

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI DEBITI PREGRESSI – DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI RESE – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente dichiarazione deve essere compilata, sottoscritta
ed allegata al modulo on line di iscrizione, unitamente a:

- a) Copia del documento di riconoscimento,
- b) Ricevuta della quota anticipata della prima mensilità,
- c) Eventuale Certificazione ISEE,
- d) Eventuale certificazione L. 104/1992.

Il / La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____, Via _____, n. _____

Codice fiscale _____

Telefono/i _____

e mail _____

in qualità di genitore / soggetto esercitante la responsabilità genitoriale sul minore/i:

1) *(Cognome e nome)* _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____ / ____ / ____

Residente a Crotona, Via _____, n. _____;

iscritto alla (indicare il nome dell'Istituto scolastico):

Scuola dell'Infanzia _____

Scuola Primaria _____

Scuola Secondaria 1° grado _____

2) *(Cognome e nome)* _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____ / ____ / ____

Residente a Crotona, Via _____, n. _____;

iscritto alla (indicare il nome dell'Istituto scolastico):

Scuola dell'Infanzia _____

Scuola Primaria _____

Scuola Secondaria 1° grado _____

3(Cognome e nome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____ / ____ / ____

Residente a Crotone, Via _____, n. _____;

iscritto alla ***(indicare il nome dell'Istituto scolastico):***

Scuola dell'Infanzia _____

Scuola Primaria _____

Scuola Secondaria 1° grado _____

consapevole delle responsabilità penali e delle decadenze a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46, 47, 5 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- 1) che non risultano a suo carico ed a carico degli altri soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale sul/i predetto/i minore/i, debiti pregressi relativi al servizio di trasporto scolastico negli ultimi 5 (cinque) anni scolastici (anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022-2022-2023);
 - 2) che tutte le dichiarazioni rese nel presente atto e nel modulo on line compilato sono vere;
 - 3) di essere consapevole che la produzione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi determina, oltre ad eventuali responsabilità penali, la definitiva non ammissione al servizio al quale si chiede l'accesso o, se accertata successivamente, la decadenza dallo stesso beneficio;
 - 4) Di autorizzare l'amministrazione comunale ad utilizzare il/i numero/i telefonico/i e la/le e mail sopra indicati per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti il servizio, con esonero da qualsiasi responsabilità a riguardo.
- L'insussistenza di debiti pregressi è condizione indispensabile al fine di poter perfezionare l'iscrizione al servizio.
 - Per eventuali debiti maturati durante l'anno scolastico, l'utente potrà essere sospeso in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si comunica che il Comune di Crotone tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati dal soggetto interessato. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei soggetti interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere agli adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);

- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);

In particolare, le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati sono le seguenti:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'ufficio;
- gestione di attività inerenti i servizi educativi e scolastici;
- elaborazione di statistiche interne;
- gestione dei servizi di supporto ai servizi educativi scolastici;
- gestione della documentazione e degli atti relativi ai servizi usufruiti dall'alunno durante il percorso educativo e scolastico presso le strutture scolastiche della città;
- gestione del Servizio Educativo e dei servizi connessi per l'Autonomia degli alunni con disabilità frequentanti le scuole interessate;
- gestione di attività concernenti il diritto allo studio;
- riscontro a sue specifiche richieste in riferimento alla gestione dei servizi educativi e scolastici;
- attività relative alla ristorazione scolastica inerenti scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, comprensive della predisposizione di diete e menù;
- attività relative al trasporto riservato scolastico rivolto sia ad alunni normodotati, sia ad alunni con disabilità iscritti alle scuole pubbliche della città;
- riscontro a specifiche richieste dell'interessato o di altre Autorità.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1.

Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I dati sono conservati presso gli Uffici del servizio scolastico della città ed i conservatori esterni.

Qualora fosse necessario i dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4 comunque incaricati di tale attività.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti del comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Comune di Crotone;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Crotone nei modi e per le finalità sopra illustrate.

- Strutture convenzionate con il Comune di Crotone, ai fini della gestione delle attività legate all'iscrizione presso le medesime. Le strutture convenzionate, per quanto concerne i dati oggetto della comunicazione agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti:

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il dott. Antonio Luigi Anania, giusto Decreto sindacale n. 17 del 19.04.2022."

Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Crotone o presso altre P.A. o soggetti terzi.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

La sottoscrizione che segue è riferita a tutte le dichiarazioni contenute nel presente modulo, che, pena l'inammissibilità della domanda, deve essere compilato in ogni sua parte.

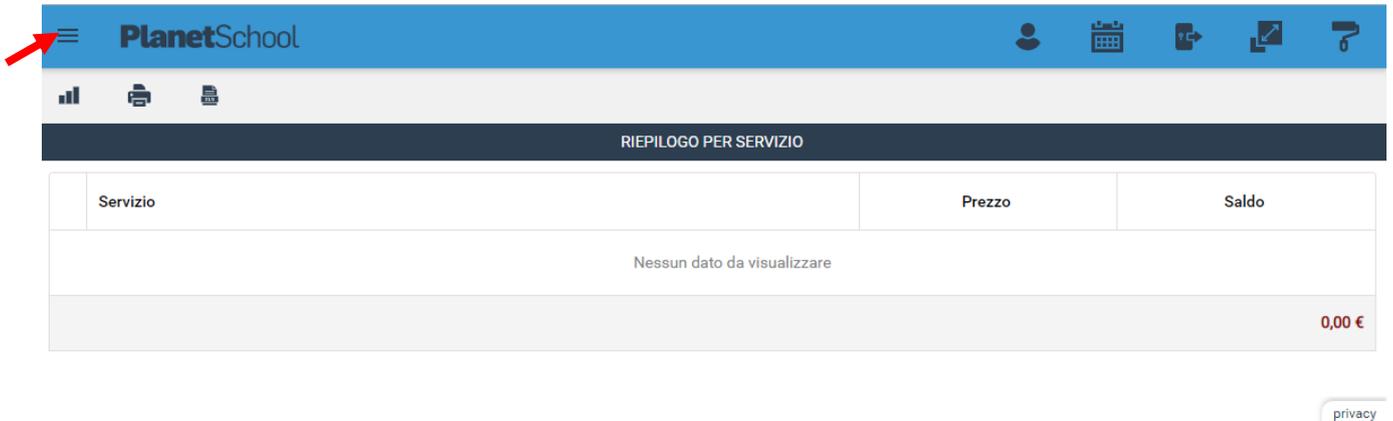
Luogo e Data _____

Firma leggibile del/lla Richiedente

Allega copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

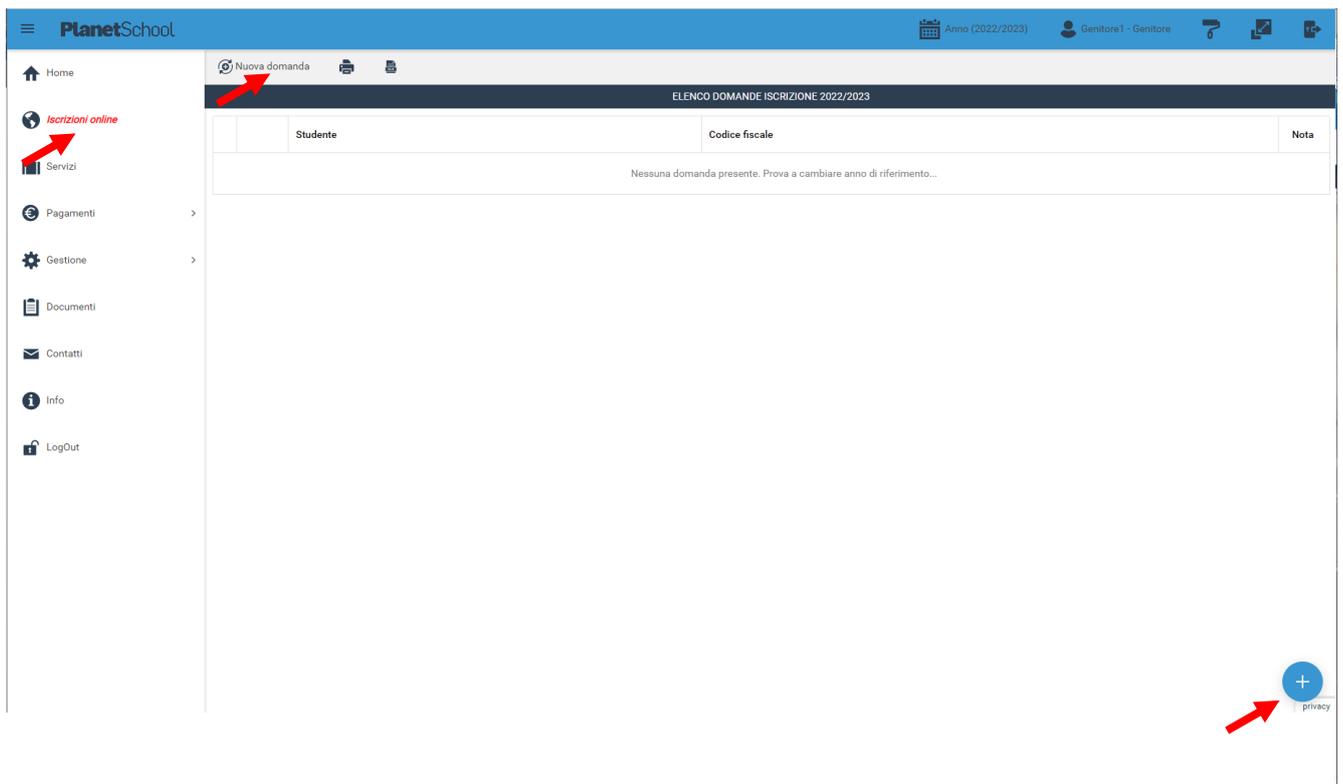
Iscrizioni Online

Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù se già non aperto.



The screenshot shows the PlanetSchool interface. At the top left, a red arrow points to the hamburger menu icon. The header includes the PlanetSchool logo and several utility icons. Below the header is a dark bar with the text 'RIEPILOGO PER SERVIZIO'. A table with columns 'Servizio', 'Prezzo', and 'Saldo' is displayed, showing 'Nessun dato da visualizzare' and a total of '0,00 €'. A 'privacy' link is visible in the bottom right corner.

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



The screenshot shows the 'Iscrizioni online' page. A red arrow points to the 'Nuova domanda' button in the top navigation bar. The main content area is titled 'ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023' and contains a table with columns 'Studiante', 'Codice fiscale', and 'Nota'. The table is empty, with the message 'Nessuna domanda presente. Prova a cambiare anno di riferimento...'. A red arrow points to a blue '+' button labeled 'privacy' in the bottom right corner. The left sidebar contains navigation options: Home, **Iscrizioni online**, Servizi, Pagamenti, Gestione, Documenti, Contatti, Info, and LogOut.

Per una nuova iscrizione cliccare su "Nuova Domanda" o sul pulsante  in basso a destra

Nella schermata che comparirà successivamente nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online ✕

Servizio:* 	Anno:* 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
 Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente	 Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente
Codice fiscale:* <input type="text"/>	
 Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere	

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK 

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



PRIVACY

...



Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



1 - STUDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Riccardo
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/2020
Provincia di nascita:*	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Provincia di residenza:*	AN	Codice fiscale:*	FRIRCR20A01A271C
Località di residenza:*	ANCONA	Comune di residenza:	ANCONA
CAP:*	60121	Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
Telefono (2):		Telefono (1):	
Email (per comunicazioni):	riccardofiore2020@gmail.com	Cellulare (per comunicazioni):*	3211234567

◀ Indietro

▶ Avanti

Inserire i dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto "copia indirizzo da dati studente", in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

2 - PADRE

Cognome:*	test1	Nome:*	paolo
Data di nascita:*	13/04/1994		
Provincia di nascita:*	MI	Comune di nascita:*	MILANO
		Codice fiscale:*	TSTPLA94D13F205Y

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Provincia di residenza:*	MI	Comune di residenza:*	MILANO
Telefono:*	52545556+6	Indirizzo:*	VIA PIAVE, 18
CAP:*	25410		

Indirizzo predefinito per le comunicazioni

[COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE](#)

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata seguente sarà possibile inserire il valore ISEE (mettere il flag "Non ho una dichiarazione Isee" per tale caso) ed eventuali note e l'Iban. (**questi ultimi campi non obbligatori**)

5 - ALTRO

Isee:*

Non ho una dichiarazione isee

Iban:

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti

Cliccare quindi su **Avanti**.

Nella schermata successiva selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.

Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -
Cliccare poi su **Avanti**.

Iscrizione online



6 - SCUOLA

Plesso:* Scuola infanzia
Classe:* 1
Sezione:* -

◀ Indietro

▶ Avanti

Nella schermata successiva (7 – SERVIZI) è necessario cliccare sul tasto **Salva**
N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.

Iscrizione online



7 - SERVIZI

ATTENZIONE

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Salvare la domanda...

DOMANDA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA

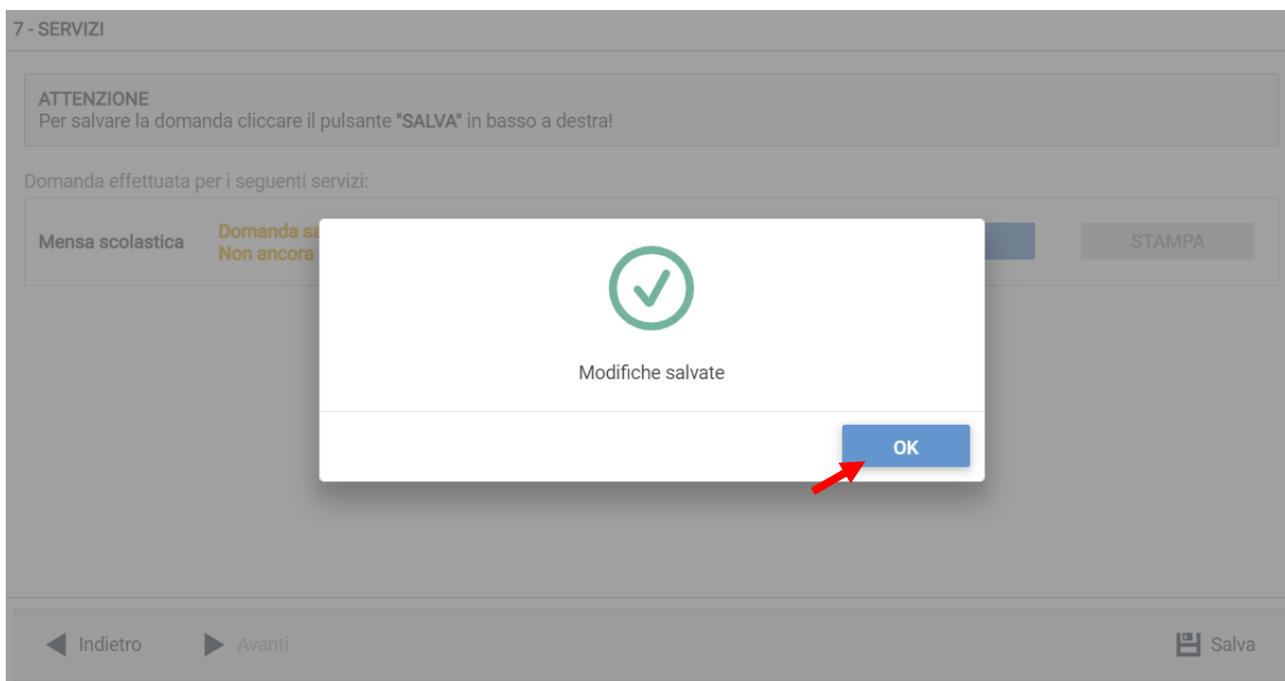
◀ Indietro

▶ Avanti



Salva

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Premere **OK** per proseguire.



Leggere e accettare le condizioni per il **trattamento dei dati personali**.
Scaricare e accettare le condizioni generali poi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I000000059) - Isc. Refezione 2022-2023

PRIVACY E CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

INFORMATIVA GENERICA
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte del Comune di ----- nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

- Il titolare del trattamento è il Comune di -----, nella persona del Sindaco
- Il responsabile della protezione dei dati è

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali ▲

[PDF condizioni generali](#)

Ho letto le condizioni e dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al servizio Refezione ▲

Indietro Avanti Torna ai servizi Allegati

Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** dopo aver verificato che lo **studente** selezionato e il **capitolo** siano corretti.

Iscrizione online

1 - DOMANDA

Studente:*	Fiore Riccardo (1000000047)	Capitolo:*	Iscr. Servizio Refezione 2020-2021
Note:			

◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna alla domanda

Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente e del Pagante.

Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "Copia da .." e sul pulsante  Altrimenti compilare nuovamente tutti i campi. Terminato l'inserimento Cliccare su **Avanti**.

2 - RICHIEDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Giorgio
Sesso:	M	Data di nascita:*	07/10/1988
Provincia di nascita:	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Codice fiscale:*	FRIGRG88R07A271D	Provincia di residenza:	AN
Comune di residenza:	ANCONA	Località di residenza:*	ANCONA
Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99	CAP:*	60121
Telefono (1):	3211234567	Telefono (2):	
Email (per comunicazioni):			
Pagante:*	Fiore Giorgio FRIGRG88R07A271D Fi		

[Copia da...](#)

N.B. La certificazione potrà essere intestata solo a chi esercita la responsabilità genitoriale

◀ Indietro ▶ Avanti ← Torna alla domanda

Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti. Completato l'inserimento cliccare su **Salva**
N.B. se non si effettua il salvataggio i dati inseriti nei parametri andranno persi. Sarà possibile tornare sulla domanda in un secondo momento per inserire i parametri (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

01 Agevolazione 50% - Più Figli Usufruiscono del Servizio Mensa? (solo Iscritti Infanz. / Primaria S. Albino / Acquaviva):*

SI e Frequentano Entrambi la Scuola Infanzia e/o Scuola Primaria Sant Albino e Acquaviva

02 Se Risposto SI alla Domanda 01 Indicare Nome e Cognome di Altro/a Figlio/a che Usufruisce del Servizio Mensa:

xxxx

03 Se Risposto Si alla Domanda 01 Indicare Nome Scuola, Classe e Sezione di Altro/a Figlio/a:

xxxx

04 Tipologia Pasto:*

01 - Pasto Standard

05 Se si è Risposto Si alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

◀ Indietro ▶ Avanti ← Torna alla domanda Allegati **Salva**

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche.

Premere **OK** per proseguire.

3 - PARAMETRI

05 Se si è Risposto Si alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

06 Dichiarazione Attestazione ISEE (Solo Residenti):*

NO - Dichiaro di NON Possedere Attestazione ISEE

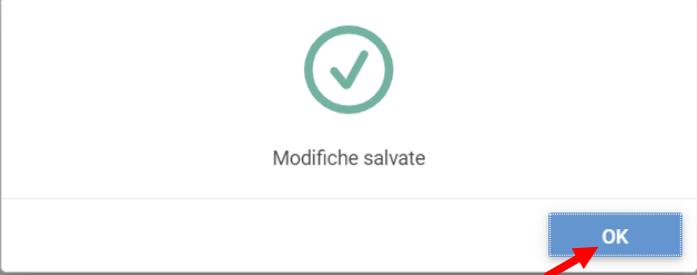
07 Valore ISEE:

08 N. Protocollo Attestazione ISEE:

09 Data Rilascio Attestazione ISEE:

10 Data Scadenza Attestazione ISEE:

Indietro Avanti Torna alla domanda Allegati Salva



A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti cliccando sul pulsante **"Allegati"**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

3 - PARAMETRI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante **"SALVA"** in basso a destra!
Ricordarsi di inserire eventualia allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

01 Tipologia Pasto:*

Pasto Standard

02 Dichiarazione ISEE:*

Non Presenta ISEE

03 Importo ISEE:

04 N. Protocollo ISEE:

05 Esenzione Disabilità Certificata:*

Indietro Avanti Torna ai servizi Allegati Salva



Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare il documento dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare** attendendo il termine del processo, ripetere i passaggi se necessario allegare altri documenti. Uscire con il tasto **X**

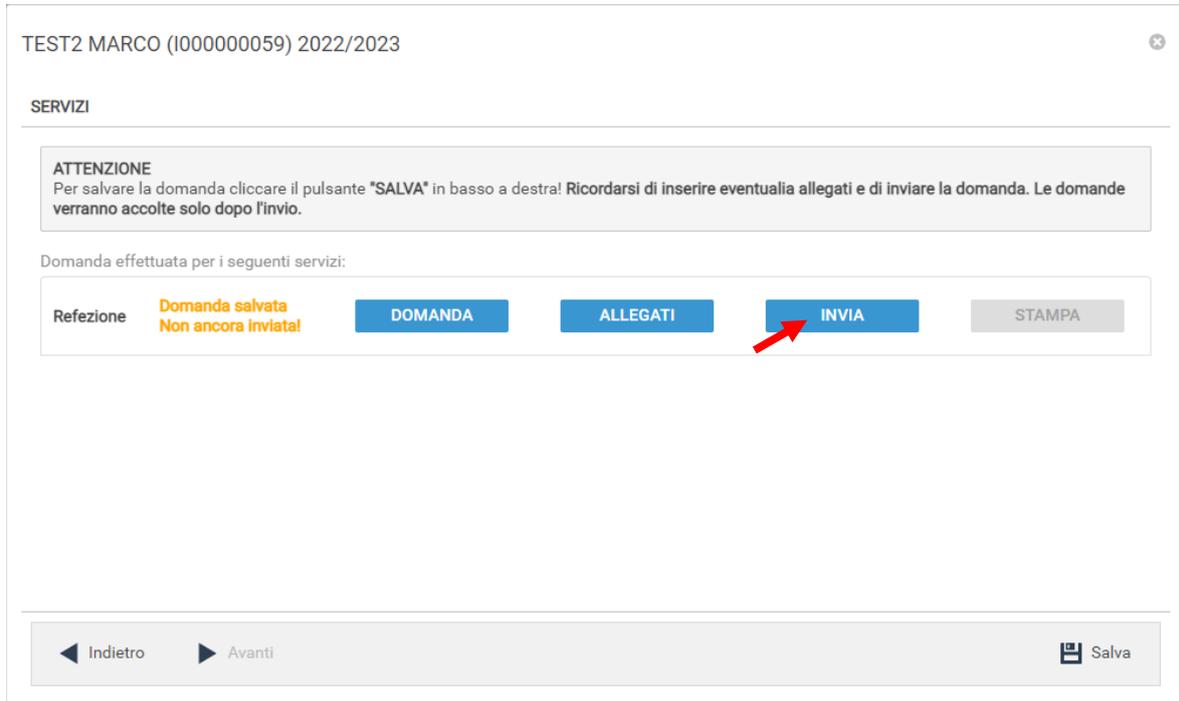


Dopo l'inserimento degli eventuali allegati cliccare su "Torna ai Servizi"



Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (DOMANDA, ALLEGATI). Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.



TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

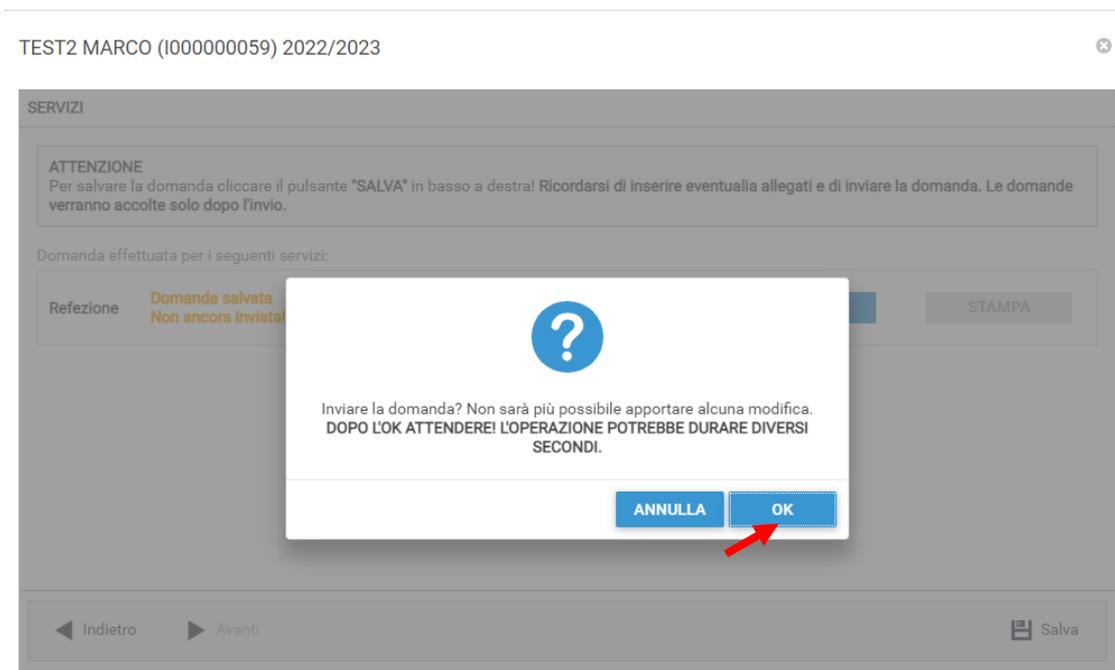
Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**
Non ancora inviata!

DOMANDA ALLEGATI **INVIA** STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti Salva

Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.



TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

SERVIZI

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**
Non ancora inviata!

DOMANDA ALLEGATI STAMPA

Invia la domanda? Non sarà più possibile apportare alcuna modifica.
DOPO L'OK ATTENDERE! L'OPERAZIONE POTREBBE DURARE DIVERSI SECONDI.

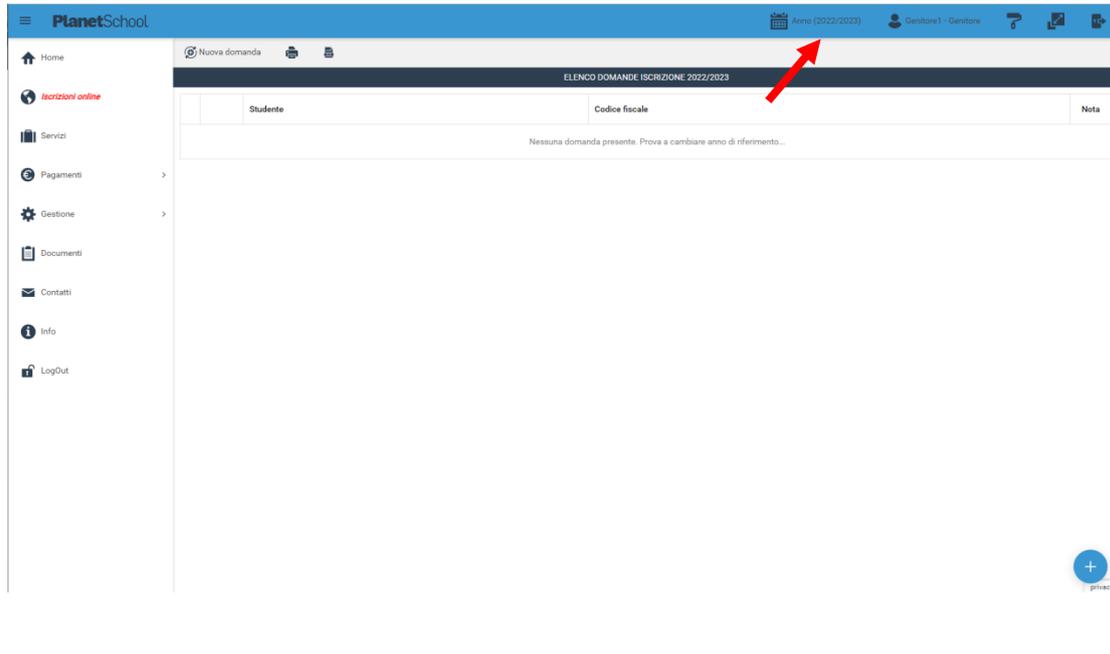
ANNULLA **OK**

◀ Indietro ▶ Avanti Salva

Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

posizionarsi con il mouse sull'icona della calcolatrice in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale sulla sinistra cliccare su Iscrizione online, verranno mostrate tutte le domande. Cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione

PlanetSchool

Anno (2022/2023) Genitore 1 - Genitore

Home

Iscrizioni online

Servizi

Pagamenti >

Gestione >

Documenti

Contatti

Info

Logout

Nuova domanda

ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023

Studiante	Codice fiscale	Nota
Nessuna domanda presente. Prova a cambiare anno di riferimento...		

+

privacy