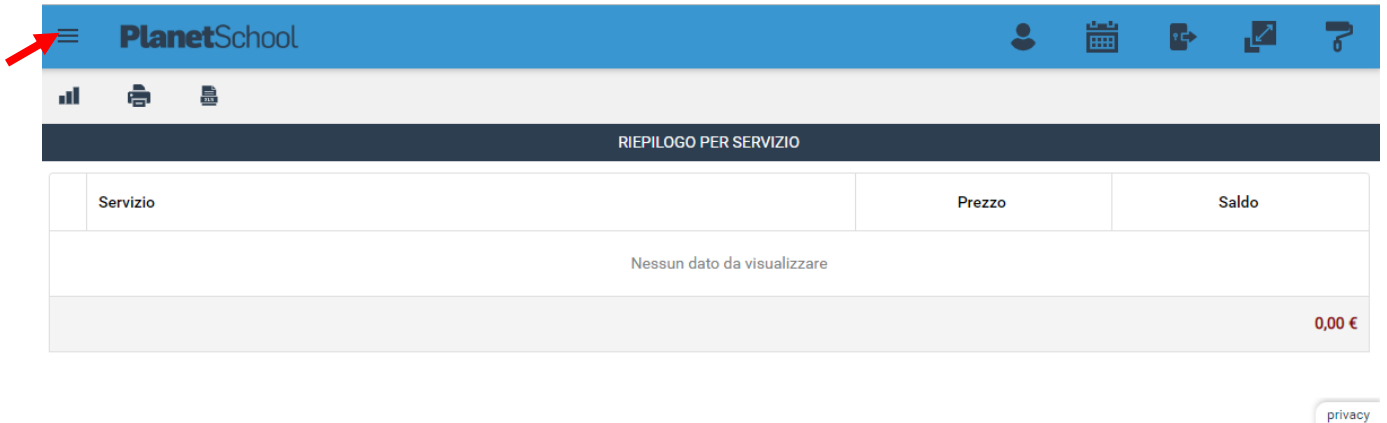


## Iscrizioni Online

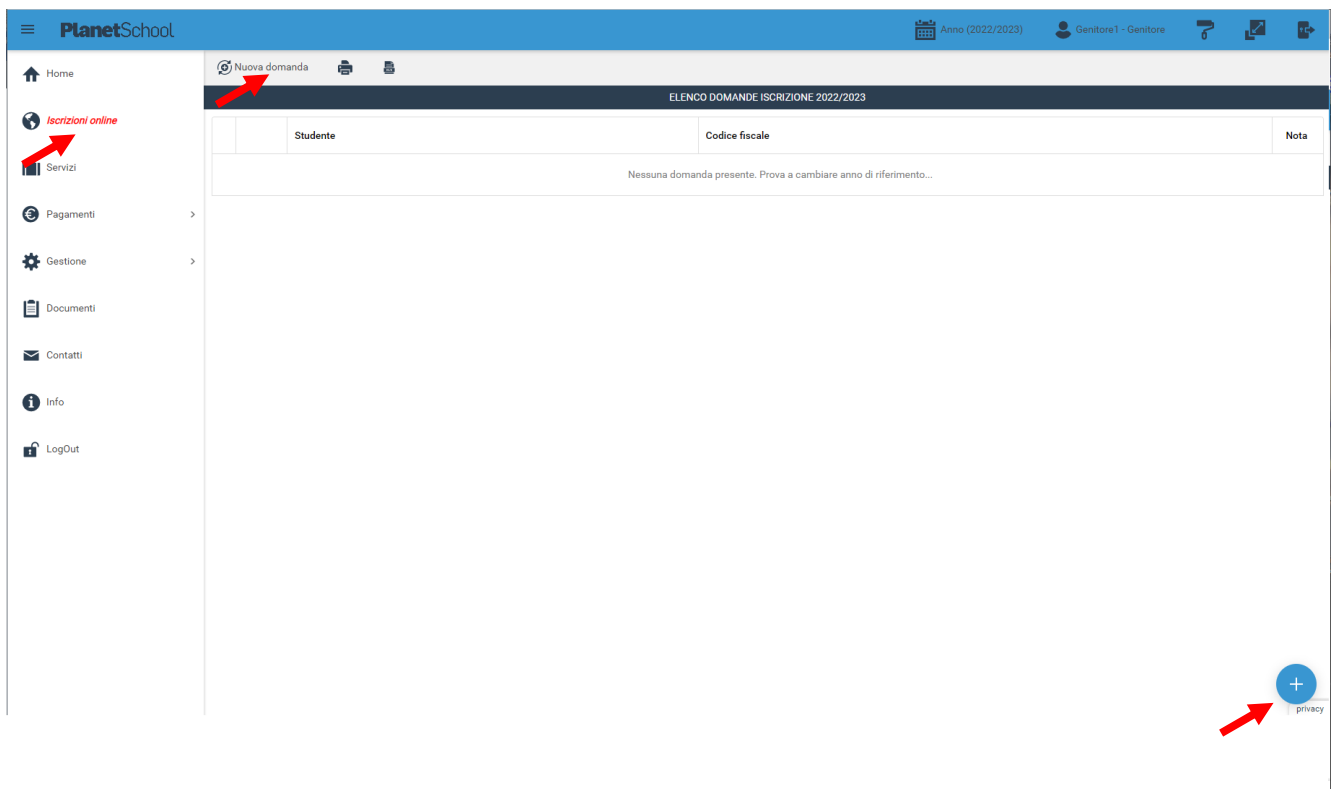
Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù se già non aperto.



The screenshot shows the PlanetSchool interface. At the top left, a red arrow points to the menu icon (three horizontal lines). The header includes the PlanetSchool logo and several utility icons. Below the header is a dark bar with the text "RIEPILOGO PER SERVIZIO". Underneath is a table with columns for "Servizio", "Prezzo", and "Saldo". The table is currently empty, displaying "Nessun dato da visualizzare" and a total of "0,00 €" at the bottom right. A "privacy" link is visible in the bottom right corner.

Servizio	Prezzo	Saldo
Nessun dato da visualizzare		
		0,00 €

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.








The screenshot shows the "Iscrizioni online" page. A red arrow points to the "Nuova domanda" button in the top navigation bar. Another red arrow points to the "Iscrizioni online" menu item in the left sidebar. The main content area is titled "ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023" and contains a table with columns for "Studiante", "Codice fiscale", and "Nota". The table is empty, with the message "Nessuna domanda presente. Prova a cambiare anno di riferimento...". A red arrow points to a blue "+" button labeled "privacy" in the bottom right corner.

Studiante	Codice fiscale	Nota
Nessuna domanda presente. Prova a cambiare anno di riferimento...		

Per una nuova iscrizione cliccare su "Nuova Domanda" o sul pulsante  in basso a destra

Nella schermata che comparirà successivamente nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online ✕

Servizio:* 	Anno:* 
 <input type="text"/>	 <input type="text"/>
Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente	
Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente	
Codice fiscale:* <input type="text"/>	
 <input type="text"/>	
Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere	

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK 

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



PRIVACY

...



Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



1 - STUDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Riccardo
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/2020
Provincia di nascita:*	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Provincia di residenza:*	AN	Codice fiscale:*	FRIRCR20A01A271C
Località di residenza:*	ANCONA	Comune di residenza:	ANCONA
CAP:*	60121	Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
Telefono (2):		Telefono (1):	
Email (per comunicazioni):	riccardofiore2020@gmail.com	Cellulare (per comunicazioni):*	3211234567

◀ Indietro

▶ Avanti

Inserire i dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto "copia indirizzo da dati studente", in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

2 - PADRE

Cognome:\* test1 Nome:\* paolo

Data di nascita:\* 13/04/1994

Provincia di nascita:\* MI Comune di nascita:\* MILANO

Codice fiscale:\* TSTPLA94D13F205Y

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Provincia di residenza:\* MI Comune di residenza:\* MILANO

Telefono:\* 52545556+6 Indirizzo:\* VIA PIAVE, 18

CAP:\* 25410

Indirizzo predefinito per le comunicazioni

COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE

◀ Indietro ▶ Avanti

Nella schermata seguente sarà possibile inserire il valore ISEE (mettere il flag "Non ho una dichiarazione Isee" per tale caso) ed eventuali note e l'Iban. (**questi ultimi campi non obbligatori**)

5 - ALTRO

Isee:\*

Non ho una dichiarazione isee

Iban:

Note:

◀ Indietro ▶ Avanti

Cliccare quindi su **Avanti**.

Nella schermata successiva selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.

Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -  
Cliccare poi su **Avanti**.

Iscrizione online



6 - SCUOLA

Plesso:\* Scuola infanzia  
Classe:\* 1  
Sezione:\* -

◀ Indietro

▶ Avanti

Nella schermata successiva (7 – SERVIZI) è necessario cliccare sul tasto **Salva**  
**N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.**

Iscrizione online



7 - SERVIZI

**ATTENZIONE**

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Salvare la domanda...

DOMANDA

ALLEGATI

INVIA

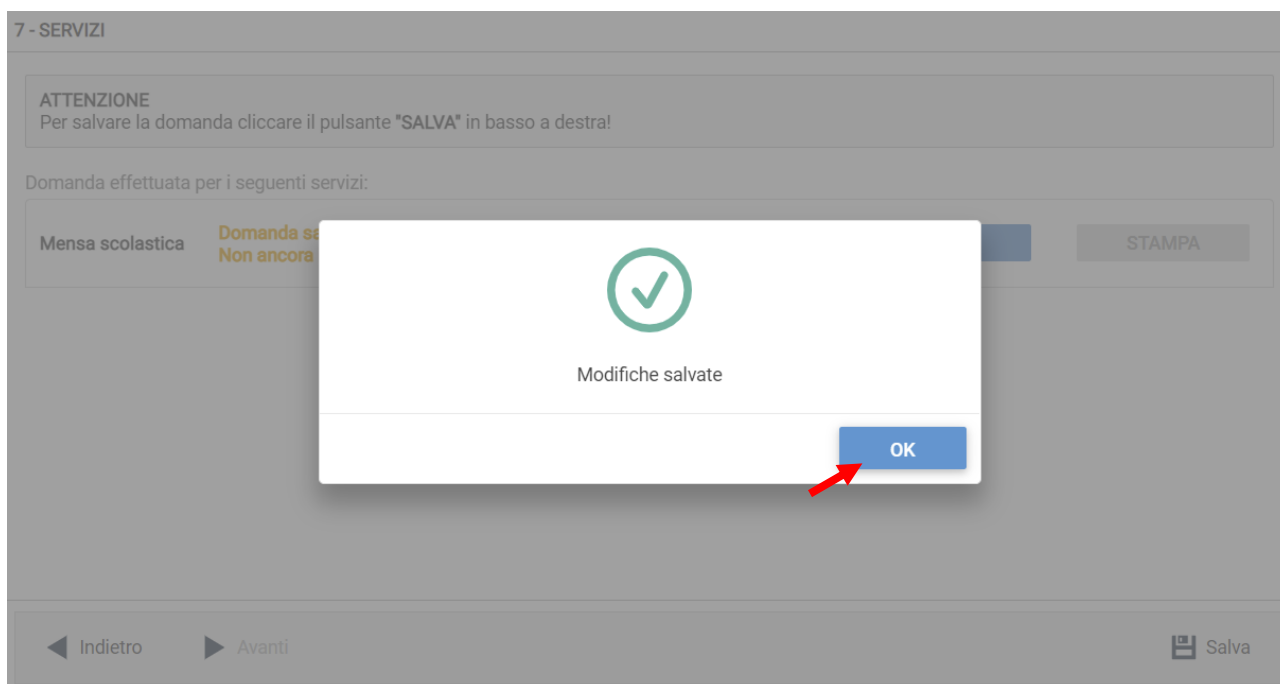
STAMPA

◀ Indietro

▶ Avanti

📄 Salva

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Premere **OK** per proseguire.



**Leggere e accettare** le condizioni per il **trattamento dei dati personali**.  
**Scaricare e accettare le condizioni generali** poi cliccare su **Avanti**.

TEST2 MARCO (I000000059) - Isc. Refezione 2022-2023

PRIVACY E CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

INFORMATIVA GENERICA  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte del Comune di ----- nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

- Il titolare del trattamento è il Comune di -----, nella persona del Sindaco
- Il responsabile della protezione dei dati è

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali ▲

[PDF condizioni generali](#)

Ho letto le condizioni e dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al servizio Refezione ▲

Indietro Avanti Torna ai servizi Allegati

Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** dopo aver verificato che lo **studente** selezionato e il **capitolo** siano corretti.

Iscrizione online

1 - DOMANDA


Studente:*	Fiore Riccardo (1000000047)	Capitolo:*	Iscr. Servizio Refezione 2020-2021
Note:			

◀ Indietro

▶ **Avanti**

← Torna alla domanda

Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente e del Pagante.

Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "Copia da .." e sul pulsante  Altrimenti compilare nuovamente tutti i campi. Terminato l'inserimento Cliccare su **Avanti**.

## 2 - RICHIEDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Giorgio
Sesso:	M	Data di nascita:*	07/10/1988
Provincia di nascita:	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Codice fiscale:*	FRIGRG88R07A271D	Provincia di residenza:	AN
Comune di residenza:	ANCONA	Località di residenza:*	ANCONA
Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99	CAP:*	60121
Telefono (1):	3211234567	Telefono (2):	
Email (per comunicazioni):			
Pagante:*	Fiore Giorgio FRIGRG88R07A271D Fi		

[Copia da...](#)

**N.B. La certificazione potrà essere intestata solo a chi esercita la responsabilità genitoriale**

◀ Indietro ▶ Avanti ← Torna alla domanda

Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti. Completato l'inserimento cliccare su **Salva**

**N.B. se non si effettua il salvataggio i dati inseriti nei parametri andranno persi.** Sarà possibile tornare sulla domanda in un secondo momento per inserire i parametri (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

## 3 - PARAMETRI

**ATTENZIONE**  
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

01 Agevolazione 50% - Più Figli Usufruiscono del Servizio Mensa? (solo Iscritti Infanz. / Primaria S. Albino / Acquaviva):\*

SI e Frequentano Entrambi la Scuola Infanzia e/o Scuola Primaria Sant Albino e Acquaviva

02 Se Risposto SI alla Domanda 01 Indicare Nome e Cognome di Altro/a Figlio/a che Usufruisce del Servizio Mensa:

xxxx

03 Se Risposto Si alla Domanda 01 Indicare Nome Scuola, Classe e Sezione di Altro/a Figlio/a:

xxxx

04 Tipologia Pasto:\*

01 - Pasto Standard

05 Se si è Risposto Si alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

◀ Indietro ▶ Avanti ← Torna alla domanda Allegati **Salva**

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche.



Premere **OK** per proseguire.

3 - PARAMETRI

05 Se si è Risposto Si alla domanda precedente "Menu per Scelta Religiosa / Etica specificare il tipo di dieta:

06 Dichiarazione Attestazione ISEE (Solo Residenti):\*

NO - Dichiaro di NON Possedere Attestazione ISEE

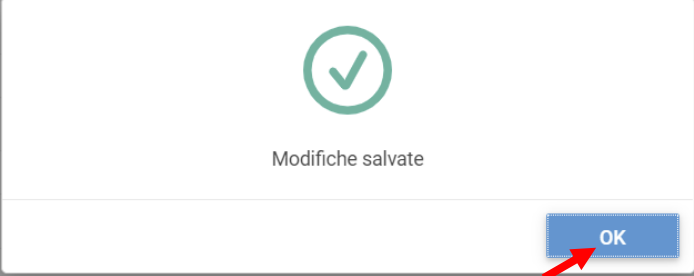
07 Valore ISEE:

08 N. Protocollo Attestazione ISEE:

09 Data Rilascio Attestazione ISEE:

10 Data Scadenza Attestazione ISEE:

Indietro Avanti Torna alla domanda Allegati Salva



A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti cliccando sul pulsante **"Allegati"**.

TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023

3 - PARAMETRI

**ATTENZIONE**  
Per salvare la domanda cliccare il pulsante **"SALVA"** in basso a destra!  
Ricordarsi di inserire eventualia allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

01 Tipologia Pasto:\*

Pasto Standard

02 Dichiarazione ISEE:\*

Non Presenta ISEE

03 Importo ISEE:

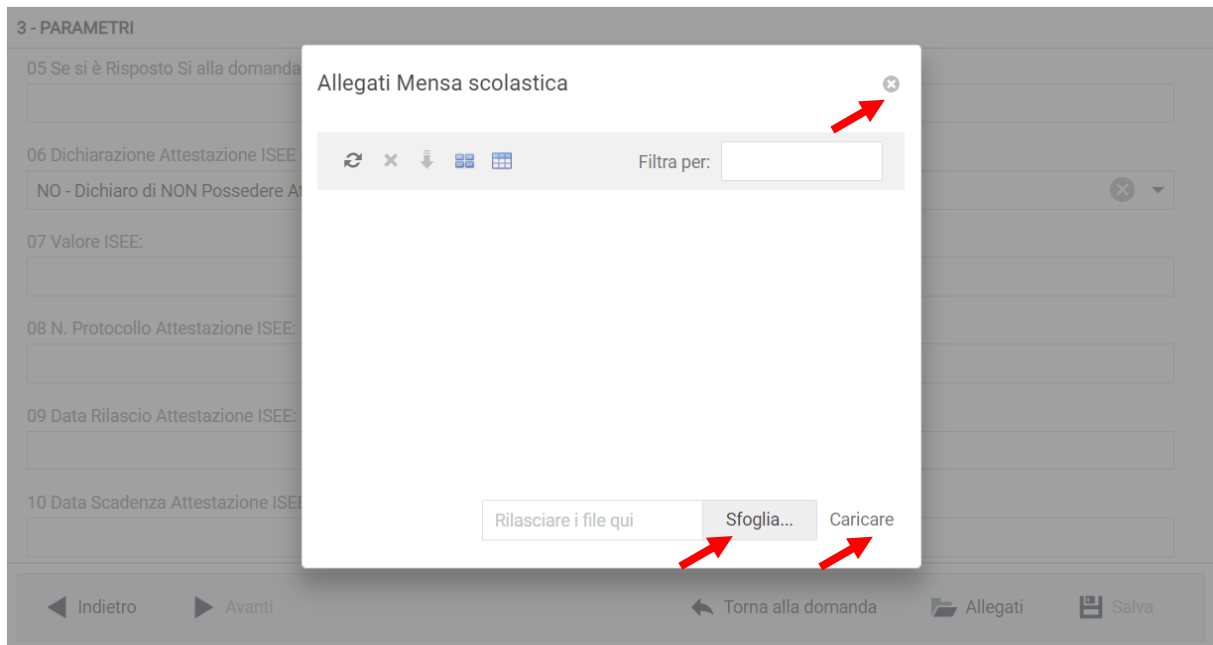
04 N. Protocollo ISEE:

05 Esenzione Disabilità Certificata:\*

Indietro Avanti Torna ai servizi Allegati Salva



Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare il documento dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare** attendendo il termine del processo, ripetere i passaggi se necessario allegare altri documenti. Uscire con il tasto **X**

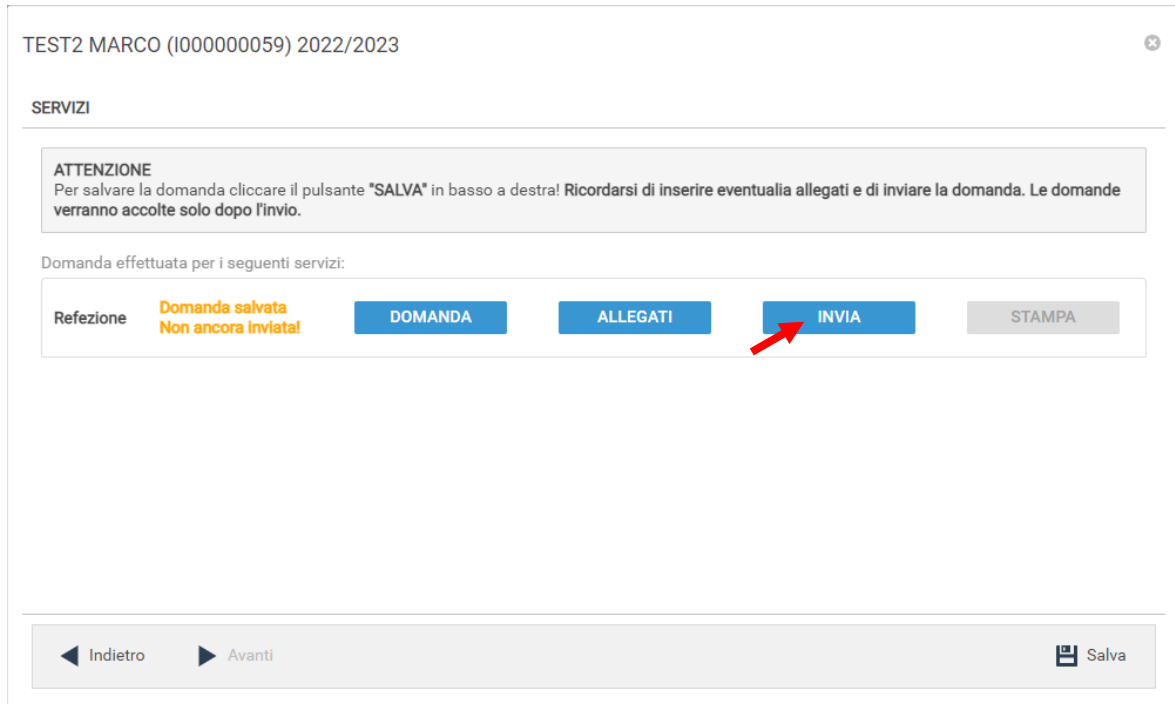


**Dopo l'inserimento degli eventuali allegati cliccare su "Torna ai Servizi"**



Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (DOMANDA, ALLEGATI). Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.



TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023


SERVIZI

**ATTENZIONE**  
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

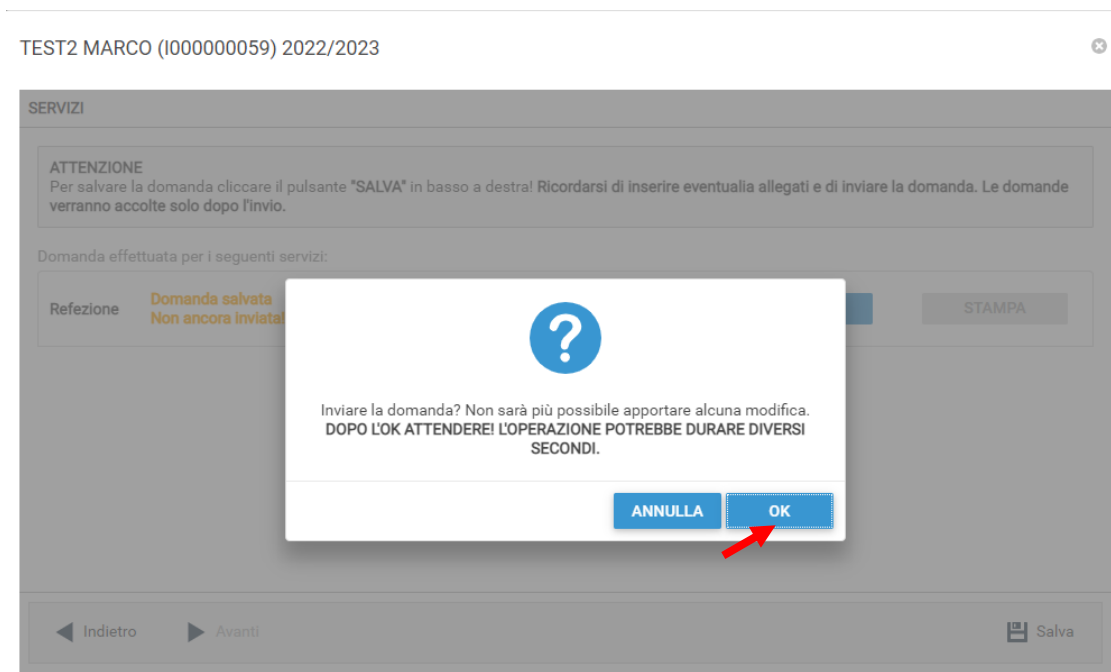
Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**  
**Non ancora inviata!**

DOMANDA ALLEGATI **INVIA** STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti  Salva

Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.



TEST2 MARCO (I000000059) 2022/2023


SERVIZI

**ATTENZIONE**  
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra! Ricordarsi di inserire eventuali allegati e di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata**  
**Non ancora inviata!**

DOMANDA ALLEGATI STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti  Salva

**?**

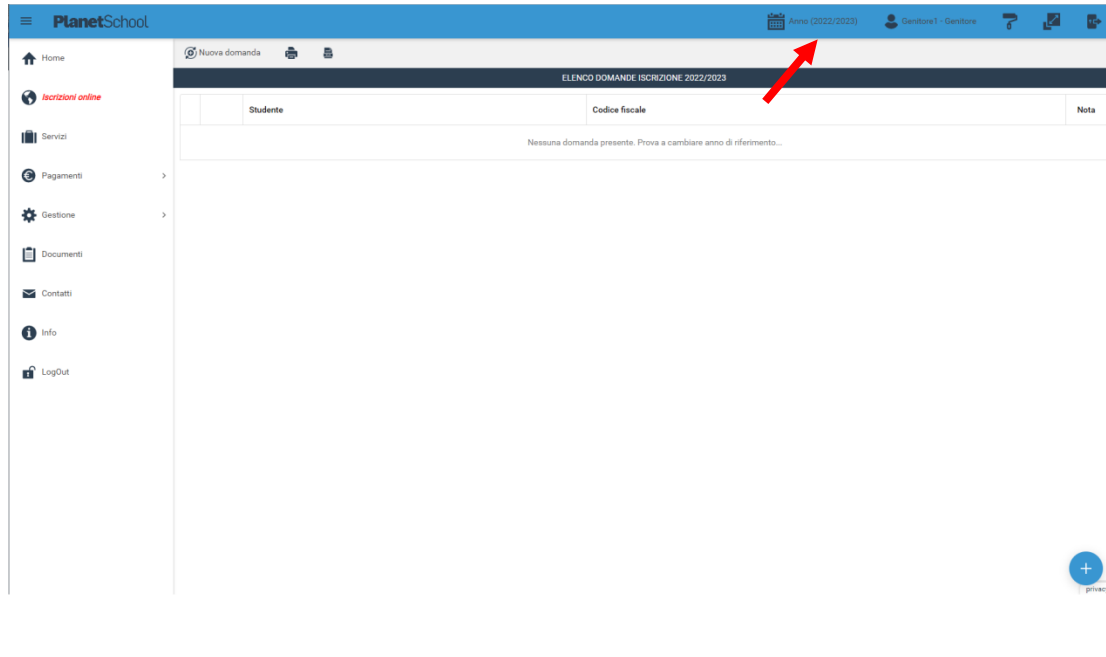
Inviare la domanda? Non sarà più possibile apportare alcuna modifica.  
DOPO L'OK ATTENDERE! L'OPERAZIONE POTREBBE DURARE DIVERSI SECONDI.

ANNULLA **OK**

## Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

posizionarsi con il mouse sull'icona della calcolatrice in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale sulla sinistra cliccare su Iscrizione online, verranno mostrate tutte le domande. Cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione

PlanetSchool

Anno (2022/2023) Genitore 1 - Genitore

Home

**Iscrizioni online**

Servizi

Pagamenti >

Gestione >

Documenti

Contatti

Info

Logout

Nuova domanda

ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2022/2023

Studiante	Codice fiscale	Nota
Nessuna domanda presente. Prova a cambiare anno di riferimento...		

+

privacy