

	<h1>Comune di Crotona</h1>	
	<h2>Settore I</h2> <h3>Affari Generali e Servizi Trasversali all'Ente</h3> <p>Piazza della Resistenza, 1 PEC: <a href="mailto:protocollocomune@pec.comune.it">protocollocomune@pec.comune.it</a></p>	

**Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di misure di marketing territoriale e comunicazione su progetti di promozione del territorio e di sviluppo culturale annualità 2024, ex art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. n.36/2023.**

## SI RENDE NOTO

che il Comune di Crotona ha approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 20/03/2024 il piano annuale di interventi per l'anno 2024 in materia di marketing territoriale e comunicazione istituzionale.

La Stazione appaltante intende svolgere *un'indagine conoscitiva* finalizzata ad individuare gli operatori economici da consultare al fine di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, il servizio di misure di marketing territoriale e comunicazione su progetti di promozione del territorio e di sviluppo culturale per l'annualità in corso.

### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Le attività richieste nell'ambito del servizio di cui al presente Avviso sono relative al Servizio di Marketing territoriale e comunicazione istituzionale avente ad oggetto la promozione degli eventi organizzati dall'amministrazione e/o inseriti all'interno delle programmazioni di eventi previsti per l'anno in corso, nonché le attività di comunicazione inerente le funzioni amministrative oggetto dei principali obiettivi strategici dell'amministrazione.

Nell'ambito della pianificazione della specifica campagna di comunicazione istituzionale, il soggetto incaricato è tenuto a rispettare la ripartizione per quote prevista dall'art. 41 del Decreto Legislativo del 31 luglio 2005 n. 177. Dovrà essere garantito il 50% del budget a favore di giornali quotidiani e periodici e siti internet iscritti al registro operatori della comunicazione (ROC). Dovrà essere garantito, inoltre, almeno il 15% del budget a favore dell'emittenza privata televisiva e radiofonica per come previsto dal comma 1 art. 47 Dec. Leg.vo 177/2005. Ai sensi del comma 2 art. 47 Dec. Leg.vo 177/2005 il budget previsto deve essere utilizzato per l'acquisto di spazi pubblicitari da cui sono esclusi gli oneri relativi alla loro realizzazione (ad esempio le spese relative alla realizzazione degli spot televisivi).

L'affidatario dovrà garantire le riprese video dei singoli eventi e fornire il materiale all'Ufficio Comunicazione dell'Ente.

CPV:7934 - Servizi pubblicitari e di marketing.

### **1.1 Campagna di Comunicazione**

La campagna di comunicazione dovrà realizzarsi presumibilmente nel periodo giugno/dicembre 2024, in particolare dovrà riguardare una serie di eventi, tra i quali:

- Kroton Jazz Festival;
- Eventi e spettacoli ai fini della destagionalizzazione delle attività di intrattenimento (trasversale al periodo giugno/ottobre 2024);
- stagione estiva (luglio/agosto 2024);
- Eventi di intrattenimento in occasione del periodo natalizio (novembre 2024/gennaio 2025);
- Eventi straordinari (es. realizzazione opere pubbliche, etc.).

### **1.2 Promozione su canali televisivi**

La promozione televisiva per ciascun evento dovrà prevedere la produzione a cura dell'affidatario e la diffusione di spot televisivi su emittenti a diffusione locale e regionale della durata media di 60 - 30 - 15 secondi. Tali spot dovranno essere trasmessi con cadenza regolare nel corso della campagna di comunicazione, presumibilmente da luglio 2024 a dicembre 2024, garantendo almeno tre passaggi televisivi giornalieri, preferibilmente in prime time. La durata della singola campagna va commisurata alla necessità di lancio dell'evento (es. stagione estiva: il cartellone degli eventi è programmato definitivamente a fine giugno). Es. Spot televisivi: dal 01 luglio all'inizio del primo evento previsto intorno al 15 luglio dovranno essere trasmessi n. 3 spot giornalieri sulla singola emittente, che dovranno andare in onda dal 01 luglio al 15 luglio. Successivamente si programmerà l'attività a cadenza settimanale (spot per singola settimana a copertura degli eventi della settimana stessa). Su richiesta dell'Amministrazione potranno essere previsti spot per un singolo evento nel caso di particolari esigenze come ad es. concerto con eventuale nome nazionale. Tale commisurazione avverrà tenendo conto degli eventi complessivi di cui alla campagna di comunicazione. Si precisa che l'evento singolo (ad es. Kroton Jazz) andrà promosso almeno una settimana prima dell'esecuzione dell'evento stesso.

### **1.3 Promozione su canali radiofonici**

La promozione radiofonica per ciascun evento dovrà prevedere la diffusione di spot radiofonici su emittenti a diffusione locale della durata media di 60 - 30 - 15 secondi. Tali spot dovranno essere trasmessi con cadenza regolare nel corso della campagna di comunicazione presumibilmente da giugno 2024 a dicembre 2025, garantendo sei passaggi radiofonici giornalieri, preferibilmente in prime time o comunque in anticipo o successivamente ai notiziari giornalistici. Nel caso specifico è richiesta solo la messa in onda dello spot. Il testo sarà redatto a cura dell'Ufficio Comunicazione dell'Ente, mentre la realizzazione voce/speaker è a cura dell'affidatario. Per quanto attiene i tempi e la durata della messa in onda degli spot, per gli eventi di cui alla campagna di comunicazione, il criterio dello spot radiofonico segue quello dello spot televisivo di cui sopra al fine di coordinare l'efficacia del messaggio.

### **1.4 Promozione su quotidiani e periodici**

La campagna di comunicazione deve prevedere la pubblicazione delle inserzioni su quotidiani a diffusione regionale e periodici a diffusione locale. Il formato previsto dovrà essere a pagina intera o a mezza pagina. E' preferibile, ove possibile, l'acquisto di pagine a colori per amplificare la visibilità del messaggio. Il materiale promozionale è finalizzato a supportare gli altri strumenti di comunicazione previsti dalla campagna di comunicazione e dovrà essere coordinato come strumento integrato a quelli previsti dalla campagna stessa. Nel caso specifico la produzione grafica dei materiali sarà affidata direttamente all'Ufficio di Comunicazione dell'Ente. L'affidatario si impegna a fornire all'Ufficio Comunicazione i format grafici per le singole pubblicazioni. In riferimento agli spazi pubblicitari, è preferibile l'acquisto di almeno due spazi sui singoli quotidiani/periodici per ciascun evento (es. Kroton Jazz Festival), che precedano l'uscita di una settimana antecedente l'evento fino a due giorni prima la data dell'evento stesso, differenziando la cadenza dell'uscita (alternando cioè l'uscita sul singolo quotidiano/periodico tenendo anche conto della pubblicazione del periodico. In questo modo viene garantita una copertura totale e costante del messaggio). Ovviamente la forbice di uscite può essere ampliata in caso di eventi di più lungo respiro (stagione estiva - eventi natalizi, calibrando le uscite anche per singoli eventi o eventi cadenzati settimanalmente).

### 1.5 Promozione su testate on – line

Il criterio che va applicato per la promozione sulle testate on line rispecchia quello delle uscite su quotidiani/periodici (vedi Art. 1.4) e promozione canali televisivi nel caso di spot video. Anche in questo caso il materiale promozionale è finalizzato a supportare gli altri strumenti di comunicazione previsti dalla campagna di comunicazione e il materiale stesso dovrà essere coordinato come strumento integrato con gli altri strumenti della campagna. Nel caso specifico la produzione dei materiali sarà affidata direttamente all'Ufficio di Comunicazione dell'Ente; per quanto attiene i banner l'affidatario dovrà fornire i format grafici e in caso di spot video la produzione resta a cura dell'affidatario. Per quanto attiene la periodicità dell'inserzione, essa segue la cadenza degli eventi (uscite settimanali nel caso di eventi di lungo periodo, come la stagione estiva o gli eventi natalizi, o almeno una settimana prima dell'evento di breve periodo, come ad es. Jazz Festival). Nell'acquisto va privilegiata la richiesta di specifico pop – up al fine di una maggiore efficacia del messaggio.

### 1.6 Canali di diffusione

Nell'ambito della proposta che l'operatore economico dovrà far pervenire a questa Amministrazione, la scelta dei canali di comunicazione dovrà essere equa al fine di garantire la più ampia diffusione del messaggio ed allo stesso tempo rispettando i criteri di cui all'art. 41 del Decreto Legislativo del 31 luglio 2005 n. 177. Lo stesso operatore economico dovrà applicare, nell'individuazione dei corrispondenti media, parametri relativi all'auditel, alla tiratura, alla diffusione, ai contatti. L'intera comunicazione dovrà essere concordata ed autorizzata preventivamente, ovvero prima della diffusione dall'Ufficio Comunicazione dell'Ente (o eventualmente dal responsabile del procedimento amministrativo).

## 2. DURATA DEL SERVIZIO

Il tempo previsto per la realizzazione del servizio *presumibilmente* sarà dal mese di maggio 2024 fino alla fine degli eventi natalizi.

## 3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la realizzazione del servizio è pari ad euro 42.900,00, oltre IVA.

## 4. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza:

- i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023;
- I soggetti iscritti nel registro delle imprese per attività pertinenti a quelle oggetto del presente affidamento o in un altro registro previsto dalla legge.

Iscrizione alla CCIAA di \_\_\_\_\_, al n° \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_;

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

### Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Gli operatori economici, al fine di comprovare l'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, dichiarano di:

- *possedere un fatturato globale* maturato nell'ultimo triennio pari ad € 35.000,00;
- aver svolto nell'ultimo triennio servizio nel settore oggetto dell'appalto per un importo di € 25.000,00.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare all'affidamento in oggetto dovranno essere inviate **entro e non oltre** il termine previsto del giorno **22 aprile 2024, ore 11:00**, sulla piattaforma digitale del Comune di Crotone al seguente link: <https://comunecrotone.tuttogare.it/index.php>, secondo le norme tecniche di utilizzo pubblicate sul sito [https://comunecrotone.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://comunecrotone.tuttogare.it/norme_tecniche.php).

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante.

## **6. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Stazione Appaltante inviterà tutti gli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse a produrre un preventivo di spesa.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

## **7. ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'affidamento in oggetto rientra gli affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **8. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Crotona, Piazza della Resistenza, 1- C.F.81000250795, PIVA 00279040794, PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it).

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la società "ENCYBERISK S.r.l.", in persona del legale rappresentante Dott. Paolino Immarco, con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita IVA: 15813291000;

**Responsabile del trattamento:** dirigente del Settore I del Comune di Crotona – Dott.ssa Raffaella Paturzo;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) - Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gdpd.it](mailto:urp@gdpd.it).

**Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente della Stazione Appaltante all'indirizzo:  
<https://comunecrotone.tuttogare.it/index.php>

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Dott. Tiziano Zampaglione Ufficio Gare e Contratti  
tel. 0962/921579 e -mail: [zampaglionetiziano@comune.crotone.it](mailto:zampaglionetiziano@comune.crotone.it)

**Allegati:**

1. Fac-simile domanda di manifestazione di interesse.

Crotone, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Unico del Progetto

*Dott. Tiziano Zampaglione*

Il Dirigente del Settore 1

Affari generali e Servizi trasversali all'Ente

*Dott.ssa Raffaella Paturzo*