

Spett.le Comune di Crotona
Settore 8 – Attività Produttive e valorizzazione del territorio
protocollocomune@pec.comune.crotona.it (nota¹)

Oggetto: **Fiera Mariana anno 2022. Giorni 12, 13 e 14 maggio 2022. Domanda di partecipazione al Bando per l'assegnazione dei posteggi**

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a _____ (Prov. _____) il _____
Stato _____ e residente a _____
via _____, numero _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Cell. _____ E mail _____
PEC (posta elettronica certificata²) _____

CHIEDE

L'assegnazione di un posteggio per esercitare la vendita nell'ambito della Fiera mariana 2022,
precisando che:

Richiede l'assegnazione di un posteggio standard (Modulo 9 x 4 per complessivi mq 36);

Richiede l'assegnazione di un posteggio di complessivi mq _____ (_____ x _____),

dichiarando di essere consapevole che nell'area di **posteggio è incluso l'automezzo** utilizzato per la vendita.

Precisa che il posteggio viene richiesto per la vendita dei seguenti **prodotti**:

prodotti alimentari (**compilare anche l'allegato A**): tipologia _____

prodotti non alimentari - specificare il/i prodotto/i venduto _____

.

¹ La domanda può essere inviata esclusivamente via pec. L'invio con modalità diverse è causa di inammissibilità.

² Il possesso e l'indicazione n domanda di una pec attiva è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi dell'art. 76 dello stesso testo legislativo e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto presidenziale,

DICHIARA

1) di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito della Fiera Mariana 2022 e di accettarne integralmente il contenuto;

2 - a) di essere titolare di ditta individuale;

oppure

2 -b) di essere legale rappresentante della Società _____

con sede in _____ Via _____
_____ n. _____ P.IVA

3) che l'impresa è iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ N. _____ in data _____;

4) di essere in possesso dell'autorizzazione alla vendita su area pubblica/SCIA, rilasciata dal Comune di _____ in data _____ n. _____;

5) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011. n. 159, o, in generale, derivanti da altre disposizioni della normativa in materia di contrasto alla mafia o da altre disposizioni legislative;

6) di avere partecipato alle edizioni della Fiera Mariana negli anni _____
_____ (Nota³) (Nota⁴).

7) di essere in possesso di stand espositivo dotato di estintore di almeno 6 kilogrammi e comunque idoneo per la superficie di vendita occupata, in regola con le revisioni periodiche, secondo la normativa vigente in materia;

8) (per i soli cittadini extra comunitari): di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno n. _____ o di altro idoneo documento che consenta la permanenza sul territorio nazionale;

9) che per la partecipazione alla manifestazione fieristica utilizzerà il seguente automezzo:

Tipo/Modello	
Targa	

3 Gli anni utili ai fini della formazione della graduatoria sono esclusivamente il 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019. Eventuali ulteriori annualità indicate nella domanda non saranno prese in considerazione.

4 Qualora, a seguito di verifica, dovesse essere accertata la falsità, anche parziale, della dichiarazione, verrà dichiarata la decadenza ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, la domanda verrà dichiarata inammissibile e si procederà a denuncia alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto presidenziale.

Lunghezza		Larghezza	
Titolo disponibilità			

10) Che per l'attività di vendita nell'ambito della fiera di avvarrà anche sei seguenti collaboratori⁵:

11) Dichiaro di essere consapevole che l'assegnazione dei posteggi verrà effettuata d'ufficio dall'amministrazione comunale, che terrà conto della categoria merceologica di appartenenza, delle dimensioni dello stallone richiesto e, fermi restando i limiti organizzativi, delle preferenze indicate in domanda nel rispetto della graduatoria predisposta secondo i criteri previsti dall'Avviso Pubblico.

A tal fine, tenuto conto delle planimetrie allegate all'Avviso, esprime le seguenti preferenze, in ordine decrescente:

1	Area e localizzazione		Posteggio n.	
2	Area e localizzazione		Posteggio n.	
3	Area e localizzazione		Posteggio n.	

12) **Di essere consapevole che la partecipazione alla manifestazione implica l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico**, tra cui in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) Obbligo di versamento della cauzione prima della presentazione della presente domanda, alla quale va allegata la relativa ricevuta;
- b) Obbligo di versamento entro e non oltre i 3 (tre) giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva delle somme previste dall'art. 10 dell'Avviso pubblico e trasmissione al Comune di Crotona della ricevuta di versamento secondo le modalità previste dal successivo art. 11 dell'Avviso, pena la decadenza;
- c) Possesso di una Pec attiva e funzionante alla quale l'Amministrazione possa inviare l'autorizzazione a partecipare alla manifestazione e la concessione del posteggio, con indicazione del numero assegnato;
- d) Arrivo nella città di Crotona non prima delle ore 8,00 del giorno 11 maggio 2022 e sosta nelle aree dedicate in attesa di essere indirizzati al posteggio assegnato;
- e) Rigoroso rispetto delle indicazioni delle Autorità preposte nell'occupazione dei posteggi, rispetto dei limiti del posteggio assegnato, rispetto della distanza minima di un metro tra un posteggio e l'altro;

⁵ Indicare i dati anagrafici completi (Nome, Cognome, Luogo e data di nascita, residenza)

- f) Divieto di occupare il posteggio prima della formale autorizzazione di accesso all'area da parte delle autorità preposte e dopo l'orario indicato dall'Avviso quale termine finale di svolgimento della manifestazione;
- g) Divieto di cessione, anche temporanea o parziale, del posteggio assegnato;
- h) Divieto, a pena di decadenza, di occupare posteggi diversi da quelli assegnati anche nel caso in cui gli stessi si sono resi liberi a seguito di rinuncia o mancata presentazione dell'assegnatario;
- i) Esercizio dell'attività di vendita solo negli orari previsti dall'Avviso: dalle ore 8,00 alle ore 24,00 de i giorni 12 e 13 maggio 2022, dalle ore 8,00 alle ore 22,00 del giorno 14 maggio 2022 e, solo se preventivamente autorizzato al momento, dalle ore 19,00 alle ore 24 del giorno 11 maggio 2022;
- j) Obbligo di lasciare liberi i posteggi, sgombri da automezzi, persone e cose, entro e non oltre le ore 23,00 del giorno 14 maggio 2022;
- k) Divieto, a pena di decadenza, di accedere all'area fieristica con un automezzo diverso da quello indicato nella presente domanda;
- l) Obbligo di possesso di un estintore conforme alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- m) Obbligo di smaltimento di tutti i rifiuti prodotti secondo la disciplina comunale per la raccolta differenziata, con possibilità per il Comune di Crotone, di incamerare la cauzione versata nel caso di mancato rispetto della prescrizione;
- n) Divieto di detenzione nell'ambito delle aree destinate allo svolgimento della manifestazione fieristica di bombone o, in genere, contenitori di gas;
- o) Divieto di uso di fiamme libere;
- p) Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (food truck, paninoteche mobili – friggitorie, fast food e street food) esclusivamente nella zona C1: Via Giovanni Paolo II – Tratto di strada adiacente allo Stadio ed al Piazzale dello stesso;
- q) obbligo di apertura degli stand, nella zona C1: Via Giovanni Paolo II, esclusivamente sul lato marciapiede;
- r) Divieto di vendita di animali vivi;
- s) Obbligo di rispetto di tutte le prescrizioni, anche verbali, impartite dalle Autorità preposte allo svolgimento della manifestazione, finalizzate al rispetto della disciplina prevista dall'Avviso, alla sicurezza ed incolumità degli operatori e degli utenti, al rispetto della sicurezza pubblica o comunque determinate da motivi organizzativi;
- t) Possibilità per l'Amministrazione comunale di applicare le penali, le ulteriori sanzioni e le decadenze previste dall'Avviso pubblico nel caso di violazione della disciplina prevista per lo svolgimento della manifestazione, con possibilità, in particolare, di incamerare la cauzione versata a titolo di penale per il mancato rispetto delle prescrizioni e dei divieti previsti dall'Avviso;
- u) Di essere consapevole ed accettare che l'Amministrazione comunale può, per specifiche esigenze, ivi compresi motivi organizzativi, modificare e ridurre gli orari di svolgimento della manifestazione fieristica;
- v) Di essere consapevole ed accettare che l'intera manifestazione fieristica o le attività previste in singole zone possono esser revocate o modificate, che potranno essere modificare le date e/o la

sede di svolgimento della Fiera, anche relativamente ad alcune delle aree previste per il suo svolgimento, che, per motivi organizzativi o di sicurezza, potranno essere assegnati un numero di stalli inferiori a quelli indicati nell'Avviso, che potranno essere individuati ulteriori stalli, che potranno essere modificati gli stalli assegnati;

w) Di essere consapevole: **che** la presente domanda di partecipazione potrà essere inviata, a pena di inammissibilità, esclusivamente a mezzo pec; **che** tutta la documentazione relativa alla domanda di partecipazione dovrà essere inviata con una sola pec; **che**, in caso di invio di più pec, verrà presa in considerazione, anche ai fini della formazione della graduatoria, solo l'ultima pec inviata;

x) Di essere consapevole che l'elenco degli aventi diritto, con la relativa assegnazione del posteggio, il corrispettivo dovuto con i termini e le modalità di pagamento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, sulla *home page* del sito internet del Comune <http://www.comune.crotone.it> e che pubblicazione dell'elenco con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto di notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti ai quali incombe, quindi, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza e di rispettarne il contenuto.

y) Di essere obbligato ad esporre, sia sull'automezzo, fin dal momento dell'ingresso nelle aree di sosta individuate dal Comune, che sullo stand, copia dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Crotone per la partecipazione alla manifestazione fieristica, pena la decadenza dell'autorizzazione concessa.

z) Di essere consapevole ed accettare che la cauzione, oltre che a garanzia di eventuali danni cagionati ai beni pubblici, è versata anche a titolo di penale a garanzia di rispetto delle prescrizioni previste dall'Avviso Pubblico e potrà essere trattenuta dall'Amministrazione in caso di accertate violazioni di specifiche clausole dello stesso Avviso.

Autorizzazione al trattamento dei dati

Il/La sottoscritto/a prende atto della seguente informativa relativa al trattamento dei dati personali:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotone fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il dott. Antonio Luigi Anania, giusto Decreto sindacale n. 17 del 19/04/2022.

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.
6. Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata.
7. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
8. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
11. In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara di autorizzare il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Data _____

FIRMA

Si allega obbligatoriamente i seguenti documenti:

- 1) Copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno;

3) Copia della SCIA/DIA/autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipo A (posto fisso) o B (itinerante);

4) Ricevuta pagamento cauzione dell'importo di € 155,00 (da effettuare mediante bonifico sul seguente IBAN: **IT 82 N 07601 04400 000010463883**). E' ammessa l'esibizione della ricevuta del pagamento della cauzione versata per la Fiera Mariana 2019 nel caso in cui la stessa non sia stata già restituita.

Spett.le Comune di Crotona
 Settore 8 – Attività Produttive e valorizzazione del territorio
protocollocomune@pec.comune.crotone.it (nota¹)

Oggetto: **Fiera Mariana anno 2022. Giorni 12, 13 e 14 maggio 2022.** Domanda di partecipazione riservata a coloro, privi dei requisiti professionali e di licenza ambulante, che intendono somministrare alimenti e bevande (ai sensi del Decreto-legge n. 5/2012, convertito, con modificazioni, in Legge 4 aprile 2012, n. 35).

Il/La sottoscritto/a (*cognome*) _____ (*nome*) _____
 nato/a _____ (Prov. _____) il _____
 Stato _____ e residente a _____
 via _____, numero _____
 Codice Fiscale _____ P.IVA _____
 Cell. _____ E mail _____
 PEC (*posta elettronica certificata*²) _____

CHIEDE

L'assegnazione di un posteggio per esercitare la vendita nell'ambito della Fiera mariana 2022, per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande, precisando che:

	Richiede l'assegnazione di un posteggio standard (9 x 4 per complessivi mq 36);
--	---

	Richiede l'assegnazione di un posteggio di complessivi mq _____ (_____ x _____),
--	--

dichiarando di essere consapevole che nell'area di **posteggio è incluso l'automezzo** utilizzato per la somministrazione e la vendita.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi dell'art. 76 dello stesso testo legislativo e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto presidenziale,

DICHIARA

¹ La domanda può essere inviata esclusivamente via pec. L'invio con modalità diverse è causa di inammissibilità.

² Il possesso e l'indicazione n domanda di una pec attiva è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.

1) di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito della Fiera Mariana 2022 e di accettarne integralmente il contenuto;

2) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011. n. 159, o, in generale, derivanti da altre disposizioni della normativa in materia di contrasto alla mafia o da altre disposizioni legislative;

3) di avere partecipato alle edizioni della Fiera Mariana negli anni _____
_____ (Nota³) (Nota⁴).

4) di essere in possesso di stand espositivo dotato di estintore, di almeno 6 kilogrammi, in regola con le revisioni periodiche, secondo la normativa vigente in materia;

5) (per i soli cittadini extra comunitari): di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno n. _____ o di altro idoneo documento che consenta la permanenza sul territorio nazionale;

6) di inoltrare, contestualmente alla presente domanda, Scia per somministrazione temporanea di alimenti e bevande attraverso la piattaforma telematica CalabriaSUAP.

7) che per la partecipazione alla manifestazione fieristica utilizzerà il seguente automezzo:

Tipo/Modello			
Targa			
Lunghezza		Larghezza	
Titolo disponibilità			

8) Che per l'attività di vendita nell'ambito della fiera di avvarrà anche sei seguenti collaboratori⁵:

9) Dichiaro di essere consapevole che l'assegnazione dei posteggi verrà effettuata d'ufficio dall'amministrazione comunale, che terrà conto della categoria merceologica di appartenenza, delle dimensioni dello stallo richiesto e, fermi restando i limiti organizzativi, delle preferenze indicate in domanda nel rispetto della graduatoria predisposta secondo i criteri previsti dall'Avviso Pubblico.

A tal fine, tenuto conto delle planimetrie allegate all'Avviso, esprime le seguenti preferenze, in ordine decrescente:

1	Area e localizzazione		Posteggio n.	
2	Area e localizzazione		Posteggio n.	

³ Gli anni utili ai fini della formazione della graduatoria sono esclusivamente il 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019. Eventuali ulteriori annualità indicate nella domanda non saranno prese in considerazione.

⁴ Qualora, a seguito di verifica, dovesse essere accertata la falsità, anche parziale, della dichiarazione, verrà dichiarata la decadenza ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, la domanda verrà dichiarata inammissibile e si procederà a denuncia alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto presidenziale.

⁵ Indicare i dati anagrafici completi (Nome, Cognome, Luogo e data di nascita, residenza)

3	Area e localizzazione		Posteggio n.	
---	-----------------------	--	--------------	--

DICHIARA INOLTRE CHE

- la vendita riguarderà prodotti conservati secondo le indicazioni e le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria, ed avverrà tramite idoneo personale;
- tale attività di vendita temporanea verrà salvaguardata dai pericoli di inquinamento per gli alimenti dovuti a traffico veicolare, polveri, esalazioni dannose e maleodoranti (inquinamento atmosferico- ambientale);
- il banco di vendita, composto di materiali idonei ad assicurare adeguata protezione per gli alimenti, preconfezionati e non, è dotato di tutte le misure ed i mezzi anti-intrusione di topi e insetti, per come indicato dalla normativa vigente ed è rispondente ai requisiti di cui al capitolo III dell'allegato II al Reg. CE 852/2004;
- le attrezzature utilizzate per la preparazione rispondono ai requisiti di cui al capitolo V dell'allegato II al Reg CE 852/2004;
- che i rifiuti solidi saranno raccolti in appositi contenitori chiusi sistemati lontano dai luoghi di consumazione;
- l'esposizione degli alimenti non preconfezionati, avverrà tramite appositi contenitori apribili solo dal personale addetto.

DICHIARA ALTRESI'

Di essere consapevole che la partecipazione alla manifestazione implica l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico, tra cui in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) Obbligo di versamento della cauzione prima della presentazione della presente domanda, alla quale va allegata la relativa ricevuta;
- b) Obbligo di versamento entro e non oltre i 3 (tre) giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva delle somme previste dall'art. 10 dell'Avviso pubblico e trasmissione al Comune di Crotona della ricevuta di versamento secondo le modalità previste dal successivo art. 11 dell'Avviso, pena la decadenza ;
- c) Possesso di una Pec attiva e funzionante alla quale l'Amministrazione possa inviare l'autorizzazione a partecipare alla manifestazione e la concessione del posteggio, con indicazione del numero assegnato;
- d) Arrivo nella città di Crotona non prima delle ore 8,00 del giorno 11 maggio 2022 e sosta nelle aree dedicate in attesa di essere indirizzati al posteggio assegnato;
- e) Rigoroso rispetto delle indicazioni delle Autorità preposte nell'occupazione dei posteggi, rispetto dei limiti del posteggio assegnato, rispetto della distanza minima di un metro tra un posteggio e l'altro;

- f) Divieto di occupare il posteggio prima della formale autorizzazione di accesso all'area da parte delle autorità preposte e dopo l'orario indicato dall'Avviso quale termine finale di svolgimento della manifestazione;
- g) Divieto di cessione, anche temporanea o parziale, del posteggio assegnato;
- h) Divieto, a pena di decadenza, di occupare posteggi diversi da quelli assegnati anche nel caso in cui gli stessi si sono resi liberi a seguito di rinuncia o mancata presentazione dell'assegnatario;
- i) Esercizio dell'attività di vendita solo negli orari previsti dall'Avviso: dalle ore 8,00 alle ore 24,00 de i giorni 12 e 13 maggio 2022, dalle ore 8,00 alle ore 22,00 del giorno 14 maggio 2022 e, solo se preventivamente autorizzato al momento, dalle ore 19,00 alle ore 24 del giorno 11 maggio 2022;
- j) Obbligo di lasciare liberi i posteggi, sgombri da automezzi, persone e cose, entro e non oltre le ore 23,00 del giorno 14 maggio 2022;
- k) Divieto, a pena di decadenza, di accedere all'area fieristica con un automezzo diverso da quello indicato nella presente domanda;
- l) Obbligo di possesso di un estintore conforme alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- m) Obbligo di smaltimento di tutti i rifiuti prodotti secondo la disciplina comunale per la raccolta differenziata, con possibilità per il Comune di Crotone, di incamerare la cauzione versata nel caso di mancato rispetto della prescrizione;
- n) Divieto di detenzione nell'ambito delle aree destinate allo svolgimento della manifestazione fieristica di bombone o, in genere, contenitori di gas;
- o) Divieto di uso di fiamme libere;
- p) Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (food truck, paninoteche mobili – friggitorie, fast food e street food) esclusivamente nella zona C1: Via Giovanni Paolo II – Tratto di strada adiacente allo Stadio ed al Piazzale dello stesso;
- q) obbligo di apertura degli stand, nella zona C1: Via Giovanni Paolo II, esclusivamente sul lato marciapiede;
- r) Divieto di vendita di animali vivi;
- s) Obbligo di rispetto di tutte le prescrizioni, anche verbali, impartite dalle Autorità preposte allo svolgimento della manifestazione, finalizzate al rispetto della disciplina prevista dall'Avviso, alla sicurezza ed incolumità degli operatori e degli utenti, al rispetto della sicurezza pubblica o comunque determinate da motivi organizzativi;
- t) Possibilità per l'Amministrazione comunale di applicare le penali, le ulteriori sanzioni e le decadenze previste dall'Avviso pubblico nel caso di violazione della disciplina prevista per lo svolgimento della manifestazione, con possibilità, in particolare, di incamerare la cauzione versata a titolo di penale per il mancato rispetto delle prescrizioni e dei divieti previsti dall'Avviso;
- u) Di essere consapevole ed accettare che l'Amministrazione comunale può, per specifiche esigenze, ivi compresi motivi organizzativi, modificare e ridurre gli orari di svolgimento della manifestazione fieristica;

v) Di essere consapevole ed accettare che l'intera manifestazione fieristica o le attività previste in singole zone possono essere revocate o modificate, che potranno essere modificare le date e/o la sede di svolgimento della Fiera, anche relativamente ad alcune delle aree previste per il suo svolgimento, che, per motivi organizzativi o di sicurezza, potranno essere assegnati un numero di stalli inferiori a quelli indicati nell'Avviso, che potranno essere individuati ulteriori stalli, che potranno essere modificati gli stalli assegnati;

w) Di essere consapevole: **che** la presente domanda di partecipazione potrà essere inviata, a pena di inammissibilità, esclusivamente a mezzo pec; **che** tutta la documentazione relativa alla domanda di partecipazione dovrà essere inviata con una sola pec; **che**, in caso di invio di più pec, verrà presa in considerazione, anche ai fini della formazione della graduatoria, solo l'ultima pec inviata;

x) Di essere consapevole che l'elenco degli aventi diritto, con la relativa assegnazione del posteggio, il corrispettivo dovuto con i termini e le modalità di pagamento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, sulla *home page* del sito internet del Comune <http://www.comune.crotone.it> e che pubblicazione dell'elenco con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto di notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti ai quali incombe, quindi, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza e di rispettarne il contenuto;

y) Di essere obbligato ad esporre, sia sull'automezzo, fin dal momento dell'ingresso nelle aree di sosta individuate dal Comune, che sullo stand, copia dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Crotone per la partecipazione alla manifestazione fieristica, pena la decadenza dell'autorizzazione concessa;

z) Di essere consapevole ed accettare che la cauzione, oltre che a garanzia di eventuali danni cagionati ai beni pubblici, è versata anche a titolo di penale a garanzia de rispetto delle prescrizioni previste dall'Avviso Pubblico e potrà essere trattenuta dall'Amministrazione in caso di accertate violazioni di specifiche clausole dello stesso Avviso

Autorizzazione al trattamento dei dati

Il/La sottoscritto/a prende atto della seguente informativa relativa al trattamento dei dati personali:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotone fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il dott. Antonio Luigi Anania, giusto Decreto sindacale n. 17 del 19/04/2022.

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la

modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.

6. Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata.

7. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

8. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

11. In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

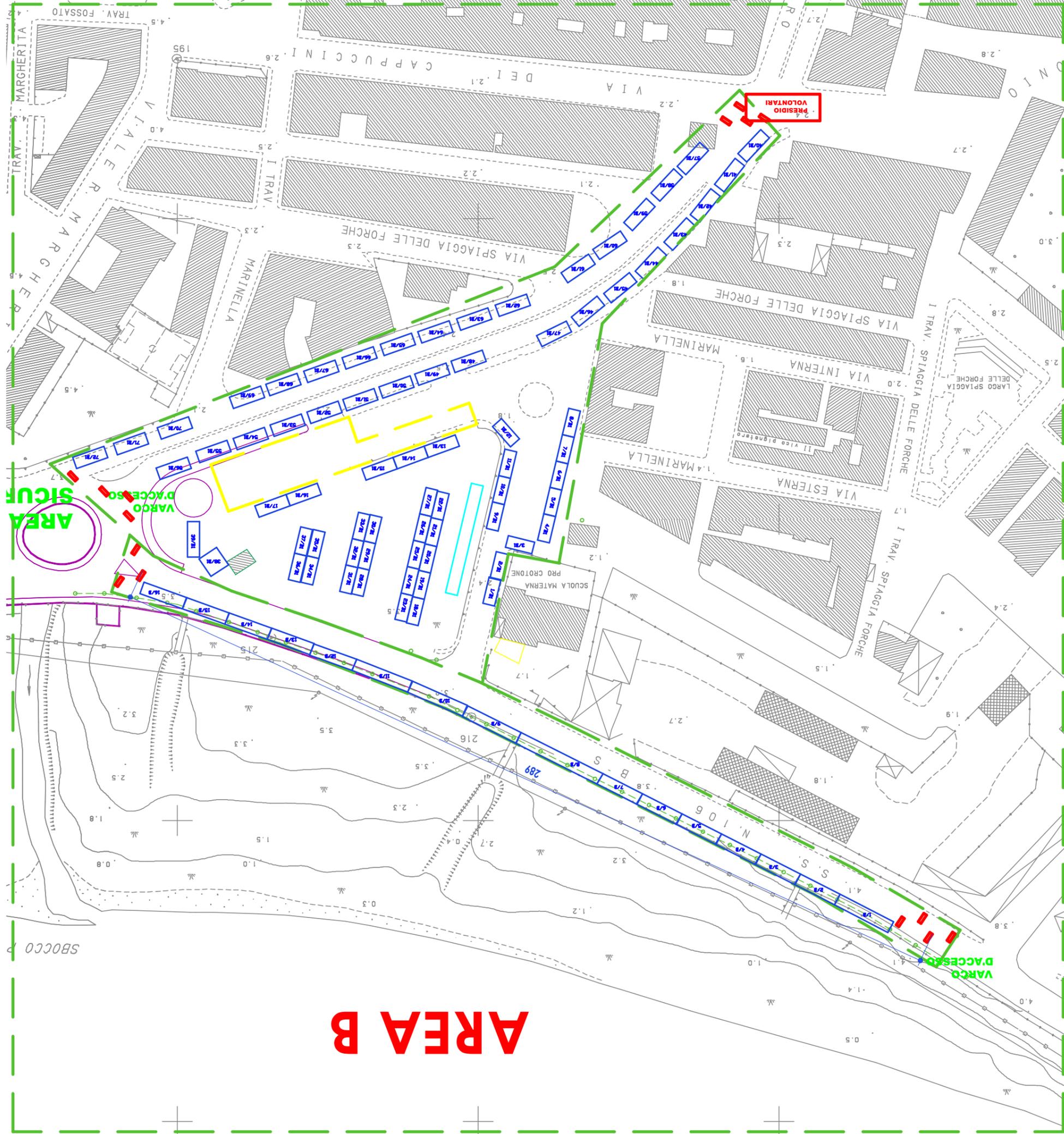
Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara di autorizzare il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Data _____

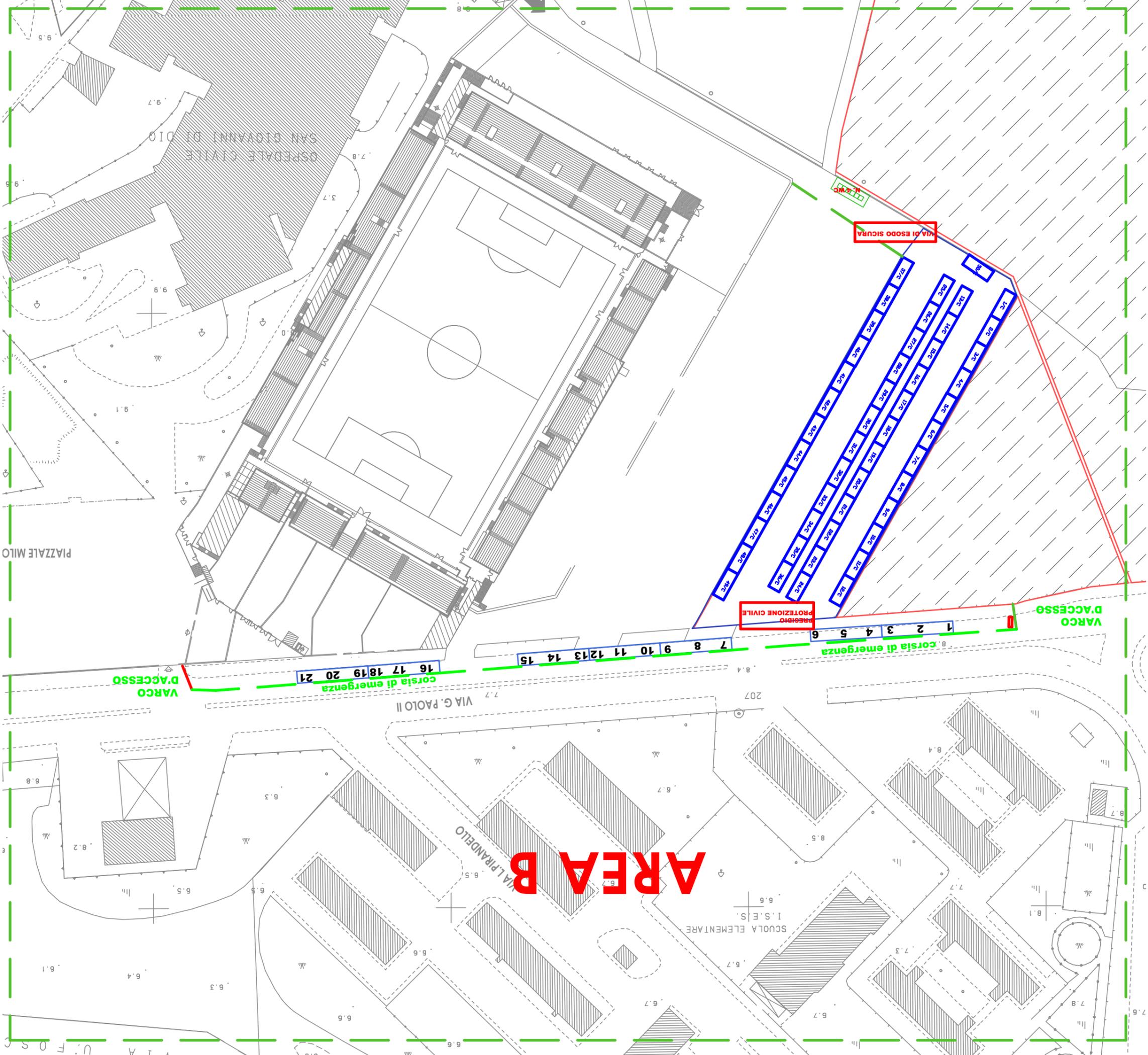
FIRMA

Si allega obbligatoriamente i seguenti documenti:

- 1) Copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno;
- 3) Copia della SCIA/DIA/autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipo A (posto fisso) o B (itinerante);
- 4) Ricevuta pagamento cauzione dell'importo di € 155,00 (da effettuare mediante bonifico sul seguente IBAN: **IT 82 N 07601 04400 000010463883**. E' ammessa l'esibizione della ricevuta del pagamento della cauzione versata per la Fiera Mariana 2019 nel caso in cui la stessa non sia stata già restituita.



AREA B



AREA B

QUADRO ESODO SICURA

PRESEPIO PROTEZIONE CIVILE

VARCO D'ACCESSO

VARCO D'ACCESSO

corsia di emergenza 16 17 18 19 20 21

corsia di emergenza 1 2 3 4 5 6

OSPEDALE CIVILE SAN GIOVANNI DI DIO

PIAZZALE MILO

VIA G. PAOLO II

VIA L. PRANDELO

SCUOLA ELEMENTARE I. S. E. S.

ALLEGATO A

(Dichiarazione da compilare per la richiesta di autorizzazione alla vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande per coloro che sono in possesso di licenza alimentare).

Oggetto: dichiarazione di responsabilità.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
titolare della ditta _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R. e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(barrare la casella corrispondente)

di vendere alimenti confezionati prodotti in altre sedi autorizzate;

di vendere alimenti sfusi e di avere la registrazione sanitaria effettuata dall'ASP della città di

_____ N.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

di somministrare alimenti e bevande e di avere la registrazione sanitaria effettuata dall'ASP della

città di _____ N.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

di effettuare vendita e/o somministrazione con automezzo targa _____

- la vendita riguarderà prodotti, conservati secondo le indicazioni e le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria, ed avverrà tramite idoneo personale;

- tale attività di vendita temporanea verrà salvaguardata dai pericoli di inquinamento per gli alimenti dovuti a traffico veicolare, polveri, esalazioni dannose e maleodoranti (inquinamento atmosferico-ambientale);

- il banco di vendita, composto di materiali idonei ad assicurare adeguata protezione per gli alimenti, preconfezionati e non, è dotato di tutte le misure ed i mezzi anti-intrusione di topi e insetti, per come indicato dalla normativa vigente ed è rispondente ai requisiti di cui al capitolo III dell'allegato II al Reg. CE 852/2004;

- le attrezzature utilizzate per la preparazione rispondono ai requisiti di cui al capitolo V dell'allegato II al Reg CE 852/2004;

- che i rifiuti solidi sono raccolti in appositi contenitori chiusi sistemati lontano dai luoghi di consumazione. Quelli ubicati nella zona di preparazione sono dotati di comando non manuale;

- l'esposizione degli alimenti non preconfezionati, avverrà tramite appositi contenitori apribili solo dal personale addetto;

- di autorizzare l'Amministrazione Comunale a trattare i dati personali nell'ambito della presente procedura nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003).

Data _____

FIRMA
