

## Allegato B Avviso Baby Sitter

### ELENCO COMUNALE DELLE BABY SITTER

#### ISTANZA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice discale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

pec (se posseduta) \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

che di essere ammesso/a a partecipare al corso di formazione per baby sitters organizzato dal Comune di Crotone per il tramite di un ente formatore esterno e al fine di essere successivamente inserito/a nell'elenco comunale dei/delle baby sitters.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 e all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

#### DICHIARA

di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

non aver riportato condanne per reati non colposi e non aver procedimenti penali in corso per tali reati e, in particolare, di non aver riportato condanne o l'applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei delitti di cui al primo comma dell'art. 600 septies c.p.;

- di aver ben letto e compreso l'Avviso pubblicato dal Comune di Crotone relativo alla formazione dell'elenco comunale dei/delle Baby sitters e di accettarne i contenuti senza riserva alcuna;
- di aver ben compreso che verranno avviate a formazione n. 25 unita scelte sulla base dei criteri indicati nell'Avviso pubblico;
- di essere edotto/a e di accettare espressamente che il corso è organizzato da un Soggetto esterno all'Ente e che il Comune di Crotone non assumerà nessuna responsabilità in ordine alla sua organizzazione, alla sua tenuta ed alla sua eventuale mancata regolare conclusione, che tutti gli oneri assicurativi saranno carico dei discenti e/o dell'ente organizzatore del corso e che nessun rapporto giuridico sorgerà tra Comune di Crotone ed il/la sottoscritto/a dalla frequenza del corso stesso;
- che, a seguito della frequenza del corso e dell'iscrizione al relativo elenco, non si instaurerà alcun rapporto giuridico tra il/la sottoscritto/a ed il Comune di Crotone.

#### **DICHIARA**

- di essere edotto/a e di accettare espressamente** che le proprie generalità (nome e cognome), il proprio indirizzo di posta elettronica, il proprio recapito telefonico, vengano resi pubblici sul sito del Comune nella pagina dedicata all'elenco comunale dei/delle Baby sitters.
- di essere edotto/a e di accettare espressamente** che copia della presente domanda, comprensiva di tutti i dati con la stessa forniti, venga trasmessa all'Ente formatore incaricato della tenuta del corso di formazione per Baby sitters.

**ALLEGATI: copia del documento di identità in corso di validità**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C Avviso Baby Sitter

### AVVISO PUBBLICO ALBO COMUNALE DELLE BABY SITTER

#### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

**dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)**

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale.

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Dettagli: .....

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

**dati relativi a condanne penali**

Dettagli: .....

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli: .....

**il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;**

Dettagli: .....

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli: .....

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: .....

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli: .....

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

**raccolta**

**registrazione**

**organizzazione**

**strutturazione**

- conservazione**
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione**
- uso
- comunicazione mediante trasmissione**
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione  raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli: .....

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a: Ente formatore esterno incaricato della tenuta dei corsi di formazione

Il trattamento:

comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....

**non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logica

I dati personali vengono conservati:

**a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa**

per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati	
Titolare	Comune di Crotone	Piazza della Resistenza n. 1 – 88900 Crotone (KR) -  P. IVA e Codice Fiscale 81000250795  Posta elettronica certificata: <a href="mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it">protocollocomune@pec.comune.crotone.it</a>

Responsabile	Dirigente Settore 2	Domiciliata come sopra	
DPO (Responsabile Protezione Dati)	_____		
Help Desk Privacy			

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.crotone.it">www.comune.crotone.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/homepage.html">https://eur-lex.europa.eu/homepage.html</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/index_en">https://europa.eu/european-union/index_en</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

Per presa visione e prestazione del consenso al trattamento.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



# CITTÀ DI CROTONE

## *FORMAZIONE ELENCO COMUNALE BABY SITTERS (c.d. PROGETTO MARY POPPINS)*

### **1. Oggetto e finalità**

Il progetto nasce su proposta della Commissione Pari Opportunità del Comune di Crotona per rispondere all'esigenza di sostegno alle donne lavoratrici e in generale alle famiglie.

Detta proposta ha per oggetto la creazione di un elenco comunale di baby-sitters, un elenco per operatori professionali da formare attraverso dei corsi obbligatori svolti, su iniziativa del Comune, da Soggetti Terzi (Associazioni, Enti di formazione) in possesso delle necessarie qualificazioni, in forma totalmente gratuita e senza oneri per il Comune stesso.

Lo scopo, infatti, è quello di offrire agli ed alle ed agli aspiranti baby-sitters una formazione qualificata mediante l'aumento della competenza relazionali tra adulto e bambino e l'acquisizione delle conoscenze tecniche di base sia in ambito psicologico che sanitario, delle nozioni e degli strumenti specifici per favorire e stimolare il gioco e la creatività e, per quanto possibile, metterli in grado di gestire situazioni più complesse come i bambini portatori di handicap.

Il corso di qualificazione per aspiranti baby-sitters prevede un totale di cinquanta/sessanta ore di formazione ripartite in lezioni di vario genere, un eventuale tirocinio negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia ed un esame finale.

Gli operatori e le operatrici che intendono di iscriversi all'elenco comunale dovranno obbligatoriamente frequentare il percorso formativo iniziale che si svolgerà grazie alla disponibilità di associazioni enti e figure professionali da essi selezionati.

Gli Enti formatori, rilasceranno un attestato di partecipazione al corso (per almeno il 90% dell'orario previsto) e del superamento dell'esame finale, che permetterà di iscriversi all'elenco comunale delle baby-sitter.

L'elenco sarà accessibile alle famiglie Crotonesi sul sito del Comune.

Coloro che intenderanno iscriversi all'elenco dovranno obbligatoriamente prestare il consenso alla pubblicazione del loro nome e cognome, numero di telefono ed e mail sul sito comunale

Il progetto ha come scopo:

- di fornire figure che possano essere di aiuto alle famiglie, creando così un circuito di domanda/offerta per tutte le situazioni in cui necessita la professionalità per l'infanzia;

- di creare un elenco di figure professionali in possesso delle conoscenze e delle competenze specifiche, mediante una preparazione teorico pratica;
- di consentire ai partecipanti al corso, di ottenere, dopo il superamento dell'esame finale, una attestazione da poter presentare alle famiglie al momento del colloquio di conoscenza.

## **2. Requisiti di partecipazione**

Potranno presentare domanda di partecipazione ai corsi le persone che abbiano interessi specifici nel settore dell'infanzia, fortemente motivate ad acquisire competenze finalizzate al lavoro presso famiglie che richiedono assistenza per i propri figli e che dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età compresa tra i 19 e i 45 anni;
- Possesso della licenza di scuola media o scuola media superiore;
- Non aver riportato condanne per reati non colposi e di non aver procedimenti penali in corso per gli stessi reati.

## **3. Modalità di adesione**

Le persone interessate dovranno far pervenire le domande di ammissione ai corsi di formazione entro la data che sarà indicata in un avviso pubblicato dal Comune di Crotona sul suo sito internet.

Le domande, da redigersi sul apposito modulo allegato all'Avviso, dovranno essere trasmesse o consegnare a mano all'ufficio protocollo dell'Ente Comunale) pec: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it)

L'Avviso stabilirà il numero massimo di partecipanti al corso di formazione.

Nel caso dovessero pervenire domande in numero superiore si formerà apposito elenco sulla base dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio posseduto;
- b) minore età anagrafica.

I soggetti interessati si faranno direttamente carico di eventuali oneri assicurativi e degli eventuali costi connessi al rilascio degli attestati di partecipazione.

## **4. Soggetti formatori**

I soggetti disponibili a svolgere la formazione per aspiranti baby-sitters da inserire nell'elenco comunale saranno selezionati mediante Avviso pubblico da pubblicare sul sito internet del Comune di Crotona.

Saranno ammessi a partecipare Enti, Associazioni, Enti formatori che dimostrino di essere in possesso delle necessarie qualificazioni in materia di formazione e del personale necessario per la tenuta dei corsi.

I soggetti formatori dovranno svolgere i corsi in forma totalmente gratuita, fatti salvi eventuali oneri assicurativi obbligatori o altri costi relativi al rilascio di attestati o, infine,

altre spese obbligatorie per legge, che, ove non sostenuti direttamente dall'Ente formatore o da eventuali sponsor, resteranno a totale carico dei discenti.

Tutta l'attività si svolgerà con oneri a totale carico degli Enti formatori e presso le loro sedi e nessun pagamento, di qualsiasi genere, potrà essere richiesto al Comune di Crotone.

Il Comune non assumerà alcun onere né alcuna responsabilità né nei confronti dei Soggetti formatori né nei confronti dei discenti, limitandosi a fornire all'ente formatore l'elenco degli aspiranti a partecipare ai corsi, selezionati secondo le modalità indicate al paragrafo 3 e ad iscrivere nell'elenco comunale i soggetti ai quali l'Ente formatore selezionato rilascerà l'attestato finale di partecipazione e superamento del corso.

I rapporti tra Comune e soggetti formatori saranno regolati da apposita convenzione da approvarsi con determina del Dirigente del Settore competente per materia.

## **5. Formazione**

La formazione dei/delle baby-sitters interessate ad iscriversi nell'elenco comunale si svolgerà sulle seguenti materie:

- **Definizione profilo professionale del/la Baby-sitter**

Come affrontare al colloquio responsabilità e compiti, come comportarsi, privacy e deontologia professionale.

- **Processi comunicativi e dinamiche relazionali**

La relazione con la famiglia e le tipologie familiari;

La relazione con i bambini: comunicazione efficace con bambini da età da 0 a 12 anni.

- **Psicologia dell'età evolutiva**

Il bambino appena nato: caratteristiche e modificazioni fisiologiche, igiene e accudimento, allattamento materno e artificiale;

La cura del bambino: cambio pannolino, la pulizia, il bagnetto, come vestirlo, come maneggiarlo;

Il pianto: le cause come consolarlo;

Svezzamento e alimentazione: la pappa, la preparazione del biberon, come farlo mangiare;

La nanna: come tranquillizzare il bambino, i rituali dell'addormentamento;

La prima infanzia.

- **Primo pronto soccorso e malattie dell'infanzia**

La prevenzione degli incidenti domestici;

L'atteggiamento nei casi di urgenza;

Traumi e cadute;

Come intervenire in caso di soffocamento, ustioni, avvelenamenti;

Respirazione artificiale e massaggio cardiaco;

Somministrazione dei farmaci;

Segni e sintomatologie delle più frequenti malattie dell'infanzia;

Le vaccinazioni;

Le intolleranze alimentari e allergie;

- **Bambini portatori di handicap**

- **Attività ludico e ricreative**

Il gioco e le attività: creatività, favole, le canzoni, ecc.

L'importanza del gioco simbolico e di simulazione come risorsa fondamentale per lo sviluppo psico-fisico

La creazione di immagini e ambientazioni attraverso la trasformazione creativa dello spazio, l'uso dei materiali, il riciclo.

Il corso dovrà avere una durata compresa tra 50 e 60 ore e, ove possibile, dovrà essere seguito da un periodo di tirocinio presso un asilo pubblico o privato.

Dovrà essere in ogni caso essere sostenuto un esame finale sulle materie del corso.

## **6. Rapporti tra baby sitter iscritte nell'elenco comunale con le famiglie**

Il Comune di Crotona con la pubblicazione dell'elenco comunale delle/dei baby-sitters non assumerà alcun onere, alcun obbligo o responsabilità nei confronti dei soggetti iscritti nello stesso elenco o nei confronti dei soggetti terzi (madri, padri o famiglie) che si rivolgeranno ai soggetti iscritti nell'elenco stesso e resterà del tutto estraneo ai relativi rapporti.

I rapporti di lavoro intercorreranno esclusivamente tra baby-sitter e soggetti interessati ad usufruire delle relative prestazioni professionali.

Il Comune di Crotona, in particolare, non potrà essere chiamato a rispondere di alcuna danno, anche se imputabile e imperizia, negligenza o imprudenza o comunque a comportamenti dolosi o colposi delle/dei baby-sitters iscritti nell'elenco comunale.

## **7. Clausola di salvaguardia**

L'Avvio delle procedure di formazione e creazione dell'elenco comunali dei/delle baby-sitters non comporterà alcun obbligo per il Comune di Crotona, che, sulla base delle proprie insindacabili valutazioni, potrà decidere di sospendere le procedure stesse e di non dare più corso alla pubblicazione degli avvisi, all'avvio di corsi o alla formazione dell'elenco dei/delle baby-sitters.