



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE BORSE DI STUDIO A TOTALE E PARZIALE COPERTURA DELLE SPESE PREVISTE DALLA PARTECIPAZIONE AL MASTER DI II° LIVELLO IN "LEAD-PA IN "MANAGEMENT, INNOVAZIONE, LEADERSHIP E DIGITALIZZAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" A.A. 2023/2024 PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI CROTONE

Premesso che:

1. L'Amministrazione Comunale di Crotona è da sempre impegnata nel fornire tutti gli strumenti utili a rafforzare il diritto all'istruzione nel rispetto dei principi educativi e di formazione costituzionalmente garantiti e intende sostenere la formazione culturale delle nuove generazioni allo scopo di valorizzare e sostenere il profitto scolastico degli studenti meritevoli, nonché per incoraggiare la prosecuzione agli studi ed il raggiungimento di sempre più approfondite opportunità professionali e culturali;
2. L'art.49 bis del nuovo CCNL 2016/2018 sancisce quanto segue: *"1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. 2. Per sostenere un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative."*
3. con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 25.01.2024 è stata approvata la *Concessione patrocinio ed utilizzo del logo del comune di Crotona per la collaborazione nell'attivazione del master di ii livello lead-pa in "Management, Innovazione, Leadership e Digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche" a.a. 2023/2024"* tra la Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Bergamo, in concerto con l'Università degli Studi di Brescia, l'Università degli Studi di Milano "Bicocca" e lo SMAE e il Comune di Crotona;
4. con prot. n. 5241 del 17.01.2024 è stata richiesta un'agevolazione per la partecipazione al Master sopraindicato per gli a.a. 2023/2024 e successivi;
5. con nota prot. n.12108 del 05.02.2024 la Direttrice del Master in oggetto ha comunicato che nella giornata del 31.01.2023 la richiesta di agevolazione è stata accolta dal CdA dell'Università degli Studi di Bergamo approvando l'applicazione di una quota di iscrizione ridotta a € 4.500,00 a fronte dell'iscrizione di due dipendenti del Comune per ciascuna delle prossime tre edizioni del corso (a.a. 2023/2024, a.a. 2024/2025, a.a.



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

2025/2026) e € 4.000,00 a fronte dell'iscrizione di tre dipendenti;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 459 del 26.10.2023 recante "Modifica alla D.G.C. n. 23 del 24.01.2023, parzialmente modificata con D.G.C. n. 158 del 06.04.2023, recante "Assetto della macrostruttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 238 dell'1.06.2023 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PDO) per il triennio 2023-2025;

- il Decreto del 22 dicembre 2023, emesso dal Ministro dell'Interno previa intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023, con il quale è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli Enti Locali al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL);

- l'articolo 163 comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che precisa che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011).

- il Decreto Sindacale n. 22 del 31.10.2023, con il quale viene conferita alla D.ssa Raffaella Paturzo la direzione del Settore 1° "Affari Generali e Servizi Trasversali all'Ente";

Il Dirigente del Settore I – "Affari Generali e Servizi Trasversali all'Ente"

RENDE NOTO:

in esecuzione del Piano Triennale della Formazione 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 488 del 14/12/2022 il Comune di Crotona indice, nelle more dell'approvazione della convenzione tra il Comune di Crotona e la Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Bergamo nell'anno 2024, una procedura



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

di selezione comparativa per soli titoli, per l'attribuzione di due borse di studio per la partecipazione ad un Master di II livello "Management, Innovazione, Leadership e Digitalizzazione delle Amministrazioni Pubbliche" della durata di 12 (dodici) mesi organizzato dalla Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Bergamo, in concerto con l'Università degli Studi di Brescia, l'Università degli Studi di Milano "Bicocca", lo SMAE e patrocinato dal comune di Crotona. La misura del beneficio consiste nell'erogazione di n.1 (una) Borsa di studio del valore di € 4.500,00 (quattromilacinquecentoeuro/00) a copertura totale del costo del master e di n. 1 (una) Borsa di studio del valore di € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00), a copertura parziale pari al 50% del costo del Master. La selezione è destinata ai dipendenti a tempo indeterminato del comune di Crotona in possesso di LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA o V.O.

STRUTTURA DEL CORSO

Il Master si svolgerà in modalità blended alternando lezioni in presenza – con formula longweekend – a lezioni a distanza. Il corso ha una durata complessiva di 1500 ore per un totale di 60 CFU, ed è così articolato:

- 360 ore di formazione didattica:
 - 200 ore lezione frontale
 - 124 ore didattica a distanza
 - 36 ore FAD- (e-learning)
- 765 ore di formazione individuale
- 250 ore di stage/project work /progetto di ricerca
- 125 ore di elaborazione tesi Master.

Concluso il corso con profitto verrà rilasciato un titolo congiunto da parte degli Atenei coinvolti.

FREQUENZA OBBLIGATORIA

Sono ammesse assenze fino al 25% del monte ore d'aula. Le attività di svolgeranno presso le strutture dell'Università degli studi di Bergamo.

DURATA

Chiusura iscrizioni per i dipendenti del comune di Crotona:15 Febbraio

Avvio corso: 18 Aprile 2024

Termine corso: Aprile 2025



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

DIREZIONE

Prof.ssa Mariafrancesca Sicilia - Università degli studi di Bergamo
Prof. Davide Giacomini - Università degli studi di Brescia
Prof. Alessandro Sancino - Università degli studi di Milano-Bicocca

Art.1 - Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento del Piano Triennale della Formazione 2022-2024.

Art. 2 - Destinatari

La selezione è destinata ai dipendenti (operatori esperti, istruttori e funzionari) a tempo indeterminato del comune di Crotona in possesso di LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA o V.O..

Art. 3 - Trattamento economico

La misura del beneficio consiste nell'erogazione di n.1 (una) Borsa di studio del valore di € 4.500,00 (quattromilacinquecentoeuro/00) a copertura totale del costo del master e di n. 1 (una) Borsa di studio del valore di € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00), a copertura parziale pari al 50% del costo del Master

Sono a carico del borsista tutte le ulteriori eventuali spese necessarie per sostenere il corso. Sarà riconosciuta ai borsisti un rimborso delle spese di vitto e alloggio nella misura del 50% rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento dell'ente relativo alle missioni dei dipendenti.

Dal terzo iscritto in poi, in ragione dei termini di cui alla vigente convenzione tra il Comune di Crotona e l'organizzazione del Master, tutti i dipendenti avranno comunque la possibilità di partecipare al Master, a proprie spese, al costo di 4.000,00 euro.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione i candidati, senza distinzione di genere, devono essere in possesso dei



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato (operatori esperti, istruttori e funzionari) del Comune di Crotona;
- b) non avere provvedimenti disciplinari a carico relativamente agli ultimi 8 anni;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Lauree vecchio ordinamento (DL):**
 - **Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04)** equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL);

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso

L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base della verifica immediata dei requisiti previsti dal presente articolo 2, lett. a), b), c) e d).

Art.5 -Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconferibilità all'impiego pubblico (D. Lgs. 08/04/2013, n. 39);
- g) la dichiarazione di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Crotona con indicazione dell'area di appartenenza e la data di assunzione.
- h) l'eventuale possesso di ulteriori esperienze prestate alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) il voto di laurea;
- k) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- l) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;
- m) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- n) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso;
- o) l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere inviate le comunicazioni inerenti alla selezione e il numero di telefono.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
 - Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - Copia della documentazione (titoli di studio, certificati, etc.) attestante il possesso dei requisiti e titoli ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 9.
- Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia di un valido documento di identità (art. 38, comma 3 DPR 445/2000). Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione al Comune e all'Ente organizzatore del master, ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice, firmata, indirizzata al dirigente del servizio Risorse Umane, entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 09.02.2024. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Crotona secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Crotona, P.zza della Resistenza, n. 1, 88900 Crotona (KR);
- b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo:
protocollocomune@pec.comune.crotone.it.

Nell'oggetto della PEC o della domanda, il candidato dovrà indicare le proprie generalità e specificare la dicitura: Avviso interno Borsa di studio per la partecipazione al Master di II livello "Management, Innovazione, Leadership e Digitalizzazione delle Amministrazioni Pubbliche"

Art. 7 - Esclusione della domanda.

È motivo di esclusione della domanda di partecipazione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dagli art. 4 e 5 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art.8 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, ed è composta da un Presidente e da due componenti.

Almeno un terzo dei componenti della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appartenente alla categoria D o C. In casi eccezionali e motivati in cui non sia disponibile personale delle suddette categorie, l'incarico di segretario sarà affidato a dipendenti di categorie inferiori che siano a conoscenza della procedura di selezione.

La Commissione deve concludere i lavori entro **5 giorni** dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Art. 9 - Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione

1. La Commissione valutatrice, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui agli artt. 4, 5 e 6, effettuerà la valutazione sulla base dei titoli prodotti da



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

ciascun candidato. La commissione avrà a disposizione **43 punti**

2. Costituiscono elementi di valutazione:

- **I titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso alla categoria superiore.** Si specifica che il titolo minimo (laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento) richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione;
- **I titoli di servizio** prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001;
- **Il Curriculum Vitae.**

3. **I titoli di studio ulteriori** a quello richiesto per l'accesso alla procedura comparativa, con attribuzione di massimo di **30 punti**, sono così valutati:

12 su 30 – voto di laurea

1-90 2 pt; 91-95 4 pt; 96-100 6 pt; 101-106 8 pt; 107-109 10 pt; 110 11 pt; 110 e lode 12 pt

18 su 30 – eventuali titoli posseduti e pubblicazioni:

- altra laurea 5 pt;
- master di I livello (DM 270/2004) 3 pt;
- master di II livello (DM 270/2004) 4 pt;
- stage e/o attività formativa presso pubbliche amministrazioni di durata almeno annuale 3pt
- Dottorati di ricerca 2,
- Scuola di specializzazione post laurea di durata almeno annuale con voto finale 2 pt;
- corso perfezionamento universitario di durata almeno annuale 1 pt;
- pubblicazioni edite (fino a un massimo di 2) 1 pt;
- Abilitazione professionali regolamentate dalla legislazione nazionale che consentono l'iscrizione ad Ordini /Collegi professionali 1 pt
- Certificazione informatica internazionale riconosciuta (fino a un max 1) 0,50 pt;
- Certificazione linguistica internazionale riconosciuta (fino a un max 1 per lingua) 0,50 pt;
- Titolo abilitante all'esercizio di specifiche funzioni a seguito di corso di formazione certificato con esame finale (fino a un max di 1) 1 pt;
- Punteggio suppletivo per ciascun titolo di studio post universitario valutato (dottorato, master, scuola di specializzazione, stage) ove relativo a materia



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

attinente al master oggetto della borsa di studio (fino a un massimo di 2) 2 pt;

- 4. Titoli di servizio**, prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001.

Si attribuiranno punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 8 punti. il servizio effettuato in regime di tempo parziale verrà valutato proporzionalmente all'orario svolto;
il periodo di servizio inferiore all'anno verrà valutato se pari o superiore a sei mesi;

- 5. Curriculum Vitae - massimo 5 punti**

Le domande saranno valutate secondo il giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

Art. 10 - Formazione della graduatoria finale

A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente una graduatoria di merito, indicando in ordine decrescente, i candidati che avranno conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione di quanto sopra indicato. La prima borsa di studio a copertura totale del master verrà assegnata al primo candidato in graduatoria, la seconda a copertura parziale del master al secondo in graduatoria.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione trasmessa dalla commissione all'ufficio Formazione è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane e pubblicata sul sito dell'ente e in amministrazione trasparente - bandi di concorso.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria (per cui se rinuncia il primo, il secondo avrà l'opportunità della borsa totale e il terzo di quella parziale e così via).

Art. 11 - Conferimento della borsa

Al termine della procedura, sarà necessario procedere all' **immediata iscrizione** al master e per il secondo borsista, altresì, al versamento all'Università di Bergamo della quota parte a proprio carico comunque entro **il 21 febbraio**, salvo differimento



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

espressamente concesso dall'ateneo.

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

- 1) Iniziare presso la sede assegnata ed alla data stabilita l'attività prevista seguendo le indicazioni previste.
- 2) Continuare l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo della durata della borsa. Potranno essere giustificate interruzioni nello svolgimento dell'attività, esclusivamente per motivi di salute o per motivi relativi a causa di forma maggiore, debitamente comprovati
- 3) Osservare i regolamenti e le norme interne dell'Ateneo, ivi comprese quelle relative all'orario di lavoro, al fine di realizzare le condizioni di garanzia in materia di sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro.
- 4) Produrre, alla fine del periodo della borsa di studio il titolo riconosciuto.

L'assegnatario che non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o che si renda responsabile di altre gravi mancanze o non dia prova di possedere sufficiente attitudine alle attività da svolgere, sarà dichiarato decaduto dal godimento del beneficio con conseguenze dal punto di vista valutativo, ma anche e eventuali conseguenze disciplinari e giuridiche se ne ricorrono le condizioni. Il borsista è tenuto inoltre a far pervenire all'Università di Bergamo, entro **il 21 febbraio**, salvo differimento dei termini da parte dell'ateneo, la domanda di iscrizione e tutte la documentazione richiesta.

Qualora lo stesso durante lo svolgimento ordinario del Master dovesse essere destituito, trasferito o dovesse dimettersi, ha l'obbligo della **restituzione** della somma a lui assegnata come beneficio per la partecipazione allo stesso.

Art. 12 - Norme di salvaguardia

Il Comune di Crotona si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Art.13 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotona per la durata di **5 giorni** all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE I

dall'Amministrazione mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Crotona hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Art.14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la Dott.ssa Genevieve Zito del Servizio Risorse Umane (tel. 0962-921556). Le richieste di informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: zitogenevieve@comune.crotone.it

Art.15 Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crotona; il Responsabile del trattamento è il DPO Società Encyberisk s.r.l - referente per l'ente dott.ssa Melania Muraca. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Crotona costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informative.

Dirigente del Settore 1
dott.ssa Raffaella Paturzo