



CITTA' DI CROTONE

SETTORE II – Servizio “POLITICHE SOCIALI”

Piazza della Resistenza – 88900 Crotona (KR)

**Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche per la famiglia.
Potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione
educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori anno 2025.**

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER A TITOLO DI RIMBORSO ALLE FAMIGLIE PER I MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 17 ANNI FREQUENTANTI I CENTRI ESTIVI 2025

**“Intervento finanziato dal Fondo per le politiche della famiglia della Presidenza del
Consiglio dei ministri”.**

CUP F11J25000060001

IL DIRIGENTE

**DEL SETTORE 2 “SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE
DEL TERRITORIO”**

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Considerato che sul territorio di Crotona le attività socio-educative in favore dei minori sono sempre un punto di riferimento per i bambini e ragazzi che, terminata la scuola, ritrovano nelle offerte territoriali la possibilità di aggregarsi e impegnarsi in attività ludico - ricreative, offrendo nel contempo alle famiglie un valido sostegno durante il periodo di chiusura estiva delle scuole.

Considerata la volontà dell'Amministrazione Comunale di sostenere e potenziare lo svolgimento delle attività socio-educative in favore dei minori, in continuità con le azioni intraprese a valere sui medesimi Fondi finanziati nelle annualità precedenti.

Vista la Deliberazione di Giunta del 29 aprile 2025 N° 199 avente ad oggetto: “Potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori anno 2025. Atto di indirizzo” si fornisce indirizzo per il potenziamento delle attività socio-educative a favore dei minori, la cui realizzazione è strettamente vincolata e subordinata all'assegnazione del finanziamento ai Comuni da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche della famiglia per il potenziamento dei Centri estivi;

a seguito della pubblicazione sul sito *internet* istituzionale del Dipartimento, in data 17 giugno 2025, dell'elenco definitivo dei comuni ammessi al finanziamento, il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità ha firmato, in data 25 giugno 2025, il decreto di riparto delle somme; anche per il corrente anno, il finanziamento a favore dei comuni è a valere sulle risorse del Fondo per le Politiche della famiglia, di cui all'art. 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Dato atto che, in esecuzione della sopra menzionata deliberazione di Giunta Comunale, con determinazione Dirigenziale del 09/09/2025 N. 2477 è stato approvato lo schema del presente Avviso finalizzato al riconoscimento di *voucher*, anche sotto forma di rimborso, di cui possono beneficiare direttamente le famiglie, con figli minori (3- 17 anni) che frequentano le attività organizzate dai centri estivi, per il periodo da giugno a settembre 2025, gestiti da Soggetti Privati che hanno presentato la SCIA disponibile sul portale CalabriaSUAP (Modulo E71.01)

RENDE NOTO

che possono essere presentate le istanze per l'assegnazione di voucher a titolo di rimborso per la frequenza dei Centri Estivi nel periodo giugno - settembre 2025 a favore di famiglie residenti nel Comune di Crotona con bambine/i e ragazze/i di età compresa tra 3 e 17 anni.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati all'assegnazione di voucher a titolo di rimborso a totale o parziale copertura del costo di frequenza dei Centri estivi frequentati nel periodo compreso fra i mesi di giugno-settembre 2025 sul territorio del Comune di Crotona, **organizzati da Soggetti Privati che hanno presentato la SCIA disponibile sul portale CalabriaSUAP.**

2. DESTINATARI

Gli interventi sono rivolti alle famiglie del territorio di Crotona con figli minori. Possono beneficiare dei contributi le famiglie **che presentano i seguenti requisiti:**

- ✓ essere residenti o con domicilio temporaneo nel Comune di Crotona;
- ✓ avere uno o più minori nella fascia di età 3-17 anni;
- ✓ avere un valore ISEE familiare non superiore ad euro 25.000,00;
- ✓ avere figli minori che hanno frequentato centri estivi diurni di cui all'art. 1.

Ai fini del riconoscimento del beneficio il trasferimento della residenza nel Comune di Crotona deve essere stato effettuato prima dell'inizio della frequenza dei centri estivi per i quali viene richiesta l'assegnazione di voucher, mentre il domicilio temporaneo deve avere una durata continuativa per almeno i sei mesi antecedenti la data di presentazione della domanda.

Per il riconoscimento della sussistenza della condizione di "domicilio temporaneo" è necessario che il richiedente alleggi una-dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di domicilio temporaneo nel Comune di Crotona, nel quale siano esplicitate, oltre all'indirizzo del domicilio della famiglia, le comprovate motivazioni che giustifichino il domicilio stesso nel territorio

comunale (lavoro, studio, assistenza familiare, salute, affidamento minori, ecc,) da non meno di sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.

Non può essere presentata domanda di ammissione ai benefici di cui al presente Avviso in relazione a minori per i quali sono stati o saranno ricevuti contributi pubblici per finalità analoghe (esempio contributi INPS per centri estivi o baby sitting), per il medesimo periodo (**quindi, il beneficio potrà essere richiesto per i periodi non coperti da detti contributi pubblici**).

3. RISORSE FINANZIARIE

Il tetto massimo delle risorse finanziarie destinate alla linea di azione di cui al presente avviso, ammonta ad € 15.670,33. Qualora, in funzione delle istanze pervenute, il fabbisogno dovesse risultare maggiore rispetto alle somme disponibili, si procederà alla riparametrazione e all'eventuale incremento delle somme in funzione delle risorse residue, se disponibili, fino alla concorrenza delle complessive risorse assegnate.

4. MODALITA' DI CONCESSIONE

I contributi (voucher/rimborsi) saranno erogati, per le prestazioni già fruite, nel periodo di riferimento dello stesso (giugno/settembre 2025) entro il valore massimo di **85,00 euro a settimana (per almeno 4 giorni di frequenza)** per ogni minore. L'erogazione a rimborso sarà condizionata alla effettiva frequenza del minore al Centro estivo e al versamento della retta effettivamente sostenuto da parte della famiglia **con pagamento tracciabile**.

Le prestazioni dovranno essere certificate da fattura intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente al 100% del costo del centro estivo della durata da un minimo di una settimana (minimo quattro giorni di presenza) ad un massimo di dodici settimane. Non sono ammesse frazioni di settimana per il raggiungimento del numero minimo o massimo di giorni da fruire. **Dovrà essere indicato sia l'importo totale del costo complessivamente sostenuto sia quello riferito a ciascuna settimana oggetto di fatturazione.** Qualora il soggetto organizzatore non sia tenuto secondo la legge ad emettere fattura, dovrà essere prodotto un documento equipollente che certifichi la vendita o la prestazione del servizio in favore del richiedente, nel quale dovranno essere indicati:

- data di emissione;
- generalità del fornitore, complete di Partita IVA;
- cognome e nome del richiedente la prestazione;
- cognome e nome del beneficiario partecipante al centro estivo;
- durata del soggiorno presso il centro estivo;
- descrizione dei servizi offerti;
- costo del soggiorno riferito al beneficiario;
- costo totale del soggiorno e costo per ciascuna settimana oggetto di fatturazione;
- imposte eventualmente applicabili;

Le somme già corrisposte all'ente gestore dei Centri estivi, saranno rimborsate ai beneficiari direttamente su IBAN del conto corrente postale o bancario italiano, o della carta prepagata, senza limiti di importo, abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni, intestato o cointestato al richiedente la prestazione ove l'Ente effettuerà il

versamento del contributo che non potrà essere erogato su IBAN riferiti a persone diverse dal richiedente/titolare (es.: coniuge o beneficiario stesso).

5. CRITERI PER LA GRADUATORIA

Le domande verranno ordinate in base alla situazione di maggiore svantaggio economico, ovvero, sarà data precedenza ai nuclei con attestazione ISEE più bassa.

In caso di parità di ISEE, avranno precedenza:

- ✓ bambini e ragazzi in carico ai servizi sociali o per i quali è stata aperta una tutela su disposizione delle autorità giudiziarie;
- ✓ bambini e ragazzi con disabilità riconosciuta.

In caso di ulteriore parità, si farà riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle domande, in base al numero di protocollo assunto dalle stesse (in caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora della ricevuta).

Al fine dell'assegnazione dei voucher si procederà, scorrendo la graduatoria degli aventi diritto, secondo i medesimi criteri sopra citati sino all'esaurimento delle risorse.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I genitori e/o affidatari che esercitano la patria potestà e/o tutori legali del minore possono presentare domanda (Allegato A), entro e non oltre **il 30 settembre 2025** compilando apposito modulo disponibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Crotone nelle ore d'ufficio;
- ✓ tramite pec all'indirizzo protocollocomune@pec.comune.crotone.it specificando nell'oggetto la dicitura: *"Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher a titolo di rimborso alle famiglie per i minori di età compresa tra 3 e 17 anni frequentanti i centri estivi 2025"*. L'invio tramite pec dovrà avvenire esclusivamente da casella di posta elettronica certificata; la pec comunale non riceve posta inviata da caselle di posta ordinaria.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato:

- ✓ Indicatore ISEE;
- ✓ Eventuale Condizione di disabilità certificata del minore.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ Documento di identità in corso di validità;
- ✓ Attestazione valore ISEE in corso di validità. Nel caso di genitori non coniugati e non conviventi si dovrà produrre l'ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni (ISEE minorenni), salvo i casi previsti per legge.
- ✓ Fatture/ricevute emesse dagli enti gestori dei centri estivi di cui all'art. 1;
- ✓ Quietanza di pagamento delle fatture/ricevute;
- ✓ Attestazione di frequenza rilasciata dall'ente gestore del centro estivo ubicato nel Comune di Crotone dal quale emergono le settimane di frequenza;
- ✓ Eventuale auto-dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di domicilio temporaneo nel Comune di Crotone (nel caso di non residenti).

Sulla busta o nell'oggetto delle comunicazioni PEC dovrà essere obbligatoriamente riportato, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per*

l'assegnazione di voucher a titolo di rimborso alle famiglie per i minori di età compresa tra 3 e 17 anni frequentanti i centri estivi 2025".

Il Comune non assume la responsabilità di eventuali disguidi nell'inoltro della domanda di assegnazione dei voucher.

Le domande pervenute oltre il termine verranno prese in considerazione, in caso di disponibilità di risorse, successivamente all'esaurimento della graduatoria. Il Comune si riserva la possibilità di riaprire i termini di scadenza.

Se a seguito di controlli da parte dell'Ufficio, si dovesse riscontrare la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici ottenuti e incorre nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

7. CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, del D.P.C.M. n° 159 del 05.12.2013, del Decreto 7 Novembre 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e dai decreti sopra citati. Tali controlli possono essere effettuati anche successivamente alla pubblicazione della determina dirigenziale di approvazione dell'elenco dei beneficiari fino alla totale erogazione del contributo. In riferimento alle vigenti disposizioni in materia di controlli sui titolari di benefici comunali, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eventuali invii dei nominativi alla Guardia di Finanza competente sul territorio, per la verifica sui requisiti economici e patrimoniali dichiarati.

8. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Il Comune di Crotone, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dichiara che relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotone.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Crotone si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune di Crotone.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

Per chiarimenti o informazioni in merito alla presente procedura è possibile scrivere una mail al seguente indirizzo: casellafrancesca@comune.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento è l'Assistente Sociale del Settore II Politiche Sociali del Comune di

Crotone, dott.ssa Francesca Casella.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Crotone, data della sottoscrizione in digitale

Il Dirigente del Settore II

Avv. Francesco Marano