



COMUNE DI CROTONE

Settore II

Promozione della Città e Servizi Demografici
Servizio 2.1 Attività Produttive ,Turismo, Sport e Spettacolo
Ufficio 2.1.1 Commercio, Industria, Artigianato, SUAP

**Avviso pubblico per l'assegnazione di concessioni temporanee di n. 11 posteggi
nell'ambito della
"Festa patronale San Dionigi anno 2020"**

IL DIRIGENTE

Visto il D. lgs. n. 114 del 31.03.1998;

Visto il D.l. n. 5 del 09.02.2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 35 del 4.04.2012;

Vista la L.r. n. 18 dell'11.06.1999;

Visto il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche (approvato con Deliberazione del Sub Commissario prefettizio nelle funzioni di consiglio comunale n. 54 del 29.09.2020);

Visto il Regolamento comunale della tassa per le occupazioni di spazi e aree pubbliche (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 4.05.2007 e rettificato ed integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30.07.2015 e con Deliberazioni del Commissario straordinario nelle funzioni di consiglio comunale n. 12 del 26.02.2020)

RENDE NOTO

È indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessione d'uso temporanea di **n. 11 (undici) posteggi liberi** nell'ambito della "**Festa patronale San Dionigi anno 2020**" che si svolgerà il giorno 9 ottobre 2020 per la vendita di prodotti alimentari (dolciumi).

Gli operatori interessati all'assegnazione dei posteggi nell'ambito della "**Festa patronale San Dionigi anno 2020**" potranno presentare domanda al Comune di Crotone utilizzando i modelli appositamente predisposti e allegati al presente avviso per ottenere in concessione uno dei posteggi.

I posteggi da assegnare saranno posizionati, in conformità alle prescrizioni sulla sicurezza dei luoghi e delle persone ed in conformità alle vigenti prescrizioni relative alle misure anti Covid, in Piazza Pitagora e Via S. Messinetti, in conformità a quanto rappresentato nella planimetria che verrà allegata alla graduatoria finale.

Ciascun posteggio avrà una dimensione di 32 mq secondo il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche (approvato con Deliberazione del Sub Commissario prefettizio nelle funzioni di consiglio comunale n. 54 del 29.09.2020).

La concessione del posteggio è valida solo per l'edizione della Festa patronale San Dionigi anno 2020, a partire dalle ore 22:00 del giorno 8 ottobre 2020 fino alle ore 24:00 del giorno 9 ottobre 2020, e ad ogni operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.

Il numero degli stalli così come i tratti di strada individuati potranno subire delle variazioni dovute a motivi di ordine pubblico e di sicurezza.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO E MODULISTICA DA UTILIZZARE

Sono ammessi a partecipare al presente Bando le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative in possesso di licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" – settore alimentare dalla quale risulti l'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande, rilasciata da qualsiasi Comune d'Italia, iscritte al registro delle Imprese in qualità di imprenditori ambulanti (compilare il modello allegato A al presente avviso allegando copia della licenza o della S.c.i.a.).

Sono, inoltre, ammessi a partecipare al presente Bando le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative che, pur in mancanza di licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" – settore alimentare, presentino S.c.i.a. ai sensi dell'art. 41 "Semplificazione in materia di somministrazione temporanea di alimenti e bevande" del D.l. n. 5 del 09.02.2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 35 del 4.04.2012 (compilare il modello allegato B unitamente al Modulo E11.03 scaricabile sul portale www.calabriasuap.it, nell'area Modulistica), con la precisazione che la S.c.i.a. e l'eventuale assegnazione di posteggio sono valide solo per l'edizione della Festa patronale San Dionigi anno 2020.

Gli operatori commerciali dovranno, inoltre, essere in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al presente Bando gli interessati dovranno far pervenire al Suap del Comune di Crotone, entro le ore 24:00 del giorno 01/10/2020 ed esclusivamente tramite sportello telematico www.calabriasuap.it, istanza redatta in carta da bollo (€ 16,00) a pena esclusione, utilizzando esclusivamente gli schemi di domanda allegati così come indicato al paragrafo precedente. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia Autorizzazione/S.c.i.a. Commercio su Aree Pubbliche (per le domande di cui al modello allegato A);
- copia registrazione sanitaria;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari) in corso di validità;
- autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti;
- autocertificazione e documentazione attestante le presenze effettive fatte registrare nella festa patronale di cui all'istanza ed intese come effettivo esercizio dell'attività, prendendo in considerazione i cinque anni immediatamente precedenti la data fissata per la manifestazione.

La trasmissione dell'istanza di partecipazione su modello diverso da quello approvato, la mancata presentazione dei documenti e l'omessa indicazione delle informazioni richieste comporterà l'esclusione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono pertanto cause di esclusione:

- l'invio di domande di partecipazione redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente bando e comunque non contenenti tutte le indispensabili indicazioni ed autocertificazioni relative a: dati anagrafici e fiscali del richiedente, numero di iscrizione al registro imprese, consenso al trattamento dati, possesso dei titoli abilitativi e dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività, assenza della marca da bollo sulla domanda;
- la mancanza del possesso delle abilitazioni nonché dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività;
- la mancanza dell'indicazione del possesso del titolo abilitativo all'esercizio del commercio su area pubblica di tipo A o di tipo B o della SCIA di tipo B per il commercio ambulante itinerante – settore alimentare;
- l'assenza di sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità;
- le dichiarazioni mendaci;
- l'assenza della copia del permesso/carta di soggiorno nei casi previsti dalla normativa vigente per i cittadini extracomunitari;
- l'invio di domande pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso;
- l'invio di domande oltre il termine delle ore 24:00 del giorno 01/10/2020 e con modalità diverse dall'invio al Suap del Comune di Crotona tramite sportello telematico www.calabriasuap.it e complete dei necessari allegati.

Le indicazioni sopra riportate costituiscono causa di esclusione. Si raccomanda, pertanto, di attenersi scrupolosamente. L'esclusione verrà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie senza comunicazione personale.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria degli ammessi sarà formulata secondo i criteri stabiliti dall'art. 27 del Regolamento comunale di seguito riportati:

1. maggiore numero di presenze effettive fatte registrare nella festa patronale di cui all'istanza ed intese come effettivo esercizio dell'attività, prendendo in considerazione i cinque anni immediatamente precedenti la data fissata per la manifestazione, ed attribuendo per ogni presenza 10 punti - max punti: 50;
2. in caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di attività così come risulta dalla iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
3. in caso di ulteriore parità di posizione si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, riferito alla data di ricezione della posta elettronica.

I posteggi verranno assegnati, in conformità ai criteri sopra stabiliti, ad opera di valutazione di apposita commissione che verrà all'uopo nominata. Può essere assegnato un solo posteggio per ogni domanda di autorizzazione. Non saranno concessi posteggi con metrature superiori a quelle indicate nel presente avviso.

Nella graduatoria saranno riportate anche le istanze che non hanno trovato accoglimento per mancanza di posteggi, per essere utilizzate ai fini dell'assegnazione provvisoria di cui all'art. 28 del Regolamento, relativa ai posteggi lasciati liberi dagli aventi diritto.

L'elenco degli aventi diritto, con la relativa assegnazione del posteggio ed il corrispettivo dovuto, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, sulla *home page* del sito internet del Comune <http://www.comune.crotona.it>, a decorrere dal 06/10/2020.

Il giorno 08/10/2020 negli orari di apertura degli uffici, gli aventi diritto all'assegnazione o altra persona formalmente delegata, dovranno presentarsi, muniti di copia del documento di riconoscimento, marca da bollo da € 16,00 e ricevuta di avvenuto pagamento delle tariffe di cui al punto successivo (TOSAP, TARiG, deposito cauzionale e diritti di segreteria), presso gli uffici delle

Attività Produttive in Via Gallucci n.109 per il ritiro della concessione del posteggio. Il mancato ritiro della stessa entro il predetto termine varrà a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla Festa patronale San Dionigi anno 2020.

TARIFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai sensi dei regolamenti comunali vigenti, il rilascio di autorizzazione alla partecipazione alla Festa patronale è subordinato al pagamento, a nome del richiedente, dei seguenti tributi comunali:

1. tassa per l'occupazione del suolo pubblico (TOSAP) pari a € 4,13 al mq al giorno;
2. tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani giornaliera (TARiG) pari alla tariffa fissa di € 1,00 al giorno;
3. diritti fissi di segreteria pari ad € 11,60;
4. deposito cauzionale pari ad € 50,00.

A titolo esemplificativo, gli operatori economici che risulteranno assegnatari di un posteggio di mq 16, dovranno pagare complessivamente € 327,92 derivanti dalla sommatoria di € 264,32 (per la Tosap € 4,13 x mq 32 x gg. 2) + € 2,00 (per la TARiG € 1,00 x gg. 2) + € 11,60 (per i diritti fissi) + € 50,00 (per la cauzione).

Gli operatori, assegnatari di posteggio, dovranno provvedere tassativamente, entro i due giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco, al pagamento dei tributi in favore dell'Ente da versare nei seguenti modi:

- l'importo per TOSAP, tramite bollettino postale su c/c postale 1049136706 o IBAN IT-04-K-07601-04400-001049136706, intestazione "Comune di Crotona TOSAP", indicando nella causale "Festa patronale San Dionigi anno 2020";
- la somma degli importi per TARiG e diritti di istruttoria, tramite bollettino postale su c/c postale n. 12575890 intestato a "Comune di Crotona" indicando nella causale "Festa patronale San Dionigi anno 2020" e i singoli importi distinti per TARiG e diritti di istruttoria;
- € 50,00 per deposito cauzionale tramite bollettino postale su c/c postale n. 10463883 intestato a "Comune di Crotona" indicando nella causale "Festa patronale San Dionigi anno 2020" e la dicitura "Deposito cauzionale".

In mancanza di attestazione di avvenuto pagamento, il richiedente sarà considerato rinunciataro e decadrà automaticamente dal posto in graduatoria e dall'assegnazione del posteggio.

Ai sensi dell'art. 11, c. 6, del Regolamento comunale della tassa per le occupazioni di spazi e aree pubbliche (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 4.05.2007 e rettificato ed integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30.07.2015 e con Deliberazione del Commissario straordinario nelle funzioni di consiglio comunale n. 12 del 26.02.2020), la restituzione del deposito cauzionale alla cessazione dell'occupazione del suolo avverrà da parte del Settore o Ufficio comunale che rilascia l'autorizzazione o concessione finale.

DISPOSIZIONI IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA

Si intendono integralmente richiamate, le disposizioni di carattere igienico – sanitarie stabilite da leggi, ordinanze e regolamenti vigenti in materia, che devono essere rigorosamente rispettate.

Inoltre la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande, oltre che essere effettuata nel rispetto delle norme igienico – sanitarie vigenti ed è soggetta alla vigilanza ed al controllo dell'Autorità Sanitaria. È vietato l'utilizzo di strutture, banchi e attrezzature che non siano conformi alle norme igienico – sanitarie.

Gli operatori commerciali dovranno, inoltre, impegnarsi a far rispettare alla clientela il distanziamento sociale ed il rispetto di tutte le ulteriori misure previste dalla normativa vigente (uso mascherina, igienizzazione mani, distanziamento).

PRESCRIZIONI E DIVIETI

(da osservare nell'ambito dei posteggi assegnati)

Gli operatori sono obbligati a tenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività e, gli stessi devono essere conferiti secondo il metodo della differenziata nel pieno rispetto delle norme di Settore e delle ordinanze sindacali

Nel caso vengano esposti prodotti alimentari, ottenuti con modalità transgeniche, il commerciante deve esporre uno specifico avviso.

Il posteggio non dovrà mai rimanere incustodito.

Con l'uso del posteggio il concessionario assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all'esercizio dell'attività.

È fatto divieto assoluto di vendere ed esporre animali vivi.

Le tende di protezione dei banchi e quanto altro avente tale finalità, possono sporgere dallo spazio assegnato al venditore a condizione che non arrechino danno agli operatori confinanti e che siano collocate ad un'altezza non inferiore a mt. 2 misurati dal suolo al bordo inferiore della frangia. Deve in ogni caso essere garantito il transito dei veicoli autorizzati e di quelli di soccorso. Gli stands dovranno essere installati secondo le vigenti norme in materia di sicurezza. In particolare gli espositori, ove necessario secondo la normativa in vigore, dovranno essere muniti di apposita idoneità statica della struttura firmata da tecnico abilitato. Inoltre la struttura dovrà essere resistente al fuoco. È fatto obbligo di avere con sé un estintore di almeno 6 kg, o comunque adeguato alla superficie occupata ed alla attività da svolgere, in regola con la prescritta revisione secondo quanto previsto dalle norme di legge. In ogni caso, ai fini della sicurezza, gli espositori si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia.

Gli espositori, per quanto riguarda la cottura di pietanze mediante bombole GPL dovranno attenersi alla nota del dipartimento Ministero dell'Interno-Dipartimento dei Vigili del Fuoco STAFFCNVVF prot. n. 3794 del 12/03/2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche", e succ. mod. ed int..

È fatto divieto di vendere bevande alcoliche di qualsiasi gradazione diverse da quelle poste in vendita in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 176 - comma 1 - del Regolamento di esecuzione del T.U. delle leggi di P.S. (R.D. 6 maggio 1940 n. 635).

È fatto divieto di vendere o esporre armi, esplosivi ed oggetti particolarmente preziosi.

E' vietato l'utilizzo di mezzi sonori, fatto salvo quanto previsto dal punto successivo.

I concessionari non possono occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare, anche con piccole sporgenze, spazi riservati al transito, passi carrabili, ingressi di negozi o di private abitazioni. I banchi e gli autoservizi devono essere collocati, nello spazio appositamente delimitato.

Gli stands espositivi devono obbligatoriamente essere dotati di estintori, secondo la normativa vigente in materia per come meglio specificato sopra e di una lampada di emergenza portatile di tipo ricaricabile.

Ogni operatore, in relazione alle propri esigenze, dovrà essere autonomamente munito di gruppo elettrogeno o altro dispositivo similare, comunque conforme alla normativa di legge anche in tema di inquinamento acustico ed atmosferico. Eventuali allacci alla rete elettrica pubblica ovvero a gruppi elettrogeni comuni, dovranno essere effettuati dal singolo operatore, senza alcun onere organizzativo, gestionale e finanziario a carico del Comune di Crotone. Tali eventuali allacci dovranno essere comunque rispettosi delle norme generali in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e della Cittadinanza nonché dello specifico piano di sicurezza redatto dal competente Ufficio comunale ed autorizzato dalla competenti autorità. Pertanto, ogni utilizzo di energia elettrica esterna ai gruppi elettrogeni individuali dovrà essere notificato ed autorizzato dal

competente Ufficio Tecnico Comunale, nell'ambito del citato piano di sicurezza. E' escluso qualsiasi onere e/o responsabilità dell'Ente, relativamente agli allacci ed all'utilizzo di fonti energetiche, e comunque per la violazione di tali specifiche prescrizioni.

ULTERIORI PRESCRIZIONI

Ad eccezione dei venditori di palloncini e zucchero filato, muniti di regolare autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, è vietato il commercio itinerante sull'intera area destinata alla Festa, per tutta la durata della manifestazione e fino ad una distanza di mt. 500.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

La domanda di partecipazione implica l'accettazione piena ed incondizionata di quanto contenuto nel presente bando.

L'Amministrazione, in caso di domande pervenute fuori dai tempi stabiliti dal presente bando e quindi non incluse nella graduatoria degli aventi diritto, si riserva di valutarle per l'assegnazione di eventuali posteggi liberi o non occupati, comunque previo pagamento dei diritti e dei costi dovuti.

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione, per esigenze organizzative o di interesse pubblico, si riserva di individuare ulteriori e/o diversi posteggi rispetto a quanto indicato nell'avviso. Inoltre si riserva di modificare per le stesse motivazioni il posteggio già assegnato. L'ente, per particolari esigenze, si riserva anche di modificare le date e/o la sede di svolgimento della Fiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o di revocare il presente avviso o procedere all'assegnazione di un numero di stalli inferiore a quello indicato nel presente avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili che impedissero, in tutto o in parte, la realizzazione della Festa o per altre cause debitamente motivate, comprese sopravvenute prescrizioni legislative in materia di misure anti Covid, senza che per alcuno insorga alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente bando potrà essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. della Calabria entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 2, presso cui potranno essere esercitati i diritti previsti dalla stessa normativa.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento e rinvio alle norme di settore che dovranno essere scrupolosamente osservate, nonché alle norme regionali, ordinanze ed ai regolamenti comunali in materia.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID

L'attività fieristica dovrà svolgersi nel rispetto dei contenuti di protocolli o linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in ambiti analoghi, adottati dal Governo, dalle Regioni o dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome.

E' responsabilità esclusiva dell'operatore commerciale il rispetto e l'attuazione dei protocolli anti Covid-19 previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente al momento della realizzazione della Festa patronale, idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio Covid-19, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo all'operatore commerciale.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi GDPR 2016/679, del D.lgs 101/2018 e del D.lgs 196/2003, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Il Segretario Generale

Dirigente sostituto Settore 2

F.to Avv. Antonino Maria Fortuna