



# COMUNE DI CROTONE

Settore 2

Servizi alla Persona, Attività Produttive e valorizzazione del territorio

Servizio 2.4 Attività Produttive

## Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione decennale di n. 5 posteggi presso il Mercato Centrale Area Pescheria di Piazza Pitagora

### IL DIRIGENTE

Vista la vigente normativa per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

Visto il D. lgs. n. 114 del 31.03.1998;

Visto il D. lgs. n. 59 del 26.03.2010;

Visto il D.L. n. 5 del 09.02.2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 35 del 4.04.2012;

Vista l'Intesa della Conferenza unificata Stato-Regioni e Stato-Città ed Autonomie locali del 05.07.2012;

Vista la L.R. n. 18 dell'11.06.1999;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici);

Visto il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27.06.2023);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 11/02/2021;

### RENDE NOTO

È indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di **concessione d'uso decennale di n. 5 (cinque) posteggi presso il Mercato Centrale Area Pescheria di Piazza Pitagora;**

### INVITA

gli operatori interessati, a presentare **entro e non oltre il termine di 10 giorni decorrente dalla data della pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Crotona**, domanda di assegnazione secondo le modalità di seguito indicate.

### POSTEGGI

I posteggi da assegnare, come indicativamente rappresentato nella planimetria allegata al presente avviso, sono i posteggi **nn. 2 – 4 – 8 – 9 – 11** dell'Area Pescheria del Mercato Centrale di Piazza Pitagora di cui un posteggio riservato agli imprenditori ittici ed un posteggio riservato a portatori di handicap;

I posteggi nn. 1 – 3 – 5 – 6 – 7 – 10 – 12 non sono allo stato assegnabili.

Un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di una autorizzazione e connessa concessione di posteggio.

Non possono inoltre essere assegnatari di più posteggi soggetti che risulteranno tra loro collegati, quali ad esempio, a titolo indicativo, società partecipate da imprenditori individuali assegnatari di posteggi o loro familiari o più società controllate o partecipate dagli stessi soggetti fisici o più imprese avente la stessa sede legale o la stessa sede operativa.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Sono ammessi a partecipare al presente Bando le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative, che siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 e dei requisiti d'ordine generale, di cui agli artt. 94 e segg. del D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Possono partecipare all'assegnazione del posteggio riservato a portatore di handicap i cittadini in possesso dei requisiti morali e professionali di cui sopra e di certificazione rilasciata, ai sensi degli artt. 3 e 4 della Legge 104/92 dalla Azienda Sanitaria di competenza.

Possono partecipare all'assegnazione dei posteggi riservati agli imprenditori agricoli ed ittici coloro che risultano regolarmente iscritti al Registro Imprese di cui all'art. 8 della Legge 29/12/1993 n. 580 ed in possesso dei requisiti morali e professionali di cui sopra.

Tutti i soggetti non devono ricadere nelle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

I requisiti sopra menzionati devono essere posseduti al momento della pubblicazione del bando. La perdita di uno dei requisiti, comporta la decadenza della concessione di posteggio, con la conseguente cessazione dell'attività di vendita sul posteggio assegnato.

Il rilascio delle concessioni potrà avvenire solo a condizione che il richiedente sia in regola con i pagamenti dei tributi locali dovuti e non risulti moroso nei confronti dell'Amministrazione per precedenti assegnazioni non regolarizzate, o comunque moroso per pagamento di canoni di occupazione di posteggi nelle aree marcate. E' considerato in regola con il pagamento dei tributi locali e con i canoni per occupazione di posteggi anche il contribuente che abbia in corso oppure richieda tempestivamente, una rateazione e purché l'adempimento delle rate avvenga con regolarità e puntualità.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODULISTICA DA UTILIZZARE**

Le istanze dovranno essere presentate presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Crotona**, sito in Piazza della Resistenza, oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it), **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni decorrente dal giorno della pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Crotona.**

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore al numero dei posteggi messi a bando, è facoltà dell'Amministrazione ammettere anche le domande pervenute oltre il suddetto termine, che, in questo ultimo caso, saranno valutate in ordine di presentazione.

Le domande devono contenere i seguenti documenti:

- istanza redatta in carta da bollo (€ 16,00) a pena esclusione, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda appositamente predisposto e allegato al presente avviso;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari) in corso di validità;
- autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento di imposte e tasse comunali e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti;

L'inoltro di domande su modelli o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, la mancata presentazione dei documenti richiesti e l'omessa indicazione delle informazioni richieste comporterà l'esclusione, salva la possibilità di esercizio, ove ammissibile, del soccorso istruttorio.

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) presso gli uffici delle Attività Produttive in Via Gallucci n. 109 al seguente recapito telefonico 0962-921588 ed email [galardolucio@comune.crotone.it](mailto:galardolucio@comune.crotone.it)

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono pertanto cause di esclusione:

- l'invio di domande di partecipazione redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente bando e comunque non contenenti tutte le indispensabili indicazioni ed autocertificazioni relative a: dati anagrafici e fiscali del richiedente, numero di iscrizione al registro imprese, consenso al trattamento dati, possesso dei titoli abilitativi e dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività, assenza della marca da bollo sulla domanda;
- la mancanza dei requisiti richiesti dalle leggi in materia;
- l'assenza di sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità ;
- le dichiarazioni mendaci;
- l'assenza della copia del permesso/carta di soggiorno nei casi previsti dalla normativa vigente per i cittadini extracomunitari;
- l'invio di domande pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso;
- l'invio di domande incomplete dei necessari allegati;
- mancato espresso consenso al trattamento dei dati personali.

Le indicazioni sopra riportate costituiscono causa di esclusione. Si raccomanda, pertanto, di attenersi scrupolosamente. L'esclusione verrà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie senza comunicazione personale.

**FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE,  
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ  
E RILASCIO DELLE CONCESSIONI**

La graduatoria sarà formulata secondo i criteri stabiliti dall'art. 16 del Regolamento comunale e sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 6 della L.R. 18/99, ossia:

- Maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato;
- Anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche.
- Ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda a mezzo pec al protocollo del comune o data ed ora di acquisizione al protocollo;

E' data comunque priorità assoluta di assegnazione agli operatori che non risultino concessionari, anche con impresa collegate, di posteggi in altri mercati e, in casi di parità, procedendo a sorteggio.

Pertanto i punteggi da attribuire sono:

1. Maggiore numero di anni di comprovata presenza intesa come effettivo e comprovato esercizio dell'attività ed attribuendo per ogni presenza **3 punti per anno** :

**Per anno si intendono 12 mesi. Il periodo inferiore all'anno viene così calcolato: 0,25 punti per ogni mese intero di presenza).**

**Per periodi superiori all'anno si terrà conto solo dell'anno intero di presenza senza frazionamenti in mesi.**

**Ai fini della prova della presenza nel mercato faranno fede i pagamenti del canone relativi al posteggio tempestivamente effettuati dall'operatore commerciale.**

2. In caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di attività così come risulta dalla data di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche.

3. In caso di ulteriore parità di posizione si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, riferito alla data e ora di trasmissione.

Per le domande presentate dopo la scadenza del termine previsto dal presente Avviso si terrà conto solo dell'ordine di priorità nella presentazione della domanda a condizione che l'operatore, al momento della presentazione, sia in regola con tutti i requisiti di partecipazione al presente Avviso.

Può essere assegnato un solo posteggio per ogni domanda di autorizzazione.

I posteggi verranno assegnati, in conformità ai criteri sopra stabiliti, a seguito di valutazione di apposita commissione che verrà all'uopo nominata.

La graduatoria scaturita dopo le valutazioni della suddetta commissione sarà approvata e pubblicata con determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio *on line*.

L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria e senza comunicazione personale.

Nella graduatoria saranno riportate anche le istanze che non hanno trovato accoglimento per mancanza di posteggi, per essere utilizzate ai fini dell'assegnazione relativa ai posteggi lasciati liberi per rinuncia da parte degli aventi diritto.

La pubblicazione delle graduatorie equivale ad ogni effetto alla notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

Entro 7 gg. dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, gli assegnatari sono tenuti alla trasmissione della segnalazione certificata di inizio attività esclusivamente tramite sportello telematico [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it), secondo le indicazioni contenute sul portale, previa registrazione e autenticazione. La presentazione della SCIA comporterà la trasmissione della seguente documentazione:

- modulo E9.01 - Esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A (scaricabile sul portale [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it), nell'area Modulistica);
- attestazione di pagamento dei diritti Suap;
- Modulo B4.01 Mod. ASP Notifica sanitaria unificata nazionale (scaricabile sul portale [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it), nell'area Modulistica);
- attestazione di pagamento dei diritti A.S.P.;
- dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 dell'art. 3 del D.M. 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972).

L'Ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuti a malfunzionamento delle reti informatiche.

Verificata la documentazione di cui sopra, l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate dall'Ufficio SUAP, tramite piattaforma telematica [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it) decorsi i successivi 7 gg.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, assegnando gli eventuali posteggi disponibili con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

### **CANONE DI CONCESSIONE**

Ai sensi dei regolamenti comunali vigenti, il canone di concessione del banco per la vendita di prodotti ittici, presso il Mercato Centrale Area Pescheria di Piazza Pitagora, è di €. 46,00 mensili (DGC n. 277 del 27.09.2004).

### **REALIZZAZIONE DI ULTERIORI POSTEGGI**

In caso di presenza di un numero maggiore di domande rispetto ai posteggi previsti dal presente Avviso, tutte pervenute entro i termini di scadenza del presente Avviso e tutte dichiarate ammissibili, è facoltà dell'Amministrazione Comunale rendere fruibili, nell'area pescheria del Mercato Centrale di Piazza Pitagora, gli ulteriori posteggi previsti, nel numero complessivo massimo di 7 (sette) e quindi per un numero complessivo di 12 (dodici) posteggi, e procedere alla loro assegnazione in base alla graduatoria.

## **DISPOSIZIONI IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA**

Si intendono integralmente richiamate, le disposizioni di carattere igienico – sanitarie stabilite da leggi, ordinanze e regolamenti vigenti in materia, che devono essere rigorosamente rispettate.

Inoltre la vendita e la somministrazione dei prodotti ittici, oltre che essere effettuata nel rispetto delle norme igienico – sanitarie vigenti ed è soggetta alla vigilanza ed al controllo dell’Autorità Sanitaria. È vietato l’utilizzo di strutture, banchi e attrezzature che non siano conformi alle norme igienico – sanitarie.

### **PRESCRIZIONI E DIVIETI**

(da osservare nell’ambito dei posteggi assegnati)

Gli operatori sono obbligati a tenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività e, gli stessi devono essere conferiti secondo il metodo della differenziata nel pieno rispetto delle norme di Settore e delle ordinanze sindacali

Con l’uso del posteggio il concessionario assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all’esercizio dell’attività.

I concessionari non possono occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare, anche con piccole sporgenze, spazi riservati al passaggio pedonale.

### **NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

La domanda di partecipazione implica l’accettazione piena ed incondizionata di quanto contenuto nel presente bando.

L’Amministrazione, in caso di domande pervenute fuori dai tempi stabiliti dal presente bando e quindi non incluse nella graduatoria degli aventi diritto, si riserva di valutarle per l’assegnazione di eventuali posteggi liberi o non occupati, comunque previo pagamento dei diritti e dei costi dovuti.

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l’Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell’Amministrazione comunale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o di revocare il presente avviso o procedere all’assegnazione di un numero di posteggi inferiore a quello indicato nel presente avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili che impedissero, in tutto o in parte, la concessione dei posteggi o per altre cause debitamente motivate, senza che per alcuno insorga alcuna pretesa o diritto.

Gli interessati possono chiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Avverso il presente bando potrà essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. della Calabria entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del SUAP dott. Lucio Galardo, presso cui potranno essere esercitati i diritti previsti dalla stessa normativa.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento e rinvio alle norme di settore che dovranno essere scrupolosamente osservate, nonché alle norme regionali, ordinanze ed ai regolamenti comunali in materia.

### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi GDPR 2016/679, del D.lgs 101/2018 e del D.lgs 196/2003, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Dirigente del Settore 2 del Comune di Crotona.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche.

**Il Dirigente**

Avv. Francesco Marano