

Allegato A – Domanda di partecipazione

Al Comune Crotone
P.zza della Resistenza n. 1
88900 – CROTONE
Settore II
Ufficio Politiche Sociali
PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di uno o più soggetti del terzo settore per la co-progettazione e realizzazione di azioni finalizzate allo sviluppo nonché alla sperimentazione di nuovi luoghi e approcci diretti ad accrescere le opportunità e i servizi per i nuclei familiari, in un'ottica di "centro per la famiglia"

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a _____, il _____
_____, codice fiscale _____
_____, cell. _____

e-mail _____ nella sua qualità di legale rappresentante
dell'ETS *proponente* (denominazione giuridica) _____,
tel. _____, e-mail _____ PEC _____

sito internet _____
con sede legale in _____, Via _____ n° _____,
con sede operativa in _____, Via _____
n° _____, con sede operativa in _____, Via _____
n° _____,
codice Fiscale _____ partita I.V.A. _____

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che l'accertamento della non veridicità di quanto qui dichiarato comporterà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri della UE:
 - che l'ETS proponente è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per un'attività compatibile con quelle oggetto della procedura, ove prevista dalla legge;
oppure

- che l'ETS proponente non è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri perché tale iscrizione non prevista dalla legge;
2. L'ETS proponente risulta iscritto al Registro:
 - Registro nazionale del Terzo Settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017, n. di registrazione _____, data di registrazione _____;
 - Registro regionale del Calabria delle cooperative sociali di cui alla Legge Regionale n. 24 del 27 giugno 1996, n. di registrazione _____, data di registrazione _____;
 - Registro regionale del Calabria delle associazioni di promozione sociale di cui alla Legge Regionale n. 22 del 1° settembre 1999, n. di registrazione, data di registrazione _____;
 - Registro regionale del Calabria degli organismi di volontariato di cui alla Legge Regionale n. 29 del 28 giugno 1993, n. di registrazione _____, data di registrazione _____.
 3. di aver preso visione dell'Avviso e delle prescrizioni in esso contenute;
 4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni e/o patti d'intento con la Pubblica Amministrazione;
 5. di possedere capacità tecnico-professionale: competenza e comprovata esperienza pluriennale nel settore oggetto dell'Avviso, per conto di Enti pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni o in proprio, come da CV e proposta progettuale allegati;
 6. che per la medesima proposta progettuale non sono stati richiesti altri finanziamenti nell'ambito di programmi nazionali o regionali, né altri programmi o iniziative comunitarie;
 7. l'assenza delle cause di esclusione art. 80 D.Lgs. 50/2016 per tutta la durata della procedura e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;
 8. l'insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159;
 9. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 c. 16-ter del D.lgs. 165/2001;
 10. l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;
 11. di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs. n.117/2017 e nei confronti dell'eventuale personale dipendente;
 12. che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
 13. che lo statuto agli atti del registro regionale è aggiornato (in alternativa si allega lo statuto aggiornato), e che le attività previste dal progetto sono coerenti con le attività statutarie;
 14. che nelle attività progettuali sarà impegnato / non sarà impegnato anche personale volontario;
 15. di aver realizzato, per le annualità (2020-2021-2022), un fatturato globale pari ad almeno il valore del progetto per la quale si concorre;
 16. di avere maturato un'esperienza di svolgimento di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura negli ultimi 5 anni;

17. di possedere “*adeguata attitudine*” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto del progetto”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
18. di disporre delle risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per dare attuazione al progetto e assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto;
19. di dichiarare di obbligarsi ad adottare un sistema di contabilità separata ed informatizzata;
20. di dichiarare di obbligarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari.
21. di mettere a disposizione per la realizzazione del progetto, le sedi atte ad ospitare le attività progettuali:
- Sede _____, Indirizzo _____, Comune _____;
 - Sede _____, Indirizzo _____, Comune _____;
22. (solo in caso di ATI o ATS) che si intende attivare associazione temporanea di intesa/scopo con i seguenti soggetti, di cui si allegano le manifestazioni di interesse:

ETS (Denominazione giuridica)	SEDE LEGALE	SEDE OPERATIVA	CODICE FISCALE	REGISTRO	N. E DATA DI ISCRIZIONE

23. che si intende attivare partenariato con i seguenti soggetti, di cui si allegano le manifestazioni di interesse ovvero auto-dichiarazione di impegno a perfezionare la manifestazione in caso di approvazione e aggiudicazione del progetto:

SOGGETTO PARTNER (denominazione)	SEDE	CODICE FISCALE	TIPOLOGIA (ente pubblico, privato sociale, privato)

24. di essere consapevole che l’accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l’esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l’annullamento e/o la revoca dell’assegnazione stessa.

CHIEDE

di partecipare all’Avviso in oggetto, pubblicato sul sito internet www.comune.crotone.it

A TAL FINE PRESENTA

NOME DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

“ _____ ”

AZIONE:*

1. Area dell'informazione – attivazione sportelli informa-famiglia
2. Area del sostegno alle competenze genitoriali
3. Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie

* barrare con una X l'azione o le azioni a cui si intende partecipare. Si potrà candidare la propria proposta per una o più linee di azione (anche tutte) ed essere ammessa alla co-progettazione per una o più linee di azione (anche tutte).

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Statuto dell'ETS
- CV del soggetto proponente;
- eventuali manifestazioni di interesse di associarsi in ATS o ATI, unitamente ai CV degli enti del terzo settore coinvolti;
- Allegato B - Proposta progettuale*
- Allegato C – Piano Previsionale risorse*
- Allegato D - Informativa privacy;
- Allegato E – Dichiarazione antimafia.

*compilare un'allegato per ogni singola azione a cui si intende partecipare

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

AVVERTENZE: La presente domanda deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

PROPOSTA PROGETTUALE

NOME DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

“ _____ ”

AZIONE:*

1. Area dell'informazione – attivazione sportelli informa-famiglia

2. Area del sostegno alle competenze genitoriali

3. Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie

* barrare con una X l'azione a cui si intende partecipare.

DATI PROGETTO

- **Nome del Progetto:**
- **Partner:** (*indicare i partner eventuali coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali: nome ed eventuale ragione sociale*);
- **Responsabile del progetto:** (*indicare nome e cognome, ruolo, indirizzo e-mail, telefono*);
- **Finanziamento richiesto:** € **pari al % del totale;**
- **Durata del Progetto:**.....

1. CONTESTO

Max 3.000 battute

Descrivere, in termini quali-quantitativi, il contesto territoriale sul quale si vuole intervenire, dando particolare rilevanza alla condizione, le caratteristiche e criticità sui soggetti sui quali il progetto si propone di intervenire. Specificare, inoltre, quali sono stati gli interventi rivolti alle famiglie nel territorio e le ricadute riscontrate.

2. DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO, FINALITA' E OBIETTIVI SPECIFICI

Max 3.000 battute

Descrivere le finalità generali e le caratteristiche principali del progetto in relazione al target dei beneficiari e al contesto sopra descritto, qualificando e quantificando gli obiettivi specifici che si vogliono raggiungere.

3. LINEE DI AZIONE

Max 2.000 battute per ogni linea di azione

Descrivere le linee di azione di cui si compone il progetto, seguendo il seguente schema:

- ✓ nome della linea di azione;
- ✓ descrizione sintetica della linea di azione e obiettivo/i specifico di riferimento (*rispetto a quelli esplicitati al punto 2*);
- ✓ tipologia di beneficiari;
- ✓ fasi realizzative;
- ✓ eventuali connessioni funzionali con altre linee di azione;
- ✓ partner coinvolti nella realizzazione della linea di azione, con relativo dettaglio delle attività di loro diretta competenza ed eventuale responsabilità di *budget*;
- ✓ costo della linea di azione.

4. INQUADRAMENTO DEL PROGETTO IN RAPPORTO AD ALTRE POLITICHE LOCALI

Max 3.000 battute

Indicare e descrivere sinteticamente eventuali piani/programmi/progetti attivati sul territorio e coerenti con l'intervento proposto, con particolare riferimento ad azioni inerenti le famiglie, evidenziando la funzione che l'avvio di tale progetto può svolgere all'interno di una più ampia azione di attivazione delle politiche rivolte alle famiglie.

5. METODOLOGIA DI COINVOLGIMENTO E DI SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA

Max 3.000 battute

Indicare le modalità di intervento previste con le quali si intende individuare le famiglie, riportandole nel radar delle politiche attive, specificando in particolare gli strumenti attraverso i quali è possibile catalizzare la loro attenzione innescando una relazione proficua al fine di creare reali possibilità di attivazione.

Indicare e descrivere, inoltre, la metodologia e la tempistica che verranno utilizzate nella gestione del percorso di progettazione partecipata.

6. MODELLO DI SOSTENIBILITA' A MEDIO/LUNGO TERMINE DELL'INTERVENTO E REPLICABILITA'

Max 3.000 battute

Definire, con indicazione delle relative risorse e delle possibili fonti di finanziamento, un piano, oltre la conclusione del progetto, di mantenimento e sviluppo delle azioni avviate, con contestuale descrizione della tipologia di partner eventualmente impegnati nella gestione delle attività, del modello gestionale e del legame con eventuali altre programmazioni e finanziamenti in materia a livello regionale, nazionale e/o europeo.

7. RISULTATI ATTESI

Max 3.000 battute

Descrivere i risultati che si prevede di raggiungere attraverso il progetto, fornendo indicatori quali-quantitativi, di processo e di risultato, rispetto agli obiettivi specifici definiti al precedente punto 2. Deve in ogni caso essere indicato:

- ✓ il n° di famiglie direttamente coinvolti per ognuna delle azioni previste;
- ✓ il n° dei beneficiari indiretti delle azioni stesse.

Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un soggetto del terzo settore per la co-progettazione e realizzazione di azioni finalizzate allo sviluppo nonché alla sperimentazione di nuovi luoghi e approcci diretti ad accrescere le opportunità e i servizi per i nuclei familiari, in un'ottica di "centro per la famiglia"

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, si desidera comunicare che i dati personali da Lei conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento dei Dati

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, aggiudicataria del servizio in questione per la durata di 36 (trentasei) mesi, giusta determinazione dirigenziale n. 1544 del 14/09/2022, nella persona della Dott.ssa Melania Muraca, all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto del Sindaco n. 4 del 16/02/2023).

b) Responsabile del Trattamento dei Dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

c) Modalità, finalità e base giuridica del Trattamento dei Dati

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

d) Conseguenze della mancata Comunicazione Dei Dati

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere al finanziamento.

e) Destinatari dei Dati

ALLEGATO D – Informativa privacy

Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un soggetto del terzo settore per la co-progettazione e realizzazione di azioni finalizzate allo sviluppo nonché alla sperimentazione di nuovi luoghi e approcci diretti ad accrescere le opportunità e i servizi per i nuclei familiari, in un'ottica di "centro per la famiglia"

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

f) Periodo di Conservazione dei Dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

g) Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

Letta l'informativa che precede,

- esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;
- NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;
- esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad altri destinatari, interno o esterni all'Amministrazione, per le finalità sopra indicate;
- NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad altri destinatari, interno o esterni all'Amministrazione, per le finalità sopra indicate.

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

art. 85 comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età
(Per “familiari conviventi” si intendono “chiunque conviva” con i soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni)

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	Codice Fiscale	Luogo di Residenza(indirizzo: via, Città)	(familiare convivente di)

Lì _____

In fede

Si allega copia di documento d’identità in corso di validità.

Estratto da D. LGS. 159/2011 e s.m.i.

Art. 85 (Soggetti sottoposti alla verifica antimafia)

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

3. L'informazione antimafia deve riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater che risiedono nel territorio dello Stato.

Allegato C – Piano Finanziario

PIANO FINANZIARIO

ENTE CAPOFILA:

AREA			1. Area dell'informazione – attivazione sportelli informa-famiglia	
	VOCI DI SPESA	Importi previsto	MAX IMPORTO DI PROGETTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE
A	COSTI DI PROGETTO DI CUI DI SEGUITO		€ 16.400,00	83,40%
A.1	EROGAZIONI DIRETTE AI BENEFICIARI			0,00%
A.2	PERSONALE DIPENDENTE			0,00%
A.3	PERSONALE ESTERNO			0,00%
A.4	ACQUISTO DI BENI			0,00%
A.5	PRESTAZIONE DI SERVIZI			0,00%
A.6	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE			0,00%
A.7	Altro (descrivere)			0,00%
A...	Altro (descrivere)			0,00%
B	SPESE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E RACCORDO		€ 2.190,91	11,81%
B.1	(Descrivere)			0,00%
B.2	(Descrivere)			0,00%
B...	(Descrivere)			0,00%
C	SPESE GESTIONE		€ 1.312,00	6,59%
C.1	(Descrivere)			0,00%
C.2	(Descrivere)			0,00%
C...	(Descrivere)			0,00%
	TOTALE GENERALE	€ 0,00	€ 19.902,91	100,00%

Ckeck list di verifica costi		Disponibilità residua
VOCE A	Puoi incrementare i costi di €	€ 16.400,00
VOCE B	Puoi incrementare i costi di €	€ 2.190,91
VOCE C	Puoi incrementare i costi	€ 1.312,00

Data

(Nome e cognome del Legale rappresentante dell'Ente capofila)

Firma

Allegato C – Piano Finanziario

PIANO FINANZIARIO

ENTE CAPOFILIA:

1. Area dell'informazione – attivazione sportelli informa-famiglia					
AREA					
VOCI DI SPESA	Importi previsto	MAX IMPORTO DI PROGETTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE		
A	COSTI DI PROGETTO DI CUI DI SEGUITO		€ 16,400.00	82.40%	
A.1	EROGAZIONI DIRETTE AI BENEFICIARI			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.2	PERSONALE DIPENDENTE			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.3	PERSONALE ESTERNO			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.4	ACQUISTO DI BENI			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.5	PRESTAZIONE DI SERVIZI			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.6	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.7	Altro (descrivere)			0.00%	In caso di necessità, aggiungere una o più righe
				0.00%	
A...	Altro (descrivere)			0.00%	
B	SPESE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E RACCORDO		€ 2,190.91	11.01%	
B.1	(Descrivere)			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
B.2	(Descrivere)			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
				0.00%	In caso di necessità, aggiungere una o più righe
B...	(Descrivere)			0.00%	
C	SPESE GESTIONE		€ 1,312.00	6.59%	
C.1	(Descrivere)			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
C.2	(Descrivere)			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
				0.00%	In caso di necessità, aggiungere una o più righe

C...	(Descrivere)			0.00%
	TOTALE GENERALE	€ 0.00	€ 19,902.91	100.00%
Ckeck list di verifica costi		Disponibilità residua	Controllo	
VOCE A	Puoi incrementare i costi di €	€ 16,400.00	Ok	
VOCE B	Puoi incrementare i costi di €	€ 2,190.91	Ok	
VOCE C	Puoi incrementare i costi	€ 1,312.00	Ok	
Data	(Nome e cognome del Legale rappresentante dell'Ente capofila)			
	Firma			

Allegato C – Piano Finanziario

PIANO FINANZIARIO

ENTE CAPOFILA:

	AREA			2. Area del sostegno alle competenze genitoriali	
	VOCI DI SPESA	Importi previsto	MAX IMPORTO DI PROGETTO	PERCENTUALE SUL COSTO TOTALE	
A	COSTI DI PROGETTO DI CUI DI SEGUITO		€ 19,200.00	82.40%	
A.1	EROGAZIONI DIRETTE AI BENEFICIARI			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.2	PERSONALE DIPENDENTE			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.3	PERSONALE ESTERNO			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.4	ACQUISTO DI BENI			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.5	PRESTAZIONE DI SERVIZI			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.6	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
A.7	Altro (descrivere)			0.00%	In caso di necessità, aggiungere una o più righe
				0.00%	
A...	Altro (descrivere)			0.00%	
B	SPESE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E RACCORDO		€ 2,564.97	11.01%	
B.1	(Descrivere)			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
B.2	(Descrivere)			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
				0.00%	In caso di necessità, aggiungere una o più righe
B...	(Descrivere)			0.00%	
C	SPESE GESTIONE		€ 1,536.00	6.59%	
C.1	(Descrivere)			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
C.2	(Descrivere)			0.00%	<== Compilare i soli campi in giallo
				0.00%	In caso di necessità, aggiungere una o più righe
C...	(Descrivere)			0.00%	
	TOTALE GENERALE	€ 0.00	€ 23,300.97	100.00%	
	Ckeck list di verifica costi		Disponibilità residua	Controllo	

Allegato C – Piano Finanziario

PIANO FINANZIARIO

ENTE CAPOFILA:

	AREA			3. Area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie
A	COSTI DI PROGETTO DI CUI DI SEGUITO		€ 5.600,00	82,40%
A.1	EROGAZIONI DIRETTE AI BENEFICIARI			0,00%
A.2	PERSONALE DIPENDENTE			0,00%
A.3	PERSONALE ESTERNO			0,00%
A.4	ACQUISTO DI BENI			0,00%
A.5	PRESTAZIONE DI SERVIZI			0,00%
A.6	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE			0,00%
A.7	Altro (descrivere)			0,00%
				0,00%
A...	Altro (descrivere)			0,00%
B	SPESE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E RACCORDO		€ 748,12	11,01%
B.1	(Descrivere)			0,00%
B.2	(Descrivere)			0,00%
				0,00%
B...	(Descrivere)			0,00%
C	SPESE GESTIONE		€ 448,00	6,59%
C.1	(Descrivere)			0,00%
C.2	(Descrivere)			0,00%
				0,00%
C...	(Descrivere)			0,00%
	TOTALE GENERALE	€ 0,00	€ 6.796,12	100,00%
	Ckeck list di verifica costi		Disponibilità residua	Controllo

<== Compilare i soli campi in giallo

In caso di necessità, aggiungere una o più righe

<== Compilare i soli campi in giallo

<== Compilare i soli campi in giallo

In caso di necessità, aggiungere una o più righe

<== Compilare i soli campi in giallo

<== Compilare i soli campi in giallo

In caso di necessità, aggiungere una o più righe

