



CITTÀ DI CROTONE

AVVISO PUBBLICO

NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA TRIENNIO 2024/2026

IL SINDACO

Richiamati

- il Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 01/06/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 08/01/2023 *“Rinnovo Nucleo di Valutazione triennio 2024 – 2026. Atto d’indirizzo e avvio procedura”*;
- il decreto sindacale n. 1 del 08/01/2024 *“Procedura comparativa per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica – Approvazione schema di avviso”*;
- il decreto sindacale n. 2 del 10/01/2024 *“Procedura comparativa per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica – Integrazione, approvazione nuovo schema di avviso e differimento del termine”*;

RENDE NOTO CHE

Articolo 1 – Oggetto della procedura comparativa e modalità di presentazione della candidatura

È indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.

Chiunque sia interessato può inoltrare domanda secondo lo schema allegato (All. 1) al Sindaco mediante:

- consegna all’ufficio protocollo del Comune di Crotona nei giorni e negli orari di apertura;
- invio tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it ;
- spedizione postale all’indirizzo: Comune di Crotona, Piazza della Resistenza n. 1, 88900 Crotona (KR).

Detta domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune **entro e non oltre giovedì 25 gennaio 2024**.

Resta inteso che il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione nei termini sopra indicati, a prescindere dalla modalità di invio, anche mediante terzi. Farà fede la data e l’ora di ricezione, qualunque sia la modalità prescelta.

Gli interessati alla nomina possono inoltrare al Comune di Crotona apposita manifestazione di interesse, secondo lo schema allegato (All. 1), contenente:

- a) la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la nomina;
- b) la dichiarazione dell’assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- c) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, al quale dovrà essere acclusa la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione d’interesse e nel curriculum vitae hanno valore



CITTÀ DI CROTONE

sostitutivo di certificazione e dovranno contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio, professionali e di funzioni dell'interessato/a. Il Comune di Crotona si riserva di verificarne la veridicità.

Articolo 2 - Requisiti di partecipazione

Possono proporre la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) età non superiore a 65 anni, innalzata a 68 anni per i soggetti appartenenti a particolari status professionali (magistrati, professori universitari ordinari o associati);
- d) essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale; valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa statale;
- e) essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012.

Non possono essere nominati i dipendenti dell'amministrazione o i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche affini o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono, inoltre, essere nominati coloro che:

- a) siano contemporaneamente revisori dei conti dell'Ente;
- b) abbiano interessi in conflitto, anche potenziale, con le funzioni attribuite al Nucleo di valutazione;
- c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti responsabili di unità organizzativa in servizio nell'amministrazione, o con i componenti dell'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- e) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- f) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- g) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Crotona nel triennio antecedente la nomina;
- h) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Crotona;



CITTÀ DI CROTONE

- i) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- j) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Crotona presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- k) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Crotona;
- l) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV o Nucleo di Valutazione prima della scadenza.

Articolo 3 – Compiti del Nucleo di valutazione

Il Nucleo di valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai dirigenti;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- c) verifica la coerenza del Piano della performance rispetto agli atti di programmazione strategico-gestionale e l'adeguatezza dei relativi indicatori
- d) valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e verifica l'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione unitamente al Piano della performance.
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo degli istituti premiali;
- f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e del Segretario comunale;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- h) esprime il parere preventivo e vincolante alle proposte di modifica del regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale;
- i) effettua il controllo di gestione.

Articolo 4 – Procedura di nomina

La nomina del Nucleo di Valutazione viene effettuata a seguito di una procedura comparativa pubblica all'esito della quale vengono individuati, tramite istruttoria effettuata dal Segretario comunale, i soggetti ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti minimi richiesti dall'avviso pubblico, tra i quali il Sindaco individua i componenti da nominare.

La nomina viene effettuata con decreto sindacale cui segue il disciplinare di incarico.

Articolo 5 – Compenso

Per come stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 08/01/2024, al componente del Nucleo in composizione monocratica spetta un compenso annuo lordo, comprensivo di oneri previdenziali e fiscali, se dovuti, pari a € 11.500,00.

Articolo 6 – Durata e revoca



CITTÀ DI CROTONE

L'incarico decorre dalla firma del disciplinare di incarico ed ha una durata di tre anni.

L'incarico è rinnovabile una sola volta.

Il componente del Nucleo di valutazione è revocabile solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa. L'eventuale revoca dell'incarico deve essere adeguatamente motivata.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

La domanda presentata dai partecipanti alla selezione, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso. I dati inerenti le domande e i curricula pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Crotona, titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti:

acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento dell'avviso pubblico e sono ad esso strettamente inerenti;

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione alla procedura di selezione e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso.

Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione delle candidature e quindi dell'ammissione al bando stesso.

Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;



CITTÀ DI CROTONE

- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. B, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: - diritto di accesso (art. 15); diritto di rettifica (art. 16); diritto di cancellazione (art. 17); diritto di limitazione (art. 18); diritto alla portabilità del dato (art. 20); diritto di opposizione (art. 21); diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Bresci, a cui gli interessati potranno rivolgersi per le informazioni del caso (e-mail sindaco@comune.crotone.it – tel. 0962/921581).

Il procedimento si concluderà entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse.

Crotone, 10/01/2024

Il Sindaco
Ing. Vincenzo Voce