



COMUNE DI CROTONE

Settore 2

Servizi alla Persona, Attività Produttive e Valorizzazione del territorio

Servizio 2.4 - Attività Produttive

**Avviso pubblico per l'assegnazione di concessioni temporanee di n. 11 posteggi
nell'ambito della "Festa patronale San Dionigi anno 2025"**

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. n. 114 del 31.03.1998;

Visto il D.L. n. 5 del 09.02.2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 35 del 4.04.2012;

Vista la L.R. n. 18 dell'1.06.1999;

Visto il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18/07/2024);

RENDE NOTO

È indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessione d'uso temporanea di **n. 11 (undici) posteggi liberi** nell'ambito della "**Festa patronale San Dionigi anno 2025**" che si svolgerà il giorno 9 ottobre 2025 per la vendita di prodotti alimentari (dolciumi).

Gli operatori interessati all'assegnazione dei posteggi nell'ambito della "*Festa patronale San Dionigi anno 2025*" potranno presentare domanda al Comune di Crotone utilizzando i modelli appositamente predisposti e allegati al presente avviso per ottenere in concessione uno dei posteggi.

I posteggi da assegnare saranno posizionati, in conformità alle prescrizioni sulla sicurezza dei luoghi e delle persone, in Piazza Pitagora e Via S. Messinetti, in conformità a quanto rappresentato nella planimetria che verrà allegata alla graduatoria finale.

Ciascun posteggio avrà una dimensione di 24 (8 x 3) metri quadrati.

La concessione del posteggio è valida solo per l'edizione della Festa patronale San Dionigi anno 2025, a partire dalle ore 24:00 del giorno 8 ottobre 2025 e fino alle ore 24:00 del giorno 9 ottobre 2025. A ciascun operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.

Il numero degli stalli ed i tratti di strada individuati potranno subire delle variazioni dovute a motivi di ordine pubblico e di sicurezza.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO E MODULISTICA DA UTILIZZARE

Sono ammessi a partecipare al presente Bando le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative in possesso di licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" - settore alimentare dalla quale risulti l'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande, rilasciata da qualsiasi Comune d'Italia, iscritte al registro delle Imprese in qualità di imprenditori ambulanti (compilare il modello allegato A al presente avviso allegando copia della licenza o della S.c.i.a.).

Sono, inoltre, ammessi a partecipare al presente Bando le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative che, pur in mancanza di licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" - settore alimentare, presentino S.c.i.a. ai sensi dell'art. 41 "Semplificazione in materia di somministrazione temporanea di alimenti e bevande" del D.L. n. 5 del 09.02.2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 35 del 04.04.2012 (compilare il modello allegato B unitamente al Modulo E11.03 scaricabile sul portale www.calabriasuap.it, nell'area Modulistica), con la precisazione che la S.c.i.a. e l'eventuale assegnazione di posteggio saranno valide solo per l'edizione della Festa patronale San Dionigi anno 2025.

Gli operatori commerciali dovranno, inoltre, essere in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 94, 95 e 98 del D. lgs. 23/2023 e s.m.i, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al presente Bando gli interessati dovranno far pervenire al Suap del Comune di Crotona, entro le ore 24:00 del giorno 25/09/2025 ed esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollocomune@pec.comune.crotona.it, l'istanza redatta in carta da bollo utilizzando, a pena esclusione, esclusivamente gli schemi di domanda allegati così come indicato al paragrafo precedente. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia Autorizzazione/S.c.i.a. Commercio su Aree Pubbliche (per le domande di cui al modello allegato A);
- copia registrazione sanitaria;

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari) in corso di validità;
- autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti;
- autocertificazione e documentazione attestante le presenze effettive fatte registrare nella festa patronale di cui all'istanza ed intese come effettivo esercizio dell'attività, prendendo in considerazione i cinque anni immediatamente precedenti la data fissata per la manifestazione.

La trasmissione dell'istanza di partecipazione su un modello diverso da quello approvato, la mancata presentazione dei documenti e l'omessa indicazione delle informazioni richieste comporterà l'esclusione dal presente Avviso pubblico.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono pertanto cause di esclusione:

- l'invio di domande di partecipazione redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente bando e comunque non contenenti tutte le indispensabili indicazioni ed autocertificazioni relative a: dati anagrafici e fiscali del richiedente, numero di iscrizione al registro imprese, consenso al trattamento dati, possesso dei titoli abilitativi e dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività, assenza della marca da bollo sulla domanda;
- la mancanza del possesso delle abilitazioni nonché dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività;
- la mancanza dell'indicazione del possesso del titolo abilitativo all'esercizio del commercio su area pubblica di tipo A o di tipo B o della SCIA di tipo B per il commercio ambulante itinerante
 - settore alimentare;
- l'assenza di sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità;
- le domande incomplete e comunque carenti della documentazione obbligatoria indicata al paragrafo precedente;
- le dichiarazioni mendaci;
- l'assenza della copia del permesso/carta di soggiorno nei cast previsti dalla normativa vigente per i cittadini extracomunitari;
- l'invio di domande pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso;

- l'invio di domande incomplete presentate oltre il termine delle ore 24:00 del giorno 25/09/2025 e con modalità diverse da quelle indicate al precedente paragrafo (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE);
- l'invio di domande incomplete dei necessari allegati.

Le indicazioni sopra riportate costituiscono causa di esclusione. Si raccomanda, pertanto, di attenersi scrupolosamente. L'esclusione verrà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie senza comunicazione personale.

I soggetti interessati potranno indicare una preferenza per l'assegnazione dei posteggi. Tale indicazione non è tuttavia vincolante per l'amministrazione che potrà procedere all'assegnazione in base alla sua valutazione discrezionale tenendo conto, nei limiti del possibile, della graduatoria e delle indicazioni relative al posteggio richiesto. Nel rispetto dei limiti tecnici previsti dal presente Avviso, nel caso di più domande per il medesimo posteggio, lo stesso sarà assegnato al primo in graduatoria.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria degli ammessi sarà formulata secondo i criteri stabiliti dall'art. 33 del Regolamento comunale di seguito riportati:

1. maggiore numero di presenze effettive fatte registrare nella festa patronale di cui all'istanza ed intese come effettivo esercizio dell'attività, prendendo in considerazione i cinque anni immediatamente precedenti la data fissata per la manifestazione, ed attribuendo per ogni presenza 10 punti - max punti: 50;
2. in caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di attività così come risulta dalla iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
3. in caso di ulteriore parità di posizione si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, riferito alla data di ricezione della posta elettronica.

I posteggi verranno assegnati, in conformità ai criteri sopra stabiliti, ad opera di valutazione di apposita commissione che verrà all'uopo nominata. Può essere assegnato un solo posteggio per ogni domanda di autorizzazione. Non saranno concessi posteggi con metrature superiori a quelle indicate nel presente avviso.

Nella graduatoria saranno riportate anche le istanze che non hanno trovato accoglimento per mancanza di posteggi, per essere utilizzate ai fini dell'assegnazione provvisoria di cui all'art. 34 del Regolamento, relativa ai posteggi lasciati liberi dagli aventi diritto.

L'elenco degli aventi diritto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla home page del sito internet del Comune <http://www.comune.crotone.it>, a decorrere dal 30/09/2025.

PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

Dopo l'assegnazione del posteggio, ai sensi dei regolamenti comunali vigenti, il rilascio dell'autorizzazione alla partecipazione della fiera è subordinato al pagamento, a nome del richiedente, dei seguenti importi:

- a) Canone unico pari ad €. 2,35 al mq al giorno, (mq. 24 x €. 2/35 = €. 56,40) da versare tramite bonifico bancario su Iban: IT-04-k-07601-04400-001049136706 oppure su C/C postale: 1049136706 - intestazione: Comune di CROTONE TOSAP;
- b) Spese istruttorie di € 11,61 oltre Tarsug di € 1,00 al giorno (pari a complessive € 12,61) da versare tramite bonifico bancario su Iban: IT-33-X-03069-22212-100000046223 oppure su C/C postale: 12575890 intestate a: Comune di Crotona.

Gli aventi diritto all'assegnazione dovranno provvedere al pagamento delle somme dovute e trasmettere, entro e non oltre i 5 (cinque) giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollocomune@pec.comune.crotone.it, copia della ricevuta di pagamento della somma dovuta per la partecipazione alla Festa patronale San Dionigi anno 2025.

Il mancato pagamento nel termine prescritto e/o la mancata trasmissione della ricevuta, determina la definitiva decadenza e l'assegnazione del posteggio agli aspiranti collocati nelle successive posizioni della graduatoria.

L'Ufficio SUAP del Comune di Crotona trasmetterà agli aventi diritto entro il 7 ottobre 2025, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, il provvedimento di autorizzazione relativo alla concessione del posteggio con l'indicazione del numero.

Si precisa inoltre che:

- è vietata la cessione del posteggio a terzi;
- non è consentita alcuna variazione del numero del posteggio; eventuali variazioni, giustificate da ragioni oggettive, dovranno essere preventivamente autorizzate in forma scritta dal Servizio Attività Produttive mediante modifica delle autorizzazioni rilasciate;
- è assolutamente vietato occupare i posteggi prima delle ore 24:00 del giorno 8 ottobre 2025 e dopo le ore 24:00 del giorno 9 ottobre 2025.

DISPOSIZIONI IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA

Si intendono integralmente richiamate le disposizioni di carattere igienico - sanitarie stabilite da leggi, ordinanze e regolamenti vigenti in materia, che devono essere rigorosamente rispettate.

Inoltre, la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande, oltre che essere effettuata nel rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti, è soggetta alla vigilanza ed al controllo dell'autorità Sanitaria. È vietato l'utilizzo di strutture, banchi e attrezzature che non siano conformi alle norme igienico - sanitarie.

PRESCRIZIONI E DIVIETI

(da osservare nell'ambito dei posteggi assegnati)

Gli operatori sono obbligati a tenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività e, gli stessi devono essere conferiti secondo il metodo della differenziata nel pieno rispetto delle norme di Settore e delle ordinanze sindacali.

Nel caso vengano esposti prodotti alimentari, ottenuti con modalità transgeniche, il commerciante deve esporre uno specifico avviso.

Il posteggio non dovrà mai rimanere incustodito.

Con l'uso del posteggio il concessionario assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all'esercizio dell'attività.

Le tende di protezione dei banchi e quanta altro avente tale finalità, possono sporgere dallo spazio assegnato al venditore a condizione che non arrechino danno agli operatori confinanti e che siano collocate ad un'altezza non inferiore a mt. 2 misurati dal suolo al bordo inferiore della frangia.

Deve in ogni caso essere garantito il transito dei veicoli autorizzati e di quelli di soccorso.

Gli stands dovranno essere installati secondo le vigenti norme in materia di sicurezza. In particolare gli espositori, ove necessario secondo la normativa in vigore, dovranno essere muniti di apposita idoneità statica della struttura firmata da tecnico abilitato. Inoltre la struttura dovrà essere resistente al fuoco. È fatto obbligo di avere con sé un estintore di almeno 6 kg, o comunque adeguato alla superficie occupata ed alla attività da svolgere, in regola con la prescritta revisione secondo quanto previsto dalle norme di legge. In ogni caso, ai fini della sicurezza, gli espositori si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia.

Gli espositori, per quanta riguarda la cottura di pietanze mediante bombole GPL dovranno attenersi alla nota del dipartimento Ministero dell'Interno-Dipartimento del Vigili del Fuoco STAFFCNVVF

prot. n. 3794 del 12/03/2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche", e succ. mod. ed int.

È fatto divieto di vendere bevande alcoliche di qualsiasi gradazione diverse da quelle poste in vendita in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 176 - comma 1 – del Regolamento di esecuzione del T.U. delle leggi di P.S. (R.D. 6 maggio 1940 n. 635).

È fatto divieto di vendere o esporre armi, esplosivi ed oggetti particolarmente preziosi.

È vietato l'utilizzo di mezzi sonori.

I concessionari non possono occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare, anche con piccole sporgenze, spazi riservati al transito, passi carrabili, ingressi di negozi o di private abitazioni. I banchi e gli autoservizi devono essere collocati, nello spazio appositamente delimitato.

Gli stands espositivi devono obbligatoriamente essere dotati di estintori, secondo la normativa vigente in materia per come meglio specificato sopra e di una lampada di emergenza portatile di tipo ricaricabile.

Ogni operatore, in relazione alle proprie esigenze, dovrà essere autonomamente munito di gruppo elettrogeno o altro dispositivo simile, comunque conforme alla normativa di legge anche in tema di inquinamento acustico ed atmosferico. Eventuali allacci alla rete elettrica pubblica ovvero a gruppi elettrogeni comuni, dovranno essere effettuati dal singolo operatore, senza alcun onere organizzativo, gestionale e finanziario a carico del Comune di Crotona. Tali eventuali allacci dovranno essere comunque rispettosi delle norme generali in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e della Cittadinanza nonché dello specifico piano di sicurezza redatto dal competente Ufficio comunale ed autorizzato dalle competenti autorità. Pertanto, ogni utilizzo di energia elettrica esterna ai gruppi elettrogeni individuali dovrà essere notificato ed autorizzato dal competente Ufficio Tecnico Comunale, nell'ambito del citato piano di sicurezza. È escluso qualsiasi onere e/o responsabilità dell'Ente relativamente agli allacci ed all'utilizzo di fonti energetiche, e comunque per la violazione di tali specifiche prescrizioni.

La violazione delle disposizioni previste dal presente articolo, accertate dagli organi preposti al controllo, determina automaticamente la decadenza dal diritto ad occupare il posteggio, con conseguente allontanamento dell'operatore economico dalla manifestazione fieristica e le somme versate dall'operatore per pagamento del canone unico saranno trattenute dall'amministrazione a titolo di penale.

ULTERIORI PRESCRIZIONI

Ad eccezione dei venditori di palloncini e zucchero filato, muniti di regolare autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, è vietato il commercio itinerante sull'intera area destinata alla Festa, per tutta la durata della manifestazione e fino ad una distanza di mt. 500.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

La domanda di partecipazione implica l'accettazione piena e incondizionata di quanto contenuto nel presente bando.

L'Amministrazione in caso di domande pervenute fuori dai tempi stabiliti dal presente bando e quindi non incluse nella graduatoria degli aventi diritto, si riserva di valutarle per l'assegnazione di eventuali posteggi liberi o non occupati, comunque previo pagamento dei diritti e dei costi dovuti.

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione, per esigenze organizzative o di interesse pubblico, si riserva di individuare ulteriori e/o diversi posteggi rispetto a quanto indicato nell'avviso. Inoltre, si riserva di modificare per le stesse motivazioni il posteggio già assegnato. L'ente, per particolari esigenze, si riserva anche di modificare le date e/o la sede di svolgimento della Fiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o di revocare il presente avviso o procedere all'assegnazione di un numero di stalli inferiore a quello indicato nel presente avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili che impedissero, in tutto o in parte, la realizzazione della Festa o per altre cause debitamente motivate, senza che per alcuno insorga alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente bando potrà essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. della Calabria entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il dott. Luigi Ferrara (tel. 0962-921717 - Via Gallucci n.109), presso cui potranno essere esercitati i diritti previsti dalla stessa normativa.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento e rinvio alle norme di settore che dovranno essere scrupolosamente osservate, nonché alle norme regionali, ordinanze ed ai regolamenti comunali in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196

(Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In applicazione dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

- finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Crotona, Settore 2, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- modalità del trattamento: il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.lgs. 196/2003;
- conferimento dei dati: è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, con l'onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;
- rifiuto di conferire i dati: l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;
- comunicazione dei dati: i dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni/ anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;
- diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- titolari e responsabili del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crotona. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 2 - Servizi alla persona, Attività

Produttive e valorizzazione del territorio. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) e la Società "ENCYBERISK S.r.l."/ con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, nella persona del Dott. Stefano Ruffolo, giusto decreto sindacale n. 24 del 21/05/2024.

- fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.lgs. 196/2003, gli uffici del Settore 2 - Servizio 2.4 - Attività Produttive, effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Il Dirigente

Avv. Francesco Marano