



# COMUNE DI CROTONE

Settore 2

Servizi alla Persona, Attività Produttive e valorizzazione del territorio  
Servizio 2.4 Attività Produttive

## **Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione decennale di n. 19 (diciannove) posteggi presso il Mercato località Farina del primo lunedì del mese**

### IL DIRIGENTE

**Vista** la vigente normativa per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

**Visto** il D. lgs. n. 114 del 31.03.1998;

**Visto** il D. lgs. n. 59 del 26.03.2010;

**Visto** il D.L. n. 5 del 09.02.2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 35 del 4.04.2012;

**Vista** l'Intesa della Conferenza unificata Stato-Regioni e Stato-Città ed Autonomie locali del 05.07.2012;

**Vista** la L.R. 11.06.1999, n. 18;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche (modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18 luglio 2024);

**Visto** il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 3 giugno 2021 modificato, da ultimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 97 del 30 agosto 2023;

**Visto** il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate" approvato con Deliberazione di C.C. n. 69 del 3 giugno 2021 e modificato da ultimo, con delibera del Consiglio Comunale n.10 del 27.02.2025;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 28 febbraio 2025;

### RENDE NOTO

**che è indetto Avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessione d'uso decennale di n. 19 (diciannove) posteggi presso il Mercatino rionale che si svolge ogni primo lunedì del mese lungo Via Montenegro della località Farina, come da planimetrie A1 e A2 allegate al presente Avviso.**

### INVITA

**gli operatori interessati a presentare, entro e non oltre le ore 24:00 del 13 novembre 2025, domanda di assegnazione secondo le modalità di seguito indicate.**

La presentazione delle domande, l'assegnazione dei posteggi e la disciplina della presenza nel mercato per i concessionari sono regolate dal presente Avviso, nonché dalle disposizioni legislative e regolamentari sopra richiamate.

## **1 - POSTEGGI**

I posteggi da assegnare sono collocati su **Via Montenegro, località Farina** e sono indicativamente rappresentati nelle planimetrie allegate al presente Avviso.

Le assegnazioni avverranno sulla base di una graduatoria che sarà formata in conformità ai criteri indicati nel presente Avviso.

Ogni posteggio ha una dimensione di circa 36 (trentasei) metri quadrati (indicativamente m. 9 x m. 4), ma fa in ogni caso fede la planimetria allegata e la delimitazione di fatto del posteggio nell'area dedicata da constatare in fase di assegnazione.

È prevista l'assegnazione di un solo posteggio per ogni operatore economico

Eventuali domande di assegnazione di due stalli contigui, connesse esclusivamente alla lunghezza dell'automezzo di servizio, saranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità di stalli non assegnati per mancanza di domande o per l'inammissibilità delle domande presentate.

L'eventuale richiesta di due stalli dovrà essere supportata dalla trasmissione di copia della carta di circolazione, dell'automezzo fuori misura, intestata all'operatore richiedente.

Un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di una autorizzazione e connessa concessione di posteggio.

Non potrà essere assegnato più di un posteggio ad imprese tra loro associate o collegate, ai sensi della normativa nazionale e della normativa comunitaria in materia.

Gli operatori verranno invitati alla scelta del posteggio secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

Per esigenze organizzative o per altre motivate ragioni è facoltà dell'Amministrazione assegnare d'ufficio i posteggi agli operatori collocati in graduatoria anche in difformità alla scelta effettuata dall'operatore stesso.

È facoltà dell'Amministrazione comunale, in presenza di specifici motivi, non procedere all'assegnazione di tutti i posteggi o differire l'assegnazione.

## **2 - RISPETTO DEI LIMITI DEI POSTEGGI ASSEGNATI E DEGLI ORARI**

Ogni operatore assegnatario è obbligato al rigoroso rispetto delle delimitazioni dell'area del posteggio a lui assegnato, per come risultante dalla planimetria e da apposita segnaletica sul piano stradale.

L'occupazione di una maggiore area ed in particolare il superamento delle delimitazioni del posteggio indicate sull'asse stradale che determini il restringimento dell'area destinata al passaggio dei visitatori e dei mezzi di soccorso comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 29, commi 1, 2 e 3 del D. lgs 31 marzo 1998, n. 114 e dalle altre vigenti disposizioni normative e regolamentari.

L'accertamento di due violazioni, anche non consecutive, nel corso del biennio relative al rispetto dei limiti esterni del posteggio assegnato, determina la decadenza della concessione del posteggio ed il divieto di partecipare al mercato.

Gli orari di svolgimento del mercato sono stabiliti con delibera di Giunta Comunale.

Allo stato gli orari, come previsto con Delibera di Giunta n. 91 del 28 febbraio 2025 sono costi stabiliti: operazioni di vendita dalle ore 07:00 alle ore 13:00, con possibilità di accedere all'area per la sistemazione della merce a decorrere dalle ore 06:00 e termine massimo per lasciare libera tutta l'area alle ore 14:00.

L'accertamento di due violazioni, anche non consecutive, nel corso del biennio relative al rispetto degli orari stabiliti dalla Giunta comunale per l'occupazione dell'area mercatale, determina la decadenza della concessione del posteggio ed il divieto di partecipare al mercato.

### **3 - TIPOLOGIA OGGETTI AMMESSI ALLA VENDITA**

Il mercato del primo lunedì del mese è riservato alla vendita, in via prevalente, di prodotti non alimentari.

Soltanto due dei posteggi assegnati sono destinati alla vendita di prodotti alimentari tipici alimentari, con esclusione della cottura e del consumo sul posto.

Non sono in ogni caso ammessi la preparazione ed il consumo di cibi sul posto, la vendita di panini o bevande, l'uso di cucine o fornelli di qualsivoglia tipologia, anche se posizionati su automezzi, per preparare cibi o riscaldare cibi precotti.

Il mercato si svolge tramite l'esposizione, la compravendita e lo scambio di prodotti nell'area destinata alla vendita.

Si procederà alla formazione di due distinte graduatorie di cui una per i prodotti non alimentari ed una per i prodotti alimentari (prodotti tipici regionali).

### **4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

Sono ammessi a partecipare al presente Bando le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative, che siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59, dei requisiti antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e dei requisiti d'ordine generale, di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. lgs. 31 marzo 2023. n. 36, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i proponenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. Non ricadere nelle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

2. Essere in regola con i pagamenti dei tributi locali. È considerato in regola con il pagamento dei tributi locali anche il contribuente che abbia in corso una regolare rateazione purché il pagamento delle rate avvenga con regolarità e puntualità. La decadenza della rateizzazione in corso al momento dell'assegnazione del posteggio prima del pagamento integrale della somma dovuta determina la decadenza dall'assegnazione del posteggio. L'accertamento della regolarità nel

pagamento dei tributi locali sarà effettuato nei confronti di tutti i richiedenti presso il Comune di rispettiva residenza, anche ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e segg. del D. Lgs 36/2023.

3. Essere in regola con eventuali pagamenti relativi all'occupazione di suolo pubblico, relativi sia mercato del primo giovedì del mese, sia ad altre aree mercatali. È considerato in regola con il pagamento dei canoni concessori anche colui che abbia in corso una regolare rateazione purché il pagamento delle rate avvenga con regolarità e puntualità. La decadenza della rateizzazione in corso al momento dell'assegnazione del posteggio prima del pagamento integrale della somma dovuta determina la decadenza dall'assegnazione del posteggio. La regolarità nel pagamento dei canoni relativi all'occupazione del suolo pubblico relativi al primo lunedì del mese verrà effettuata d'ufficio mediante richiesta inviata a Dogre s.r.l.. La regolarità dei pagamenti in riferimento ad altre aree mercatali verrà verificata d'ufficio. L'eventuale dichiarazione falsa in ordine alla regolarità dei pagamenti determinerà l'inammissibilità della domanda, anche in presenza di successiva regolarizzazione.

4. Avere la disponibilità ed indicare nella domanda una pec (posta elettronica certificata) attiva e funzionante per l'invio di comunicazioni da parte del Comune di Crotone.

Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per tutto il corso della durata della concessione.

La mancanza di uno dei requisiti previsti comporta il rigetto della domanda.

La perdita di uno dei requisiti dopo la concessione del posteggio comporta la decadenza della concessione di posteggio, con il conseguente obbligo della cessazione dell'attività di vendita sul posteggio assegnato e conseguente scorrimento della graduatoria.

## 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODULISTICA DA UTILIZZARE

**Le istanze dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, esclusivamente a mezzo pec,** al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it).

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 13 novembre 2025.** Farà fede la ricevuta di avvenuta consegna.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore al numero dei posteggi messi a bando o di inammissibilità delle domande pervenute nei termini, è facoltà dell'Amministrazione ammettere anche le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Per i posteggi rimasti vacanti dopo l'approvazione della graduatoria finale sarà possibile in ogni caso presentare domanda di concessione anche successivamente fino all'esaurimento dei posteggi disponibili.

Le domande devono contenere:

- a) istanza redatta in carta da bollo (€ 16,00) a pena esclusione, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda appositamente predisposto e allegato al presente avviso;
- b) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) copia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari) in corso di validità;

d) autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento di imposte e tasse comunali, canoni di concessione dovuti al Comune di Crotone, pagamento di sanzioni amministrative dovute al Comune di Crotone;

e) copia della carta di circolazione dell'automezzo che verrà utilizzato per accedere all'area mercatale per il trasporto della merce. In caso di variazione, anche temporanea del mezzo di trasporto utilizzato, il concessionario dovrà trasmettere, a mezzo pec, copia della carta di circolazione del nuovo automezzo utilizzato con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento del mercato mensile:

L'inoltro di domande su modelli o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, la mancata presentazione dei documenti e l'omessa indicazione delle informazioni richieste comporterà l'inammissibilità della domanda.

## 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono pertanto cause di esclusione:

1. l'invio di domande di partecipazione redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso e comunque non contenenti tutte le indispensabili indicazioni ed autocertificazioni relative a: dati anagrafici e fiscali del richiedente, numero di iscrizione al registro imprese, consenso al trattamento dati, possesso dei titoli abilitativi e dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività, assenza della marca da bollo sulla domanda;
2. la mancanza dei requisiti richiesti dalle leggi in materia;
3. l'assenza di sottoscrizione della domanda;
4. l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità
5. l'assenza di copia della carta di circolazione dell'automezzo;
6. le dichiarazioni mendaci;
7. l'assenza della copia del permesso/carta di soggiorno nei casi previsti dalla normativa vigente per i cittadini extracomunitari;
8. l'invio della domanda in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso;
9. l'invio delle domande dopo la scadenza del termine di scadenza previsto dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi di presentazione di un numero di domande inferiore ai posteggi disponibili;
10. l'invio di domande incomplete dei necessari allegati;
11. il mancato possesso e la mancata indicazione di una pec attiva e funzionante.

Il soggetto la cui domanda sarà dichiarata inammissibile potrà presentare nuova domanda, che sarà valutata in caso di disponibilità di posteggi.

L'esclusione verrà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie senza comunicazione personale.

In caso di omissioni puramente formali, l'Amministrazione comunale potrà richiedere eventuali integrazioni assegnando un termine tassativo, decorso il quale la domanda sarà dichiarata inammissibile.

## 7 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE, E RILASCIO DELLE CONCESSIONI

La graduatoria sarà formulata secondo i criteri stabiliti dall'art. 16 del Regolamento comunale e sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 6 della L.R. 18/99, ossia:

- anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- in caso di parità di data di iscrizione, ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda.

Si procederà alla formazione di due distinte graduatorie, una per il Settore non alimentare (N. 17 stalli) e due per il settore alimentare (N. 2 stalli).

I posti residui non assegnati per ciascuno dei Settori (alimentare e non alimentare) sopra indicati, per mancanza di domande o del possesso dei requisiti previsti, potranno essere assegnati agli operatori dell'altro Settore.

Uno dei posteggi (Settore non alimentare) è riservato ai portatori di handicap in possesso della relativa certificazione ai sensi della legge 104/1992.

In caso di un numero maggiore di domande rispetto ai posti riservati, nella formazione della graduatoria si terrà conto del maggior grado di invalidità risultante dalla documentazione prodotta in allegato alla domanda di partecipazione. Ai fini della scelta del posteggio si terrà conto della collocazione in graduatoria degli istanti aventi diritto alla riserva dei posti.

Potrà essere assegnato un solo posteggio per ogni domanda di autorizzazione, fatti salvi i casi in cui, in presenza di posti residui non assegnati, per la lunghezza dell'automezzo utilizzato, risultante dalla carta di circolazione si renda necessaria l'attribuzione di due posteggi contigui.

I posteggi verranno assegnati, in conformità ai criteri sopra stabiliti, ad opera di apposita Commissione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria approvata a seguito della valutazione della suddetta commissione sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e sul sito del Comune di Crotone.

La pubblicazione delle graduatorie equivale ad ogni effetto alla notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

L'esclusione dalla graduatoria per inammissibilità delle domande verrà pubblicata tramite graduatoria e senza comunicazione personale.

Nella graduatoria saranno riportate anche le istanze che non avranno trovato accoglimento per mancanza di posteggi, per essere utilizzate ai fini dell'assegnazione relativa ai posteggi lasciati liberi per rinuncia o decadenza da parte degli aventi diritto o per l'accesso al mercato in qualità di spuntista.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di approvare una graduatoria provvisoria con assegnazione di un termine per eventuali osservazioni e procedere successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva.

L'Ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuti a malfunzionamento delle reti informatiche.

Verificata la documentazione di cui sopra, l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate dall'Ufficio SUAP, tramite piattaforma telematica [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it) decorsi i successivi 10 (dieci) giorni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari o non avranno provveduto al pagamento del termine previsto, assegnando gli eventuali posteggi disponibili con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

In caso di presentazione di un numero maggiore di domande rispetto a quelle indicate nel presente Avviso, tutte ammissibili, il Comune di Crotona, compatibilmente con la disponibilità e la sicurezza dell'area, potrà valutare la possibilità di aumentare il numero dei posteggi fino al numero massimo previsto dal Regolamento comunale o comunque disponibili nelle aree destinate allo svolgimento del mercato.

Il Comune di Crotona, per giustificati motivi, si riserva altresì la facoltà di ridurre il numero dei posteggi messi a bando e di non assegnare tutti i posteggi disponibili nell'area

## 8 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione del posteggio di 36 metri quadrati (indicativamente mt. 9 x mt. 4) è di €. 15,50 al giorno per il settore non alimentare e di €. 16,95 al giorno per il settore alimentare, desunti dalle seguenti tariffe stabilite nel Regolamento comunale:

- €. 0,236 al metro quadrato dell'area del posteggio oggetto della concessione per il settore non alimentare;
- €. 0,276 al metro quadro dell'area del posteggio oggetto della concessione per il settore alimentare.
- €. 7,00 al giorno di diritto fisso per entrambe le categorie.

**Il canone dovrà essere versato, in via anticipata per la durata di sei mesi e quindi:**

- **entro il 31 dicembre di ogni anno dovranno essere versati i canoni relativi ai mesi da gennaio a giugno dell'anno successivo;**
- **entro il 30 giugno di ogni anno dovranno essere versati i canoni relativi ai mesi da luglio a dicembre dello stesso anno.**

**Il pagamento dovrà essere effettuato al concessionario della riscossione del canone unico patrimoniale, oppure nelle diverse forme e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione comunale.**

Il mancato utilizzo del posteggio non dà diritto al rimborso o all'esenzione del pagamento del canone.

Il mancato pagamento del canone, nei termini previsti, comporta la decadenza della concessione del posteggio.

L'importo del canone di concessione potrà essere modificato nel corso del periodo della concessione con apposita delibera del Consiglio Comunale.

## 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL POSTEGGIO

È vietata la cessione a terzi, a qualsiasi titolo, del posteggio avuto in concessione, salvo che con la cessione dell'azienda commerciale. **In caso di cessione, anche parziale, del posteggio ad altro operatore commerciale il titolare decade dalla concessione.**

È obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata del mercato. In caso contrario l'operatore, salvo casi di forza maggiore, valutabili dall'organo di controllo, sarà considerato assente a tutti gli effetti.

È vietata la presenza nell'ambito del posteggio, di persone diverse dal titolare dell'azienda, suoi familiari o suoi dipendenti. L'incarico a soggetti terzi per la vendita, in assenza dei predetti presupposti, sarà inteso quale cessione del posteggio, con applicazione delle relative sanzioni.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, della Legge Regionale n. 18/1999, è consentita la rappresentanza del titolare dell'autorizzazione o abilitazione, Ditta individuale o società o cooperativa, da parte di un coadiutore, familiare o dipendente, socio, a condizione che, durante le attività di vendita, egli sia munito del titolo originale dell'autorizzazione, da poter esibire ad ogni richiesta degli organi di vigilanza.

La rappresentanza, per ogni mercato, dovrà essere preventivamente comunicata al Servizio Attività produttive del Comune con allegata idonea documentazione per la verifica.

La rappresentanza, nei casi non previsti dalla legge, è considerata cessione del posteggio, con conseguente decadenza dal posteggio assegnato.

## 10 – REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO

Ai sensi dell'articolo 22 del vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, la concessione è revocata nel caso in cui l'operatore:

- non risulti più in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività;
- non utilizzi il posteggio assegnato per periodi di tempo superiori complessivamente a quattro mesi in ciascun anno solare;
- non sia in regola con i pagamenti del canone di concessione in uso del posteggio.

Ai sensi dell'articolo 11 del vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, la concessione decade nel caso di cessione, anche parziale, del posteggio ad altro operatore commerciale.

Si applicano la revoca e la decadenza dal posteggio anche negli ulteriori casi previsti dalla legge, dai Regolamenti comunali e dal presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 comporta la decadenza dalla concessione del posteggio il successivo accertamento della falsità delle dichiarazioni rese e/o dei documenti prodotti.

## 11 - PRESCRIZIONI E DIVIETI

I titolari di posteggio dovranno attenersi al rispetto delle seguenti disposizioni:

- i banchi e le attrezzature devono essere collocati esclusivamente nello spazio di posteggio assegnato;
- deve sempre essere garantito il passaggio dei mezzi di pronto intervento (ambulanze, vigili del fuoco);
- gli oggetti posti in vendita devono essere disposti in modo decoroso, su banchi con altezza minima dal suolo pari a cm. 50 salvo materiali ingombranti, pesanti, in metallo o pietra;
- devono essere rispettati gli orari stabiliti per l'esercizio dell'attività di vendita;
- non si può lasciare il posteggio incustodito e quindi è necessario occupare il posteggio assegnato per l'intera durata dell'orario di vendita, fatti salvi i casi di forza maggiore relativi a particolari condizioni climatiche, problemi di salute, urgente stato di necessità, per il quale è richiesto l'allontanamento dal mercato;
- è obbligatorio tenere i banchi di vendita in buona e decorosa efficienza;
- i corridoi tra banco e banco, avendo funzione di transito, non possono essere utilizzati per collocare sacchi, contenitori o ingombri di qualsiasi natura;
- le attrezzature utilizzate dagli operatori devono rimanere all'interno della superficie autorizzata, anche per i tendaggi di copertura fissi (es. ombrelloni, tendaggi fissi)
- le strutture e le attrezzature non possono occupare superfici superiori a quelle concesse, più specificatamente, le massime sporgenze devono essere contenute nella superficie concessa;
- l'operatore non può occupare una superficie diversa da quella espressamente assegnata;
- la merce in vendita non deve in nessun caso fuoriuscire e/o essere collocata all'esterno del perimetro costituito e determinato dalle dimensioni autorizzate in uso di suolo pubblico;
- alla fine del mercato, è obbligatorio lasciare il posteggio assegnato libero da ogni ingombro;
- non si possono utilizzare megafoni, altoparlanti o altri mezzi di amplificazione sonora;
- è obbligatorio salvaguardare i manufatti di proprietà pubblica e privata nonché le pertinenze stradali,
- occorre tenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività e, gli stessi devono essere conferiti secondo il metodo della differenziata nel pieno rispetto delle norme di Settore e delle ordinanze sindacali.

Con l'uso del posteggio il concessionario assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all'esercizio dell'attività.

Si applicano altresì le prescrizioni ed i divieti previsti dal vigente Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18.07.2024 e dagli altri regolamenti recanti norme in materia.

I concessionari dovranno inoltre osservare tutte le ulteriori prescrizioni e divieti previsti dal Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche.

La spunta sarà ammessa solo tra gli operatori commerciali che avranno preventivamente presentato domanda di partecipazione al presente Avviso, anche se tardiva, ed a cui non sarà stato possibile assegnare un posteggio per carenza di posti.

Non potranno partecipare alla spunta gli operatori la cui domanda è stata rigettata per carenza dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso.

Nessuno potrà occupare un posteggio occasionalmente libero senza preventiva autorizzazione scritta delle forze di Polizia Locale presenti nell'area mercatale.

### **13 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

La domanda di partecipazione implica l'accettazione piena ed incondizionata di quanto contenuto nel presente Avviso.

L'Amministrazione, in caso di domande pervenute fuori dai tempi stabiliti dal presente bando e quindi non incluse nella graduatoria degli aventi diritto, si riserva di valutarle per l'assegnazione di eventuali posteggi liberi o non occupati, comunque previo pagamento dei diritti e dei costi dovuti.

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o di revocare il presente avviso o procedere all'assegnazione di un numero di posteggi inferiore a quello indicato nel presente avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili che impedissero, in tutto o in parte, la concessione dei posteggi o per altre cause debitamente motivate, senza che per alcuno insorga alcuna pretesa o diritto.

Gli interessati possono chiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Avverso il presente Avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. della Calabria entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del SUAP Dott. Lucio Galardo, presso cui potranno essere esercitati i diritti previsti dalla stessa normativa.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento e rinvio alle norme di settore che dovranno essere scrupolosamente osservate, nonché alle norme regionali, ordinanze ed ai regolamenti comunali in materia.

La Giunta Comunale, con apposita delibera, può individuare una più esatta o diversa collocazione del luogo di svolgimento del mercato e delle caratteristiche dei posteggi.

In caso di spostamento dell'area di svolgimento del mercato i posteggi saranno riassegnati tenendo conto della graduatoria approvata a seguito del presente Avviso.

### **14 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi GDPR 2016/679, del D.lgs 101/2018 e del D.lgs 196/2003, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Dirigente del Settore 2 del Comune di Crotone.

#### **15 - INFORMAZIONI**

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) presso gli uffici delle Attività Produttive in Via Gallucci n. 109 al seguente recapito telefonico 0962-921588 ed e-mail *galardolucio@comune.crotone.it*

#### **16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche.

**Il Dirigente**  
Avv. Francesco Marano