



COMUNE DI CROTONE

SETTORE 2

SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE
DEL TERRITORIO

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI
UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE LA PIATTAFORMA
TELEMATICA DENOMINATA ASMEL TUTTOGARE DEL COMUNE DI CROTONE**
(art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020 modificato dall'art. 51, lett. a) sub. 2.2 della L. 108/2021)

**FIERA MARIANA 2023 PREVISTA PER IL PERIODO DAL 17 AL 20 MAGGIO 2023 –
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STEWARDS**

Richiamata la Determinazione del Dirigente n. 755 del 21 aprile 2023

Con il presente avviso il Comune di Crotone intende svolgere un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva fase di affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020 modificato dall'art. 51, lett. a) sub. 2.2 della L. 108/2021.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti del Comune di Crotone, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva fase per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Crotone – Settore 2 “Servizi alla persona, Attività
Produttive e Valorizzazione del Territorio”

Sede PIAZZA DELLA RESISTENZA n. 1

Telefono 0962/921111

PEC protocollocomune@pec.comune.crotone.it

profilo del committente <https://comune.crotone.it>

2. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di stewarding nell'ambito della fiera mariana 2023 il cui svolgimento è previsto da mercoledì 17 maggio 2023 e sabato 20 maggio 2023.

Il servizio prevede il supporto, mediante l'impiego di almeno 20 steward, per il posizionamento degli operatori commerciali sugli stalli assegnati, il controllo della sistemazione degli operatori economici assegnatari degli stalli nell'area destinata allo svolgimento della manifestazione fieristica, il monitoraggio costante delle aree interessate dalle attività fieristiche in collaborazione con la Forza Pubblica, l'attività di instradamento per gli utenti, la verifica del rispetto della disciplina prevista dall'amministrazione comunale per l'esercizio dell'attività di vendita e di quanto altro necessario per l'ordinato svolgimento della manifestazione fieristica.

Il servizio prevede il presidio fisso su tutta l'area destinata allo svolgimento della manifestazione fieristica con esercizio dei controlli affidati negli orari previsti dal presente capitolato.

Il servizio prestato dal soggetto aggiudicatario, oltre a quanto sopra sommariamente rappresentato, dovrà essere eseguito secondo le modalità che verranno definite da apposito capitolato, nonché secondo le modalità e le direttive impartite dal personale dell'amministrazione comunale.

Il personale dovrà essere opportunamente formato per lo svolgimento del servizio affidato e dovrà agire sotto le direttive di uno o più coordinatori incaricati dell'attività oggetto dell'affidamento.

L'amministrazione si riserva di richiedere inoltre il supporto degli steward, per un limitato numero di ore, in manifestazioni collaterali previste per lo stesso periodo.

Il numero di ore di servizio previste è di circa 1320.

3. DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avrà durata dalle ore 08:00 di mercoledì 17 maggio 2022 e fino alle ore 23:00 di sabato maggio 2022.

Fatti salvi i servizi collaterali eventualmente richiesti, il servizio si svolgerà - la fiera di svolgerà nei giorni 17, 18, 19 e 20 maggio 2023, dalle ore 8,00, alle ore 24,00, in Crotona, nelle seguenti aree:

- Area A – Viale Regina Margherita nel tratto compreso tra l'intersezione con Via Francesco Le Rose (ex Via Verdogne) e l'incrocio di Largo Gaele Covelli;
- Area B – Piazzale Nettuno, Largo Giovanni Scalise, Via Miscello da Ripe, Via Claudio Crea;
- Area C – Via Giovanni Paolo II – nel tratto adiacente allo stadio al relativo Piazzale.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto sarà determinato dal minor prezzo.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione, espletata la presente procedura, provvederà ad invitare gli operatori a formulare un preventivo di spesa per l'affidamento diretto.

La richiesta sarà formulata a tutti coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse, nel rispetto comunque del principio di rotazione conformemente alle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097, del 26 ottobre 2016.

La procedura di affidamento si svolgerà esclusivamente in modalità elettronica attraverso la piattaforma ASMEL TUTTOGARE, in uso al Comune di Crotona, alla quale gli operatori interessati hanno l'onere di iscriversi tempestivamente per poter essere ammessi alla procedura. La piattaforma telematica di ASMEL TUTTOGARE è accessibile all'URL: <https://piattaforma.asmel.eu/gare>. Le norme tecniche di utilizzo della piattaforma sono pubblicate sul sito: https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php.

5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato con il criterio del minor prezzo.

6. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del citato Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'articolo 83 del Codice, le imprese partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale idoneità professionale:
- b) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (DURC);
- d) essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
- e) Requisiti di idoneità tecnico-professionale:
- f) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, e Agricoltura abilitati per le attività oggetto del presente affidamento.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14, d.lgs. 50/2016, mediante lettera-commerciale.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso (**Allegato 1**), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura.

La manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, entro e non oltre le **ore 24:00 del giorno 02 maggio 2023** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.crotone.it per almeno 7 giorni e comunque sino al 02/05/2023. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Francesco Marano

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a:

Avv. Francesco Marano – Tel 0962 921 2016 – E Mail maranofrancesco@comune.crotone.it

Avv. Annagiulia Caiazza – Tel 0962 921722 – E mail caiazzaannagiulia@comune.crotone.it

Il Dirigente del Settore 2

Avv. Francesco Marano