avviso, dagli atti richiamati e dalla modulistica allegata.

11. Decadenze:

Determinano la decadenza definitiva dal servizio:

- a) L'accertamento di debiti pregressi, anche relativi ad altri figli, relativi al servizio del trasporto scolastico;
- b) Il mancato pagamento della quota di iscrizione prima dell'inizio di ogni mese;
- c) L'accertamento successivo di dichiarazioni false rese nella domanda o l'allegazione alla stessa di documenti falsi;
- d) Mancato rispetto di altre clausole essenziali della disciplina del servizio.

12. Rinuncia al servizio:

La rinuncia è ammessa solo nei casi espressamente previsti dal presente avviso (art. 7, lett. c).

Al di fuori di tali casi resta l'obbligo del pagamento del servizio per tutto l'anno scolastico.

La rinuncia deve intendersi, in ogni caso, effettuata per tutto l'anno scolastico e non è ammessa la rinuncia per singole mensilità o frazioni del mese.

Per eventuali chiarimenti e/o per prendere visione dettagliata dei percorsi del Piano Trasporto, gli interessati possono, contattare il Servizio Pubblica Istruzione tramite email, all'indirizzo: pubblicaistruzione@comune.crotone.it .

Il Dirigente del Settore II
Avv. Francesco Marano*

*firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs 12/02/1993 n.39.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI DEBITI PREGRESSI – DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI RESE – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente dichiarazione deve essere compilata, sottoscritta ed allegata al modulo on line di iscrizione, unitamente a:

- a) Copia del documento di riconoscimento,
- b) Ricevuta della cauzione,
- c) Eventuale Certificazione ISEE,
- d) Eventuale certificazione L. 104/1992.

Il / La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____, Via _____, n. _____

Codice fiscale _____

Telefono/i _____

e mail _____

in qualità di genitore / soggetto esercitante la responsabilità genitoriale sul minore/i:

1) (Cognome e nome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____/____/____

Residente a Crotona, Via _____, n. _____;

iscritto alla (indicare il nome dell'Istituto scolastico):

Scuola dell'Infanzia _____

Scuola Primaria _____

Scuola Secondaria 1° grado _____

2) (Cognome e nome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____/____/____

Residente a Crotona, Via _____, n. _____;

iscritto alla (indicare il nome dell'Istituto scolastico):

Scuola dell'Infanzia _____

Scuola Primaria _____

Scuola Secondaria 1° grado _____

3(Cognome e nome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____/____/____

Residente a Crotone, Via _____, n. _____;

iscritto alla **(indicare il nome dell'Istituto scolastico):**

Scuola dell'Infanzia _____

Scuola Primaria _____

Scuola Secondaria 1° grado _____

consapevole delle responsabilità penali e delle decadenze a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46, 47, 5 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- 1) che non risultano a suo carico ed a carico degli altri soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale sul/i predetto/i minore/i, debiti pregressi relativi al servizio di trasporto scolastico negli ultimi 5 (cinque) anni scolastici (anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 - 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022);
 - 2) che tutte le dichiarazioni rese nel presente atto e nel modulo on line compilato sono vere;
 - 3) di essere consapevole che la produzione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi determina, oltre ad eventuali responsabilità penali, la definitiva non ammissione al servizio al quale si chiede l'accesso o, se accertata successivamente, la decadenza dallo stesso beneficio;
 - 4) Di autorizzare l'amministrazione comunale ad utilizzare il/i numero/i telefonico/i e la/le e mail sopra indicati per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti il servizio, con esonero da qualsiasi responsabilità a riguardo.
- ⑩ L'insussistenza di debiti pregressi è condizione indispensabile al fine di poter perfezionare l'iscrizione al servizio.
- ⑩ Per eventuali debiti maturati durante l'anno scolastico, l'utente potrà essere sospeso in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si comunica che il Comune di Crotone tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati dal soggetto interessato. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei soggetti interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere agli adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);

- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);

In particolare, le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati sono le seguenti:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'ufficio;
- gestione di attività inerenti i servizi educativi e scolastici;
- elaborazione di statistiche interne;
- gestione dei servizi di supporto ai servizi educativi scolastici;
- gestione della documentazione e degli atti relativi ai servizi usufruiti dall'alunno durante il percorso educativo e scolastico presso le strutture scolastiche della città;
- gestione del Servizio Educativo e dei servizi connessi per l'Autonomia degli alunni con disabilità frequentanti le scuole interessate;
- gestione di attività concernenti il diritto allo studio;
- riscontro a sue specifiche richieste in riferimento alla gestione dei servizi educativi e scolastici;
- attività relative alla ristorazione scolastica inerenti scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, comprensive della predisposizione di diete e menù;
- attività relative al trasporto riservato scolastico rivolto sia ad alunni normodotati, sia ad alunni con disabilità iscritti alle scuole pubbliche della città;
- riscontro a specifiche richieste dell'interessato o di altre Autorità.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1.

Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I dati sono conservati presso gli Uffici del servizio scolastico della città ed i conservatori esterni.

Qualora fosse necessario i dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4 comunque incaricati di tale attività.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti del comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Comun di Crotone;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Crotone nei modi e per le finalità sopra illustrate.

- Strutture convenzionate con il Comune di Crotona, ai fini della gestione delle attività legate all'iscrizione presso le medesime. Le strutture convenzionate, per quanto concerne i dati oggetto della comunicazione agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti-

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il dott. Antonio Luigi Anania, giusto Decreto sindacale n. 17 del 19.04.2022."

Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Crotona o presso altre P.A. o soggetti terzi.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

La sottoscrizione che segue è riferita a tutte le dichiarazioni contenute nel presente modulo, che, pena l'inammissibilità della domanda, deve essere compilato in ogni sua parte.

Luogo e Data _____

Firma leggibile del/lla Richiedente

Allega copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.