

Bollo € 16,00

MODELLO ALLEGATO B
(da inoltrare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata
protocollocomune@pec.comune.crotone.it)

Spett.le SUAP
Comune di Crotone

Oggetto: Festa patronale San Dionigi anno 2025 - Domanda di partecipazione al Bando per l'assegnazione di concessioni temporanee dei posteggi

Il/La sottoscritto/a (COGNOME) _____ (NOME) _____
nato/a _____ prov.(____) il _____ Stato _____
e residente a _____ in via _____
codice Fiscale _____ p.iva _____ tel _____
email _____

PEC (posta elettronica certificata) _____

sulla base dell'Avviso Pubblico di che trattasi e della planimetria ad essa allegata,

CHIEDE

l'assegnazione del posteggio di mq 24 (8x3), **individuato al n. _____**, per la vendita di prodotti alimentari (dolciumi) nell'ambito della "**Festa patronale San Dionigi anno 2025**" che si svolgerà il giorno 9 ottobre 2025; a tal fine

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R. e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera)

- 1) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023;
- 2) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett. c, del D.lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- 3) che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- 4) di avere partecipato alle edizioni della Festa patronale San Dionigi negli anni _____

(saranno presi in considerazione esclusivamente i cinque anni immediatamente precedenti la data fissata per la manifestazione);

- 5) di essere in possesso di stand espositivo dotato di estintore, secondo la normativa vigente in materia;
- 6) di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno n. _____ o di altro idoneo documento che consenta la permanenza sul territorio nazionale (per i soli cittadini extra comunitari);
- 7) di essere in regola con gli obblighi contributivi (DURC);

- 8) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- 9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 2016/679, del D.lgs. 101/2018 e del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 10) di inoltrare, contestualmente alla presente domanda, S.c.i.a. per somministrazione temporanea di alimenti e bevande attraverso la piattaforma telematica Calabria SUAP;

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- 1) che l'insediamento nell'area assegnata, potrà avvenire a partire dalle ore 24:00 del giorno 8 ottobre 2025 e fino alle ore 24:00 del giorno 9 ottobre 2025;
- 2) che la vendita riguarderà prodotti conservati secondo le indicazioni e le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria, ed avverrà tramite idoneo personale;
- 3) che tale attività di vendita temporanea verrà salvaguardata dai pericoli di inquinamento per gli alimenti dovuti a traffico veicolare, polveri, esalazioni dannose e maleodoranti (inquinamento atmosferico - ambientale) e dal pericolo di intrusione di topi e insetti;
- 4) che l'esposizione degli alimenti non preconfezionati, avverrà tramite appositi contenitori apribili solo dal personale addetto.

Data_____

FIRMA

Si allega obbligatoriamente:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno;
- 3) Modulo Suap E11.03;
- 4) registrazione sanitaria o notifica ai fini della registrazione sanitaria;
- 5) autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti;
- 6) documentazione attestante le presenze effettive fatte registrare nella festa patronale di cui all'istanza ed intese come effettivo esercizio dell'attività, prendendo in considerazione i cinque anni immediatamente precedenti la data fissata per la manifestazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali - Autorizzazione al trattamento dei dati

Il/la sottoscritto/a prende atto della seguente informativa relativa al trattamento dei dati personali:

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotone fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, nella persona del Dott. Stefano Ruffolo, giusto decreto sindacale n. 24 del 21/05/2024
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.
6. Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità
7. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
8. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
11. In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara:

- ☐ di **autorizzare** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.
- ☐ di **NON autorizzare** il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate

N.B.: È obbligatoria la spunta di una delle due opzioni.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati determina l'inammissibilità della domanda.

Crotone, lì _____

Il Dichiarante

ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ