

**AL DIRIGENTE
DEL SETTORE 2 “SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA’ PRODUTTIVE E
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO”**

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE E AMMISSIONE ALL'INTEGRAZIONE DELLA
RETTA PER LA FREQUENZA DEI CENTRI DIURNI MINORI DEL TERRITORIO
DELL'AMBITO SOCIALE DI CROTONE– ANNO 2026**

RICHIEDENTE

COGNOME	NOME
----------------	-------------

Documenti allegati:

- ✓ certificazione reddituale ISEE in corso di validità
 - ✓ certificazione del servizio sociale attestante problematiche sociali
 - ✓ fotocopia documento di riconoscimento del richiedente
 - ✓ altro (certificazione sanitaria attestante particolari condizioni dei genitori e/o altri minori)
- _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445
(Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa)

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

nato/a a _____ prov. (____) il _____

Codice Fiscale _____ residente in _____ prov. (____)

Via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____

pec _____

Cittadino/a ☐ italiano ☐ altro (indicare) _____

In qualità di ☐ genitore ☐ altro (specificare il ruolo) _____

di (cognome e nome figlio) _____

nato/a il _____ a _____

prov.(____) e residente a _____

Via _____ n. _____

CHIEDE

L'iscrizione e l'ammissione all'integrazione della retta per la frequenza del Centro Diurno per minori _____ sito in _____

di

(cognome e nome) _____ nato/a il

_____ a _____ prov.(____)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445),

DICHIARA

(barrare le caselle di interesse e compilare gli spazi a disposizione)

☐ che il/la proprio/a figlio/a è residente/dimorante a _____ prov. (____)

in via _____ dal _____ ;

- ☐ che il/la proprio/a figlio/a _____ frequenta, per l'anno scolastico 2025/2026, la classe: _____ dell'Istituto scolastico _____ di _____;
- ☐ che il reddito ISEE del proprio nucleo familiare è pari a: € _____;
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'iscrizione ammissione all'integrazione della retta per la frequenza di Centri Diurni per minori del territorio dell'Ambito Sociale di Crotone e di essere pertanto a conoscenza del procedimento di ammissione al servizio e delle norme che regolano il funzionamento dello stesso, compresa la presa in carico del proprio nucleo familiare da parte del servizio sociale;
- ☐ di prendere atto che il mancato pagamento della quota di contribuzione dovuta entro 10 giorni a decorrere dai tempi previsti significherà rinuncia all'ammissione e determinerà lo scorrimento della graduatoria;

DICHIARA ALTRESÌ

(barrare con una X in corrispondenza della voce di interesse)

Che il proprio figlio:

- ☐ sta già frequentando il Centro Diurno per minori ed è stata presentata regolare domanda al Servizio Sociale professionale;
- ☐ è in carico ai Servizi Sociali di uno dei Comuni dell'Ambito socio-assistenziale/ Decreto tutela Autorità Giudiziaria
- ☐ Non in carico ai Servizi Sociali di questo Comune

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

RUOLO	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA

CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE		RISERVATO ALL'UFFICIO		
A) Nucleo familiare composto da genitori o da chi ne abbia la potestà genitoriale che svolgono attività lavorativa:				
		PADRE	MADRE	TOT. PUNTI
Da 30 a 40 ore settimanali <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre				
Da 15 a 29 ore settimanali <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre				
Da 10 a 15 ore settimanali <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre				
B) Nucleo monoparentale nel quale il genitore o chi abbia la potestà genitoriale svolge attività lavorativa:				
<input type="checkbox"/> Da 30 a 40ore settimanali				

<input type="checkbox"/> Da 15 a 29 ore settimanali <input type="checkbox"/> Da 10 a 15 ore settimanali	
C) stato civile dei genitori o di chi abbia la potestà genitoriale:	
<input type="checkbox"/> ragazza madre/ragazzo padre <input type="checkbox"/> vedova/o <input type="checkbox"/> separata/o e/o divorziato/a legalmente <input type="checkbox"/> coniugati/conviventi	
Assenza di uno dei genitori per i seguenti motivi:	
<input type="checkbox"/> assenza temporanea dell'altro genitore perché emigrato per lavoro <input type="checkbox"/> assenza temporanea dell'altro genitore perché in stato di detenzione <input type="checkbox"/> abbandono del nucleo familiare	

La risposta 1.a è alternativa alla 1.b.

Gli istanti dovranno rispondere solo alle voci che li riguardano e che possono essere dimostrabili.

CARICO FAMILIARE	RISERVATO ALL'UFFICIO
Situazioni particolari componenti del nucleo familiare	PUNTI
<input type="checkbox"/> altri figli minori componenti il nucleo familiare oltre al bambino /a per il quale si chiede l'iscrizione. N _____	
<input type="checkbox"/> altri minori in condizioni di disabilità per handicap fisico e/o psichico e/o sensoriale certificato ai sensi della L. 104/92 e smi	
<input type="checkbox"/> presenza di un genitore con gravi problemi di salute certificati ai sensi della Legge 104/92	

SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE	RISERVATO ALL'UFFICIO
Certificazione modello ISEE	PUNTI
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 0,00 ad €1.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 1.001,00 ad €3.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 3.001,00 ad €6.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 6.001,00 ad €12.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 12.001,00 ad €18.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE da € 18.001,00 ad €25.000,00	
<input type="checkbox"/> Reddito ISEE oltre € 25.001,00	

CONDIZIONI SOCIO-AMBIENTALI E FAMILIARI RIVELANTI DISAGIO	RISERVATO ALL'UFFICIO
	PUNTI
Valutazione da parte del servizio sociale professionale di particolari condizioni di disagio e vulnerabilità	

Crotone li _____

In fede
i genitori o
chi ne esercita la responsabilità genitoriale

In caso non sia possibile la firma di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la seguente parte:

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Crotone li _____

In fede
il genitore

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del
GDPR (UE 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03**

Il GDPR (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati), il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché il D.lgs. 101/2018 prevedono che le persone fisiche siano tutelate durante il trattamento dei propri dati personali.

Tale trattamento, pertanto, sarà improntato ai principi di correttezza e di liceità, nonché alla tutela della riservatezza dei dati trattati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Vincenzo Voce.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società “SYNAPSIS SRL”, con sede in Roma, Piazzale Luigi Sturzo n.31, C.F./P.IVA 02454200797 e sede operativa in Caraffa di Catanzaro (CZ) via Località Profeta n. 23 Cap 88050, nella persona dell’Ing. Walter Fazzari (DPO) all’uopo individuata quale referente per l’Ente (Decreto Sindacale n. 11 del 26/09/2025) - tel. 3349834883. L’aiuto DPO e Co-teamer è l’Ing. Gaetano Sestito - tel.3393530069 - mail: sestitogaetano@comune.crotone.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati oggetto del trattamento sono i “dati identificativi” (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, ecc.) ed i dati particolari di cui all’art. 9 del GDPR (quali per esempio la salute, etnia, religione, ecc.) dell’utente che usufruirà dei servizi forniti dall’Ente.

Saranno trattati per le finalità istituzionali di una Pubblica Amministrazione Locale, nonché quelle tecniche ed amministrative ad esse connesse; i dati potranno essere trattati anche in collaborazione in rete con altri operatori di altri Enti con cui l’interessato ha rapporti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti elettronici e cartacei ed il tempo di conservazione è quello previsto dalla Legge.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell’ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell’evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell’ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.

Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l’impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

In ottemperanza all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e per effetto degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del GDPR (UE 2016/679), l'interessato in ogni momento può esercitare i seguenti diritti:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.
- 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione;
- 4) opporsi al trattamento, in tutto o in parte, per legittimi motivi.

L'interessato può esercitare i propri diritti telefonando ai numeri indicati o inviando una mail all'indirizzo sopra indicato.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara:

- ☐ **di autorizzare** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.
- ☐ di NON autorizzare il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate

*(N.B. : È obbligatoria la spunta di una delle due opzioni. **La mancata autorizzazione al trattamento dei dati determina l'inammissibilità della domanda.**)*

Crotone li _____

In fede
i genitori o
chi ne esercita la responsabilità genitoriale

In caso non sia possibile la firma di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la seguente parte:

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Crotone li _____

ALLEGATO A

In fede
il genitore
